

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYKONANIA PRAC PROJEKTOWYCH

1. Nazwa zamierzenia inwestycyjnego:

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy przyziemia we wschodnim skrzydle budynku Collegium Maius przy ul. Fredry 10 w Poznaniu

2. Przedmiot i zakres prac:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu i przebudowy komunikacji wraz z sąsiadującymi pomieszczeniami w podpiwniczeniu we wschodniej części budynku dydaktycznego COLLEGIUM MAIUS Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza.

Głównym założeniem niniejszego projektu jest poprawa dostępności i funkcjonalności istniejącej przestrzeni znajdującej się w przyziemiu we wschodnim skrzydle budynku, z uwzględnieniem koncepcji uniwersalnego projektowania. W/w przestrzeń powinna umożliwiać maksymalnie samodzielne i świadome jej użytkowanie. Powinna być w miarę możliwości dostępna i pozbawiona barier architektonicznych, tak aby wszystkie pomieszczenia i urządzenia jej towarzyszące były dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym także dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, osób z dysfunkcjami wzroku, słuchu i innymi.

Zakres prac obejmuje opracowanie dokumentacji branży budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej i teletechnicznej wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi potrzebnymi do zrealizowania inwestycji. Zakres prac obejmuje również wykonanie opracowań i/lub ekspertyz dotyczących uzyskania decyzji pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę oraz niezbędnych do spełnienia obowiązujących przepisów przeciwpożarowych (uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą do spraw ochrony ppoż.).

Zakres prac obejmuje także sprawowanie nadzoru autorskiego projektantów z wszystkich branż przy późniejszej realizacji zadania.

3. Adres zamierzenia inwestycyjnego:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Collegium Maius
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.

4. Kod zamówienia – CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektami i dokumentacją

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
71300000-1 Usługi inżynieryjne
71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
71330000-0 Różne usługi inżynieryjne
71340000-3 Zintegrowane usługi inżynieryjne
71500000-3 Usługi związane z budownictwem
71600000-4 Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej
71800000-5 Usługi nadzoru i kontroli

5. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza
ul. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań
tel. 061 829 4440, fax. 061 829 4012

6. Zakres stosowania niniejszego opracowania:

- 6.1. Niniejsze opracowanie jest stosowane jako dokument w przetargu na wykonanie prac określonych w punkcie 1 i 2.
- 6.2. Zakres opracowania ma zastosowanie przy zleceniu prac objętych przetargiem.
- 6.3. Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej jest zakres prac projektowych ujęty w niniejszej Specyfikacji Technicznej oraz Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

7. Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować:

- Przygotowanie trzech różnych koncepcji rozwiązań architektoniczno-funkcjonalno-użytkowych. Przedstawienie ich do akceptacji Inwestora oraz dalsze rozwinięcie projektowe zaakceptowanych rozwiązań;
- Projekt architektoniczno-budowlany i wykonawczy w poszczególnych branżach;
- Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i pozwoleń w imieniu Zamawiającego potrzebnych do przeprowadzenia przedsięwzięcia budowlanego;
- Wykonanie Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót;
- Wykonanie przedmiarów i kosztorysów wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.

Uwaga: Zachęca się do dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty oraz zobowiązuje się do jej przeprowadzenia przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji.

8. Opis wymagań:

8.1. Zakres dokumentacji:

- ✓ Projekt budowlany wielobranżowy – 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz dwg.
- ✓ Projekt wykonawczy wielobranżowy – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz dwg.
- ✓ Kosztorys inwestorski (wszystkie branże) – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz ath.
- ✓ Przedmiar robót (wszystkie branże) – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz ath.

- ✓ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym, w rozszerzeniu pdf oraz doc.
- ✓ Niezbędne decyzje administracyjne, uzgodnienia i pozwolenia uzyskane w imieniu Zamawiającego, potrzebne do przeprowadzenia niniejszego przedsięwzięcia budowlanego.

