

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24 W-9 /110,
31-155 KRAKÓW

Znak sprawy: **KA-2/010/2023**

KRAKÓW, dn. 27.01.2023r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SWZ)

pn.
„Zakup, dostawa oraz wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z wykonaniem procesów i obiegu w obszarach kancelaryjnym, organizacyjno-zarządczym, remontowo-inwestycyjnym, zamówień publicznych, finansowo-księgowym, działalności badawczo-rozwojowej, działalności projektowej, wniosków pracowniczych i socjalnych”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

ul. Warszawska 24 W-9 /pok. 110

31-155 KRAKÓW

Tel.: 12 628 26 47

Adres poczty elektronicznej: zampub@pk.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: www.pk.edu.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony**.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.3. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.4. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.5. Katalogi elektroniczne

Zamawiający ☐ wymaga / ☒ nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z wykonaniem procesów i obiegów w obszarach kancelaryjnym, organizacyjno-zarządczym, remontowo-inwestycyjnym, zamówień publicznych, finansowo-księgowym, działalności badawczo-rozwojowej, działalności projektowej, wniosków pracowniczych i socjalnych.

Wspólny Słownik Zamówień: 72212000-4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego, 48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego, 48983000-2 - Pakiety oprogramowania do opracowywania programów, 48620000-0 - Systemy operacyjne, 48610000-7 - Systemy baz danych, 72211000-7 - Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia, 72263000-6 -

Usługi wdrażania oprogramowania, 72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania, 72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego, 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego, 30121000-3 - Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące, 30232100-5 - Drukarki i plotery, 30216130-6 - Czytniki kodu kreskowego

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest dostarczenie oraz wykonanie na rzecz Zamawiającego Systemu wspierającego realizację wybranych procesów biznesowych Zamawiającego wraz z udzieleniem lub zapewnieniem Zamawiającemu licencji do Systemu wraz z dostawą 2 kompletów Sprzętu (urządzeń peryferyjnych sprzętu peryferyjnego oraz świadczenie na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych, usługi gwarancji oraz usługi serwisu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (cz. 1 i 2) zawierają załączniki nr 1a i 1 b do SWZ.

- 4.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na mniejsze części mógłby spowodować brak spójności systemu i rozmycie odpowiedzialności za ewentualne jego awarie a w rezultacie wpłynąć negatywnie na należytą realizację przedmiotu zamówienia, jak i być nieefektywne finansowo. Powierzenie realizacji zamówienia polegającego na dostawie i wdrożeniu rozbudowanego systemu informatycznego wraz z jego późniejszym utrzymaniem podmiotowi, który przejmie odpowiedzialność za całość przedmiotu zamówienia zwiększa pewność prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający informuje, że dokonał podzielenia zamówienia na 3 części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Niniejsze postępowanie obejmuje jedną z 3 części zamówienia. W zakresie części będącej przedmiotem niniejszego postępowania przewidziano zarówno dostarczenie i wykonanie oprogramowania wraz z udzieleniem lub zapewnieniem udzielenia licencji, jak i prace wdrożeniowe w zakresie poszczególnych obszarów określanych przez Zamawiającego jako zadania wdrożeniowe, które zostały wymienione w Umowie. Czynności te powinny zostać wykonane przez jednego Wykonawcę, który odpowiada za osiągnięcie określonego rezultatu. Zamawiający informuje również że, nie dokonał wydzielenia jako osobnej części przedmiotu zamówienia dostawy urządzeń określanego jako Sprzęt jako części przedmiotu zamówienia, co wynika z konieczności zapewnienia ich kompatybilności z Systemem, jak i bezawaryjnej oraz wydajnej współpracy. Ponieważ na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nie można przewidzieć jakie szczegółowe wymagania wobec urządzeń peryferyjnych stawiało będzie konkretne rozwiązanie informatyczne, może okazać się, że poza wymaganiami zawartymi w OPZ do wydajnego działania całości Systemu (sprzętu i oprogramowania), konieczne jest spełnienie przez wspomniane urządzenia peryferyjne jeszcze innych wymagań - zarówno technicznych (które w tym momencie nie są znane Zamawiającemu), jak i takich, które nie mają charakteru ściśle technicznego, ale wynikają z trudno mierzalnych i trudnych do określenia cech jakościowych takich jak np. ergonomia i łatwość obsługi, bezawaryjność, łatwość serwisowania itp. Istnieje zatem ryzyko, że wyodrębnienie urządzeń peryferyjnych jako osobnej części przedmiotu zamówienia utrudni zapewnienie kompatybilności całości systemu, a w efekcie także utrudni lub uniemożliwi skuteczne dochodzenie roszczeń z gwarancji lub rękojmi wobec poszczególnych elementów systemu.

- 4.3. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Miejsce realizacji: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:
- 1) do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy w zakresie realizacji Zadań Wdrożeniowych o których mowa §3 ust.4 pkt, 1-3) projektu umowy,
 - 2) do 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy w zakresie realizacji Zadań wdrożeniowych o których mowa w §3 ust.4 pkt. 4-12) projektu umowy, przy czym analiza przedwdrożeniowa dla każdego z obszarów winna zakończyć się najdalej do dnia 30.06.2023 roku.
 - 3) w zakresie świadczenia usługi serwisu oraz gwarancji w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wdrożenia.

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu |
|-----|---|
| 1 | Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie. |
| 2 | Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie. |
| 3 | Sytuacja ekonomiczna lub finansowa 1) Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. 2) Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową do realizacji przedmiotowego zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł. |
| 4 | Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał |

należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 3 (trzy) zamówienia (umowy) obejmujące wykonanie i wdrożenie Systemu Informatycznego Uczelni wykonanego z wykorzystaniem Platformy LOW-CODE umożliwiającego jednoczesną pracę minimum 3 000 użytkowników końcowych na stanowiskach komputerowych, wraz z jego integracją w zakresie bazodanowym z istniejącym systemem informatycznym odbiorcy oraz usługami szkolenia pracowników i wsparcia technicznego, a wartość przynajmniej dwóch z nich wynosiła minimum 1.000.000,00 zł brutto każda (na potrzeby oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu przez wartość systemu rozumie się wyłącznie wartość oprogramowania komputerowego stanowiącego jego element wraz usługami wdrożenia, instalacji, konfiguracji, integracji, szkolenia pracowników oraz uruchomienia produkcyjnego, tj. w szczególności bez kosztów dostaw sprzętu).

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu wskazanego powyżej Zamawiający zastrzega, że:

- celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobligowani są wykazać się realizacją zamówienia obejmującego rozwiązanie/produkt oferowane przez danego Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z podmiotowymi środkami dowodowymi. Zamawiający nie uzna za wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawienia zamówień obejmujących inne rozwiązania/produkty aniżeli oferowane przez danego Wykonawcę w tym konkretnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- warunek opisany powyżej nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony jeżeli wszyscy Wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

2. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia i będą wykonywać je osobiście, tj. potencjałem co najmniej:

a) Kierownika Projektu, który:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: zdobył doświadczenie w kierowaniu wdrożeniami Systemów Informatycznych klasy EOD Uczelni wykonanych z wykorzystaniem Platformy LOW-CODE wyrażone: pełnieniem funkcji kierownika lub koordynatora zespołu Wykonawcy w jednym projekcie informatycznym obejmujących wykonanie i wdrożenie Systemu Informatycznego klasy EOD Uczelni wykonanego z wykorzystaniem Platformy LOW-CODE, w całym procesie wdrożenia tj. od momentu rozpoczęcia realizacji zamówienia (umowy) do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Systemu Informatycznego klasy EOD Uczelni wykonanego z wykorzystaniem Platformy LOW-CODE, o wartości każdego co najmniej 1.000.000,00 zł mln brutto, a projekt ten zakończył się podpisaniem przez odbiorcę protokołu odbioru końcowego przez odbiorcę przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ;

Na potrzeby oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu przez wartość Systemu Informatycznego klasy EOD Uczelni wykonanego z wykorzystaniem Platformy LOW-CODE rozumie się wyłącznie wartość oprogramowania komputerowego stanowiącego jego element wraz usługami wdrożenia, instalacji, konfiguracji, integracji, szkolenia pracowników oraz

| | |
|--|---|
| | <p>uruchomienia produkcyjnego, tj. w szczególności bez kosztów dostaw sprzętu oraz zapewnienia wsparcia technicznego po podpisaniu odbioru końcowego;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) posiada biegłą znajomość języka polskiego, 3) posiada wykształcenie wyższe, 4) posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami informatycznymi Prince 2 Foundation, IPMA D lub równoważny; <p>b) Konsultanta głównego projektu, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w roli konsultanta w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego o budżecie co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, przy czym oba te projekty informatyczne zrealizowane były dla Uczelni; 2) posiada biegłą znajomość języka polskiego, 3) posiada wykształcenie wyższe, 4) posiada aktualny certyfikat Project Management Professional lub równoważny (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Prince 2 Practitioner, IPMA Level C) oraz aktualny certyfikat w zakresie zwinnego zarządzania projektami PMI Agile Certified Practitioner lub równoważny (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Certified Scrum Professional, Agile Project Management); <p>c) Specjalistami Wdrożeniowymi w liczbie 3 osób, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, każdy ze Specjalistów Wdrożeniowych: zdobył co najmniej 2 letnie (24 miesiące) doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego wyrażone łącznym okresem zatrudnienia w projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego; <p>Na potrzeby oceny spełnienia warunku wykazać należy faktyczny okres zatrudnienia danego Specjalisty Wdrożeniowego, bez względu na formę prawną, przez łączny okres 2 lat (24 miesięcy) w jednym, dwóch lub więcej projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, każdy ze Specjalistów Wdrożeniowych: zdobył doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą (bez względu na formę prawną) w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego o budżecie co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, przy czym przynajmniej jeden z tych projektów informatycznych zrealizowany był dla Uczelni; 3) każdy ze Specjalistów Wdrożeniowych: posiada biegłą znajomość języka polskiego 4) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej trzech ze Specjalistów Wdrożeniowych (każdy z osobna): zdobyło doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą w co najmniej 1 projekcie informatycznym polegającym na dostarczeniu, wdrożeniu, |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>instalacji i konfiguracji Systemu Informatycznego klasy EOD Uczelni wykonanego z wykorzystaniem Platformy LOW-CODE;</p> <p>5) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej jeden ze Specjalistów Wdrożeniowych: zdobył doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą w co najmniej 1 projekcie informatycznym polegającym na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).</p> <p>d) Testerem Oprogramowania w liczbie co najmniej 1 osoby, która:</p> <p>1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobyła co najmniej 2 letnie (24 miesiące) doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego wyrażone łącznym okresem zatrudnienia w projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego;</p> <p>Na potrzeby oceny spełnienia warunku wykazać należy faktyczny okres zatrudnienia danego Testera Oprogramowania, bez względu na formę prawną, przez łączny okres 2 lat (24 miesięcy) w jednym, dwóch lub więcej projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego;</p> <p>2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zdobyła doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą (bez względu na formę prawną) w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego o budżecie co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, przy czym przynajmniej jeden z tych projektów informatycznych zrealizowany był dla Uczelni;</p> <p>3) posiada biegłą znajomość języka polskiego</p> <p>4) posiada aktualny certyfikat Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważne (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Scrum Alliance CSP lub Scrum Alliance CSPO, Scaled Agile Academy SP).</p> <p>e) Specjalistą ds. integracji (programistą) w liczbie co najmniej 1 osoby, która:</p> <p>1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: zdobyła co najmniej 2 letnie (24 miesiące) doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego wyrażone łącznym okresem zatrudnienia w projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego;</p> <p>Na potrzeby oceny spełnienia warunku wykazać należy faktyczny okres zatrudnienia danego Specjalisty ds. integracji (programisty), bez względu na formę prawną, przez łączny okres 2 lat (24 miesięcy) w jednym, dwóch lub więcej projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego;</p> <p>2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: zdobyła doświadczenie we wdrażaniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu produkcyjnym oprogramowania informatycznego, wyrażone pracą (bez</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>względem na formę prawną) w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, instalacji i konfiguracji oprogramowania informatycznego o budżecie co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, przy czym przynajmniej jeden z tych projektów informatycznych zrealizowany był dla Uczelni;</p> <p>3) posiada biegłą znajomość języka polskiego;</p> <p>4) posiada aktualny certyfikat Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważne (za równoważne Zamawiający uznaje następujące certyfikaty Scrum Alliance CSP lub Scrum Alliance CSPO, Scaled Agile Academy SP).</p> <p><u>W przypadku wymagań dotyczących zdolności technicznej (osób zdolnych do wykonania zamówienia) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania tej samej osoby dwukrotnie w różnych rolach, tj. niedopuszczalne jest wskazanie tej samej osoby na to samo stanowisko spośród Kierownika Projektu, Konsultanta Głównego Projektu, Specjalisty Wdrożeniowego, Testera oprogramowania, Specjalisty ds. integracji.</u></p> <p>Definicje na potrzeby oceny zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <p>System Informatyczny Uczelni - należy rozumieć oprogramowanie informatyczne, służące do zarządzania procesami na Uczelni w obszarach kancelaryjnym, organizacyjno-zarządczym, remontowo-inwestycyjnym, zamówień publicznych, finansowo-księgowym, działalności badawczo-rozwojowej, działalności projektowej, wniosków pracowniczych i socjalnych wraz ze sprzętem niezbędnym do funkcjonowania Systemu Informatycznego Uczelni jako całości.</p> <p>Platforma LOW - CODE - platforma (Low-Code Development Platform, LCDP, pol. platforma nisko-kodowa) - należy przez to rozumieć oprogramowanie umożliwiające budowę aplikacji w sposób wizualny, za pomocą diagramów, grafów czy formularzy bez koniecznej znajomości języków programowania. Oznacza to tworzenie wszystkich elementów potrzebnych aplikacji biznesowej (definiowanie struktur danych, struktur dokumentów, przebiegów procesów, formularzy do poszczególnych kroków, zasilania z zewnętrznych źródeł, uruchamiania akcji wewnętrznych oraz zewnętrznych API) wewnętrznymi graficznymi i wizualnymi narzędziami platformy. Platforma LOW-CODE jest jednocześnie środowiskiem uruchomieniowym dla tych aplikacji i obsługiwanych procesów. Jedynymi językami programowania, wykorzystywanymi w celu konfiguracji i optymalizacji procesów realizowanych na Platformie LOW-CODE mogą być: język SQL (w celu selekcji danych) oraz język skryptowy JavaScript (w celu optymalizacji formularzy).</p> <p>System Informatyczny klasy EOD Uczelni wykonany z wykorzystaniem platformy LOW CODE -należy rozumieć oprogramowanie informatyczne, służące do zarządzania procesami z wdrożoną co najmniej jedną aplikacją/procesem biznesowym lub administracyjnym, którego Platforma LOW-CODE jest niezbędnym elementem i bez której to oprogramowanie nie działa w sposób w jaki zostało zaprojektowane i wykonane.</p> |
|--|---|

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt 5, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 7, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), tj. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;

8.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8.8. W przypadku, o którym mowa w p. 8.7. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

8.9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8.10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH/OŚWIADCZENIACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|--|
| 1 | Jednolity europejski dokument zamówienia – JEDZ Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, złożone na formularzu Jednolitego |

| | |
|---|---|
| | <p>Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str.16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”</p> <p>Zamawiający utworzył plik ESPD (eJEDZ), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, który jest zamieszczony na stronie: http://www.pk.edu.pl/ pod ogłoszeniem o przetargu o sygnaturze KA-2/010/2023, oświadczenie w formie JEDZ można pobrać, ze strony, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl</p> <p>Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji α części IV formularza - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wówczas wypełnia tylko rubrykę : Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).</p> <p>Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim).</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o aktualności informacji w nim zawartych.</p> |
| 2 | <p>Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia</p> <p>Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – wg Załącznika 4 do SWZ</p> |
| 3 | <p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</p> <p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg Załącznika nr 9 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy</p> |

| | |
|---|--|
| 4 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wg Załącznika nr 10 do SWZ – w przypadku polegania na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia – o ile dotyczy, |
|---|--|

- 9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|--|
| 1 | Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. |
| 2 | Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. |
| 3 | Wykaz usług Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy wg Załącznika nr 6 do SWZ |
| 4 | Wykaz osób Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz |

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg Załącznika nr 7 do SWZ

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|---|
| 1 | <p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</p> <p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p> |
| 2 | <p>Zaświadczenie z ZUS lub KRUS</p> <p>Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p> |
| 3 | <p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</p> <p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</p> |
| 4 | <p>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</p> <p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p> |
| 5 | <p>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</p> <p>Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg</p> |

| | |
|---|--|
| | Załącznika nr 5 do SWZ, wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |
| 6 | <p>Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu</p> <p>Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, - wg Załącznika nr 11 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:</p> <p>a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,</p> <p>b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,</p> <p>c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,</p> <p>d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,</p> <p>e) art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy.</p> |

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|---|
| 1 | <p>Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów. Termin określony w pkt 1 tabeli stosuje się.</p> |
| 2 | <p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca</p> |

| | |
|---|---|
| | wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. |
| 3 | Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego" lub "Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. |
| 2 | Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio. |

- 9.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.
- 9.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 9.5. W odniesieniu do podwykonawców Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.10. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|---|
| 1 | Próbka Próbka oferowanej Platformy LOW-CODE – opis i wymagania dotyczące próbki są określone w Załączniku nr 12 do SWZ |
| 2 | Certyfikat Ważny certyfikat lub równoważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta Platformy LOW-CODE – jeśli Wykonawca go posiada – do przyznania punktów wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ |

- 10.2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy, usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 11.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) **złożyć wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) **złożyć wraz z ofertą** dokument "Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) **złożyć wraz z ofertą** oświadczenie dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby - wg Załącznika nr 4 do SWZ,
 - 4) **przedstawić na żądanie Zamawiającego** podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 9.2 ppkt 2 i/lub ppkt 3 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
- 11.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- UWAGA: Nie wskazanie części zamówienia przewidzianych do powierzenia podwykonawcom będzie rozumiane w ten sposób, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.
- 12.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 12.4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje badania, czy wobec podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia – zgodnie z art. 462 ust. 5

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt 1 SWZ, oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 9.2 ppkt 2 i/lub ppkt 3 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.4. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 tabela pkt 4 SWZ dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają części zamówienia do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 13.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ), z którego wynika, które dostawy i/lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 14.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 14.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 14.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Zakup, dostawa oraz wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z wykonaniem procesów i obiegów w obszarach kancelaryjnym, organizacyjno-zarządczym, remontowo-inwestycyjnym, zamówień publicznych, finansowo-księgowym, działalności badawczo-rozwojowej, działalności projektowej, wniosków pracowniczych i socjalnych"** – znak sprawy: KA-2/010/2023
- 14.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 14.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 14.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 14.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 14.8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 14.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 14.10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 14.11. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 14.12. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za wyjątkiem próbki, którą składa się w sposób opisany w p.14.14 – 14.16.
- 14.13. Na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego, tj. próbki, o której mowa w p. 10.1. tabela pkt 1 oraz p. 18.5 ppkt c) SWZ, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.14. Próbkę przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005), osobiście lub za pośrednictwem posłańca do upływu terminu składania ofert.

- 14.15. Próbkę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „**Próbka do oferty na: Zakup, dostawa oraz wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z wykonaniem procesów i obiegu w obszarach kancelaryjnym, organizacyjno-zarządczym, remontowo-inwestycyjnym, zamówień publicznych, finansowo-księgowym, działalności badawczo-rozwojowej, działalności projektowej, wniosków pracowniczych i socjalnych. NIE OTWIERAĆ przed: 03.03.2023 r. godz. 10:00**”;
- 14.16. Próbkę należy składać w siedzibie Zamawiającego, Gabinet Kanclerza Politechniki Krakowskiej, pokój nr: 135, budynek główny – Wydziału Inżynierii Lądowej, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków do dnia **03.03.2023 r.** do godz. **09:30**.
- 14.17. Próbka stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu/zamianie.
- 14.18. W przypadku złożenia próbki po upływie terminu składania ofert, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 14.19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Roman Jurosek

15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia).
- 15.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 15.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **34 000.00 PLN** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy 00/100 PLN).
- 16.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **03.03.2023 r.** do godz. **09:30**, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).

- 16.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **31.05.2023 r.**
- 16.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Alior Bank S.A. 09 2490 0005 0000 4600 1012 1826 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 16.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
- a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24 W-9/110, 31-155 KRAKÓW;
 - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - c) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 16.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 16.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 16.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **31.05.2023 r.**
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 18.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 18.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania na dzień składania ofert warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,
 - b) Wypełniony i podpisany formularz oferty – wg Załącznika nr 2 do SWZ,
 - c) Próbką oferowanej Platformy LOW-CODE. Próbkę należy przekazać i złożyć w sposób, w miejscu i w terminie określonym w p. 14.14 -14.16 SWZ. Próbką podlegać będzie ocenie jej zgodności z SWZ, tj. ustaleniu zgodności przedmiotu oferty (treści oferty) a treścią SWZ i sprawdzeniu jej szczegółowych parametrów przez osoby oceniające oferty i ewentualnie przez zaproszonych specjalistów. Autentyczność próbki dostarczanych produktów musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
 - d) Ważny certyfikat lub równoważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta Platformy LOW-CODE – jeśli Wykonawca go posiada – do przyznania punktów wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ,
 - e) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia – wg Załącznika nr 4 do SWZ,
 - f) jeśli dotyczy - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg Załącznika nr 9 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - g) jeśli dotyczy - dokument "Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia" podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
 - h) jeśli dotyczy - oświadczenie dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby – wg Załącznika nr 4 do SWZ,
 - i) jeśli dotyczy – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg Załącznika 10 do SWZ,
 - j) jeśli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, winno być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie.
- 18.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 18.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 18.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

18.9. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
- g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

- 18.10. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **”Wycofaj ofertę”** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **”Usuń zaznaczone”**.
- 18.11. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **”Instrukcja Wykonawcy”**.
- 18.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **03.03.2023 r. do godz. 09:30**.

20. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **03.03.2023 r. o godz. 10:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie **”Oferta/Załączniki”**, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 20.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 21.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty (transportu krajowego i zagranicznego wraz z ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz wszelkie inne opłaty), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.3. Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
- 21.4. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z wykonaniem dostaw i świadczeniem usług w ramach prawa opcji, tj. sumę cen brutto pozycji od 1 do 17 poszczególnych elementów zamówienia, wpisaną na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ.
- 21.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 21.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

21.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

21.9. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|---|------|
| 1 | Cena [C] | 40 % |
| 2 | Wymagania opcjonalne [WO] | 50 % |
| 3 | Partnerstwo producenta Platformy Low – CODE [P] | 10 % |

22.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|--|
| 1 | <p>Cena</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie |
| 2 | <p>Wymagania opcjonalne</p> <p>W ramach kryterium "Wymagania opcjonalne" ocena ofert będzie dokonana na podstawie prezentacji próbki przeprowadzonej zgodnie z poniższym opisem.</p> <p>Ocenie podlegają wymagania opcjonalne wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty za potwierdzone w trakcie prezentacji wymagania opcjonalnych na zasadach opisanych w poniższym opisie.</p> <p>Za każde potwierdzone podczas prezentacji wymaganie opcjonalne Zamawiający przyzna punkty przypisane każdemu wymaganiu opcjonalnemu zgodnie z poniższym opisem.</p> <p>W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże żadnych wymagań opcjonalnych otrzyma 0 punktów.</p> |

W kryterium "Wymagania opcjonalne " oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

| LP. | OPIS WYMAGAŃ OPCJONALNYCH | PUNKTY |
|-----|---|--------|
| 1. | Posiada wbudowany moduł OCR, w tym narzędzie umożliwiające automatyczne odczytywanie wartości pól skanowanego dokumentu i przenoszenie ich do formularza Systemu. Umożliwia samodzielne tworzenie przez Zamawiającego nowych szablonów automatycznego uzupełniania formularzy w oparciu o OCR, bez konieczności zamawiania usługi u Wykonawcy. Szablony automatycznego uzupełniania formularzy w oparciu o OCR muszą być uniwersalne dla danego typu dokumentu, np. dla faktury muszą umożliwiać poprawne odczytanie poszczególnych pól faktury i uzupełnienie formularza bez względu na format faktury, czyli muszą być poprawnie odczytywane faktury od różnych dostawców. Posiada możliwość automatycznego uczenia się nowych formatów dokumentów, np. faktur. | 6 |
| 2. | Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość raportowania ogólnej liczby uruchomionych obieguów workflow w podziale na typy obieguów, statusy, użytkowników w zadanych okresach czasu. | 1 |
| 3. | Platforma LOW-CODE posiada funkcjonalność sugerowania użytkownikowi, że dana sprawa, dokument czy formularz elektroniczny może być w zakresie jego zainteresowań. System umożliwia zaprezentowanie takich elementów w formie raportu. | 1 |
| 4. | Platforma LOW-CODE na podstawie mechanizmów statystycznych buduje zestawy (reguły) nieprawidłowości w pracy użytkowników, np. niestandardowe wypełnienie formularzy, zbyt długi lub krótki czas pracy nad zadaniem, niespójności - odstępstwa od standardowego wypełniania formularzy danymi, lub niewypełnienia określonych pól formularzy itp. | 1 |
| 5. | Administrator Platformy LOW-CODE lub użytkownik typu power user ma możliwość określenia priorytetu wyznaczania każdego zestawu (reguły) w gradacji minimum 3 stopniowej. | 1 |
| 6. | Platforma LOW-CODE musi wskazywać w interfejsie użytkownika czy w określonym formularzu stwierdzono nieprawidłowości lub czy formularz jest wypełniony bez odstępstw od pozostałych zapisanych elementów w Systemie. | 1 |
| 7. | Platforma LOW CODE powinna umożliwiać prototypowanie procesów biznesowych/ obieguów dokumentów poprzez przeglądarkę internetową. Korzystanie z prototypowania nie może powodować pobrania/użycia licencji administracyjnych. | 1 |
| 8. | Platforma LOW-CODE zapewnia obsługę tzw. wielopodmiotowości (wielozakładowości), | 1 |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| | | utrzymując dedykowane zestawy uprawnień do danych per podmiot. | |
| | 9. | Posiada możliwość automatycznego generowania dokumentacji dla każdego konfigurowanego procesu oraz możliwość generowania nowej wersji dokumentacji przy każdej zmianie w procesie. Dokumentacja musi zawierać co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Prezentację graficzną procesu • Typy formularzy • Zestawienie pól każdego formularza • Zestawienie metadanych każdego formularza • Zestawienie pól przechowujących dane osobowe • Uprawnienia do procesu • Opis kroków obiegu dokumentów • Graficzną prezentację reguł (skryptów) | 6 |
| | 10. | Dla podniesienia wydajności oraz skalowalności rozwiązania, system nie może wykorzystywać struktur bazodanowych MS SharePoint dla danych formularzowych ani załączników do dokumentów workflow. | 6 |
| | 11. | Posiada możliwość wprowadzania natychmiastowych zmian w definicji procesów (formularze, logika, akcje integracyjne, przydział zadań, uprawnienia). Zmiany muszą być natychmiast aktywne w nowych dokumentach oraz w dokumentach w obiegu. Wprowadzanie zmian musi następować bez konieczności zatrzymywania aplikacji. | 6 |
| | 12. | Prototypowanie musi umożliwiać skonfigurowanie co najmniej aplikacji, procesu, schematu obiegu dokumentów, formularzy, ścieżek przejścia, atrybutów, widoczności atrybutów na poszczególnych krokach, raportów oraz komentarzy opisujących wymagane w każdym miejscu aplikacji funkcjonalności do skonfigurowania przez administratora. Prototypowana aplikacja musi być w pełni funkcjonalna, to znaczy umożliwiać przetestowanie przez użytkownika poprzez uruchomienie, wprowadzenie danych do formularza i przejście przez wszystkie kroki procesu. Użytkownik końcowy ma mieć możliwość bezpośredniego przekazania gotowego prototypu do dalszej konfiguracji administratorowi systemu, bez konieczności generowania pliku eksportu. | 6 |
| | 13. | Posiada możliwość nagrania własnej sesji pracy przez użytkownika końcowego oferując pełny log z aktywności użytkownika końcowego w interfejsie systemu w celu umożliwienia rozwiązania problemu użytkownika końcowego. Użytkownik końcowy musi mieć możliwość udostępnienia administratorowi systemu bezpośredniego linku do zarejestrowanej w systemie sesji. | 5 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | 14. | Słowniki Platformy LOW-CODE mogą być zasilane danymi zarówno przez administratora systemu jak i przez użytkowników końcowych. W przypadku opracowania słowników na środowisku testowym system musi posiadać mechanizm przeniesienia zawartości słowników i ich tłumaczeń na środowisko produkcyjne systemu. | 5 |
| | 15. | Posiada funkcję przenoszenia oraz kopiowania uprawnień, dostępną dla administratorów. Funkcja niezbędna jest w wypadku zmian w strukturze organizacyjnej. Funkcja musi umożliwiać wskazanie użytkownika źródłowego oraz docelowego. W przypadku kopiowania, użytkownik docelowy musi otrzymać takie same uprawnienia jak użytkownik źródłowy. W wypadku przeniesienia uprawnień, użytkownik źródłowy musi tracić posiadane uprawnienia, a użytkownik docelowy musi otrzymać wszelkie uprawnienia oraz zadania przypisane do użytkownika źródłowego. | 3 |
| 3 | <p>Partnerstwo producenta Platformy Low - CODE</p> <p>W ramach kryterium "Partnerstwo producenta Platformy LOW-CODE" Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawcy ważnego certyfikatu lub równoważnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta Platformy LOW-CODE.</p> <p>W kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Za posiadanie przez Wykonawcę ważnego certyfikatu lub równoważnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta Platformy LOW-CODE, oferta Wykonawcy otrzyma 10 punktów.</p> <p>W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę ważnego certyfikatu lub równoważnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta Platformy LOW-CODE, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.</p> | | |

