

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**  
**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30**  
**e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)**

Znak sprawy: **CUW.262.36.2023.AŚ**

Kędzierzyn-Koźle, 15.09.2023 r.

### ***Tryb podstawowy bez negocjacji***

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 359 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

#### **Przedmiot zamówienia**

***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE***

### **Dla wszystkich części zamówienia**

**CPV:**

**85000000-9, 85320000-8**

#### **Miejsce realizacji:**

**Wskazane przez Wykonawcę**

Akceptowano dnia: 15.09.2023 r.

*Justyna Lubieniecka /-/  
Dyrektor Publicznej Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznej*

Zatwierdzono w dniu: 15.09.2023 r.

*Małgorzata Ambroży /-/  
Dyrektor CUW*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d9dd720b-86bf-4104-852a-9c0f4b687122>

### **1. ZAMAWIAJACY:**

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu**

**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,**

**adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)

**tel.:** 77 472 38 80

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ, KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO BĘDZIE REALIZOWAĆ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ:**

Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,  
ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr **208/869/2023** z dnia **22 lutego 2023 r.** Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu: *Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w 2023 i latach następnych*

Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1526 ze zm.) oraz na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605).

### **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d9dd720b-86bf-4104-852a-9c0f4b687122>

### **3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:**

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d9dd720b-86bf-4104-852a-9c0f4b687122>

### **4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie na usługę społeczną o wartości mniejszej niż 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 130 000 PLN w:

***Trybie podstawowym bez negocjacji***

o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem” (M.P. Z 2022 poz. 64) zwanego dalej „Programem” w zakresie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2022, poz. 2230 ze zm.) wynikających z zadania 2.4, Programu: Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.

Całość zamówienia podzielono na osiemnaście części wynikających z podziału na komplety godzin:

- a. CZĘŚĆ 1 – Logopeda/neurologopeda
- b. CZĘŚĆ 2 – Logopeda/neurologopeda
- c. CZĘŚĆ 3 – Logopeda/neurologopeda
- d. CZĘŚĆ 4 – Psycholog
- e. CZĘŚĆ 5 – Psycholog
- f. CZĘŚĆ 6 – Psycholog
- g. CZĘŚĆ 7 – Pedagog
- h. CZĘŚĆ 8 – Pedagog
- i. CZĘŚĆ 9 – Pedagog
- j. CZĘŚĆ 10 – Pedagog
- k. CZĘŚĆ 11 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
- l. CZĘŚĆ 12 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
- m. CZĘŚĆ 13 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
- n. CZĘŚĆ 14 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
- o. CZĘŚĆ 15 – Surdopedagog
- p. CZĘŚĆ 16 – Tyflopédagog
- q. CZĘŚĆ 17 – Specjaliści prowadzący spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów
- r. CZĘŚĆ 18 – Specjaliści prowadzący spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów

Łączna maksymalna liczba godzin przewidziana dla logopedów/neurologopedów, psychologów, pedagogów, fizjoterapeutów/rehabilitantów, surdopedagoga, tyflopédagoga w roku 2023 r. wynosi max. **1120 godzin**, a dla specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów wynosi max. **28 godzin**. W 2023 roku zajęcia będą prowadzone **od dnia zawarcia umowy do 15.12.2023r.**

Nabór dzieci do programu „Za Życiem” będzie realizować Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, pełniąc funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego. Nabór dzieci będzie przeprowadzony niezwłocznie po zawarciu umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania i zakończy się z chwilą dostarczenia przez rodziców/opiekunów dziecka dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania ich do programu. Liczba godzin do przepracowania w poszczególnych częściach zamówienia uzależniona będzie od liczby zgłoszonych dzieci oraz rodzaju zdiagnozowanej niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że wymienione powyżej ilości godzin dla danych specjalistów są ilościami **maksymalnymi**.

**Program będzie prowadzony w następnych latach do roku 2026. Na pozostałe okresy zostanie przeprowadzona osobna procedura wyboru Wykonawcy.**

**CZĘŚĆ 1÷3 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Logopedę/Neurologopedę**

Do zadań logopedy/neurologopedy należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny.

Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,

- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla logopedy/neurologopedy,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 1:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 2:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 3:** w 2023- max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).

#### **Logopeda/Neurologopeda – wymagane kwalifikacje**

- a) ukończone studia wyższe magisterskie lub podyplomowe w zakresie logopedii, neurologopedii,
- b) posiada przygotowanie pedagogiczne,
- c) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy i pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.

#### **CZĘŚĆ 4÷6 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Psychologa**

Do zadań psychologa należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla psychologa,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 4:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 5:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 6:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).

#### **Psycholog – wymagane kwalifikacje:**

- a) ukończone jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia,
- b) posiada przygotowanie pedagogiczne,
- c) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.

#### **CZĘŚĆ 7÷10 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Pedagogę**

Do zadań pedagoga należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania

i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,

- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonych dla pedagoga,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 7:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 8:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 9:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- k. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 10:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).

**Pedagog – wymagane kwalifikacje:**

- a) ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna i ukończony kurs kwalifikacyjny lub studia podyplomowe w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, terapii pedagogicznej, terapii rodzin lub innego rodzaju terapii właściwej dla pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka,
- b) posiada przygotowanie pedagogiczne,
- c) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.

**CZĘŚĆ 11÷14 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Fizjoterapeutę/Rehabilitanta**

Do zadań fizjoterapeuty/rehabilitanta należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonych dla fizjoterapeuty/ rehabilitanta,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 11:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 12:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 13:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- k. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 14:** w 2023 – max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).

**Fizjoterapeuta/Rehabilitant – wymagane kwalifikacje:**

- a) studia wyższe magisterskie w zakresie fizjoterapii/rehabilitacji lub studia podyplomowe w zakresie fizjoterapii/rehabilitacji,
- b) prawo wykonywania zawodu,

c) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.

#### **CZĘŚĆ 15 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Surdopedagoga**

Do zadań surdopedagoga należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla surdopedagoga,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 15:** w 2023 – max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).

**Surdopedagog – wymagane kwalifikacje:**

- a) ukończone wyższe studia magisterskie oraz ukończony kurs kwalifikacyjny w zakresie surdopedagogiki lub studia podyplomowe w zakresie surdopedagogiki,
- b) posiada przygotowanie pedagogiczne,
- c) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terapii surdopedagogicznej na terapię pedagogiczną dla dzieci bez wad słuchu w sytuacji braku zgłoszeń do terapii surdopedagogicznej.**

#### **CZĘŚĆ 16 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Tyflop pedagoga**

Do zadań tyflop pedagoga należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla tyflop pedagoga,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 16:** w 2023 – max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).



**Tyflopedagog – wymagane kwalifikacje:**

- a) ukończone wyższe studia magisterskie oraz ukończony kurs kwalifikacyjny w zakresie tyflopedagogiki lub studia podyplomowe w zakresie tyflopedagogiki,
- b) posiada przygotowanie pedagogiczne,
- c) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w zakresie pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.

**CZĘŚĆ 17÷18 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów**

Do zadań specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku jednak nie częściej niż 1 raz na dwa tygodnie, po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. opracowanie, realizowanie i prowadzenie z rodziną indywidualnego programu wsparcia,
- c. współprowadzenie spotkań we współpracy z drugim specjalistą,
- d. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- e. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- f. planowanie dalszych działań w zakresie pomocy dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów,
- g. psychoedukacja rodziców w zakresie wspomagania rozwoju dziecka.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 17:** w 2023 – max. **14 godzin** (czternaście godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 18:** w 2023 – max. **14 godzin** (czternaście godzin).

**Specjaliści prowadzący spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów – wymagane kwalifikacje:**

- a) ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika oraz ukończony kurs kwalifikacyjny lub studia podyplomowe w zakresie socjoterapii,
- b) posiada przygotowanie pedagogiczne.

**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

- 1) Wszystkie zajęcia oraz prowadzona dokumentacja muszą być zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 poz. 1635).
- 2) Termin rozpoczęcia zajęć w ramach programu będzie podany na stronie internetowej Poradni po rozstrzygnięciu postępowania. Dojazd dzieci do wskazanego miejsca realizacji programu pozostaje w gestii rodziców/opiekunów prawnych.
- 3) Czas trwania zajęć określa się jako 1 h tj. 60 min.
- 4) Harmonogram zajęć będzie ustalany z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców, **zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku. Harmonogram prowadzenia zajęć zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Jednostką organizacyjną, tj. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kędzierzynie-Koźlu.**
- 5) **Zajęcia w ramach programu powinny odbywać się w godzinach popołudniowych tj. pomiędzy godziną 14.00 a 18.00** pod wskazanym adresem oferenta. W 2023 roku zajęcia będą realizowane **od dnia zawarcia umowy do 15.12.2023 r.**
- 6) W przypadku wygrania postępowania, spotkania zespołu Specjalistów dla konkretnego dziecka będą odbywały się na terenie Poradni tj. w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przy ul. Skarbowej 4 w Kędzierzynie-Koźlu, co najmniej dwa razy w roku, jednak nie częściej niż 1 raz na dwa tygodnie po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu w zakresie ustalenia, na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny.

- 7) Rozliczenie specjalistów będzie następowało miesięcznie za faktycznie wykonane godziny potwierdzone przez:
- a) zapisy w arkuszu obserwacji dziecka,
  - b) dokument potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica,
  - c) listę obecności specjalisty/ów.
- W przypadku choroby prowadzącego zajęcia wymagane jest zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie mniejszych niż zaproponowane w ofercie, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem.
- W przypadku choroby dziecka zajęcia mogą być realizowane w innym terminie po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym. Zmiana powinna być odnotowana w arkuszu obserwacji dziecka. Dowóz dziecka pozostaje w gestii rodzica. Obowiązek powiadomienia o nieobecności dziecka ciąży na rodzicach/opiekunach dziecka. W przypadku choroby trwającej, nieobecność dziecka na zajęciach należy zgłosić najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami. W sytuacji nagłej choroby dziecka specjalista także zostanie powiadomiony o nieobecności dziecka i nie będzie zobowiązany do stawienia się na zajęciach. W takim przypadku Jednostka organizacyjna nie wymaga „odrabiania” zajęć.
- 8) W przypadku uzasadnionych zdarzeń losowych powodujących brak możliwości prowadzenia zajęć przez dłuższy okres Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przez nową osobę o kwalifikacjach nie mniejszych niż zaproponowane w ofercie, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem.
- 9) Koordynator może żądać od Wykonawcy zmiany osoby/osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli uzna i wykaże że osoba lub osoby te, nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić taką osobę zgodnie z żądaniem Koordynatora, w terminie uzgodnionym przez obie strony. W przypadku takiej zmiany, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w niniejszym postępowaniu dla danego specjalisty.
- 10) Rozliczenie merytoryczne umowy. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania koordynatorowi comiesięcznych zapisów w arkuszu obserwacji dziecka, list obecności rodziców i specjalistów, do dnia 5-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Zatwierdzenie zgodności wyżej wymienionych dokumentów będzie następowało do 5 dni po dostarczeniu kompletu dokumentacji i będzie stanowiło podstawę do wypłaty należnego wynagrodzenia na podstawie okazanego rachunku.
- 11) Zobowiązuje się Wykonawcę do kwartalnego przedkładania sprawozdań z pracy z dzieckiem i rodzicem do 7 dni po zakończeniu kwartału.
- 12) Zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia sprawozdania z pracy z dzieckiem i rodzicem uwzględniając opis ilościowy i jakościowy po zakończeniu realizacji w roku 2023 **do dnia 31 grudnia 2023r.**
- 13) W/wymienione sprawozdania mogą być przekazywane drogą elektroniczną do koordynatora programu do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
- 14) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 ze zm.). W razie konieczności wykorzystania, przy realizacji niniejszej umowy, pojazdów Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z art. 68 ust. 3 ww. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
- 15) **Wymaga się aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. **Wykonawca do wykonywania przedmiotu zamówienia MOŻE PROWADZIĆ ZAJĘCIA WE WŁASNYM LOKALU.** Lokal, w którym odbywać będą się zajęcia z programu musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z ich niepełnosprawnością.
2. Lokalizacja lokalu/lokal, w których odbywać będą się zajęcia z programu: **na terenie powiatu kędzierzyńskiego – kozielskiego.**
3. Dla każdego specjalisty w poszczególnych częściach zamówienia wymagany jest min.: gabinet, poczekalnia, WC.
4. Gabinety logopedy, pedagoga, psychologa, surdopedagoga, tyflop pedagoga i rehabilitanta/fizjoterapeuty muszą być wyposażone w standardowe umeblowanie gabinetu składające się z:
  - a) biurka,
  - b) krzesła,
  - c) mebli dostosowanych do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
  - d) zabawek edukacyjnych,
  - e) regału,



- f) miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze,
  - g) pomoce dydaktyczne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
5. Gabinet logopedyczny, oprócz wyposażenia określonego w pkt 5 niniejszego wiersza tabeli winien być dodatkowo wyposażony w:
- a) umywalkę z bieżącą ciepłą wodą użytkową.
6. Gabinet rehabilitanta/fizjoterapeuty, oprócz wyposażenia określonego w pkt 5 niniejszego wiersza tabeli winien być dodatkowo wyposażony w:
- a) przyrządy do ćwiczeń zgodne z dysfunkcjami dzieci w tym m.in.: kształtki rehabilitacyjne, materace i maty gimnastyczne, piłki rehabilitacyjne, akcesoria do masażu, rolery, drabinki rehabilitacyjne. Przyrządy powinny mieć możliwość bieżącej dezynfekcji.
7. Gabinet specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów musi być wyposażony w standardowe umeblowanie gabinetu składające się z:
- a) biurka,
  - b) krzesła.
8. Wyposażenie sal i gabinetów winno być dostosowane do rodzaju prowadzonych zajęć z uwzględnieniem niepełnosprawności dziecka, w każdej części zamówienia.
9. Wykonawca musi dysponować pomocami dydaktycznymi i urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Materiały dydaktyczne winny obejmować m.in. kredki, ołówki, mazaki, pisaki, plastelinę, modelinę, masę plastyczną do lepienia, papier kolorowy, blok rysunkowy, kolorowanki, wydzieranki, wyklejanki, farby akwarelowe, farby plakatowe, piłeczki do ćwiczeń rąk, gry planszowe, puzzle (duże kawałki 6-12 elementów), zabawki sprawnościowe, zabawki sensoryczne, duże maskotki do przytulania, książeczki wspomagające prowadzenie zajęć dla dzieci m.in. edukację emocjonalną oraz inne pozycje książkowe. Wymieniony katalog materiałów nie jest kompletny. Wykonawca dobierając materiały dydaktyczne winien kierować się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz wskazaniem zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności lub w opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
11. W przypadku wygrania postępowania przez jednego Wykonawcę na wszystkie części zamówienia powinien on dysponować, co najmniej sześcioma salami do prowadzenia zajęć specjalistycznych wyposażonymi zgodnie ze specyfikacją opisaną powyżej, zapleczem socjalnym, poczekalnią dla rodziców/opiekunów prawnych, WC.
12. **W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje własnym, odpowiednio wyposażonym lokalem Jednostka organizacyjna zapewni lokal wraz z wyposażeniem. W takim wypadku zajęcia odbywać się będą w budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy przy ul. Krasickiego 10, 47-206 Kędzierzyn-Koźle od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 18:00.**
- Lokal zostanie udostępniony wszystkim Wykonawcom niedysponującym własnym lokalem nieodpłatnie. Po realizowanych zajęciach Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia wykorzystywanych pomieszczeń w uporządkowanym stanie.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z użytkowania lokalu i sprzętu powstałe w czasie jego użytkowania.
13. **Wykonawca w formularzu oferty wskaże jakim dysponuje własnym lokalem i wyposażeniem niezbędnym do realizacji zamówienia lub wskaże, iż będzie świadczyć usługi w lokalu udostępnionym przez ZSS im. Jana Brzechwy w Kędzierzynie-Koźlu.**

2. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza **w danej części zamówienia**, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć **Jednostce organizacyjnej opłacony dokument ubezpieczenia OC** od prowadzonej działalności gospodarczej/OC w życiu prywatnym ważny przez cały okres realizacji zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczeniu powinna wynosić **nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN]** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

## 6. **PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia opisane w pkt 5 SWZ.

## **7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:**

1. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający/**Jednostka organizacyjna** będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465), **osób wykonujących czynności związane z obsługą administracyjną.**

**UWAGA: wymóg nie dotyczy Wykonawców, będących osobami fizycznymi i prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście jako Wykonawca lub Podwykonawca.**

3. W odniesieniu do osób wymienionych pkt 2, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce organizacyjnej:**
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
  - b) oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, *lub* innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 1) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 2.1 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 3 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
  - 2) **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2, w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
    - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3),
    - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 3)
  - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie pkt 2 czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
4. Zamawiający/**Jednostka organizacyjna** **nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PODWYKONAWSTWIE:**

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług** temu samemu Wykonawcy, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp.
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia** oraz podać nazwy firm Podwykonawców o ile są

znani. Przy braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.

3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić **Jednostkę organizacyjną** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy** niniejszej SWZ **w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce organizacyjnej kopii zawartej już umowy z podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023r.**

## 10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	<b>Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<p><b>Skierowanie do realizacji zamówienia osób tj.:</b></p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI NR 1÷3 ZAMÓWIENIA Logopeda/neurologopeda</b></p> <p><b>1. Minimum 1 osoby w każdej części</b> posiadającej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ukończone studia wyższe magisterskie lub podyplomowe w zakresie logopedii, neurologopedii,</li> <li>b) przygotowanie pedagogiczne,</li> <li>c) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy i pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.</li> </ol> <p>Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia tą samą osobę na maksymalnie dwie części tj. jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 1÷3 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 logopedów/neurologopedów.</p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI NR 4÷6 ZAMÓWIENIA psycholog</b></p> <p><b>1. Minimum 1 osoby w każdej części</b> posiadającej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ukończone jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia,</li> </ol>

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
		<p>b) przygotowanie pedagogiczne, c) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.</p> <p>Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia tą samą osobę na maksymalnie dwie części tj. jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 4÷6 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 psychologów.</p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI NR 7÷10 ZAMÓWIENIA pedagog</b></p> <p><b>1. Minimum 1 osoby w każdej części</b> posiadającej:</p> <p>a) ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna i ukończony kurs kwalifikacyjny lub studia podyplomowe w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, terapii pedagogicznej, terapii rodzin lub innego rodzaju terapii właściwej dla pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, b) przygotowanie pedagogiczne, c) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym</p> <p>Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia tą samą osobę na maksymalnie dwie części tj. jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 7÷10 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 pedagogów.</p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI NR 11÷14 ZAMÓWIENIA Fizjoterapeuta/Rehabilitant</b></p> <p><b>1. Minimum 1 osoby w każdej części</b> posiadającej:</p> <p>a) studia wyższe magisterskie w zakresie fizjoterapii/rehabilitacji lub studia podyplomowe w zakresie fizjoterapii/rehabilitacji, b) prawo wykonywania zawodu, c) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym</p> <p>Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia tą samą osobę na maksymalnie dwie części tj. jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 11÷14 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 fizjoterapeutów/rehabilitantów.</p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI NR 15 ZAMÓWIENIA Surdopedagog</b></p> <p><b>1. Minimum 1 osoby</b> posiadającej:</p> <p>a) ukończone wyższe studia magisterskie oraz ukończony kurs kwalifikacyjny w zakresie surdopedagogiki lub studia podyplomowe w zakresie surdopedagogiki, b) przygotowanie pedagogiczne, c) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym</p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI NR 16 ZAMÓWIENIA Tyflop pedagog</b></p> <p><b>1. Minimum 1 osoby</b> posiadającej:</p> <p>a) ukończone wyższe studia magisterskie oraz ukończony kurs kwalifikacyjny w zakresie tyflop pedagogiki lub studia podyplomowe w zakresie tyflop pedagogiki, b) przygotowanie pedagogiczne, c) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w zakresie pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.</p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI NR 17÷18 ZAMÓWIENIA Specjaliści prowadzący spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów</b></p> <p><b>1. Minimum 1 osoby w każdej części</b> posiadającej:</p>

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
		<p>a) ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika oraz ukończony kurs kwalifikacyjny lub studia podyplomowe w zakresie socjoterapii,</p> <p>b) przygotowanie pedagogiczne</p> <p>Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia tę samą osobę na maksymalnie jedną część zamówienia tj. jeżeli wykonawca złoży ofertę na część 17÷18 to będzie zobowiązany skierować do realizacji zadań minimum 2 osoby. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę także na część 4÷6 lub 7÷10 może skierować do realizacji zamówienia osoby skierowane w tych częściach zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy), co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>

**11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO - DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
1	<b>Podstawy wykluczenia</b> , o których mowa <b>w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp</b>	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6) ustawy Pzp. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</li> <li>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności</p>



Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
		czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Possiadanie aktualnego odpisu</b> (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) <b>z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp <b>(nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</b></p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</li> <li>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
3	<b>Podstawy wykluczenia</b> na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	<b>Zamawiający</b> wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 12. **WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ) – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Warunki oferty i udzielenia zamówienia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wykonanie</b> przedmiotu zamówienia w terminie <b>od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023r.</b></li> <li>2. <b>Akceptowanie</b> terminu związania ofertą wynoszącego <b>30 dni</b> liczonych od daty składania ofert.</li> </ol>

		<p>3. <b>Akceptowanie</b> warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy.</p> <p>4. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (druk nr 7).</p> <p>5. <b>Wykonawca</b> wskaże w formularzu oferty, <b>jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom</b> oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani.</p> <p>6. <b>Ustanowienie</b> pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.</p>
--	--	--

### 13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SWZ, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

**1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w pkt 10 SWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:**

- 1) **Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie robót o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia.  
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2).
- 2) **Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej tabeli z pkt 11.
- 3) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SWZ, a także zbada,

czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Zamawiający **po wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych** zgodnie z art. 274 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 10 i 11 SWZ.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).
- 11) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).
- 12) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą także:**
  - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej.
2. Dokumenty/oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.
3. Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt 10 i 11 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 1A, Nr 2 i Nr 2A).
4. **Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych (po uprzednim wezwaniu) zasadą „spełnia/nie spełnia” będzie poddana oferta najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**
  - 1) **Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).**
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
    - a) Nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy

- z określeniem adresu siedziby,
- c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
- 4) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
- 5) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.
- 6) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- 8) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- 9) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 11) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 13) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.

## **15. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Przedmiotowe środki dowodowe	Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

### **2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

Lp.	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	<b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia.
2	KRS/CEIDG	Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

		<p>potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.</p> <p><i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p> <p>W przypadku składania ofert przez osobę fizyczną w/w dokument nie jest wymagany.</p> <p><i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.</i></p>
3	<b>Pełnomocnictwo</b>	<p><b>Pełnomocnictwo</b> wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ (<b>druk nr 4</b>) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli.</p> <p><i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i></p>
4	<b>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p><b>Oświadczenie składa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wykonawca (druk Nr 1);</b></li> <li>• <b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 1)</b> w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;</li> <li>• <b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 1A)</b> w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></li> </ul>
5	<b>Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</b>	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p><b>Oświadczenie składa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wykonawca (druk nr 2);</b></li> <li>• <b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 2);</b></li> <li>• <b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 2A).</b> <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></li> </ul>
6	<b>Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy</b>	<p><i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p> <p><b>Oświadczenie podmiotu trzeciego</b> o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia w zakresie wskazanym w <b>druku Nr 5A</b>.</p>
7	<b>Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie</b>	<p><b>Oświadczenie</b> Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy.</p> <p><i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 7 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i></p>

### 3. Oświadczenia i dokumenty składane **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP</b>		
1	<b>Wykaz osób (sporządzony wg wzoru druk Nr 5)</b>	<b>Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie</b>



		usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( <b>druk Nr 5</b> ).
<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIEŹNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO</b>		
1	Oświadczenie	<p>Oświadczenie, <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u>, w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p> <p>Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca (druk nr 3);</li> <li>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 3);</li> <li>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 3A)</li> </ul> <p><i>Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

## **16. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
- Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 16.2, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 16.2 i 16.3 SWZ.
- W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 16.2 i 16.3 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
- Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  3. innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13, dokonuje się w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, może dokonać również notariusz.

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
**Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d9dd720b-86bf-4104-852a-9c0f4b687122>
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: *Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE* – znak sprawy: **CUW.262.36.2023.AŚ**.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d9dd720b-86bf-4104-852a-9c0f4b687122> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);
  - b) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz. U.2023 poz. 57 ze zm.);
  - c) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz. U.2022 poz. 671 ze zm.).
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
  - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
    - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
    - c) do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
    - d) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”;
    - e) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca

na instytucję a nie osobę lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.

