

## ***Załącznik nr 8 do SWZ***

Szkolenie składa się z 3 modułów tj:

- 1. Skład materiałów reklamowych - przygotowanie grafik pod druk. Szkolenie z Adobe InDesign – w zakresie tworzenia publikacji drukowanych i elektronicznych.**
  - a) **Liczba godzin łącznie i czas trwania modułu:** 16 h (2 dni od godz. 8:00 – 16:00);
  - b) **Zakres merytoryczny:**
    - Obsługa programu Adobe InDesign,
    - Tworzenie przykładowych projektów graficznych w Adobe InDesign,
    - Sprawdzanie poprawności wykonania pliku w Adobe InDesign,
    - Przygotowanie "pakietu" dla drukarni, przygotowanie do druku offsetowego,
    - Przygotowanie plików PDF na potrzeby druku offsetowego,
    - Wydruk przygotowanej publikacji jako PDF,
    - Interaktywny PDF.
- 2. Adobe Premiere Pro – montaż filmowy**
  - a) **Liczba godzin łącznie i czas trwania modułu:** 18 h (3 dni)
  - b) **Zakres merytoryczny:**
    - obsługa programu Adobe Premiere Pro,
    - łączenie elementów video, audio, obrazów statycznych w spójne sekwencje video
- 3. Podstawy fotografii produktowej**
  - a) **Liczba godzin łącznie i czas szkolenia:** 18 h (3 dni od godz. 9:00 – 15:00)
  - b) **Zakres merytoryczny:**
    - przedstawienie możliwości komponowania ciekawych kadrów (krajobraz, portret, reportaż, produkt, zdjęcia makro),
    - odpowiednie ustawienie sprzętu m.in.: naświetlenia, przesłony, ISO, ogniskowej obiektywu,
    - wprowadzenie do fotografii produktowej (sprzęt, odpowiednie oświetlenie, ustawienie produktów),
    - fotografowanie przedmiotów (packshot i fotografia aranżowana),
    - jak stworzyć własne studio do fotografii produktowej,
    - cyfrowa obróbka fotografii i fotografii produktowej w Photoshop.

Ogólne wymagania i warunki wykonania zamówienia dla obu modułów:

1. Zamawiający w ramach zamówienia podstawowego gwarantuje udział w szkoleniu 6 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości osób biorących udział w szkoleniu do maksymalnie 10 osób (o dodatkowe 4 osoby).
2. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana po wyborze Wykonawcy i uzgodnieniu terminu szkolenia.
3. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2023 r. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Szkolenie musi trwać łącznie minimum 52 godziny lekcyjne (8 dni roboczych), przy czym 1 godzina lekcyjna równa się 45 minut.
5. Zamawiający wymaga, aby szkolenie było przeprowadzone w grupach umożliwiających zadawanie pytań, interakcje i warsztaty praktyczne.
6. Miejsce realizacji: Trójmiasto, przy czym dostęp do miejsca realizacji szkolenia powinien być możliwy przy użyciu środków komunikacji miejskiej.
7. Zamawiający dopuszcza formę szkolenia zarówno otwartego jak i zamkniętego.
8. Zamawiający dopuszcza formę zdalną szkolenia, gdy w terminie przeprowadzenia szkolenia wymagane to będzie innymi aktami prawnymi lub fakultatywnie pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody od Zamawiającego
9. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu szkolenia.
- 10. Szkolenie kończy się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego udział i nabycie kompetencji.**
- 11. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe.**
12. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć oraz jakość i terminowość prowadzonych zajęć.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kadrą kompetentną w zakresie realizacji usługi na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia:
  - a) listy obecności uczestników szkolenia delegowanych z Uniwersytetu Morskiego w Gdyni;
  - b) program szkolenia z zaznaczeniem liczby zrealizowanych godzin na daną tematykę;
  - c) imiennych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kompetencji;
  - d) komplet materiałów szkoleniowych;
  - e) dokumentację fotograficzną dotyczącą ze szkolenia

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia w zakresie poszczególnych zadań zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pt.: „Wyszkolenie ma znaczenie” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR12/18). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu. Wzór takiej umowy znajduje się na stronie NCBiR [www.ncbir.gov.pl](http://www.ncbir.gov.pl)

**Wzory oznakowania materiałów i dokumentów rozliczeniowych wykorzystywanych w ramach przedmiotowego projektu**



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt „Wykształcenie ma znaczenie” realizowany przez Uniwersytet Morski w Gdyni.  
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-ZR12/18)*

*Projekt „Wykształcenie ma znaczenie” realizowany przez Uniwersytet Morski w Gdyni.  
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-ZR12/18)*