Wykonawca opracuje niezbędną dokumentację projektową dla realizacji przedsięwzięcia skoordynowaną w zakresie wszystkich branż, zawierającą m.in. dokumentację zgodnie z poniższym wykazem:

- Projekt Budowlany – zakres zgodny z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. wraz z późn. zm. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego zawierający m.in: projekty wszystkich branż w osobnych teczkach min. ogólnobudowlana (architektura i konstrukcja), sanitarna, elektryczna, inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
- Projekt Wykonawczy – zakres zawierający, jako minimum: uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz weryfikacji szczegółowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa musi zawierać w swym zakresie między innymi niezbędne detale rozwiązań konstrukcyjnych, architektonicznych i montażu poszczególnych elementów. Forma i podział na branże projektu wykonawczego zgodny z Projektem Budowlanym.
- Przedmiary robót – opracowanie przedmiarów robót do opracowania Kosztorysów Inwestorskich poszczególnych branż zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- Kosztorysy inwestorskie – opracowanie w ramach projektu wykonawczego kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami - wersję elektroniczną edytowaną na odrębnym nośniku CD/DVD (formę i zakres sporządzenia kosztorysów należy uzgodnić z Zamawiającym). Projektant odpowiada merytorycznie za zgodność wyceny zawartej w opracowanym kosztorysie inwestorskim i rozwiązaniach zawartych w dokumentacji projektowej.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – opracowanie w ramach projektu wykonawczego Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zgodnych z obowiązującymi normami wykonania prac budowlanych. Wykonawca dokumentacji odpowiada za prawidłowe określenie wymaganych parametrów urządzeń i stosowanych rozwiązań. Warunki zawarte w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Opracowanie winno być przekazane zamawiającemu w wersji papierowej i zapisane na nośnikach CD/DVD.
- Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, zatem nie mogą zawierać nazw własnych, natomiast parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo, umożliwiając uzyskanie jak najlepszego efektu materiałowego (końcowy tj. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itp.).
- Wykonawca projektu po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej uzgodnieniu musi wystąpić do odpowiednich organów administracji budowlanej o uzyskanie niezbędnych decyzji. Wykonawca projektu będzie reprezentować interesy Zamawiającego w procesie administracyjnym uzyskania decyzji w oparciu o udzielone pełnomocnictwa.
- Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w budynku i inwentaryzacji (w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania projektu) oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
- Wykonawca (Biuro Projektów) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za

dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

- Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, zatem nie mogą zawierać nazw własnych, natomiast parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo, umożliwiając uzyskanie jak najlepszego efektu materiałowego tj. m.in. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itd.

8.2. Wymagania do dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna być zgodna ze Specyfikacją Techniczną (niniejszym Opracowaniem).

W pierwszej fazie projektu Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania min. 3 koncepcji architektonicznych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, przedstawienie ich do akceptacji Inwestora oraz dalsze rozwinięcie projektowe zaakceptowanego rozwiązania. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi/podjęcia decyzji w terminie do 21 dni od daty ich zaprezentowania.

Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki, w tym rysunki detali wraz z dokładnym opisem i charakterystyką techniczną – w sposób umożliwiający realizację prac montażowych, wykończeniowych i dostaw bez konieczności sporządzania dodatkowych opracowań i uzupełnień.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być spójna i kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć dla realizacji robót budowlanych. Dokumentacja musi być skoordynowana międzybranżowo. **Całość dokumentacji (wszystkie jej części) powinna być skoordynowana.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z najwyższą należyta starannością wynikającą z charakteru swojej działalności, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki budowlanej oraz etyką zawodową.

Wszelkie rozwiązania projektowe powinny odpowiadać najnowszym, aktualnym praktykom inżynierskim. Instalacje, urządzenia i wyposażenie powinny zapewniać długotrwałą niezawodną eksploatację przy niskich kosztach obsługi.

Dokumentacja projektowa opracowana dla zadania nie powinna zawierać rozwiązań, które mogą negatywnie wpłynąć na funkcjonalność obiektu, utrudnić pracę i dostęp do budynku. Wszystkie założenia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej należy przyjąć na podstawie obowiązujących norm oraz wytycznych branżowych wymaganych przez instytucje państwowe.

Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu powinny składać się z części:

- graficznej (rysunkowej),
- opisowej (tekstowo-tabelarycznej).
- Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym. Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
- Opisową część dokumentacji należy przekazać w formie plików *.doc oraz w postaci dokumentu *.pdf.
- Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie *.pdf.

- Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach *.dwg (wersja nie starsza niż 2007).
- Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach *.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

Wymagane jest, aby kosztorysy inwestorskie były opracowane przy pomocy programu kosztorysowego w zapisie ath, a specyfikacje techniczne w zapisie pdf + Word.

Dokumentacja powinna być złożona w segregatory – opisana. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji. Jeżeli cała dokumentacja np. projekt budowlany wszystkich branż, będzie przekazywany w jednym tomie – dokumentację należy trwale zbić w twarde i sztywne oprawy.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.

Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji - narad na etapie projektowania zadania przed przystąpieniem do opracowania projektów, w czasie opracowywania projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz na wniosek Wykonawcy projektu. Termin konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji projektowej na każdym etapie jej realizacji. W przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych lub zaistnienia przeszkód bądź wątpliwości co do zastosowanych rozwiązań projektowych, należy dokonać roboczych uzgodnień z Zamawiającym.

Biuro projektów zobowiązane jest w terminie wykonania dokumentacji uzyskać komplet potrzebnych uzgodnień (między innymi akceptację przyjętych rozwiązań przez Miejskiego Konserwatora Zabytków) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

8.3. Wymagania prawne:

Dokumentacja projektowa musi odpowiadać przepisom i zaleceniom określonym w:

- Prawie budowlanym z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U. 2022, poz. 1557).
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 Nr 75, poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2021, poz. 2280).
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2458).
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454).

8.4. Nadzór autorski:

Do obowiązków wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia nadzorem autorskim prac związanych z

realizacją inwestycji w ramach wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia (dany autor dokumentacji nie będzie żądał od zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za nadzór autorski).

W zakres nadzoru autorskiego wchodzi m.in.:

- Czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami.
- Uzupełnianie szczegółowej dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w trakcie realizacji inwestycji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uzgadnianie z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji.
- Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych podczas realizacji inwestycji.
- W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Projektant ma obowiązek niezwłocznego wykonywania w/w czynności na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru oraz ma obowiązek niezwłocznego przybycia na budowę podczas jej trwania, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.

8.5. Prawa autorskie

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa autorskie do elementu przedmiotu umowy, który objęty jest tym prawem, z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej zamówienia przez Zamawiającego.

Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej poprzez wytwarzanie egzemplarzy dokumentacji projektowej, zwłaszcza techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- w zakresie wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na rzecz wybranych przez Zamawiającego osób trzecich;
- w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej przez publiczne wystawienie, wyświetlenie a także publiczne udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym na stronach i domenach internetowych wybranych przez Zamawiającego.

Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego.

8.6. Wymagania inne:

- Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji projektowej konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnej oraz inwentaryzacja budowlana – architektoniczna obszaru objętego niniejszym zleceniem.
- Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego (wskazane aby był to główny projektant) dokona co najmniej jednej wizji terenu objętego przedmiotem zamówienia

bezpośrednio po podpisaniu umowy (nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy), z której złoży stosowne oświadczenie.

- Należy uzyskać u Zamawiającego zatwierdzenie/akceptację koncepcji z zaproponowanymi rozwiązaniami architektonicznymi oraz zastosowanymi materiałami.
- Do dokumentacji projektowej należy załączyć kserokopie uprawnień projektowych oraz zaświadczenie o przynależności do stosownych Izb.
- Nadzór autorski przy późniejszej realizacji zadania należy sprawować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i ustaleniami stron. Nadzór winien odbywać się co najmniej 1 raz w tygodniu, do dnia zakończenia realizacji zadania.
- Nadzór autorski będzie sprawowany w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy, aż do uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Szanowany okres realizacji nadzoru autorskiego – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę w ramach umowy.
- Dopuszcza się wprowadzenie przez Zamawiającego korekt mających wpływ na zakres prac projektowych.

spektor nadzoru i
nr uprawnień WKPIB 000044/14
Emilia Nowak