- 2) podpisu zaufanego:
  - a) wielkość pliku wynikowego, tj. po opatrzeniu podpisem zaufanym nie może przekraczać 10 MB;
  - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
  - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml.
- 3) podpisu osobistego:
  - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB;
  - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
  - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 4) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
- 5) **Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.**
9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet;
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **pliki o wielkości do 80 MB** w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .xls, .xades, .zip, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8.
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
12. **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**
13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony

z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkowało uznaniem takich informacji za jawne.

15. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
16. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
17. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
18. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
19. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**a) W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Anna Śliwińska</b> – starszy specjalista ds. zamówień publicznych
2.	<b>Magdalena Kulczyk</b> – Zastępca dyrektora PCUW

**b) W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Małgorzata Ambroży</b> – Dyrektor PCUW
----	---

22. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie pkt 16 ust. 3 SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-propublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl). Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
23. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
24. W przypadku awarii platformy e-propublico wszelkie informacje o terminie składania ofert, przesunięciach terminu składania ofert, terminie otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, itp. Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl).

## **18. WADIUM – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 24.10.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



5. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art.226 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp).

## **20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

### **5. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji **„Zgłoś udział w postępowaniu”** na karcie „Informacje ogólne”;
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji **„Zarejestruj”**. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
  - 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji **„Załącz plik”** i użycie przycisku **„Załącz”**;
  - 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji **„Załącz plik”** i użycie przycisku **„Załącz”**;
  - 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
  - 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk **„Złóż ofertę”**;
  - 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może wycofać złożoną ofertę**, używając opcji **„Wycofaj ofertę”** (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **„Usuń zaznaczone”**.
  7. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
  8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk **„Instrukcja Wykonawcy”**.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.**
13. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.**
14. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia w danej części zamówienia** i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
15. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 15 SWZ.

## **21. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN**

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

## **22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d9dd720b-86bf-4104-852a-9c0f4b687122>

w terminie do dnia **25.09.2023 r. do godz. 10:00.**

## **23. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.09.2023 r. o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d9dd720b-86bf-4104-852a-9c0f4b687122> na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

**Cena oferty w danej części zamówienia jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto**

zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia dotyczącego *Świadczenia usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE*, wliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów, **w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej w cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom.**

Przez cenę ryczałtową oferty Zamawiający rozumie ryczałtową cenę brutto podaną w formularzu oferty za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia stanowiącą iloczyn cen jednostkowych brutto i maksymalnych szacunkowych ilości godzin przewidzianych do realizacji dla każdej części zamówienia.

**Podana w formularzu oferty cena brutto stanowi nominalne maksymalne wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy.**

**Rozliczenie umowy następować będzie jako liczyn cen jednostkowych i ilości faktycznie wykonanych godzin w danej części zamówienia.**

Ceny jednostkowe brutto zostaną ustalone na cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom ani korektom z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.

**Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Jednostki Organizacyjnej po cenach jednostkowych brutto zadeklarowanych w formularzu ofertowym do maksymalnej nominalnej wartości umowy.**

**Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;**
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;**
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;**
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## 25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena brutto całego zadania [PLN]</b>	<b>100 %</b>

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b> <b>Cena brutto (zł)</b> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ – cena podana w badanej ofercie

3. **Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. **Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy wynikający z kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk nr 1, 1A, 2 i 2A).**

## 26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d9dd720b-86bf-4104-852a-9c0f4b687122>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## 27. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. **Jednostka organizacyjna** zawrze umowę **w danej części zamówienia** z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana **w danej części zamówienia** jest zobowiązany **w ciągu 5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, przedłoży do umowy dokumenty potwierdzające wymane wykształcenie/kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi osób skierowanych do realizacji zamówienia**
4. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) Zaświadczenia o niekaralności osób skierowanych do realizacji zamówienia uzyskane z Rejestru Sprawców Przepstępstw Na Tle Seksualnym. W przypadku figurowania w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany tej osoby na osobę niewymienioną w Rejestrze.**
5. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej/OC w życiu prywatnym, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN]. W przypadku, gdy oferty Wykonawcy w więcej niż jednej części zamówienia zostaną uznane za najkorzystniejsze, Wykonawca przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszy niż suma wartości cen ofert z tych części zamówienia.**
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
  - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
  - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
  - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
  - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Druk nr 6 do SWZ.**
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## **30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł



lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505÷590 ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### **31. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

### **32. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. **Umowa ramowa:** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311÷315 ustawy Pzp.
6. **Rozliczeniach w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605).

### **33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE* – znak sprawy: CUW.262.36.2023.AŚ, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel.: 77 472 38 80;  
e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl).  
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:  
Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,  
ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;  
Tel: 77 482 12 26  
E-mail: [inspektor@kancelaria-odo.pl](mailto:inspektor@kancelaria-odo.pl)
  - c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

- a. formularz ofertowy

**Załącznikami do niniejszej SWZ są:**

- Druk nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 1A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 2A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 4 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców
- Druk nr 5 – wykaz osób
- Druk nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
- Druk nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

**Formularz ofertowy** (integralna część SWZ)

**Pełna nazwa Wykonawcy:** .....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy: .....

numer telefonu Wykonawcy: .....

adres poczty elektronicznej: .....

NIP: .....

PESEL: .....

(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)

REGON: .....

Nr KRS/CEIDG: .....

lub .....

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

**Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych  
ul. Damrota 30  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

## O F E R T A

na:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:

**1. Ryczałtowa cena oferty brutto wykonania przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Część zamówienia	Max ilość godzin przewidziana dla danej części zamówienia	Cena jednostkowa brutto pln za wykonanie jednej godziny zegarowej w danej części zamówienia	Maksymalna wartość brutto pln w danej części zamówienia (wartość oceniana) (kol. nr 3 X kol. nr 4)
1	2	3	4	5
1.	<b>CZĘŚĆ 1</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>logopedę/neurologopedę</b>	<b>70</b>		
2.	<b>CZĘŚĆ 2</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>logopedę/neurologopedę</b>	<b>70</b>		
3.	<b>CZĘŚĆ 3</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>logopedę/neurologopedę</b>	<b>70</b>		
4.	<b>CZĘŚĆ 4</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>psychologa</b>	<b>70</b>		
5.	<b>CZĘŚĆ 5</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>psychologa</b>	<b>70</b>		

Lp.	Część zamówienia	Max ilość godzin przewidziana dla danej części zamówienia	Cena jednostkowa brutto pln za wykonanie jednej godziny zegarowej w danej części zamówienia	Maksymalna wartość brutto pln w danej części zamówienia (wartość oceniana) (kol. nr 3 X kol. nr 4)
6.	<b>CZĘŚĆ 6</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>psychologa</b>	<b>70</b>		
7.	<b>CZĘŚĆ 7</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>pedagoga</b>	<b>70</b>		
8.	<b>CZĘŚĆ 8</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>pedagoga</b>	<b>70</b>		
9.	<b>CZĘŚĆ 9</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>pedagoga</b>	<b>70</b>		
10.	<b>CZĘŚĆ 10</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>pedagoga</b>	<b>70</b>		
11.	<b>CZĘŚĆ 11</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>fizjoterapeutę/ rehabilitanta</b>	<b>70</b>		
12.	<b>CZĘŚĆ 12</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>fizjoterapeutę/ rehabilitanta</b>	<b>70</b>		
13.	<b>CZĘŚĆ 13</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>fizjoterapeutę/ rehabilitanta</b>	<b>70</b>		
14.	<b>CZĘŚĆ 14</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>fizjoterapeutę/ rehabilitanta</b>	<b>70</b>		
15.	<b>CZĘŚĆ 15</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>Surdopedagoga</b>	<b>70</b>		
16.	<b>CZĘŚĆ 16</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>Tyflopedagoga</b>	<b>70</b>		
17.	<b>CZĘŚĆ 17</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów</b>	<b>14</b>		
18.	<b>CZĘŚĆ 18</b> – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez <b>Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów</b>	<b>14</b>		

**Wykonawca skreśla część, na którą nie składa oferty**

Oświadczamy, że cena oferty i ceny jednostkowe zostały sporządzone w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

**W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej w cenie oferty i cenach jednostkowych uwzględniono ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom.**

2. **OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty**

**proceedzi / NIE PROWADZI\*)**(niepotrzebne skreślić)

**do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

*Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

3. **OŚWIADCZAMY, że należymy do grupy: \*** (niepotrzebne skreślić)

- mikroprzedsiębiorstwo;
- małe przedsiębiorstwo;
- średnie przedsiębiorstwo;
- jednoosobowa działalność;
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- inny rodzaj: .....

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

**Pkt 4÷16 DOTYCZA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

4. **Termin realizacji zamówienia:**

**od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023r.**

5. **Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, nie polegamy\*)/polegamy\*)** (niepotrzebne skreślić) **na zasobach innych podmiotów:**

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres, podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu
1.		
2.		

*(w przypadku niewskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

6. **Oświadczamy, że całość prac wykonamy siłami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym podwykonawcom\*)**: (niepotrzebne skreślić)

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres, Podwykonawcy (o ile są znani)	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
1.		
2.		

*(w przypadku niewskazania udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).*



**7. Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:**

Lp.	<i>Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>	<i>Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2</i>
1.		
2.		

(UWAGA: pkt 7 dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

**8. Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.

**9. OŚWIADCZAMY, że WYPEŁNILIŚMY obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*).**

\*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.

**10. Oświadczamy, że z dniem zawarcia umowy będziemy/będę posiadać opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej/OC w życiu prywatnym za ewentualne szkody oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, innych osób, z pomocą których będę wykonywać przedmiot umowy oraz osób trzecich powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN].**

**11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku nr 6 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**12. Oświadczamy, iż dysponujemy własnym lokalem\*)/będziemy świadczyć usługi w lokalu udostępnionym przez ZSS im. Jana Brzechwy w Kędzierzynie-Koźlu\*) (niepotrzebne skreślić)**

Lp.	<i>Dane odnośnie lokalu i wyposażenia (wypełnić jeżeli Wykonawca dysponuje własnym lokalem)</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>
1.	Lokalizacja lokalu/lokali, w których odbywać będą się zajęcia z programu	<i>Podać dokładny adres lokalu</i>
2.	Czy lokal jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych	<b>TAK/NIE*</b> niepotrzebne skreślić
3.	Ilość pomieszczeń będących w dyspozycji Wykonawcy (min.: gabinet, poczekalnia, WC)	<i>Wymienić jakimi pomieszczeniami dysponuje wykonawca</i>
4.	Wyposażenie lokalu spełnia wymagania określone w pkt 5 SWZ	<b>TAK/NIE*</b> niepotrzebne skreślić

Powyższą tabelę wypełnić tylko w przypadku świadczenia usług we własnym lokalu!

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.**

**14. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.**

**15.** Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*).

**16.** Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ..... wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (*proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*):

1. ....
2. ....

**17. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** (*wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca*)

1. ....
2. ....

Podpis.....

/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/

*\*)niepotrzebne skreślić*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP: .....

PESEL: .....

**(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)**

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału**

**w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:

- Wykonawca,
- jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

**adres siedziby:** .....

**w zależności od podmiotu:**

**NIP:** .....

**PESEL:** .....

**(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)**

**REGON:** .....

**KRS/CEiDG:** .....

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**  
*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:.....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału  
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:

- podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP: .....

PESEL: .....

**(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)**

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**  
*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczanie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

#### **OŚWIADCZAM**

- \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
- \*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

- \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*



*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniający Wykonawcy zasoby:** .....

**adres siedziby:** .....

**w zależności od podmiotu:**

**NIP:** .....

**PESEL:** .....

**(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)**

**REGON:** .....

**KRS/CEiDG:** .....

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:.....  
*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

## **OŚWIADCZAM**

**1. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp.**

**2. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.**

**3. \*) Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 oraz 109 ust. 1 pkt 4).**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**3. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**  
**lub podpisem zaufanym**  
**lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP: .....

PESEL: .....

**(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)**

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

#### **DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2)**

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**  
*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

## **OŚWIADCZAM, że:**

- 1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4).*
- 3) \*) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**  
**lub podpisem zaufanym**  
**lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP: .....

PESEL: .....

*(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)*

REGON: .....

KRS/CEIDG: .....

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

#### **DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2A)**

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**  
*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:.....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

- 1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4).*
- 3) \*) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**  
**lub podpisem zaufanym**  
**lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

L. dz. .... [Miejscowość, data,] .....

## PEŁNOMOCNICTWO

### I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: \*) działający wspólnie

1. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

2. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

3. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

#### występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna\*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**

### II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników\*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik .....

[pełna nazwa Pełnomocnika]

#### **Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:**

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).

b) Do zawarcia przyszłej umowy\*).

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).

d) Do składania oświadczeń woli i wiedzy\*).

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).

g) Inne upoważnienia.....\*).

2. Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy\*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: \*)

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

1. a) .....

b) .....

2. a) .....

b) .....

3. a) .....

b) .....

**Druk Nr 5**

(należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby osobowe)

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:**

adres siedziby: .....

Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby:

NIP: ...../PESEL: .....

(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)

REGON: ...../KRS/CEiDG: .....

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (umowy, porozumienia itp.)	Zakres wykonywanych czynności przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (rodzaj wykonywanych usług oraz ilość części zamówienia na jakie osoba została skierowana)	Posiadane wykształcenie i tytuł zawodowy (zgodne z wymaganiami opisanymi w punkcie 5 i 10 SWZ, posiadane wykształcenie, studia podyplomowe, tytuł zawodowy, ukończone kursy, posiadane przygotowanie pedagogiczne (o ile dotyczy), prawo wykonywania zawodu (o ile dotyczy)	Posiadane doświadczenie w zakresie lat pracy z dzieckiem niepełnosprawnym (zgodne z wymaganiami opisanymi w punkcie 5 i 10 SWZ, wskazać szczegółowe okresy pracy z dzieckiem w miesiącach oraz zakres wykonywanych czynności w danym okresie i nazwę i adres placówki/placówek. <b>Niniejsze okresy mają wykazać posiadanie minimum 2 letniego doświadczenia w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym</b> )
1	2	3	4	5	6
				<b>Studia</b> - nazwa uczelni: ..... ..... Kierunek studiów: ..... ..... w zakresie ..... Stopień ukończenia studiów (studia jednolite, I stopnia, II stopnia): ..... Rok ukończenia: .....	<b>Opis posiadanego doświadczenia:</b> okres od dnia ..... do dnia ..... zakres wykonywanych czynności ..... ..... nazwa i adres placówki, w ramach której osoba nabyła doświadczenie ..... ..... okres od dnia ..... do dnia ..... zakres wykonywanych czynności ..... ..... nazwa i adres placówki, w ramach której osoba nabyła doświadczenie ..... .....



Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (umowy, porozumienia itp.)	Zakres wykonywanych czynności przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (rodzaj wykonywanych usług oraz ilość części zamówienia na jakie osoba została skierowana)	Posiadane wykształcenie i tytuł zawodowy (zgodne z wymaganiami opisanymi w punkcie 5 i 10 SWZ, posiadane wykształcenie, studia podyplomowe, tytuł zawodowy, ukończone kursy, posiadane przygotowanie pedagogiczne (o ile dotyczy), prawo wykonywania zawodu (o ile dotyczy))	Posiadane doświadczenie w zakresie lat pracy z dzieckiem niepełnosprawnym (zgodne z wymaganiami opisanymi w punkcie 5 i 10 SWZ, wskazać szczegółowe okresy pracy z dzieckiem w miesiącach oraz zakres wykonywanych czynności w danym okresie i nazwę i adres placówki/placówek. <b>Niniejsze okresy mają wykazać posiadanie minimum 2 letniego doświadczenia w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym</b> )
1	2	3	4	5	6
				<b>Studia podyplomowe</b> - nazwa uczelni (jeżeli dotyczy): ..... Kierunek studiów podyplomowych: ..... ..... w zakresie ..... Rok ukończenia studiów podyplomowych ..... ..... <b>Kursy</b> (jeżeli dotyczy): Nazwa kursu: ..... ..... Rok ukończenia: ..... Nazwa instytucji: ..... ..... <b>Przygotowanie pedagogiczne</b> (jeżeli dotyczy): Nazwa dokumentu: ..... ..... Rok ukończenia: ..... Nazwa uczelni: ..... ..... <b>Prawo wykonywania zawodu</b> (jeżeli dotyczy): Nr PWZFz .....	

Podpis .....  
/pełnomocnik przedstawić Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

Pod pojęciem „dysponuje” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.

**W przypadku osobistego Wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną lub prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą nie podawać informacji o podstawie do dysponowania osobą (tj. danych w kolumnie nr 3).**

**Druk Nr 5A**

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....  
**adres siedziby podmiotu udostępniającego:** .....  
**NIP:** .....  
**PESEL:** .....  
**(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)**  
**REGON:** .....  
**KRS/CEiDG:** .....

## **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605)

Ja .....

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: .....

*Nazwa Firmy*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam, że w postępowaniu:**

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**

*/Nazwa zadania/*

**Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:**

*/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/*

**swoje zasoby w zakresie osób przewidzianych do realizacji powyższego zadania**

**Udostępnienie osób nastąpi w postaci: \***

- 1) bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane uprawnienia i pełniących n/w funkcje:

*(wymienić funkcje osób biorących udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone drukiem Nr 5 udostępniającego)*

*lub*

- 2) bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osób do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

*(wymienić osoby i pełnione funkcje)*

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

*(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)*

2. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)*

3. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

**\* - niepotrzebne skreślić.**

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

Podpis.....

*/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /*

**Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.**

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI**

Zawarta w dniu ..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:  
Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439,  
w imieniu i na rzecz którego działa:

### **Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,**

z siedzibą przy **ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**, reprezentowana przez:

**Justynę Lubieniecką** – Dyrektora

działając na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, zwanym dalej w umowie **Jednostką Organizacyjną**,

**a:**

.....

zarejestrowanym w ..... o statusie ....., Regon ..... NIP .....,  
z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę społeczną w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) Jednostka Organizacyjna zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – V POSTĘPOWANIE**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem” (M.P. Z 2022 poz. 64) zwanego dalej „Programem” w zakresie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2022, poz. 2230 ze zm.) wynikających z zadania 2.4, Programu: Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.
2. Całość zamówienia podzielono na osiemnaście części wynikających z podziału na komplety godzin:
  - a. CZĘŚĆ 1 – Logopeda/neurologopeda
  - b. CZĘŚĆ 2 – Logopeda/neurologopeda
  - c. CZĘŚĆ 3 – Logopeda/neurologopeda
  - d. CZĘŚĆ 4 – Psycholog
  - e. CZĘŚĆ 5 – Psycholog
  - f. CZĘŚĆ 6 – Psycholog
  - g. CZĘŚĆ 7 – Pedagog
  - h. CZĘŚĆ 8 – Pedagog
  - i. CZĘŚĆ 9 – Pedagog
  - j. CZĘŚĆ 10 – Pedagog
  - k. CZĘŚĆ 11 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
  - l. CZĘŚĆ 12 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
  - m. CZĘŚĆ 13 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
  - n. CZĘŚĆ 14 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant

- o. CZĘŚĆ 15 – Surdopedagog
- p. CZĘŚĆ 16 – Tyflopädagog
- q. CZĘŚĆ 17 – Specjaliści prowadzący spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów.
- r. CZĘŚĆ 18 – Specjaliści prowadzący spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów

Łączna maksymalna liczba godzin przewidziana dla logopedów/neurologopedów, psychologów, pedagogów, fizjoterapeutów/rehabilitantów, surdopedagoga, tyflopädagoga w roku 2023 r. wynosi max. **1120 godzin**, a dla specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów wynosi max. **28 godzin**. W 2023 roku zajęcia będą prowadzone od dnia zawarcia umowy do 15.12.2023r.

Nabór dzieci do programu „Za Życiem” będzie realizować Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, pełniąc funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego. Nabór dzieci będzie przeprowadzony niezwłocznie po zawarciu umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania i zakończy się z chwilą dostarczenia przez rodziców/opiekunów dziecka dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania ich do programu. Liczba godzin do przepracowania w poszczególnych częściach zamówienia uzależniona będzie od liczby zgłoszonych dzieci oraz rodzaju zdiagnozowanej niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że wymienione powyżej ilości godzin dla danych specjalistów są ilościami **maksymalnymi**.

#### **CZĘŚĆ 1÷3 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Logopedę/Neurologopedę**

Do zadań logopedy/neurologopedy należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla logopedy/neurologopedy,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 1:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 2:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 3:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).

#### **CZĘŚĆ 4÷6 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Psychologa**

Do zadań psychologa należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla psychologa,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,

- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 4:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 5:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 6:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).

#### **CZĘŚĆ 7÷10 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Pedagogę**

Do zadań pedagoga należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla pedagoga,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 7:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 8:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 9:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- k. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 10:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).

#### **CZĘŚĆ 11÷14 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Fizjoterapeutę/Rehabilitanta**

Do zadań fizjoterapeuty/rehabilitanta należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla fizjoterapeuty/rehabilitanta,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 11:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 12:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 13:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin),
- k. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 14:** w 2023 - max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin).

#### **CZĘŚĆ 15 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Surdopedagoga**

Do zadań surdopedagoga należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie



kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,

- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla surdopedagoga,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 18**: w 2023 – max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin)

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terapii surdopedagogicznej na terapię pedagogiczną dla dzieci bez wad słuchu w sytuacji braku zgłoszeń do terapii surdopedagogicznej.**

#### **CZĘŚĆ 16 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Tyflop pedagoga**

Do zadań tyflop pedagoga należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla tyflop pedagoga,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 19**: w 2023 – max. **70 godzin** (siedemdziesiąt godzin)

#### **CZĘŚĆ 17÷18 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów**

Do zadań specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy jednak nie częściej niż 1 raz na dwa tygodnie, w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. opracowanie, realizowanie i prowadzenie z rodziną indywidualnego programu wsparcia,
- c. współprowadzenie spotkań we współpracy z drugim specjalistą,
- d. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- e. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- f. planowanie dalszych działań w zakresie pomocy dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów,
- g. psychoedukacja rodziców w zakresie wspomagania rozwoju dziecka.

- |   |
|---|
| h. Ilość godzin w ramach <b>CZĘŚCI 17</b> : w 2023 – max. <b>14 godzin</b> (czternaście godzin),<br>i. Ilość godzin w ramach <b>CZĘŚCI 18</b> : w 2023 – max. <b>14 godzin</b> (czternaście godzin) |
|---|

**3. Zamówienie ponadto obejmuje: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

- 1) Wszystkie zajęcia oraz prowadzona dokumentacja muszą być zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017r. poz. 1635).
- 2) Termin rozpoczęcia zajęć w ramach programu będzie podany na stronie internetowej Poradni po rozstrzygnięciu postępowania. Dojazd dzieci do wskazanego miejsca realizacji programu pozostaje w gestii rodziców/opiekunów prawnych.
- 3) Czas trwania zajęć określa się jako 1 h tj. 60 min.
- 4) Harmonogram zajęć będzie ustalany z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców, **zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku. Harmonogram prowadzenia zajęć zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Jednostką organizacyjną, tj. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kędzierzynie-Koźlu.**
- 5) **Zajęcia w ramach programu powinny odbywać się w godzinach popołudniowych tj. pomiędzy godziną 14.00 a 18.00 pod wskazanym adresem oferenta. W 2023 roku zajęcia będą realizowane od dnia zawarcia umowy do 15.12.2023 r.**
- 6) W przypadku wygrania postępowania spotkania zespołu Specjalistów dla konkretnego dziecka będą odbywały się na terenie Poradni tj. w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przy ul. Skarbowej 4 w Kędzierzynie-Koźlu, co najmniej dwa razy w roku, jednak nie częściej niż 1 raz na dwa tygodnie, po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu w zakresie ustalenia, na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny.
- 7) Rozliczenie specjalistów będzie następowało miesięcznie za faktycznie wykonane godziny potwierdzone przez:
  - a) zapisy w arkuszu obserwacji dziecka,
  - b) dokument potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica,
  - c) listę obecności specjalisty/ów.

W przypadku choroby prowadzącego zajęcia wymagane jest zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie mniejszych niż zaproponowane w ofercie, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem.