22.3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie wyliczona będzie zgodnie z wzorem:

$$L = C + WO + P$$

L – łączna liczba punktów danej oferty

C – liczba punktów w kryterium: „Cena”,

WO - liczba punktów w kryterium „Wymagania opcjonalne”,

P – liczba punktów w kryterium „Partnerstwo producenta Platformy LOW-CODE”

22.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 22.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 22.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 22.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 22.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.pk.edu.pl.
- 23.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 24.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 24.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 24.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 24.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 25.2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
- 25.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Alior Bank S.A. 09 2490 0005 0000 4600 1012 1826.
- 25.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 25.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 25.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
- 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24 W-9/110, 31-155 KRAKÓW;
 - 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 6) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
 - 7) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 25.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- 25.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 25.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
- 25.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 25.11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane .
- 25.12. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

26. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
- 26.2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zawiera projekt umowy.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 27.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 28.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

29. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 29.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 29.2. Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**, ul. Warszawska 24, 31-155 KRAKÓW.
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu 12/628-22-37 lub adresu e-mail: iodo@pk.edu.pl;

- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup, dostawa oraz wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z wykonaniem procesów i obiegu w obszarach kancelaryjnym, organizacyjno-zarządczym, remontowo-inwestycyjnym, zamówień publicznych, finansowo-księgowym, działalności badawczo-rozwojowej, działalności projektowej, wniosków pracowniczych i socjalnych** – znak sprawy: **KA-2/010/2023** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 29.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 29.4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych

osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ:

| Nr | Nazwa załącznika |
|-----------|--|
| 1a | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – cz. 1 |
| 1b | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – cz. 2 |
| 2 | Formularz oferty |
| 3 | Jednolity europejski dokument zamówienia |
| 4 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia |
| 5 | Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej |
| 6 | Wykaz usług |
| 7 | Wykaz osób |
| 8 | Projekt umowy |
| 9 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 10 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| 11 | Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu |
| 12 | Wymagania dotyczące próbki |