

**Ogłoszenie o wyniku postępowania  
Usługi  
Prowadzenie Domu Kultury w Podłężu w roku 2025**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Niepołomice

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 351555370

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Plac Zwycięstwa 13

**1.5.2.) Miejscowość:** Niepołomice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 32-005

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL214 - Krakowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 122509413

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** anna.topor@niepolomice.eu

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.niepolomice.eu

**1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://e-propublico.pl>

**1.7.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Prowadzenie Domu Kultury w Podłężu w roku 2025

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-6aefe7f2-4ff6-4e83-830a-fb2932f111e5

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00656922

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-12-17

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00050102/11/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.6 Zarządzanie Domem Kultury w Podłężu

**2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:**  
Tak

**2.14.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00590892

### SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

**3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Numer referencyjny:** ZP.271.34.2024

**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.3.) Wartość zamówienia:** 238000,00 PLN

**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu domem kultury i realizowaniu zadań publicznych z zakresu edukacji, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, turystyki i krajoznawstwa w roku 2025.

W ramach przedmiotu zamówienia realizujący zadanie zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na zarządzaniu Domem Kultury w Podłężu, realizowanym w sposób ciągły i nieprzerwany, w okresie przewidzianym w zamówieniu, organizowaniu i przeprowadzaniu m.in.

- a) warsztatów artystycznych w zakresie kultury i sztuki,
- b) warsztatów kulinarnych,
- c) warsztatów muzycznych
- d) warsztatów tanecznych,
- e) warsztatów ruchowych: survival, zumba, joga, fitness, pilates, cheerleaderki
- f) warsztatów promujących zdrowy styl życia,
- g) warsztatów z zakresu ekologii,
- h) warsztatów edukacyjnych dla wszystkich grup społecznych,
- i) spotkań społeczności lokalnej,
- j) współpracy z lokalnymi stowarzyszeniami,
- k) współpracy z grupami nieformalnymi oraz kołami gospodyń, klubami sportowymi, szkołą podstawową i przedszkolem.
- l) spotkań społeczności lokalnej.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zarządzania domem kultury z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter świadczonej usługi oraz dbania o interesy domu kultury przy pełnym wykorzystaniu swojej wiedzy,
- 2) zarządzania domem kultury w celu prowadzenia działalności z zakresu kultury na jak najwyższym poziomie z jednoczesnym uwzględnieniem wielkości środków finansowych będących w dyspozycji domu kultury,
- 3) stworzenia szeroko pojętej oferty kulturalnej dla mieszkańców wsi Podłęże i gminy Niepołomice z uwzględnieniem wszystkich grup społecznych, w tym:
  - a) organizowania warsztatów dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów (min. 20 godzin tygodniowo),
  - b) zapewnienia kompetentnych instruktorów i materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów,
  - c) organizowania wydarzeń kulturalnych dla społeczności lokalnej,
  - d) inicjowania wydarzeń otwartych dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów i dla całych rodzin w szczególności warsztatów edukacyjnych, wzmacniających twórczy potencjał i międzypokoleniowe więzi (min. raz w miesiącu),
  - e) organizowania wykładów i prelekcji,
  - f) organizowania przestrzeni dla dyskusji o sprawach publicznych, umożliwienie spotkań lokalnemu społeczeństwu oraz lokalnym instytucjom, organizacjom, grupom nieformalnym.
- 4) ponoszenia opłat eksploatacyjnych związanych z korzystaniem z telefonu, łącza internetowego, energii elektrycznej, gazu, wody, kanalizacji oraz wywozu nieczystości.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wspierania w rozwoju artystycznych grup amatorskich,
- 2) wspierania w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) wspomagania w rozwoju społeczności lokalnej,
- 4) zwiększenia obecności domu kultury w przestrzeni publicznej w szczególności w przestrzeni wirtualnej,
- 5) rozpoznania, rozbudzania oraz zaspokajania zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców wsi Podłęże i gminy Niepołomice,
- 6) kierowania i nadzorowania, a także bieżącej analizy działalności domu kultury,
- 7) prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej oraz zapewnienia racjonalnego gospodarowania mieniem domu kultury,
- 8) kształtowanie pozytywnego wizerunku domu kultury oraz stworzenia i skutecznego prowadzenia kampanii wizerunkowej,
- 9) identyfikacji wizualnej i promocyjnej,
- 10) rozwijania i utrzymywania współpracy z państwowymi oraz samorządowymi instytucjami kultury, organizacjami oraz grupami działającymi na terenie gminy Niepołomice, a także innymi podmiotami działającymi w sferze kultury,

11) użyczenia pomieszczeń organizacjom działającym na terenie gminy Niepołomice po uprzednim ustaleniu terminu z Zarządcą.

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy - na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez wykonawcę lub podwykonawcę - zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy pzp wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie stosunku pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności:

- organizowanie, inspirowanie i prowadzenie działalności merytorycznej w Domu Kultury w Podłężu,
- zapewnienie właściwego i pełnego wykorzystania czasu pracy podległych pracowników,
- organizacja i realizacja zaplanowanych imprez artystycznych i kulturalno-oświatowych na terenie Domu Kultury w Podłężu oraz poza jego obrębem,
- bieżący nadzór nad stanem technicznym obiektu oraz sprzętem będącym na jego wyposażeniu, właściwego i racjonalnego korzystania z powierzonego mienia oraz zabezpieczenia go przed utratą i zniszczeniem,
- nadzór nad właściwą reklamą i popularyzacją zaplanowanych imprez,
- współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie realizacji zadań domu kultury oraz w celu organizacji i realizacji wspólnych projektów i wydarzeń,
- sprawdzanie faktur, rachunków pod względem formalnym i merytorycznym oraz przestrzegania dyscypliny budżetowej,
- ewidencjonowanie i kontrolowanie wykorzystania środków trwałych oraz przedmiotów nietrwałych,
- uczestniczyć w naradach, szkoleniach, kursach i imprezach,
- przestrzegania ochrony danych osobowych uzyskiwanych w związku z wykonywaną pracą,
- opracowywanie i sporządzanie informacji, harmonogramów, planów, sprawozdań i innych dokumentów z zakresu działalności domu kultury,
- pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych z funduszy unijnych i krajowych w celu wzbogacenia oferty programowej domu kultury; sporządzanie wniosków aplikacyjnych, wystąpień, rozliczeń,
- utrzymywanie w należyтым stanie i porządku budynku, urządzeń, narzędzi, strojów, rekwizytów i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie Domu Kultury w Podłężu.

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy pzp. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, na jego wniosek w terminie określonym we wniosku, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej dokumentów w szczególności pisemnego oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy pzp. zostały opisane w projekcie umowy będącym załącznikiem do SWZ.

4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa powyżej zostały określone w projekcie umowy będącym załącznikiem do SWZ

**4.5.3.) Główny kod CPV: 79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem**

## **SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

## **SEKCJA VI OFERTY**

**6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1**

**6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0**

**6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0**

**6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1**

**6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0**

**6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0**

**6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0**

**6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0**

**6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 240000,00 PLN**

**6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 240000,00 PLN**

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 240000,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

#### SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Fundacja Siedlisko Kultury

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6832113373

7.3.3) Ulica: Zagórze 185

7.3.4) Miejscowość: Niepołomice

7.3.5) Kod pocztowy: 32-005

7.3.6.) Województwo: małopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

#### SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-12-10

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 240000,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:  
Od 2025-01-01 do 2025-12-31

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy