

Wzór umowy nr P20/2024

zawarta dnia **2024 r. w Bydgoszczy**, pomiędzy:

Skarbem Państwa

**Inspekcją Weterynaryjną Wojewódzkim Inspektorem
Weterynarii**

85 - 090 Bydgoszcz

Powstańców Wielkopolskich 10

REGON: 000092462, NIP: 554-02-40-638

reprezentowanym przez:

**Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
Wojciecha Młynarka**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

.....
.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na **Świadczenie usługi ochrony obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy oraz obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu**

Weterynarii Zakładu Higieny Weterynaryjnej Oddziału Terenowego w Toruniu. Strony oświadczają co następuje:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu na rzecz Zamawiającego całodobowej, stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia obejmującą budynki Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy oraz budynki Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii Zakładu Higieny Weterynaryjnej Oddziału Terenowego w Toruniu (w dalszej części zwanego WIWet), jego pomieszczenia, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i teren przyległy.
2. Obszar chroniony obejmuje:
 - 1) teren nieruchomości przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10 w Bydgoszczy.
 - 2) teren nieruchomości przy ul. Antczaka 39/41 w Toruniu.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługę świadczenia ochrony, przeszkoleni są pod względem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i będą ich przestrzegać podczas wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający nie wymaga aby pracownicy, którzy wykonywać będą usługę świadczenia ochrony byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez komendanta Głównego Policji.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługę świadczenia ochrony mają zdolność psychiczną i fizyczną do

- realizacji powierzonych im zadań. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób z niepełnosprawnością, o ile pracownicy, którzy wykonywać będą usługę świadczenia ochrony mają zdolność psychiczną i fizyczną do realizacji powierzonych im zadań.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności.
 4. Wykonawca ze względu na specyfikę funkcjonowania Inspekcji Weterynaryjnej, oświadcza gotowość zatrudnienia minimum 50% dotychczasowych pracowników ochrony wskazanych przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich zatrudnienia w okresie trwania umowy. Zamawiający informuje, iż wymienionych wyżej pracowników zatrudnia obecny Wykonawca wyłoniony w drodze zamówienia publicznego i Zamawiający nie dysponuje żadnymi szczegółowymi danymi ich dotyczącymi. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż wyżej wymienieni pracownicy deklarują gotowość przejścia do nowego Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia czterech pracowników (na każdy obiekt) z czego przynajmniej 50% (na każdy obiekt) zatrudnionych na umowę o pracę realizujących usługę ochrony na okres jej trwania.
 6. Wykonawca oświadcza, że ma ubezpieczoną swoją działalność, szczególnie w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz nieszczęśliwych wypadków.
 7. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
 8. Wykonawca oświadcza, że stosownie do treści koncesji nr wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, posiada stosowne uprawnienia wymagane do przyjęcia i

wykonywania usług w zakresie ochrony obiektów.

9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami, ich rozmieszczeniem, specyfiką funkcjonowania, uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag i zastrzeżeń.

§3

1. Wykonawca w ramach czynności określonych w § 1 pkt 1 zobowiązany jest do bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia WIWet.
2. Przez ochronę należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających na terenie WIWet., całodobowy dozór i ochronę budynków oraz terenu przyległego i mienia w budynkach WIWet.
3. Wykaz zadań związanych z ochroną obiektu obejmuje ochronę obiektu i mienia, a w szczególności:
 - 1) dozór i ochronę obiektu i mienia realizowanego w ramach jednoosobowego posterunku ochrony całodobowo w systemie 24-godzinnym, zlokalizowanego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10 oraz w ramach jednoosobowego posterunku ochrony całodobowo w systemie 24-godzinnym, zlokalizowanego w Toruniu przy ul. Antczaka 39-41.
 - 2) strzeżenie mienia znajdującego się w wyżej wymienionych obiektach celem zabezpieczenia ich przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianego budynku,
 - 3) powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej oraz Wykonawcy i Zamawiającego o zagrożeniach tego wymagających,

- 4) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, dokonywanie kilkakrotnego obchodu terenu siedziby Zamawiającego, a w godzinach nocnych tj. od godz. 22:00 do godz. 6:00 nie rzadziej niż 3 razy oraz odnotowanie tego faktu w książce służby,
- 5) ochronę obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa poprzez prowadzenie obserwacji wewnętrznej i zewnętrznej obiektu poprzez zwracanie uwagi na osoby wchodzące do budynku mogące swym zachowaniem lub wyglądem wzbudzać podejrzenie o zakłócenie porządku, dopuszczenia się czynu przestępczego lub aktu terrorystycznego,
- 7) niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób niepożądanych np.: nietrzeźwych lub zachowujących się agresywnie,
- 8) obserwację i podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia na terenie parkingów zagrożeń lub prób włamań bądź kradzieży samochodów,
- 9) monitorowanie pobytu osób na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach pełnienia służby, również poprzez system monitoringu udostępniony przez WIWet. sprawny i niebudzący wątpliwości w zakresie technicznym. Treść zapisów jest własnością Zamawiającego i nie może być udostępniany bez jego zgody.
- 10) zapalanie i gaszenie światel nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku,
- 11) sprawdzanie drzwi, okien, krat, zamykanie pomieszczeń po ukończeniu sprzątania w obiekcie, włączanie alarmów, przechowywanie kluczy od pomieszczeń, a na zakończenie służby wyłączanie alarmów oraz przekazywanie kluczy od

