

**Zaproszenie do składania ofert
na
druk dyplomu ukończenia studiów i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
na papierze zabezpieczonym na potrzeby Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w
Poznaniu**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
NIP: 7770006350, Regon: 000001293
e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Druk dyplomu ukończenia studiów i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na potrzeby Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zgodny ze wzorami i wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz Załącznikach 1a, 1b, 1b Rewers, 1c do zapytania ofertowego.
Ilość: dyplom ukończenia studiów – 60 000 szt., świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – 4 000 szt.
2. Przedmiot Zamówienia w całości zostanie zrealizowany jedną partią. Miejsce dostawy: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Sekcja Zakupów, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na swój koszt.
4. Odbiór Przedmiotu Zamówienia zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
5. **Wykonawca musi posiadać dokument potwierdzający wykonanie należycie co najmniej dwóch zleceń na druk dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych, każda o wartości nie niższej niż 75 000 zł brutto**, zgodnych z ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem, oraz dołączyć do oferty wypełniony wykaz usług (załącznik nr 3).
6. **Wykonawca musi posiadać certyfikaty potwierdzające, że druki zostaną wykonane z zachowaniem najwyższych standardów jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami:**
 - 1) ISO 14298:2013 lub normą równoważną;
 - 2) PN – EN ISO 9001:2015 lub normą równoważną;
 - 3) PN – EN ISO 14001:2015 lub normą równoważną;
 - 4) PN – N-18001:2007 lub normą równoważną.

7. Wykonawca składający ofertę dostarczy do upływu terminu składania ofert **próbkę wzoru dyplomu ukończenia studiów określonego w załączniku nr 1a. Próbkę należy dostarczyć na adres: Sekcja Spraw Studenckich, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.** Próbką wzoru dyplomu zostanie poddana ocenie technicznej pod kątem jakości jej wykonania w ramach kryterium oceny ofert „jakość wykonania”, zgodnie z parametrami opisanymi w rozdziale IV pkt. 19.

III. Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane **do 31 maja 2024 r.**

IV. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert;

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 1.2. wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, zgodnie z pkt. II.5. – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 1.3. certyfikaty, zgodnie z pkt. II.6. i załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 1.4. próbka wzór dyplomu ukończenia studiów określonego w załączniku nr 1a,
 - 1.5. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
11. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na druk dyplomu ukończenia studiów i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - ZP3/919/24”.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest dr Marek Sobczak, msobczak@amu.edu.pl, tel. 61 829 40 60

13. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres dnuam@amu.edu.pl do dnia 22 marca 2024 r. do godz. 10:00. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
14. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Wykonawca wpisuje cenę oferty zgodnie w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .
17. Termin ważności oferty: minimum 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
18. W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
19. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	70%
2.	Jakość wykonania próbki wzoru dyplomu ukończenia studiów	30%

20. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	<p>CENA BRUTTO OFERTY na podstawie formularza ofertowego: ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę łącznej ceny ofertowej brutto w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej.</p> $C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$
2	<p>Ocena jakościowa – ocena punktowa wymaganej przez Zamawiającego próbki dyplomu wg wzoru opisanego poniżej.</p> $J = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty w tym kryterium}}{\text{najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę w tym kryterium}} \times 100 \text{ pkt.}$ <p>Punkty będą przyznawane w opisany poniżej sposób na podstawie próbki wzoru dyplomu ukończenia studiów, o której mowa w rozdz. II ust.7: <u>Próbka wzoru dyplomu ukończenia studiów, określonego w załączniku nr 1a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń: 14 pkt, b) prawidłowy format: 8 pkt, c) zgodność kolorystyki z Systemem Identyfikacji Wizualnej UAM: 8 pkt.

21. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe danego kryterium i dodane do siebie: $P = C \times 70\% + J \times 30\%$. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
23. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
24. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
25. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

V. Zastrzeżenia

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).
10. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: <https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a - Wzór dyplomu ukończenia studiów.

Załącznik nr 1b - Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (dokument dwustronny).

Załącznik nr 1c - Wzór tekstu widocznego w promieniach UV.

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Wykaz usług

Sporządziła:

Specjalista ds. zamówień publicznych
mgr Aleksandra Siemińska- Lińska

Zatwierdzono:

Prorektor

Prof. dr hab. Joanna Wójcik

Starszy specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr Aleksandra Siemińska-Lińska