

**Zwrotne potwierdzenie odbioru
pisma adresowanego do**

(nazwa i adres organu)

Pan(i) _____

Znak sprawy _____

Dnia _____ r.

_____-_____-_____-_____-_____-_____-

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) oznaczone
wyżej pismo.

_____, dnia _____ r. _____
(podpis)

Po dokonany doręczeniu
organ doręczający zwraca
dowód doręczenia wysyłającemu.



(datownik)

Pu-KPA-5 GRAF-SYSTEM Sp.j. Łódź, ul. Szaniawskiego 5a, tel. 42 640-38-32

1. Pismo doręczyłem: a) adresatowi
b) z powodu nieobecności adresata w mieszkaniu - dorosłemu domownikowi, z braku dorosłego domownika - sąsiadowi - dozorcy domu*)

Panu(i) _____ zam. w _____
który podjął się oddać pismo adresatowi.
Ponieważ odbierający nie może podpisać - odmawia podpisu dowodu doręczenia*) stwierdzam, że pismo
doręczyłem mu dnia _____ r.

2. Wobec doręczenia pisma sąsiadowi - dozorcy domu*) - umieściłem na drzwiach mieszkania adresata
zawiadomienie, komu pismo doręczono.

3. Wobec niemożliwości doręczenia pisma adresatowi i braku osoby, która podjęłaby się oddać adresatowi,
złożyłem je w dniu _____ w Urzędzie Pocztowym
Gminy - Miejskim - Dzielnicowym*) w _____
_____ a zawiadomienie o tym umieściłem na drzwiach
mieszkania adresata - na drzwiach biura*) _____

_____ wskazać biuro lub inne pomieszczenie, w którym adresat wykonuje czynności zarobkowe na nieruchomości

_____ wskazać nieruchomość, której dotyczy postępowanie

4. Adresat odmówił w dniu _____ przyjęcia pisma przesłanego pocztą.
5. Wobec odmowy przyjęcia pisma przez adresata zostawiłem je w miejscu doręczenia - złożyłem je w Urzędzie
Gminy - Miejskim - Dzielnicowym*) w _____

- _____ w dniu _____
6. Nie doręczyłem pisma z powodu śmierci adresata.
_____ dnia _____

*) niepotrzebne skreślić

(podpis doręczającego)