- pomieszczeń pracownikom Zamawiającego,
- 12) udostępnianie pomieszczeń pracownikom Zamawiającego w godzinach i dniach wolnych od pracy na podstawie zgłoszenia ze strony Zamawiającego lub na podstawie wykazu pracowników i dokumentów potwierdzających tożsamość,
 - 13) prowadzenie książki pobytu pracowników w siedzibie Zamawiającego poza godzinami pracy,
 - 14) całodobowe monitorowanie siedziby Zamawiającego przy użyciu kamer oraz niezwłoczne podjęcie ewentualnych działań interwencyjnych. Zamawiający nie wymaga podłączenia posiadanego monitoringu do centrum monitorowania Wykonawcy.
 - 15) w okresie zimowym - odśnieżanie chodnika przyległego do budynku głównego oraz schodów wejściowych z tyłu i przodu budynku (posypywanie piaskiem i solą), a poza okresem zimowym utrzymanie w czystości wymienionych wyżej miejsc. Zamawiający zapewnia środki do utrzymania czystości oraz odśnieżania,
 - 16) bezwzględne zachowanie porządku i czystości na stanowisku ochrony oraz w szatni,
 - 17) pełną znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. oraz udzielanie informacji interesantom,
 - 18) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, gazu, instalacji ppoż., zaworów wodnych itp.,
 - 19) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w chronionym obiekcie instalacjami,
 - 20) powiadamianie Zamawiającego oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii lub

pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,

- 21) prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby,
 - 22) stosowanie się przez pracowników ochrony w czasie pełnienia służby do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego,
 - 23) dbanie o czystość holu oraz schodów zewnętrznych do czasu przybycia personelu sprzątającego,
 - 24) bieżące monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu alarmowego ppoż. Zamawiający nie wymaga podłączenia posiadanego systemu alarmowego sygnalizacji włamania i napadu oraz systemów alarmowych ppoż. do stacji monitorowania wykonawcy.
 - 25) każdorazowa kontrola i nadzór pracowników ochrony na terenie obiektu przez Wykonawcę winna być odnotowana w książce służby,
 - 26) Wykonawca zapoznał pracowników ochrony z zakresem czynności na stanowisku, z rozmieszczeniem głównych zaworów bezpieczeństwa tj.: gazu, prądu, wody, sprzętu gaśniczego itp.
4. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w dwa komplety jednolitego ubioru, odpowiedniego na okres letni i zimowy (wewnątrz i na zewnątrz obiektu) oraz potrzebne wyposażenie indywidualne, środki techniczne, książkę przebiegu służby, telefon komórkowy, latarkę z ładowarką (np.: ledową).
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania, lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w kodeksie cywilnym.
 6. Wykonawca sporządzi listę z zakresami obowiązków objętych niniejszą umową i zapozna z nią swoich pracowników oraz umieści ją

na stanowisku pracy z podpisem każdego pracownika ochrony oraz przekaże kopie Zamawiającemu (przed objęciem usługi ochrony).

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności ochrony na terenie budynku oraz pozostałej chronionej powierzchni Zamawiającego, za pomocą patrolu interwencyjnego mobilnego, który ma za zadanie skontrolowanie pracownika pełniącego służbę i udzielenia ewentualnej pomocy w przypadku wystąpienia sytuacji, która takiej pomocy wymaga, z częstotliwością co najmniej jeden raz w ciągu dnia (w godz. od 08:00 do 16:00) i jeden raz w nocy (od 22:00 do 06:00). Patrol interwencyjny ma obowiązek przybycia w przypadku zaistnienia sytuacji nagłej, tj. wezwania przez pracownika ochrony lub osoby upoważnionej, Patrolu Interwencyjnego w ciągu dnia do max. 15 minut, w nocy do max. 10 minut. Wykonanie czynności przez patrol interwencyjny będzie za każdym razem odnotowywane w książce przebiegu służb. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy posiadania grupy interwencyjnej spełniającej wymogi Rozporządzenia MSWiA z dnia 21.10.2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych tj. składać się z min. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną mogącą podjąć interwencję w obiektach Zamawiającego.

§4

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zapoznania Wykonawcy ze specyfiką budynku oraz wszystkimi jego elementami,
 - 2) dostarczenia i w razie potrzeb aktualizacji listy osób, które należy powiadamiać o zdarzeniach stwierdzonych w toku świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy.
 - 3) stworzenia niezbędnych warunków organizacyjnych, umożliwiających dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do

wykonywania niniejszej umowy.

