**Formularz ofertowy** (integralna część SWZ)

***Pełna nazwa Wykonawcy: ……………………………………***

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby Wykonawcy: …………………………*

*numer telefonu Wykonawcy: …………………….*

*adres poczty elektronicznej: ……………………..*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*Nr KRS/CEiDG: ……………………………………*

*lub ……………………………………………………………………………………………*

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych
baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./*

**Powiatowe Centrum
Usług Wspólnych
ul. Damrota 30
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

**O F E R T A**

na:

***Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022
- II POSTEPOWANIE***

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:**

1. **Ryczałtowa cena oferty brutto wykonania przedmiotu zamówienia:**

| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Max ilość godzin przewidziana dla danej części zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto pln za wykonanie jednej godziny zegarowej w danej części zamówienia** | **Maksymalna wartość brutto pln w danej części zamówienia***(wartość oceniana)****(kol. nr 3 X kol. nr 4)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1.** | **CZĘŚĆ I –** Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez logopedę/neurologopedę | **640** |  |  |
| **2.** | **CZĘŚĆ II** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez psychologa | **640** |  |  |
| **3.** | **CZĘŚĆ III** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez pedagoga | **800** |  |  |
| **4.** | **CZĘŚĆ IV** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta | **640** |  |  |
| **5.** | **CZĘŚĆ V –** Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez surdopedagoga | **160** |  |  |
| **6.** | **CZĘŚĆ VI** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Tyflopedagoga | **160** |  |  |
| **7.** | **CZĘŚĆ VII** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów | **504** |  |  |

***Wykonawca skreśla część, na którą nie składa oferty***

Oświadczamy, że cena oferty i ceny jednostkowe zostały sporządzone w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

**W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej w cenie oferty i cenach jednostkowych uwzględniono ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom.**

1. **OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty**

**prowadzi / NIE PROWADZI🞿)***(niepotrzebne skreślić)*

**do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług**.

*Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić
do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

1. **Rodzaj Wykonawcy**

**Oświadczam że należę do grupy: \*** *(niepotrzebne skreślić)*

* **mikroprzedsiębiorstwo;**
* **małe przedsiębiorstwo;**
* **średnie przedsiębiorstwo;**
* **jednoosobowa działalność;**
* **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;**
* **inny rodzaj: ………………………….**

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i katorgo roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

***Średnie przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem
i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

**Pkt 4÷16 DOTYCZĄ WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. **Termin realizacji zamówienia:**

**od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.**

1. **Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia*,*
nie polegam🞿)/polegam🞿)***(niepotrzebne skreślić)* **na zasobach innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Podać pełną nazwę/firmę, adres, podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy***  | ***Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu*** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

*(w przypadku* ***niewskazania*** *podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

1. **Oświadczamy, że całość prac wykonamy silami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym podwykonawcom🞿):***(niepotrzebne skreślić)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Podać pełną nazwę/firmę, adres, Podwykonawcy (o ile są znani)*** | ***Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

(*w przypadku* ***niewskazania*** *udziału Podwykonawców* *Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).*

1. **Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***  | ***Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2*** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

*(UWAGA: pkt 7 dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)*

1. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez
nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.

1. **OŚWIADCZAMY, że WYPEŁNILIŚMY obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13
lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu🞿).**

**🞿)** *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.*

1. **Oświadczamy, że posiadamy opłacony dokument ubezpieczenia OC za ewentualne szkody oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, innych osób, z pomocą których będę wykonywać przedmiot umowy oraz osób trzecich powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN].**
2. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku nr 6 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
3. **Oświadczamy, iż dysponujemy niżej wymienionym niezbędnym wyposażeniem przewidzianym do realizacji zamówienia:**

| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Lokalizacja lokalu/lokali, w których odbywać będą się zajęcia z programu*****Podać dokładny adres lokalu*** | **Czy lokal jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych****TAK/NIE** | **Ilość pomieszczeń będących w dyspozycji wykonawcy*****min.: gabinet, poczekalnia, WC******wymienić******jakimi pomieszczeniami dysponuje wykonawca*** | **Wykaz posiadanego wyposażenia i pomocy dydaktycznych** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minimalne wyposażenie:** | **Wyposażenie, którym dysponuje wykonawca****Wpełnia wykonawca** |
| **1.** | **CZĘŚĆ I –** Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez logopedę/neurologopedę |  |  |  | 1. biurko,
2. krzesła,
3. meble dostosowane do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
4. zabawki edukacyjne,
5. regał,
6. miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze
7. umywalka z bieżącą ciepłą wodą użytkową
8. pomoce dydaktyczne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 |  |
| **2.** | **CZĘŚĆ II** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez psychologa |  |  |  | 1. biurko,
2. krzesła,
3. meble dostosowane do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
4. zabawki edukacyjne,
5. regał,
6. miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze
7. pomoce dydaktyczne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 |  |
| **3.** | **CZĘŚĆ III** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez pedagoga |  |  |  | 1. biurko,
2. krzesła,
3. meble dostosowane do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
4. zabawki edukacyjne,
5. regał,
6. miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze
7. pomoce dydaktyczne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 |  |
| **4.** | **CZĘŚĆ IV** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta |  |  |  | 1. biurko,
2. krzesła,
3. meble dostosowane do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
4. zabawki edukacyjne,
5. regał,
6. miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze
7. pomoce dydaktyczne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dzieckaprzyrządy do ćwiczeń zgodne z dysfunkcjami dzieci w tym m.in.:
8. kształtki rehabilitacyjne,
9. materace i maty gimnastyczne,
10. piłki rehabilitacyjne,
11. akcesoria do masażu,
12. rolery,
13. drabinki rehabilitacyjne.
14. Przyrządy powinny mieć możliwość bieżącej dezynfekcji
 |  |
| **5.** | **CZĘŚĆ V –** Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez surdopedagoga |  |  |  | 1. biurko,
2. krzesła,
3. meble dostosowane do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
4. zabawki edukacyjne,
5. regał,
6. miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze
7. pomoce dydaktyczne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 |  |
| **6.** | **CZĘŚĆ VI** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Tyflopedagoga |  |  |  | 1. biurko,
2. krzesła,
3. meble dostosowane do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
4. zabawki edukacyjne,
5. regał,
6. miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze
7. pomoce dydaktyczne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 |  |
| **7.** | **CZĘŚĆ VII** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów |  |  |  | 1. biurko,
2. krzesła,
 |  |

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.**
2. **Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.**
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*).
4. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów …………………. wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie……………………., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

1. ……………………………………………………..
2. ……………………………………………………..
3. **Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** (***wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca***)
4. ………………………………………………
5. ……………………………………………..

 Podpis.......................................................................

*/upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

🞿)*niepotrzebne skreślić*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

**DRUK Nr 1**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

***Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:***

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022- II POSTEPOWANIE***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę:..............................................................................................................

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

* 1. Punkcie 10.4 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

* *Wykonawca,*
* *jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

 Podpisano..........................................................

 */przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/***DRUK Nr 1A**

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

***Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022- II POSTEPOWANIE***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:..............................................................................................................

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

* 1. Punkcie 10.4 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

* *podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

 Podpisano..........................................................

 */przedstawiciel podmiotu udostepniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**DRUK Nr 2**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

***Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:***

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022 - II POSTEPOWANIE***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę:..............................................................................................................

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM**

1. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **\*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………

1. **\*)** **że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych
w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

 Podpisano..........................................................

 */przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**DRUK Nr 2A**

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

***Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniający Wykonawcy zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022 - II POSTEPOWANIE****/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:..............................................................................................................

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM**

1. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4
i 6 ustawy Pzp.**
2. **\*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………

1. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych
w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

 Podpisano..........................................................

 */przedstawiciel podmiotu udostepniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**DRUK Nr 3**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

***Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:***

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

**DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** ***(W DRUK NR 2)***

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022 - II POSTEPOWANIE****/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę:..............................................................................................................

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że:**

1. **\*** aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. **\*** następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 usta­wy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ………………………. *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymie­nionych powyżej w art. 108 ust. 1,).*
3. \*) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**\*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

 Podpisano..........................................................

 */przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**DRUK Nr 3A**

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

***Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

**DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** ***(W DRUK NR 2A)***

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022 - II POSTEPOWANIE****/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:..............................................................................................................

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że:**

1. **\*** aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp;
2. **\*** następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 usta­wy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ………………………. *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymie­nionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6).*
3. \*) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**\*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

 Podpisano..........................................................

 */przedstawiciel podmiotu udostepniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**Druk Nr 4**

L. dz. …............................................ [Miejscowość, data,] …....................................................

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I.** My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: **\*) działający wspólnie**

**1**. …....................................................................................................................................................

*[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) …................................................................................................

 b) …................................................................................................

**2**. …....................................................................................................................................................

*[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) …................................................................................................

 b) …................................................................................................

**3**. …....................................................................................................................................................

*[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) …................................................................................................

 b) …................................................................................................

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022 - II POSTEPOWANIE*II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników\*) w w/w postępowaniu został wyznaczony**

* 1. Pełnomocnik …....................................................................................................................

*[pełna nazwa Pełnomocnika]*

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: \*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

1. **Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).**
2. **Do zawarcia przyszłej umowy\*).**
3. **Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).**
4. **Do składania oświadczeń woli i wiedzy\*).**
5. **Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej
tj. do składania odwołań\*).**
6. **Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).**
7. **Inne upoważnienia…………………………………………………………………………………………\*).**

**2.** Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy**\*)** określeni w punkcie **I** ponoszą solidarną odpowiedzialność
za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: **\*) \*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

1. a) …................................................... b) …..................................................

2. a) …................................................... b) …..................................................

3. a) …................................................... b) ….................................................

**Druk Nr 5**

*(należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby osobowe)*

***Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*Wykonawcy /**podmiotu udostepniającego zasoby:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

Przedmiot zamówienia: ***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022 - II POSTEPOWANIE***

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą***(umowy, porozumienia itp.)* | **Zakres wykonywanych czynności przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** | **Posiadane wykształcenie i tytuł zawodowy***(wyższe zgodne z wymaganiami opisanymi w punkcie 5 i 10 SWZ, tytuł zawodowy, ukończone kursy, szkolenia)* | **Posiadanedoświadczenie w zakresie lat pracy z dzieckiem niepełnosprawnym** *(wskazać szczegółowe okresy pracy z dzieckiem w miesiącach. Niniejsze okresy mają wykazać posiadanie minimum 2 letniego doświadczenia w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym)*  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Podpis ……………………………………………………………..

/upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

*Pod pojęciem* ***„dysponuje”*** *rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np.* ***umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło*** *itp.*

**Druk Nr 5A**

***Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*podmiotu udostępniającego:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

 Ja ………………………..……………………………………………

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: ………………………………….……………………………………………..……..………………………..

*Nazwa Firmy*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu:

***Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka
koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022 roku - II POSTEPOWANIE***

*/Nazwa zadania/*

**Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/*

**swoje zasoby w zakresie osób przewidzianych do realizacji powyższego zadania**

**Udostępnienie osób nastąpi w postaci: \***

1. bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane uprawnienia i pełniących n/w funkcje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wymienić funkcje osób biorących udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone drukiem Nr 5 udostępniającego)*

*lub*

1. bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osób do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

……………………………………………………………………………………..……………………………………….……………

*(wymienić osoby i pełnione funkcje)*

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)*

1. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)*

1. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

**\* -** niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,
że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym
w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

Podpis...............................................................

 */ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /*

**Druk Nr 6**

**Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI**

Zawarta w dniu ................................ w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa:

**Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,**

z siedzibą przy **ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,** reprezentowana przez:

**Justynę Lubienicką –** Dyrektora

działając na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, zwanym dalej w umowie **Jednostką Organizacyjną**,

**a:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

zarejestrowanym w …………………… o statusie ……………………, Regon **………………….** NIP **……………………….,** z siedzibą w ……………………………, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………..**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę społeczną w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) Jednostka Organizacyjna zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

***Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2022 – II POSTĘPOWANIE***

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem", stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady Ministrów
z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem"
(M.P. Z 2022 poz. 64) zwanego dalej „Programem" w zakresie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno ­ opiekuńczych (Dz. U. poz. 1712) wynikających z zadania 2.4, Programu: Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczecia nauki w szkole oraz jego rodzinie.
2. Całość zamówienia podzielono na siedem części wynikających z podziału na komplety godzin:
3. CZĘŚĆ I – Logopeda/neurologopeda
4. CZĘŚĆ II – Psycholog
5. CZĘŚĆ III – Pedagog
6. CZĘŚĆ IV – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
7. CZĘŚĆ V – Surdopedagog
8. CZĘŚĆ VI – Tyflopedagog
9. CZĘŚĆ VII – Specjaliści prowadzący spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów.

Łączna maksymalna liczba godzin przewidziana dla logopedów/neurologopedów, psychologów, pedagogów,fizjoterapeutów/rehabilitantów, surdopedagoga, tyflopedagoga w roku 2022 r. wynosi max. **3.040 godzin,
a dla specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów wynosi max. 504 godziny. W 2022 roku zajęcia będą prowadzone od zawarcia umowy do 15.12.2022r**

Liczba godzin do przepracowania w poszczególnych częściach zamówienia uzależniona będzie od liczby zgłoszonych dzieci oraz rodzaju zdiagnozowanej niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że wymienione powyżej ilości godzin dla danych specjalistów są ilościami **maksymalnymi.**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez****logopedę/neurologopedę**Do zadań logopedy/neurologopedy należeć będzie:* 1. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
	2. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
	3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla logopedy/neurologopedy,
	4. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
	5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
	6. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
	7. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
	8. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI I:** w 2022 - max. **640 godzin** (sześćset czterdzieści godzin),
 |
| **CZĘŚĆ II – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez****psychologa**Do zadań psychologa należeć będzie:* 1. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
	2. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
	3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla psychologa,
	4. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
	5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
	6. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
	7. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
	8. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI II:** w 2022 - max. **640 godzin** (sześćset czterdzieści godzin),
 |
| **CZĘŚĆ III – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez****Pedagoga**Do zadań pedagoga należeć będzie:* 1. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
	2. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
	3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla pedagoga,
	4. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
	5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
	6. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
	7. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
	8. Ilość godzin w ramach **CZĘŚĆI III:** w 2022 - max. **800 godzin** (osiemset godzin),
 |
| **CZĘŚĆ IV – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez****Fizjoterapeutę/Rehabilitanta** Do zadań fizjoterapeuty/rehabilitanta należeć będzie:* 1. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
	2. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
	3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla fizjoterapeuty/ rehabilitanta,
	4. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
	5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
	6. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
	7. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
	8. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI IV:** w 2022 - max. **640 godzin** (sześćset czterdzieści godzin),
 |
| **CZĘŚĆ V – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez****Surdopedagoga**Do zadań surdopedagoga należeć będzie:1. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
2. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla surdopedagoga,
4. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
6. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
7. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
8. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI V:** w 2022 - max. **160 godzin** (sto sześćdziesiąt godzin),

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terapii surdopedagogicznej na terapię pedagogiczną dla dzieci bez wad słuchu w sytuacji braku zgłoszeń do terapii surdopedagogicznej.**  |
| **CZĘŚĆ VI – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez****Tyflopedagoga**Do zadań tyflopedagoga należeć będzie:* 1. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
	2. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
	3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla tyflopedagoga,
	4. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
	5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
	6. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
	7. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
	8. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI VI:** w 2022 - max. **160 godzin** (sto sześćdziesiąt godzin),
 |
| **CZĘŚĆ VII – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez****Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów** Do zadań specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów należeć będzie:* 1. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
	2. opracowanie, realizowanie i prowadzenie z rodziną indywidualnego programu wsparcia,
	3. współprowadzenie spotkań we współpracy z drugim specjalistą
	4. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
	5. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
	6. planowanie dalszych działań w zakresie pomocy dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów.
	7. psychoedukacja rodziców w zakresie wspomagania rozwoju dziecka.
	8. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI VII:** w 2022 – max. **504 godzin** (pięćset cztery godziny),
 |

1. **Zamówienie ponadto obejmuje: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘSCI ZAMÓWIENIA:**
	1. Wszystkie zajęcia oraz prowadzenie dokumentacji muszą być zgodne z Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, Dz.U. z 2017r. poz. 1635),
	2. Termin rozpoczęcia zajęć w ramach programu będzie podany na stronie internetowej poradni
	po rozstrzygnięciu postępowania. Dojazd dzieci do wskazanego miejsca realizacji programu pozostaje w gestii rodziców/opiekunów prawnych.
	3. Czas trwania zajęć określa się jako 1 h tj. 60 min.
	4. Harmonogram zajęć będzie ustalany z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców, zajęcia będą odbywały
	się od poniedziałku do piątku.
	5. Zajęcia w ramach programu powinny odbywać się godzinach 14.00-18.00 pod wskazanym adresem oferenta.
	W 2022 roku zajęcia będą realizowane od dnia zawarcia umowy do 15.12.2022 r.
	6. Spotkania zespołu Specjalistów dla konkretnego dziecka będą odbywały się na terenie Poradni tj. w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przy ul. Skarbowej 4 w Kędzierzynie-Koźlu, co najmniej dwa razy w roku
	po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu w zakresie ustalenia, na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny.
	7. Rozliczenie specjalistów będzie następowało miesięcznie za faktycznie wykonane godziny potwierdzone przez:

a/ zapisy w arkuszu obserwacji dziecka,

b/dokument potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica,

c/ listę obecności specjalisty/ów.

W przypadku choroby prowadzącego zajęcia wymagane jest zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie mniejszych niż zaproponowane w ofercie, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem.

W przypadku choroby dziecka zajęcia mogą być realizowane w innym terminie po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym. Zmiana powinna być odnotowana w arkuszu obserwacji dziecka. Dowóz dziecka pozostaje w gestii rodzica.

* 1. Rozliczenie merytoryczne umowy. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania koordynatorowi comiesięcznych zapisów w arkuszu obserwacji dziecka, list obecności rodziców i specjalistów, do dnia 5-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Zatwierdzenie zgodności wyżej wymienionych dokumentów będzie następowało
	do 5 dni po dostarczeniu kompletu dokumentacji i będzie stanowiło podstawę do wypłaty należnego wynagrodzenia na podstawie okazanego rachunku.
	2. Zobowiązuje się Wykonawca do kwartalnego przedkładania sprawozdań z pracy z dzieckiem i rodzicem
	do 7 dni po zakończeniu kwartału.
	3. Zobowiązuje się Wykonawca do przedłożenia sprawozdania z pracy z dzieckiem i rodzicem uwzględniając opis ilościowy i jakościowy po zakończeniu realizacji w roku 2022 **do dnia 31 grudnia 2022**.
	4. W/wymienione sprawozdania mogą być przekazywane drogą elektroniczną do koordynatora programu do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**
	1. Lokal, w którym odbywać będą się zajęcia z programu musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z ich niepełnosprawnością.
	2. Lokalizacja lokalu/lokali, w których odbywać będą się zajęcia z programu: **na terenie powiatu kędzierzyńsko – kozielskiego**.
	3. Dla każdego specjalisty w poszczególnych częściach zamówienia wymagany jest min.: gabinet, poczekalnia, WC.
	4. Gabinety logopedy, pedagoga, psychologa, surdopedagoga i tyflopedagoga muszą być wyposażone w standardowe umeblowanie gabinetu składające się z:
2. biurka,
3. krzeseł,
4. mebli dostosowanych do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
5. zabawek edukacyjnych,
6. regału,
7. miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze.
	1. Gabinet logopedyczny, oprócz wyposażenia określonego w pkt 4 winien być dodatkowo wyposażony w:
8. umywalkę z bieżącą ciepłą wodą użytkową.
	1. Gabinet rehabilitanta/fizjoterapeuty, oprócz wyposażenia określonego w pkt 4 winien być dodatkowo wyposażony w:
9. przyrządy do ćwiczeń zgodne z dysfunkcjami dzieci w tym m.in.: kształtki rehabilitacyjne, materace i maty gimnastyczne, piłki rehabilitacyjne, akcesoria do masażu, rolery, drabinki rehabilitacyjne. Przyrządy powinny mieć możliwość bieżącej dezynfekcji.
	1. Gabinet specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów musi być wyposażony w standardowe umeblowanie gabinetu składające się z:
10. biurka,
11. krzeseł.
	1. Wyposażenie sal i gabinetów winno być dostosowane do rodzaju prowadzonych zajęć z uwzględnieniem niepełnosprawności dziecka, w każdej części zamówienia.
	2. Wykonawca musi dysponować pomocami dydaktycznymi i urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
	3. Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
	4. W przypadku wygrania postępowania przez jednego Wykonawcę na wszystkie części zamówienia powinien
	on dysponować, co najmniej sześcioma salami do prowadzenia zajęć specjalistycznych wyposażonymi zgodnie ze specyfikacja opisaną powyżej, zapleczem socjalnym, poczekalnią dla rodziców/opiekunów prawnych, WC.

 **2.**

**TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG**

* + - 1. Strony ustalają, termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31-12-2022**

 **3.**

**NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Jednostka Organizacyjna** m prawo:
* nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
* odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
* powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
* potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

 **4.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. *lub***
2. Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
3. …………………………………………………
4. ………………………………………………….

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

* …………………………………………………
* …………………………………………………
1. Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………

 Wykonawca wykona następujący zakres:

* …………………………………………………
* …………………………………………………
1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy
wraz z załącznikami.
2. Przedstawiony przez Wykonawcę **Jednostce Organizacyjnej** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Jednostką Organizacyjną** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną,** a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
3. zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
4. zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
5. wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego;
6. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
7. rodzaj i wysokość kar umownych;
8. zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
9. podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
10. wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie
o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
2. **Jednostce Organizacyjnej**, w terminie do **10 dni** **roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
3. niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
4. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
5. zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień́ dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż̇ prawa
i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną,** a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem
są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Jednosta Organizacyjna**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Jednostkę Organizacyjną** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Jednostka Organizacyjna** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo**.**
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną
za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Jednostka Organizacyjna** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Jednostki Organizacyjnej** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Jednostką Organizacyjną,** a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Jednostki Organizacyjnej**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo
lub jej zmiany **Jednostce Organizacyjnej**, **Jednostka Organizacyjna** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującemu odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Jednostka Organizacyjna** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy
lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Jednostkę Organizacyjną** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Jednostce Organizacyjnej** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Jednostkę Organizacyjną** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Jednostkę Organizacyjną** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy
lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Jednostka Organizacyjna** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Jednostkę Organizacyjną**, **Jednostka Organizacyjna** może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Jednostki Organizacyjnej** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa
w ust. 17, **Jednostka Organizacyjna** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Jednostkę Organizacyjną**.
27. **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy
w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Jednostki Organizacyjnej** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

 **5.**

**SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Jednostki Organizacyjnej** ustanawia się:
**……………………….., tel./fax (77) ………………., e-mail: ………………….**
2. Wykonawca do kontaktów z **JednostkąOrganizacyjną** ustanawia: ……….., tel. ………., e-mail: ……………………….
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
5. Dla **Jednostki Organizacyjnej**: **…………………………………, tel. (77) …………… e-mail: ………………..**
6. dla Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………….……………….

tel. ……………………………………………………; faks …………………………………………………..;

e-mail: ………………………………………………………………………………….

1. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
2. przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
3. przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
4. drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

* 1. **Za wykonanie przedmiotu umowy** określonego w § 1 **Wykonawcy przysługuje nominalne maksymalne wynagrodzenie** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT), zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu **do  wysokości brutto:**

 **...........................................** **PLN**

słownie: *............................................................................................................................................*

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto jak w złożonym przez Wykonawcę Formularzu oferty.

1. **Rozliczenie umowy następować będzie jako liczyn cen jednostkowych określonych w formularzu oferty i ilość faktycznie wykonanych godzin w danej części zamówienia.**
2. **Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania nominalnego maksymalnego zakresu Zamówienia.**

 **7.**

**ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregokolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 1 wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

 **8.**

**OBOWIĄZKI STRON**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Wykonawcy**:
	1. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, przedłoży do umowy dokumenty potwierdzające wymane wykształcenie/kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi osób skierowanych do realizacji zamówienia.**
	2. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia** OC prowadzonej działalności gospodarczej/OC w życiu prywatnym, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, ważne **co najmniej** przez cały **okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **……………….. [PLN]**.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
	4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dokonywania zapisów w arkuszu obserwacji dziecka,
3. prowadzenia na bieząco dokumentów potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica,
4. prowadzenia na bieząco list obecności specjalisty/ów.
	1. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania koordynatorowi comiesięcznych zapisów w arkuszu obserwacji dziecka, list obecności rodziców i specjalistów, **do dnia 5-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym**. Zatwierdzenie zgodności wyżej wymienionych dokumentów będzie następowało do 5 dni po dostarczeniu kompletu dokumentacji i będzie stanowiło podstawę do wypłaty należnego wynagrodzenia na podstawie okazanego rachunku.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do kwartalnego przedkładania koordynatorowi sprawozdań z pracy z dzieckiem i rodzicem do 7 dni po zakończeniu kwartału.
	3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia końcowego sprawozdania z pracy z dzieckiem i rodzicem uwzględniając opis ilościowy i jakościowy po zakończeniu realizacji w roku 2022 **do dnia 31 grudnia 2022**.
	4. W/wymienione sprawozdania mogą być przekazywane drogą elektroniczną do koordynatora programu do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
	5. Wykonawca lub Podwykonawca zgodnie z zapisami niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ([Dz. U. z 2020 poz. 1320](https://sip.lex.pl/#/act/16789274/2800725?directHit=true&directHitQuery=Kodeks pracy) z późn. zm.). **UWAGA: wymóg nie dotyczy wykonawców, będących osobami fizycznymi i prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście jako wykonawca lub podwykonwca**.
5. Obowiązki **Jednostki Organizacyjnej**:
	1. **Jednostka Organizacyjna** zobowiązuje się przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty i znajdujące się w posiadaniu **Jednostki Organizacyjnej** na dzień podpisania umowy.
	2. Dodatkowe dane i informacje wynikłe w trakcie trwania umowy, które może posiadać **Jednostka Organizacyjna,** zostaną przekazane po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę.
	3. **Jednostka Organizacyjna** będzie dokonywała wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.

**§ 9**

**ROZLICZENIE UMOWY**

1. **Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wykonanych godzin pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.**
2. Rozliczenie będzie następowało miesięcznie za faktycznie wykonane godziny potwierdzone przez:
3. zapisy w arkuszu obserwacji dziecka
4. dokument potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica
5. listę obecności specjalisty/ów
6. **Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzow**y.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury/rachunku, którą Wykonawca wystawi na:

**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski Plac Wolności 13 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492096439

**Odbiorca**: Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury/rachunku oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej
ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Jednostkę Organizacyjną** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 9211 do 9215 ustawyz dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.) zgodnie z załączonymi fakturami/rachunkami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Jednostkę Organizacyjną** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Jednostki Organizacyjnej** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
2. Faktury niespełniające w/w warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez **Jednostkę Organizacyjną**.
3. Zapłata faktur (częściowej i końcowej) przez **Jednostkę Organizacyjną** nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za wykonanie usługi **Jednostka Organizacyjna** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy.  **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
5. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA
i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:

**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

**Odbiorca/Płatnik:** Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

1. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Jednostki Organizacyjnej**.
2. **Ceny jednostkowe brutto w ofercie Wykonawcy zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty a także ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom**.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur/rachunków oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Jednostce Organizacyjnej** karę umowną:
	1. za odstąpienie **Jednostki Organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **2%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
	2. za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości **0,2%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
	3. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
	4. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo
	w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
	5. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
	6. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
	7. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie **Jednostki Organizacyjnej** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Jednostki Organizacyjnej/**Zamawiającegow trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Jednostka Organizacyjna** zobowiązana będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	8. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 13 ust. 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
	9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 13, ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
	10. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Jednostkę organizacyjną** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

**2**. **Jednostka organizacyjna** zapłaci Wykonawcy karę umowną:

* 1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka organizacyjna** w wysokości **2 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
1. **Jednostka organizacyjna** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze,
lecz nie więcej niż **50**% ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
2. **Jednostka organizacyjna** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Jednostki Organizacyjnej** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej
i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
4. Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
5. Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**Jednostce organizacyjnej** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku:

* + 1. niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy i z należytą starannością wymaganej od Wykonawcy,
		2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
		3. w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy mimo uprzedniego nałożenia kar umownych,
		4. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Powiat terminu na dokonanie zmiany,
		5. nieudokumentowanie spełnienia wymogu określonego w § 13 w terminie 30 dni od wezwania, stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 12**

**ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:
2. **na termin wykonania zamówienia:**
3. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
4. zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;

W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Jednostka Organizacyjna** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

1. **dotyczący zmiany wynagrodzenia:**
2. W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Jednostka Organizacyjna** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
3. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b, ppkt 1a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy
5. Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:
6. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. 2021.1129 t.j.).
8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Jednostki Organizacjanej** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
9. Jeśli okaże się, że niektóre elementy przedmiotu zamówienia będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i skróceniu terminu wykonania.
10. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
11. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. **Jednostka Organizacyjna będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp** w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
	* 1. **Jednostka organizacyjna** wymaga, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę
		do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ([Dz.U. z 2020 poz. 1320](https://sip.lex.pl/#/act/16789274/2800725?directHit=true&directHitQuery=Kodeks pracy) z późn. zm.). **UWAGA: wymóg nie dotyczy wykonawców, będących osobami fizycznymi i prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście jako wykonawca lub podwykonwca**.
		2. W odniesieniu do osób wymienionych ppkt 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, na każde wezwanie Zamawiajacego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Powiatowi:
2. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
3. oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, *lub*
4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa
w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa
w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
6. **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
7. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
8. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

**§ 14**

**TAJEMNICA**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieujawniania w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Jednostki Organizacyjnej w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Powiatu.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**§ 16**

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyraźnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ustaw.
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
3. Wykonawca ma świadomość, iż Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z póżn. zm.).
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Jednostki Organizacyjnej**.

**§ 17**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawca,
a dwa egzemplarze dla **Jednostki Organizacyjnej**.
2. Integralną część umowy stanowią:

- oferta – załącznik nr 1

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WYKONAWCA**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-2)