W przypadku choroby dziecka zajęcia mogą być realizowane w innym terminie po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym. Zmiana powinna być odnotowana w arkuszu obserwacji dziecka. Dowóz dziecka pozostaje w gestii rodzica. Obowiązek powiadomienia o nieobecności dziecka ciąży na rodzicach/opiekunach dziecka. W przypadku choroby trwającej, nieobecność dziecka na zajęciach należy zgłosić najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami. W sytuacji nagłej choroby dziecka specjalista także zostanie powiadomiony o nieobecności dziecka i nie będzie zobowiązany do stawienia się na zajęciach. W takim przypadku Jednostka organizacyjna nie wymaga „odrabiania” zajęć.
- 8) W przypadku uzasadnionych zdarzeń losowych powodujących brak możliwości prowadzenia zajęć przez dłuższy okres Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przez nową osobę o kwalifikacjach nie mniejszych niż zaproponowane w ofercie, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem.
- 9) Koordynator może żądać od Wykonawcy zmiany osoby/osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli uzna i wykaże że osoba lub osoby te, nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić taką osobę zgodnie z żądaniem Koordynatorowi, w terminie uzgodnionym przez obie strony. W przypadku takiej zmiany, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w niniejszym postępowaniu dla danego specjalisty.
- 10) Rozliczenie merytoryczne umowy. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania koordynatorowi comiesięcznych zapisów w arkuszu obserwacji dziecka, list obecności rodziców i specjalistów, do dnia 5-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Zatwierdzenie zgodności wyżej wymienionych dokumentów będzie następowało do 5 dni po dostarczeniu kompletu dokumentacji i będzie stanowiło podstawę do wypłaty należnego wynagrodzenia na podstawie okazanego rachunku.
- 11) Zobowiązuje się Wykonawcę do kwartalnego przedkładania sprawozdań z pracy z dzieckiem i rodzicem do 7 dni po zakończeniu kwartału.
- 12) Zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia sprawozdania z pracy z dzieckiem i rodzicem uwzględniając opis ilościowy i jakościowy po zakończeniu realizacji w roku 2023 **do dnia 31 grudnia 2023r.**

- 13) W/wymienione sprawozdania mogą być przekazywane drogą elektroniczną do koordynatora programu do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
- 14) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 ze zm.). W razie konieczności wykorzystania, przy realizacji niniejszej umowy, pojazdów Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z art. 68 ust. 3 ww. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
- 15) **Wymaga się aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

#### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. **Wykonawca zapewnia lokal niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia.** Lokal, w którym odbywać będą się zajęcia z programu musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z ich niepełnosprawnością.
2. Lokalizacja lokalu/lokalu, w których odbywać będą się zajęcia z programu: .....
3. Dla każdego specjalisty w poszczególnych częściach zamówienia wymagany jest min.: gabinet, poczekalnia, WC.
4. Gabinety logopedy, pedagoga, psychologa, surdopedagoga, tyflop pedagoga i rehabilitanta/fizjoterapeuty muszą być wyposażone w standardowe umeblowanie gabinetu składające się z:
  - a) biurka,
  - b) krzesła,
  - c) mebli dostosowanych do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
  - d) zabawek edukacyjnych,
  - e) regału,
  - f) miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze,
  - g) pomoce dydaktyczne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
5. Gabinet logopedyczny, oprócz wyposażenia określonego w pkt 5 niniejszego wiersza tabeli winien być dodatkowo wyposażony w:
  - a) umywalkę z bieżącą ciepłą wodą użytkową.
6. Gabinet rehabilitanta/fizjoterapeuty, oprócz wyposażenia określonego w pkt 5 niniejszego wiersza tabeli winien być dodatkowo wyposażony w:
  - a) przyrządy do ćwiczeń zgodne z dysfunkcjami dzieci w tym m.in.: kształtki rehabilitacyjne, materace i maty gimnastyczne, piłki rehabilitacyjne, akcesoria do masażu, rolery, drabinki rehabilitacyjne. Przyrządy powinny mieć możliwość bieżącej dezynfekcji.
7. Gabinet specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów musi być wyposażony w standardowe umeblowanie gabinetu składające się z:
  - a) biurka,
  - b) krzesła.
8. Wyposażenie sal i gabinetów winno być dostosowane do rodzaju prowadzonych zajęć z uwzględnieniem niepełnosprawności dziecka, w każdej części zamówienia.
9. Wykonawca musi dysponować pomocami dydaktycznymi i urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Materiały dydaktyczne winny obejmować m.in. kredki, ołówki, mazaki, pisaki, plastelinę, modelinę, masę plastyczną do lepienia, papier kolorowy, blok rysunkowy, kolorowanki, wydzieranki, wyklejanki, farby akwarelowe, farby plakatowe, piłeczki do ćwiczeń rąk, gry planszowe, puzzle (duże kawałki 6-12 elementów), zabawki sprawnościowe, zabawki sensoryczne, duże maskotki do przytulania, książeczki wspomagające prowadzenie zajęć dla dzieci m.in. edukację emocjonalną oraz inne pozycje książkowe. Wymieniony katalog materiałów nie jest kompletny. Wykonawca dobierając materiały dydaktyczne winien kierować się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz wskazaniem zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności lub w opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
11. W przypadku wygrania postępowania przez jednego Wykonawcę na wszystkie części zamówienia powinien on dysponować, co najmniej sześcioma salami do prowadzenia zajęć specjalistycznych wyposażonymi zgodnie ze specyfikacją opisaną powyżej, zapleczem socjalnym, poczekalnią dla rodziców/opiekunów prawnych, WC.

#### **§ 2.**

#### **TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG**

Strony ustalają, termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.**

**§ 3.**

**NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami, oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Jednostka Organizacyjna** ma prawo:
  - nakazać Wykonawcy zmianę osoby/osób realizujących usługi,
  - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

**§ 4.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. lub**
  - 1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
    - a. ....
    - b. ....na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:  
– .....  
– .....
  - 2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.
    - a. ....
    - b. ....Wykonawca wykona następujący zakres:  
– .....  
– .....
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.
3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Jednostce Organizacyjnej** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Jednostką Organizacyjną** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
  - 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;

- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres usług nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
5. **Jednostce Organizacyjnej**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Jednostka Organizacyjna**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Jednostkę Organizacyjną** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Jednostka Organizacyjna** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Jednostka Organizacyjna** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Jednostki Organizacyjnej** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Jednostki Organizacyjnej**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Jednostce Organizacyjnej**, **Jednostka Organizacyjna** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Jednostka Organizacyjna** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Jednostkę Organizacyjną** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną



**Jednostce Organizacyjnej** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Jednostkę Organizacyjną** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Jednostce Organizacyjnej** poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
19. Warunkiem zapłaty przez **Jednostkę Organizacyjną** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Jednostka Organizacyjna** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Jednostkę Organizacyjną**, **Jednostka Organizacyjna** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Jednostki Organizacyjnej** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Jednostka Organizacyjna** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Jednostkę Organizacyjną**.
27. **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Jednostki Organizacyjnej** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

## § 5.

### SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Jednostki Organizacyjnej** ustanawia się:  
....., tel./fax (77) ....., e-mail: .....
2. Wykonawca do kontaktów z **Jednostką Organizacyjną** ustanawia: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
  - 1) Dla **Jednostki Organizacyjnej**: ....., tel. (77) .....  
e-mail: .....

2) dla Wykonawcy: .....  
tel./faks .....; e-mail: .....

5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
- 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
  - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
  - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 6

### WYNAGRODZENIE UMOWNE DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje **nominalne maksymalne wynagrodzenie** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT), zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu **do wysokości brutto:**

..... PLN

słownie: .....

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto jak w złożonym przez Wykonawcę Formularzu oferty.

2. **Rozliczenie umowy następować będzie jako liczyn cen jednostkowych określonych w formularzu oferty i ilość faktycznie wykonanych godzin w danej części zamówienia.**
3. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania nominalnego maksymalnego zakresu Zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadzi Jednostka Organizacyjna na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa przy podpisaniu umowy, a o wszelkich zmianach Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Jednostkę Organizacyjną.

## § 7.

### ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 1 wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8.

### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. **Obowiązki Wykonawcy:**
- 1.1. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, przedłoży do umowy dokumenty potwierdzające wymane wykształcenie/kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi osób skierowanych do realizacji zamówienia.**
  - 1.2. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) Zaświadczenia o niekaralności osób skierowanych do realizacji zamówienia uzyskane z Rejestru Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym. W przypadku figurowania w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji**

**zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany tej osoby na osobę niewymienioną w Rejestrze.**

- 1.3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej/OC w życiu prywatnym, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż ..... [PLN].**
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dokonywania zapisów w arkuszu obserwacji dziecka,
  - b) prowadzenia na bieżąco dokumentów potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica,
  - c) prowadzenia na bieżąco list obecności specjalisty/ów.
- 1.7. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania koordynatorowi comiesięcznych zapisów w arkuszu obserwacji dziecka, list obecności rodziców i specjalistów, **do dnia 5-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.** Zatwierdzenie zgodności wyżej wymienionych dokumentów będzie następowało do 5 dni po dostarczeniu kompletu dokumentacji i będzie stanowiło podstawę do wypłaty należnego wynagrodzenia na podstawie okazanego rachunku.
- 1.8. Wykonawca jest zobowiązany do kwartalnego przedkładania koordynatorowi sprawozdań z pracy z dzieckiem i rodzicem do 7 dni po zakończeniu kwartału.
- 1.9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia końcowego sprawozdania z pracy z dzieckiem i rodzicem uwzględniając opis ilościowy i jakościowy po zakończeniu realizacji w roku 2023 **do dnia 31 grudnia 2023 r.**
- 1.10. W/wymienione sprawozdania mogą być przekazywane drogą elektroniczną do koordynatora programu do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
- 1.11. Wykonawca lub Podwykonawca zgodnie z niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465), osób wykonujących czynności związane z obsługą administracyjną.

**UWAGA: wymóg nie dotyczy Wykonawców, będących osobami fizycznymi i prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście jako wykonawca lub podwykonawca.**

## **2. Obowiązki Jednostki Organizacyjnej:**

- 1.1. **Jednostka Organizacyjna** zobowiązuje się przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty i znajdujące się w posiadaniu **Jednostki Organizacyjnej** na dzień podpisania umowy.
- 1.2. Dodatkowe dane i informacje wynikłe w trakcie trwania umowy, które może posiadać **Jednostka Organizacyjna**, zostaną przekazane po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę.
- 1.3. **Jednostka Organizacyjna** będzie dokonywała wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.

## **§ 9**

### **ROZLICZENIE UMOWY**

1. **Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wykonanych godzin pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.**
2. Rozliczenie będzie następowało miesięcznie za faktycznie wykonane godziny potwierdzone przez:
  - a) zapisy w arkuszu obserwacji dziecka,
  - b) dokument potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica,
  - c) listę obecności specjalisty/ów.
3. **Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury/rachunku częściowego, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie własne i oświadczenie Podwykonawców, iż **osoby skierowane do realizacji zamówienia nie zostały skazane oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym. W/w oświadczenie należy składać do każdego rachunku.**
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury/rachunku oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej

ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Jednostkę Organizacyjną** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921<sup>1</sup> do 921<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2023, poz. 1610) zgodnie z załączonymi fakturami/rachunkami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Jednostkę Organizacyjną** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Jednostki Organizacyjnej** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.

6. Faktury niespełniające w/w warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez **Jednostkę Organizacyjną**.
7. Zapłata faktury/rachunku przez **Jednostkę Organizacyjną** nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Należność za wykonanie usługi **Jednostka Organizacyjna** ureguje przelewem na konto Wykonawcy. Jednostka Organizacyjna zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem **mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment)** przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności (dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą).
9. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:  
**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439  
**Odbiorca/Płatnik:** Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Jednostki Organizacyjnej**.
11. **Ceny jednostkowe brutto w ofercie Wykonawcy zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty a także ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom.**
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur/rachunków oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

## § 10

### KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Jednostce Organizacyjnej** karę umowną:
  - 1.1. za odstąpienie **Jednostki Organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **20%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
  - 1.2. za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości **0,2%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 1.3. w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności braku sporządzania wymaganej dokumentacji, nieobecności osób realizujących usługi w ustalonych terminach i godzinach - w wysokości 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
  - 1.4. Za zwłokę w przeprowadzeniu zmiany osoby (specjalisty) realizującej usługi, na podstawie wniosku złożonego przez Jednostkę Organizacyjną, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 4% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na zmianę.
  - 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 2% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
  - 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 2% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
  - 1.7. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 2% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
  - 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 2% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
  - 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie **Jednostki Organizacyjnej** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Jednostki Organizacyjnej**/Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Jednostka Organizacyjna** zobowiązana będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 13 ust. 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 13 ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Jednostkę organizacyjną** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

**2. Jednostka organizacyjna** zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka organizacyjna** w wysokości **20 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.

3. **Jednostka organizacyjna** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż **50%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. **Jednostka organizacyjna** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Jednostki Organizacyjnej** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**Jednostce organizacyjnej** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku:

- 1) niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy i z należytą starannością wymaganej od Wykonawcy,
- 2) niedokonania zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia figurującej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zamówienia na osobę niewymienioną w Rejestrze,
- 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 4) w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy mimo uprzedniego nałożenia kar umownych,
- 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Jednostkę Organizacyjną terminu na dokonanie zmiany,
- 6) nieudokumentowanie spełnienia wymogu określonego w § 13 w terminie 30 dni od wezwania, stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 12**

### **ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:

**a) na termin wykonania zamówienia:**

- 1) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
- 2) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;



W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Jednostka Organizacyjna** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

**b) dotyczący zmiany wynagrodzenia:**

- 1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Jednostka Organizacyjna** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
  - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b, ppkt 1a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) w oparciu o zapis w art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) na poniższych zasadach:
  - a. Z uwagi na sposób finansowania (dotacja ze stałą maksymalną stawką) – waloryzacja obejmuje wyłącznie Wykonawców, których stawka wynagrodzenia za godzinę jest niższa niż 90,00 zł,
  - b. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia przedmiotu umowy o wielkość wynikającą z miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, pozycja „edukacja”, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – dalej „wskaźnik”,
  - c. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
    - wskaźnik, o którym mowa w ust. 2b, osiągnie poziom co najmniej 3%,
    - Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z propozycją zmian.
  - d. Początkowym terminem stanowiącym odniesienie do ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesiąc zawarcia umowy. Wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji począwszy od 7-tego pełnego miesiąca kalendarzowego od dnia podpisania Umowy,
  - e. Zwaloryzowane wynagrodzenie może zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie miesiąca od dnia złożenia wniosku, z mocą obowiązującą od początku następnego miesiąca następującego po upływie miesięcznego okresu na rozpatrzenie wniosku,
  - f. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Po skutecznej zmianie wynagrodzenia Wykonawca wystawia rachunek/fakturę VAT z uwzględnieniem tych zmian zgodnie z zasadami opisanymi w § 9,
  - g. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą przekroczyć **90,00** zł brutto wynagrodzenia za 1 godzinę świadczenia usługi. Zmiana może być dokonana jednokrotnie,
  - h. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ppkt b lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - i. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zasad waloryzacji, w przypadku dokonania zmiany zasad finansowania (podwyższenia stawki maksymalnej wynagrodzenia określonej w porozumieniu zawartym pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki a Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim dotyczącym finansowania programu „Za życiem”). W takim przypadku, po zaistnieniu przesłanek jak wyżej, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w tym zakresie.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605).
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Jednostki Organizacyjnej** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

4. Jeśli okaże się, że niektóre elementy przedmiotu zamówienia będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i skróceniu terminu wykonania.
5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

### § 13

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. **Jednostka Organizacyjna** będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
  - 1) Zamawiający/Jednostka organizacyjna będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465), osób wykonujących czynności związane z obsługą administracyjną.

**UWAGA: wymóg nie dotyczy wykonawców, będących osobami fizycznymi i prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście jako wykonawca lub podwykonawca.**
  - 2) W odniesieniu do osób wymienionych ppkt 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Jednostce Organizacyjnej:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
    - b) oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, *lub*
    - c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
  - 4) **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
    - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
    - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
  - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w § 11 niniejszej umowy.
  - 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1) czynności.

### § 14

#### TAJEMNICA

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieujawniania w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Jednostki Organizacyjnej w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa **Jednostki Organizacyjnej**.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim. Po wyborze Wykonawcy istnieje możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych, która będzie określać zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników projektu.

## **§ 16**

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyraźnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610), ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ustaw.
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
3. Wykonawca ma świadomość, iż Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Jednostki Organizacyjnej**.

## **§ 17**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla **Jednostki Organizacyjnej**.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - oferta – załącznik nr 1

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA**

**WYKONAWCA**

---

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)