§5

1. Nadzór nad realizacją usługi sprawować będą:

1) ze strony Zamawiającego: Witold Krusiński - Kierownik Zespołu ds. administracyjnych w przypadku świadczenia usługi ochrony obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy oraz Agnieszka Dąbrowa – Kierownik ZHW OT Toruń w przypadku świadczenia usługi ochrony obiektu Zakładu Higieny Weterynaryjnej Oddziału Terenowego w Toruniu.

2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2025 do 30 czerwca 2025 r., a po otrzymaniu środków z rezerwy celowej zapisanej w projekcie ustawy budżetowej na 2025 r. będzie cyklicznie przedłużana na dalszy czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje strony od dnia 01 stycznia 2025 r.
3. Umowa nie zostanie przedłużona w przypadku zmian w ustawie budżetowej na 2025 r. dotyczących finansowania Zamawiającego.

§7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
- 2) łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości netto kwoty określonej w § 8 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto o którym mowa w §8 ust. 1, w formie kompensaty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt szkód powstałych w budynku wskutek zaniedbania obowiązków nałożonych niniejszą umową. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku lub nie przystąpienia do likwidacji szkody w terminie 7 dni od dnia jej stwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia likwidacji powstałej szkody innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty powstałe z tego tytułu, powiększone o 10% obciążają Wykonawcę , a ich rozliczenie nastąpi poprzez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo zgłaszać zastrzeżenia do pracowników Wykonawcy za pomocą, których wykonywana jest niniejsze umowa i żądać od Wykonawcy wymiany każdego pracownika ochrony fizycznej, który zdaniem Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentny lub niedbały w wykonywaniu swojej pracy. Żądanie wymiany pracownika Wykonawcy będzie każdorazowo przedstawione na piśmie i powinno wskazywać termin dokonania tej zmiany osobowej. Żądanie Zamawiającego dotyczące wymiany pracownika musi zostać wykonane w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie wykonania tego żądania Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność należnego wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy do dnia zrealizowania żądania.

6. W przypadku rażącego naruszenia warunków wykonywania umowy w szczególności takich jak samowolne opuszczenie przez pracowników ochrony miejsca pracy, zaniechanie interwencji, nie wysłanie patrolu interwencyjnego, wykonanie obowiązków niezgodnie z umową Zamawiający ma prawo zastosować wobec Wykonawcy następujące środki:

- 1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy po raz pierwszy Zamawiający wystosuje pisemną notatkę do Wykonawcy ze wskazaniem faktu uzasadniającego jego odpowiedzialność,
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po raz drugi Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od tego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 70% należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej miesiąca w którym stwierdzone w/w nieprawidłowość. Wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej zostanie potrącona z bieżącej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§8

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto w wysokości:
..... **zł** (słownie:),
natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23%** kwotę brutto w wysokości **zł** (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci fakturę Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie **21** dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, z wyjątkiem § 7 ust. 5. Za miesiąc grudzień zapłata do 31.12.2025 r. W grudniu faktura do 09.12.2025 r.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

4. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
- 1) zmiany wartości umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT - z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
5. Poza przypadkami określonymi powyżej, Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie na podstawie złożonej oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia na następujących zasadach:
- 1) wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o kwartalny wskaźnik cen usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) waloryzacja nastąpi, gdy zaistnieje kwartalna zmiana, o jakiej mowa w pkt 1 w zakresie -/+ min. 8%,
 - 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia możliwa będzie po upływie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, a każda

- kolejna nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
- 4) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji,
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie przekroczy (+/-) 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto.
6. Wprowadzenie zmian w zawartej umowie w przypadkach wymienionych w ust. 5 wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz propozycją zmiany umowy w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian.
7. Za dokumentację, o której mowa w ust. 6 niniejszej umowy uznaje się w szczególności dokumenty potwierdzające i/lub zawierające:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego dodatkowe uzasadnienie i/lub uzupełnienie oraz o przedłożenie dokumentów niezbędnych do oceny czy zmiany, o których mowa w ust. 5 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.

9. Zamawiający w formie pisemnej, w terminie 1 miesiąca od doręczenia Zamawiającemu wniosku, a w przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej, od daty doręczenia ostatniego dokumentu uzupełniającego wniosek, zajmie stanowisko w sprawie wniosku Wykonawcy.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca dopuszcza się naruszenia postanowień umowy.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że prowadzone dla Inspektoratu rachunki bankowe są wpisane na „białą listę podatników VAT” tj. prowadzoną na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
2. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że w przypadku zapłaty przez WIW środków pieniężnych w kwocie powyżej 15 000 zł na wskazane przez kontrahenta konto, które nie zostało wpisane na „białą listę podatników VAT” tj. na elektroniczny wykaz podmiotów prowadzony na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – WIW będzie zobowiązany złożyć zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek spoza wykazu do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
3. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej:
 - 1) nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formacie PDF, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: zakup@weterynaria.bydgoszcz.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie

ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Witold Krusiński. Zmiana adresu mailowego i osoby do kontaktu nie wymagają zmiany treści umowy.

- 2) Ustrukturyzowanych faktur oraz faktur korygujących za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę o numerze PEPPOL: 5540240638.

§12

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§13

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca