



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Dział Zamówień Publicznych

ul. Warszawska 24 W-9 /110,

31-155 KRAKÓW

Znak sprawy: **KA-2/052/2022**

KRAKÓW, 2022-05-11

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu/warsztatu z zakresu przedsiębiorczości inżynierskiej oraz z zakresu zakładania działalności gospodarczej o profilu inżynierskim dla studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji w ramach zadania "Droga do własnej firmy o profilu inżynierskim" realizowanego w projekcie "Droga do doskonałości - kompleksowy program wsparcia programu uczelni".

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129),, zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

ul. Warszawska 24 W-9 /pok. 110,

31-155 KRAKÓW

Tel.: 12 628-26-33, 628-26-48, 628--26-47, 628-22-20, 628-26-61

Adres poczty elektronicznej: zampub@pk.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: www.pk.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Komunikacja w postępowaniu:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu/warsztatu z zakresu przedsiębiorczości inżynierskiej oraz z zakresu zakładania działalności gospodarczej o profilu inżynierskim dla studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji w ramach zadania "Droga do własnej firmy o profilu inżynierskim" realizowanego w projekcie "Droga do doskonałości - kompleksowy program wsparcia programu uczelni".

4.2. Zamawiający przedmiot zamówienia podzielił na 15 części (zadania).

4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie nr:	Opis:
1	Temat: Rejestracja DG Opis: Liczba godzin - 8
2	Temat: Tworzenie biznes planu Opis: Liczba godzin - 8
3	Temat: Podstawy rachunkowości i zarządzania finansami Opis: Liczba godzin - 8

4	Temat: Marketing Opis: Liczba godzin - 8
5	Temat: Podstawy PZP Opis: Liczba godzin - 8
6	Temat: Administracja i zatrudnienie (umowy, zobowiązania publiczne wynikające ze stosunku pracy, zasady wynagradzania i czasu pracy) Opis: Liczba godzin - 8
7	Temat: Zarządzanie własnością intelektualną Opis: Liczba godzin - 8
8	Temat: Komunikacja interpersonalna i podstawy sprzedaży, zarządzanie strategiczne Opis: Liczba godzin - 8
9	Temat: Uwarunkowania ekonomiczno-prawne w działalności gospodarczej z zakresu specjalistycznego projektowania i wykonawstwa Opis: Liczba godzin - 2
10	Temat: Zagrożenia i szanse dla innowacyjnych przedsięwzięć w pracy inżyniera. Wymogi legislacyjne. Opis: Liczba godzin - 3
11	Temat: Konkurencja na rynku usług w sektorze obejmującym wiedzę i kompetencje zdobywane na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji. Mocne i słabe strony firmy Opis: Liczba godzin - 3
12	Temat: Model funkcjonowania firmy a różnorodność procesów projektowych Opis: Liczba godzin - 18
13	Temat: Przewaga konkurencyjna firmy poprzez wykorzystywanie nowych technik i technologii projektowych w firmie z sektora usług obejmujących wiedzę i kompetencje zdobywane na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Opis: Liczba godzin - 18
14	Temat: Maksymalizacja zysków w firmie poprzez optymalizację procesu projektowego Opis: Liczba godzin - 6
15	Temat: Analiza kosztów funkcjonowania firmy w aspekcie wprowadzania innowacyjnych rozwiązań sprzętowych i personalnych Opis: Liczba godzin - 6

4.4. Szczegółowy opis zamówienia (dotyczy wszystkich zadań częściowych):

Wykonawca przeprowadzi kurs uwzględniając następujące postanowienia:

1. Godzina szkolenia = godzina lekcyjna, tj. 45 minut
2. Forma kursu: zajęcia zdalne lub stacjonarne*, w przypadku zajęć zdalnych zamawiający wskaże platformę / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie.
* w zależności od sytuacji pandemicznej o formie zajęć zdecyduje zamawiający
3. Miejsce i termin: zgodnie z harmonogramem przekazany przez zamawiającego (zajęcia mogą być realizowane w każdy dzień tygodnia).
4. Liczba osób biorących udział w szkoleniach: średnio 16 osób (szkolenie zostanie zrealizowane pod warunkiem ubierania się grupy)

5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pre testu przed rozpoczęciem i post testu po zakończeniu szkolenia, oraz jego opracowanie w celu określenia poziomu przyrostu wiedzy uczestników szkoleń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania konspektu szkolenia i kompletu materiałów dydaktycznych (do każdego zadania, o objętości nie przekraczającej 10 stron dostarczenia 1 kompletu materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników zamawiającemu w formie elektronicznej (materiały należy przekazać w formie edytowalnej).
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach szkoleniowych, listach obecności, pre/post testach odpowiednich logotypów, które zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. W przypadku zajęć zdalnych każde zajęcie będą nagrywane, prowadzący zobowiązany jest prowadzić zajęcia z kamerką, na nagraniu powinien być widoczny trener.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonego szkolenia w terminie 10 dni od jego zakończenia - zawierającą:
 - a). raport, który zawiera: nazwę szkolenia, datę, ilość godzin, formę szkolenia, krótki opis przebiegu szkolenia
 - b). lista obecności:
 - w przypadku szkoleń stacjonarnych zawierającą podpisy uczestników
 - w przypadku zajęć zdalnych sporządzona zgodnie z wytycznymi NCBiR np. poprzez monitorowanie czasu logowania zalogowania do platformy i wygenerowanie raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu.Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu - forma sprawdzania obecności na zajęciach zostanie ustalona z Zamawiającym przed szkoleniem.
 - c). ankiety ewaluacyjne wraz z ich oceną
 - d). konspekt - zawierający rozpisany przebieg szkolenia w formie tabeli (maks. 1 strona) oraz opis konspektu (maks. 1 strona - 1800 znaków).
 - e). pre i post testy każdego uczestnika wraz z ich opracowaniem przedstawiającym przyrost wiedzy
11. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania wszelkich działań związanych z organizacją szkolenia i winien jest wyznaczyć co najmniej jedną osobę do kontaktów z Zamawiającym.
12. Zajęcia (szkolenie) odbędą się w Krakowie, w Sali konferencyjnej zapewnionej przez Zamawiającego lub zdalnie, jeżeli sytuacja epidemiologiczna nie pozwoli na przeprowadzenie zajęć stacjonarnych, na podstawie informacji Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia szkolenia zdalnie.
13. Jeżeli sytuacja epidemiologiczna nie pozwoli na przeprowadzenie zajęć stacjonarnych Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie szkolenia zdalnie. Jeśli zajęcia będą prowadzone w trybie zdalnym, Wykonawca musi je przeprowadzić w aplikacji, która umożliwia weryfikację udziału poszczególnych studentów w szkoleniu. Musi także przygotować studentów do udziału w szkoleniu w takiej formie oraz udostępnić studentom oprogramowanie (dopuszczamy oprogramowanie w wersji edukacyjnej).
14. W przypadku zajęć zdalnych, Zamawiający wskaże platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie. Wykonawca jest zobowiązany do rejestrowania całości szkolenia na potrzeby m. in. Monitoringu, kontroli lub audytu. Na nagraniu powinien być widoczny trener.
- 4.5. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 4.6. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
- 4.7. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

8050000-9 - usługi szkoleniowe

4.9. Miejsce realizacji:

zajęcia zdalne/stacjonarne - sala szkoleniowa na terenie Krakowa – dla zadania częściowego:
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia – dla zadania częściowego: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
2	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
4	Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. trenerami, którzy: 1). <u>Wymagania w stosunku do trenera w zakresie zadania do 1 do 8:</u> a) w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 3 szkolenia, w wymiarze po minimum 8 h każde, z kompetencji biznesowych tematycznie zbliżonych do tematu zadania, na które składana jest oferta b) ukończył kurs trenerów lub szkołę trenerów, w wymiarze co najmniej 32h szkolenia lub ukończył studia podyplomowe z zakresu prowadzenia szkoleń lub posiada certyfikat trenera lub w okresie ostatnich 3 lat był wykładowcą akademickim, prowadzącym zajęcia ze studentami, co najmniej przez 2 semestry c). posiada umiejętności obsługi platform do nauki zdalnej 2). <u>Wymagania w stosunku do trenera w zakresie zadania do 9 do 15:</u>

	<p>a). prowadzi działalność gospodarczą lub wykonuje zawód o profilu inżyniera lub jest wykładowcą akademickim</p> <p>b). w okresie ostatnich 2 lat przeprowadził 25 godzin szkoleń z kompetencji biznesowych</p> <p>c). posiada umiejętności obsługi platform, między innymi ZOOM i Teams do nauki zdalnej</p>
--	---

- 7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie: spełnia - nie spełnia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

- w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, po której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”, tj. :
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
- 8.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 1. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt. 8.2 na podstawie:
Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - 2. Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN
- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SWZ</p> <p>Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 (i odpowiednio zgodnie z załącznikiem 2a do SWZ dla podmiotów udostępniających – jeżeli dotyczy).</p> <p>Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.</p>
2	<p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego – załącznik nr 3</p> <p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.</p>
3	<p>Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 5,</p> <p>Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wg Załącznika nr 5 do SWZ – w przypadku polegania na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia – o ile dotyczy,</p>

- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Wykaz osób</p> <p>wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SWZ.</p>

- 9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 9.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 10.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) złożyć wraz z ofertą **"Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków"**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - **załącznik nr 2a do SWZ.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 11.2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, części zamówienia, których ewentualnie wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 11.4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 11.2 i 11.3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 12.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 12.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie **wg Załącznika nr 5 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 12.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: "Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu/warsztatu z zakresu przedsiębiorczości inżynierskiej oraz z zakresu

zakładania działalności gospodarczej o profilu inżynierskim dla studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji w ramach zadania "Droga do własnej firmy o profilu inżynierskim" realizowanego w projekcie "Droga do doskonałości - kompleksowy program wsparcia programu uczelni." – znak sprawy: KA-2/052/2022.

- 13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 13.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 13.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

SWZ

Przeprowadzenie kursu/warsztatu z zakresu przedsiębiorczości inżynierskiej oraz z zakresu zakładania działalności gospodarczej o profilu inżynierskim dla studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji w ramach zadania "Droga do własnej firmy o profilu inżynierskim" realizowanego w projekcie „Droga do doskonałości – kompleksowy program wsparcia uczelni”

- 13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 13.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Agnieszka Baran, e-mail: zampub@pk.edu.pl

14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia").
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 02.07.2022r.**
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ, w szczególności winna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ zawierający informację o oferowanym sprzęcie, cenę oraz dane do obliczenia punktacji wg kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ, oraz odpowiednio dla podmiotu udostępniającego

(załącznik nr 2a do SWZ), jeżeli dotyczy
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
3. Konspekt szkolenia - Konspekt zawiera rozpisany przebieg szkolenia w formie tabeli (maks. 1 strona) oraz opis konspektu (maks. 1 strona).
4. Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega , do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg załącznika nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy,
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ tabela pkt. 3 - Załącznik nr 5 do SWZ, o ile dotyczy
6. opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (składane w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy) lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną (w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 17.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 17.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- 17.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **03.06.2022r.** do godz. **10:00**.

19. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **03.06.2022r.** o godz. **10:30**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 20.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Koszt pracy trenera obejmują:
 1. koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych z każdego zadania – liczba stron w ramach jednego zadania nie przekroczy 10, materiały szkoleniowe zostaną przekazane zamawiającemu drogą elektroniczną w formie edytowalnej.
 2. przygotowanie, przeprowadzenie i ocena testów ewaluacyjnych.
 3. Przeprowadzenie kursu
- 20.4. Każde zadanie częściowe należy wycenić odrębnie.
- 20.5. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu (dla każdego zadania osobno) zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 20.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 20.9. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria **(dla wszystkich zadań częściowych - zadanie od 1 do 15)**:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena (C)	30%

2	Jakość - konspekt dla wybranej tematyki modułu/zadania (J)	70%
---	--	-----

21.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów **(dla wszystkich zadań częściowych - zadanie od 1 do 15):**

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Wzór
1	Cena (C)	<p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Jakość - konspekt dla wybranej tematyki modułu/zadania (J)	<p>Jakość – konspekt dla wybranej tematyki modułu/ zadania</p> <p>Zamawiający będzie oceniał konspekt szkolenia wg następujących kryteriów:</p> <p>Ocenić podlegać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>propozycja tematyczna realizacji modułu – 10 pkt.</u> <ul style="list-style-type: none"> - wieloaspektowe podejście do tematu, propozycje modułów podzielone na pod-zagadnienia, zawsze logiczny i spójny układ całości treści przewidzianych na szkolenie – 10 pkt. - wieloaspektowe podejście do tematu, logiczny i spójny układ całości treści przewidzianych na szkolenie – 7 pkt. - wybiórcze lub częściowe podejście do tematu, nie zawsze jasne wynikanie z siebie treści szkolenia – 3 pkt. - niespełnienie wymogów na poziom 3 pkt. – 0 pkt. • <u>przygotowanie konspektu zgodnie z zasadami uczenia się osób dorosłych – 10 pkt</u> <ul style="list-style-type: none"> - założenie pełnej realizacji cyklu uczenia się, powtórzenie cyklu więcej niż jeden raz podczas szkolenia, zachowanie właściwych proporcji etapów cyklu – 10 pkt. - założenie pełnej realizacji cyklu uczenia się, powtórzone więcej niż jeden raz podczas szkolenia – 7 pkt. - założenie pełnej realizacji cyklu uczenia się jednorazowo lub występowanie niepełnego cyklu – 3 pkt.

		<p>- niespełnienie wymogów na poziom 3 pkt. – 0 pkt.</p> <p>• <u>metody szkoleniowe (dobór i zasadność) – 10 pkt.</u></p> <p>- bogate i różnorodne metody szkoleniowe, kładące zdecydowany nacisk na praktykę, dostosowanie doboru metod do etapu szkolenia i etapów cyklu uczenia się dorosłych, metody pracy uwzględniające indywidualne lub grupowe ćwiczenie kompetencji uczestników, logiczna kolejność stosowania metod adekwatnie do treści i przebiegu szkolenia, zgodne z teorią uczenia się dorosłych wykorzystywanie metod na różnych etapach szkolenia – 10 pkt.</p> <p>- bogate i różnorodne metody szkoleniowe, kładące zdecydowany nacisk na praktykę, dostosowanie doboru metod do etapu szkolenia i etapów cyklu uczenia się dorosłych, metody pracy uwzględniające indywidualne lub grupowe ćwiczenie kompetencji uczestników – 7 pkt</p> <p>- wykorzystanie minimum trzech metod szkoleniowych podczas szkolenia, zachowanie właściwych dla procesu uczenia się proporcji między teorią a praktyką – 3 pkt.</p> <p>- niespełnienie wymogów na poziom 3 pkt. – 0 pkt</p> <p>• <u>prawidłowe szacowanie czasu przebiegu poszczególnych etapów szkolenia – 10 pkt.</u></p> <p>- świadome szacowanie czasu poszczególnych etapów z uwzględnieniem realistycznych czasów realizacji określonych metod szkoleniowych, odpowiednie dla procesu uczenia się dorosłych proporcje czasowe treści i metod szkolenia, rozbieżność poszczególnych modułów na szczegółowy czas działań trenerskich przypadających na dany moduł – 10 pkt.</p> <p>- świadome szacowanie czasu poszczególnych etapów z uwzględnieniem realistycznych czasów realizacji określonych metod szkoleniowych, odpowiednie dla procesu uczenia się dorosłych proporcje czasowe treści i metod szkolenia – 5 pkt.</p> <p>- niespełnienie wymogów na poziom 5 pkt. – 0 pkt.</p> <p>• <u>opis konspektu zawierający uzasadnienie jego przygotowania w przedstawionej propozycji (uzasadnienie wyboru określonych zagadnień, metod, sposobu przebiegu szkolenia) – 30 pkt.</u></p> <p><u>Na 30 pkt.:</u></p> <p>- odniesienie się do wszystkich czterech powyższych kategorii oceny</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnienie rozumienia tematu szkolenia i jego sposobu interpretacji uczestnikom szkolenia - omówienie, w jaki sposób konspekt zakłada świadome wykorzystanie cyklu uczenia się dorosłych w odniesieniu do przedstawionych treści i kolejności ich realizacji - uzasadnienie użycia metod szkoleniowych, podanie przykładu uzależnianie ich od cyklu uczenia się dorosłych - uzasadnienie wyliczeń czasu modułów - czytelna struktura opisu z podziałem na kategorie oceny <p>Na 15 pkt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnienie rozumienia tematu szkolenia - omówienie, w jaki sposób konspekt zakłada świadome wykorzystanie cyklu uczenia się dorosłych w odniesieniu do przedstawionych treści i kolejności ich realizacji - uzasadnienie użycia metod szkoleniowych - uzasadnienie wyliczeń czasu modułów - czytelna struktura opisu <p>Niespełnienie wymogów na poziom 15 pkt. – 0 pkt.</p> <p>Konspekt zawiera rozpisany przebieg szkolenia w formie tabeli (maks. 1 strona) oraz opis konspektu (maks. 1 strona).</p> <p>Konspekt oceniany będzie przez pracownika/pracowników Zamawiającego. Maksymalną liczbę punktów (70) dostanie propozycja zgodna z powyższymi kryteriami Zamawiającego. Konspekt wymagany w ramach kryterium nie podlega uzupełnieniu. W przypadku nie dołączenia do oferty konspektu, oferta zostanie odrzucona (ze względu na niezgodność z treścią SWZ i brakiem możliwości porównania złożonych ofert).</p>
--	--	---

- 21.3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 21.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 21.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

- 21.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 21.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.pk.edu.pl.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 25.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 28.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- 28.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**, ul. Warszawska 24 W-9 /pok. 110,, 31-155 KRAKÓW.

Tel.: 12 628-26-48, 628--26-47, 628-22-20, 628-26-61, e-mail: zampub@pk.edu.pl

- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na Politechnice Krakowskiej: iodo@pk.edu.pl;

- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu/warsztatu z zakresu przedsiębiorczości inżynierskiej oraz z zakresu zakładania działalności gospodarczej o profilu inżynierskim dla studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji w ramach zadania "Droga do własnej firmy o profilu inżynierskim" realizowanego w projekcie "Droga do doskonałości - kompleksowy program wsparcia programu uczelni".** – znak sprawy: **KA-2/052/2022** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

- 28.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

- 28.4. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub

danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
2a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału - podmiot udostępniający
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
4	Wykaz osób
5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6	Projekt umowy