

**UCHWAŁA NR XXXVIII/352/2022  
RADY GMINY W DRWINI**

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Drwinia w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie przepisu art. 18 ust 2 pkt 15, przepisu art. 40 ust 1 i przepisu art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) stosownie do przepisu art. 6r. ust. 2a, 3, 3a, 3b, 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2022r., poz. 1297) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bochni Rada Gminy w Drwinia:

**§ 1.** Określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Ustala, że:

- 1) od właściciela nieruchomości będzie dokonany odbiór wszystkich zebranych odpadów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drwinia,
- 2) odpady komunalne w poszczególnych miejscowościach odbierane będą w terminach określonych w rocznym harmonogramie odbioru odpadów komunalnych podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 3) odpady wystawione przez właścicieli nieruchomości odbierane będą przez wyłoniony w drodze przetargu podmiot w ustalonym harmonogramem dniu wywozu,
- 4) odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych od właściciela nieruchomości będzie prowadzony nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 5) odbiór zebranych przez właściciela nieruchomości w workach koloru niebieskiego odpadów selektywnych obejmujących frakcję papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury prowadzony będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 6) odbiór zebranych przez właściciela nieruchomości w workach koloru zielonego odpadów selektywnych obejmujących frakcję szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła prowadzony będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 7) odbiór zebranych przez właściciela nieruchomości w workach koloru żółtego odpadów selektywnych obejmujących frakcję metal i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali prowadzony będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 8) odbiór zebranych przez właściciela nieruchomości w workach koloru brązowego odpadów selektywnych obejmujących frakcję bioodpady prowadzony będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu - dla właścicieli nieruchomości nie kompostujących bioodpadów w przydomowym kompostowniku,
- 9) odbiór zebranych przez właściciela nieruchomości w workach koloru popielatego odpadów selektywnych obejmujących frakcję popiół prowadzony będzie w okresie od października do lutego nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 10) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny obejmujące: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz opony, odbierane będą od właścicieli nieruchomości w ramach tzw. wystawki przydomowej poprzez mobilne punkty zbiórki selektywnej odpadów nie rzadziej niż raz w roku. Informacja dotycząca terminu odbioru podana będzie do wiadomości mieszkańcom gminy poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, wywieszenie na tablicach ogłoszeń

w poszczególnych miejscowościach. Istnieje również możliwość oddania tych odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

11) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny obejmujące zużyte baterie należy gromadzić systematycznie do specjalnych pojemników usytuowanych na terenie gminy, lub do oznaczonych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczonych w punktach sprzedaży.

§ 3. 1. Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych określa Regulamin tego Punktu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Rodzaje odpadów przyjmowanych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala że:

1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości ma prawo zgłaszania reklamacji.


2. Reklamację należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Drwini w formie pisemnej w terminie do 3-ch dni od daty zaistnienia zdarzenia, którego reklamacja dotyczy. Reklamacja powinna zawierać w szczególności: określenie przypadku i terminu niewłaściwego świadczenia usługi, wskazanie osoby, od której pochodzi reklamacja wraz z adresem oraz podpis wnoszącego reklamację.

3. Wnoszący reklamację zostanie powiadomiony o sposobie jej załatwienia w terminie 30 dni od daty wpływu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Drwinia.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXIII/203/2020 Rady Gminy w Drwini z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Drwinia w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieniona Uchwałą Nr XXXII/296/2021 Rady Gminy w Drwini z dnia 30 grudnia 2021r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Drwini  
  
Roman Gołębiowski

### **Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Drwinia**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, przyjmującego nieodpłatnie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców gminy Drwinia, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami i wnoszą opłaty z tego tytułu na rzecz gminy Drwinia.

2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie gminy Drwinia w miejscowości Zielona, na działce nr 67, adres: Zielona 52, 32-709 Drwinia.

3. Operatorem PSZOK jest Gmina Drwinia.

4. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

6. PSZOK czynny jest przez 5 dni w tygodniu, od wtorku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:

wtorek – od godz. 8.00 do godz. 16.00

środa – od godz. 10.00 do godz. 18.00

czwartek – od godz. 8.00 do godz. 16.00

piątek – od godz. 8.00 do godz. 16.00

sobota – od godz. 8.00 do godz. 12.00

§ 2. 1. Z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Drwinia do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier w tym: odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) metale i tworzywa sztuczne w tym: odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady metali, odpady opakowaniowe z metali;
- 3) szkło, w tym: odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) bioodpady;
- 5) popiół;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyte opony wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rolniczej;
- 10) przeterminowane leki i chemikalia;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek);

12) odpady tekstyliów i odzieży;

13) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, w tym: przepracowane olej i filtry olejowe, opakowania po farbách, lakierach, rozpuszczalnikach;

14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z prowadzonych drobnym robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.

2. Odpady wielkogabarytowe takie jak np. wersalki, szafy, fotele, itp. muszą być opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów oraz muszą być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca. Wszelkie elementy szklane muszą być usunięte.

3. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).

**§ 3. 1. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.**

2. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania na terenie gminy Drwinia.

3. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w niniejszym regulaminie.

4. Mieszkaniec na żądanie pracownika zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady w celu weryfikacji.

5. Pracownik PSZOK dokonuje ważenia odpadów i identyfikuje ich rodzaj.

6. Dostarczone odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika w przeznaczonym do tego miejscu.

7. Osoby niepełnosprawne i starsze są uprawnione do skorzystania z pomocy pracownika obsługującego PSZOK.

8. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane.

9. Pracownik sporządza w jednym egzemplarzu dokument (formularz) potwierdzający dostarczenie odpadów zawierający w szczególności:

- a) imię i nazwisko osoby, zgodne z deklaracją;
- b) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady;
- c) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;
- d) rodzaj dostarczonych odpadów i ilość;
- e) datę.

10. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK, zgodnie z oświadczeniem zawartym w potwierdzeniu dostarczenia odpadów, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres nieruchomości) przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Drwinia, będący kierownikiem Urzędu Gminy w Drwinii (z siedzibą: 32-709 Drwinia 57). Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców. Dane przekazuje się podczas każdego dostarczenia odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

11. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady od osób zalegających z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 4. 1. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) żużel;
- c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe);

- d) gaśnice i butle gazowe;
- e) odpady w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;
- f) odpady poprodukcyjne;
- g) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, itp.;
- h) styropian budowlany;
- i) odpady budowlane z budów i remontów z nieruchomości niezamieszkałych oraz pochodzących z działalności gospodarczej;
- j) odpady, których ilość, skład i charakter wskazują na to, że pochodzą z działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie zagospodarowania odpadami;

2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, dostawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Pozostawienie odpadów poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione.

§ 5. 1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy gminy Drwinia zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie PSZOK mogą być przyjmowane równocześnie dwie dostawy. Pozostałe osoby dostarczające odpady powinny przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.

3. Podczas przebywania na terenie PSZOK dopuszcza się opuszczanie pojazdu tylko przez osoby rozładowujące odpady.

4. Zastrzeża się możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas wymiany kontenerów.

§ 6. 1. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń pracownika, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
- c) przestrzegania zakazu demontażu odpadów;
- d) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
- e) zachowania wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż.
- f) dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 7. 1. W PSZOK przyjmowane będą rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik.

2. W PSZOK znajduje się punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia) odpadów typu meble i inne odpady wielkogabarytowe. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik.

3. Przedmioty przyjęte do punktu wymiany i punktu napraw (np. meble czy sprzęt AGD) przechowywane będą przez okres 14 dni. Informacja o możliwości ponownego zagospodarowania przyjętych przedmiotów zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu gminy w zakładce Gospodarka odpadami. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punktach otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.

§ 8. 1. Na terenie PSZOK znajduje się ścieżka edukacji ekologicznej.

2. Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z prowadzącym PSZOK.

§ 9. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK mogą być zgłaszane do Urzędu Gminy w Drwini:

- a) osobiście w siedzibie urzędu gminy, w godzinach pracy urzędu,
- b) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Drwini, 32-709 Drwinia 57,
- c) telefonicznie pod numer 12 284 98 11,
- d) drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@drwinia.pl


2. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać niezwłocznie. 3. Zgłoszenie winno zawierać co najmniej:

- a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
- b) adres,
- c) telefon kontaktowy zgłaszającego,
- d) opis zdarzenia i termin niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie przekazana w takiej formie w jakiej zostało złożone chyba, że składający zgłoszenie określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust.1.

§ 10. 1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika lub pod numerem telefonu PSZOK tel. 12 28 17 022, Urzędu Gminy w Drwini: tel.: 12 284 98 18.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Drwini pod adresem: 32-709 Drwinia 57, a także na stronie internetowej gminy [www.drwinia.pl](http://www.drwinia.pl), w zakładce Gospodarka odpadami oraz PSZOK.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W DRWINI  
  
Roman Gołębiowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/352/2022  
Rady Gminy w Drwinii  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

RADA GMINY  
W DRWINII


**Rodzaje odpadów selektywnych przyjmowanych  
w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Drwinia**

Rodzaj odpadu	Przyjmujemy	Nie przyjmujemy	Limit przyjęcia od gospodarstwa domowego obowiązujący od dnia 1 stycznia 2023r.
<b>papier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakowania z papieru i tektury;</li> <li>• gazety i czasopisma;</li> <li>• katalogi, prospekty, foldery;</li> <li>• papier szkolny i biurowy;</li> <li>• książki i zeszyty;</li> <li>• torebki papierowe;</li> <li>• papier pakowy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papieru powlekanego folią i kalką;</li> <li>• kartonu po mleku i napojach;</li> <li>• pieluch jednorazowych i podasek;</li> <li>• pampersów i podkładek;</li> <li>• worków po nawozach, cementie i innych materiałach budowlanych;</li> <li>• tapet;</li> </ul>	
<b>metale i tworzywa sztuczne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• butelki po napojach;</li> <li>• opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach (np. szamponach, proszkach, płynach do mycia naczyń itp.);</li> <li>• opakowania po produktach spożywczych;</li> <li>• plastikowe zakrętki;</li> <li>• plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie;</li> <li>• plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach;</li> <li>• puszki po napojach, sokach;</li> <li>• puszki z blachy stalowej po żywności (konserwy);</li> <li>• złom żelazny i metale kolorowe;</li> <li>• metalowe kapsle z butelek, zakrętki do słoików i innych pojemników;</li> <li>• folię aluminiową;</li> <li>• kartoniki po mleku i napojach - wielomateriałowe odpady opakowaniowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strzykawek, wenflonów i innych materiałów medycznych;</li> <li>• odpadów budowlanych i rozbiórkowych;</li> <li>• nieopróżnionych opakowań po lekach, farbach, lakierach i olejach;</li> <li>• zużytych baterii i akumulatorów;</li> <li>• zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;</li> </ul>	

szkło	<ul style="list-style-type: none"> <li>• butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;</li> <li>• butelki po napojach alkoholowych;</li> <li>• szklane opakowania po kosmetykach;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkła stołowego - żaroodpornego;</li> <li>• ceramiki i doniczek;</li> <li>• zniczy z zawartością wosku;</li> <li>• żarówek i świetlówek;</li> <li>• szkła kryształowego;</li> <li>• reflektorów;</li> <li>• nieopóźnionych opakowań po lekach, olejach, rozpuszczalnikach;</li> <li>• termometrów i strzykawek;</li> <li>• monitorów i lamp telewizyjnych;</li> <li>• szyb okiennych i zbrojonych;</li> <li>• szyb samochodowych;</li> <li>• luster i witraży;</li> <li>• fajansu i porcelany;</li> </ul>	
biodpady	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gałęzie drzew i krzewów;</li> <li>• liście, kwiaty i koszoną trawę;</li> <li>• trociny i korę drzew;</li> <li>• owoce, warzywa itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• siano i słomy;</li> <li>• kości zwierząt;</li> <li>• mięsa i padliny zwierząt;</li> <li>• oleju jadalnego;</li> <li>• drewna impregnowanego;</li> <li>• płyt wiórowych i MDF;</li> <li>• leków;</li> <li>• odchodów zwierząt;</li> <li>• popiołu z węgla kamiennego;</li> </ul>	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	<p>świetłówki liniowe i żarówki; termometry rtęciowe, ciśnieniomierze itp.; lodówki, zamrażarki, chłodziarki, klimatyzatory zawierające freon; telewizory kineskopowe, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier; monitory kineskopowe; komputery, odkurzacze, roboty kuchenne, telefony, zmywarki, pralki, kuchenki mikrofalowe, maszyny do szycia, żelazka, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, tostery, kamery, aparaty fotograficzne, maszyny do pisania, opiekacze i inne urządzenia domowe elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych itp.;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rtęci w postaci płynnej;</li> <li>• sprzętu zdekompletowanego;</li> </ul>	200 kg / rok
meble i inne odpady wielkogabarytowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tapczany;</li> <li>• fotele;</li> <li>• wykładziny;</li> <li>• dywany;</li> <li>• materace;</li> <li>• pierzyny;</li> <li>• poduszki itp.</li> </ul>	elementów budowlano-remontowych; części sanitarnych takich jak: wanny, umywalki, muszli klozetowe, grzejniki itp.	300 kg / rok
zużyte baterie i akumulatory	• baterie i akumulatory		
zużyte opony	• opony z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz od samochodów osobowych;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opon z pojazdów wykorzystywanych do działalności gospodarczej;</li> <li>• opon z ciągników i maszyn rolniczych;</li> <li>• opon od samochodów ciężarowych itp.</li> </ul>	4 szt / rok
przeterminowane leki i chemikalia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeterminowane leki;</li> <li>• oleje i tłuszcze jadalne w prawidłowo oznakowanych, nieciekących pojemnikach;</li> <li>• pojemniki z pozostałościami farb, tuszy, klei, żywic, lepiszczy z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika;</li> <li>• detergenty w postaci płynu, proszku, pasty, kostki itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpadów medycznych;</li> <li>• strzykawek;</li> <li>• igieł;</li> <li>• wenflonów;</li> <li>• opatrunków itp.</li> <li>• oleji i tłuszczy niewiadomego pochodzenia bez etykiety określającej zawartość;</li> <li>• oleji w ciekących pojemnikach;</li> <li>• pojemników bez oryginalnych etykiet;</li> <li>• substancji w ciekących pojemnikach;</li> <li>• detergentów żrących pochodzących z gospodarstwa domowego;</li> </ul>	



odpady tekstyliów i odzieży	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ubrania;</li> <li>• materiały;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• butów;</li> <li>• ścinków, skrawków materiałów, włóczek, przędzy - stanowiących odpady poprodukcyjne;</li> </ul>	
odpady budowlane i rozbiórkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• płytki łazienkowe;</li> <li>• gruz betonowy;</li> <li>• krawężniki, płytki chodnikowe itp.</li> <li>• karton-gips;</li> <li>• pianki;</li> <li>• uszczelki;</li> <li>• folię malarską;</li> <li>• kartony zabrudzone farbą;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gruzu betonowego zmieszanego z odpadami remontowymi i pobudowlanymi np. płytami karton-gips, styropianem, foliami, piankami itp.;</li> <li>• gruzu w postaci masy sypkiej;</li> <li>• odpadów nie wchodzących w skład odpadów pobudowlanych;</li> </ul>	600 kg / rok

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W DRWINI  
  
Roman Gołębiowski