SZPITAL POWIATOWY
w Limanowej
Imienia Miłosierdzia Bożego
ul. J. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa
www.szpitallimanowa.pl
e-mail: szpitallimanowa@szpitallimanowa.pl

Sekcja Zamówień Publicznych **faks: 18 3372 710** **e-mail: zampub@szpitallimanowa.pl**

Znak sprawy: NZ/13/D/ZO/A/2022 Limanowa, 2022-02-16

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

na

Dostawy worków na odpady, fartuchów, prześcieradeł z folii PE, papieru toaletowego ujęte w 2 zadaniach

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie
zapytania ofertowego – o wartości netto poniżej progu minimalnego ustawy PZP
w stosunku, do której nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono w dniu: 2022-02-16

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Limanowej
dr Marcin Radzięta

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków
2. Projekt umowy
3. Formularz ofertowy
4. Formularz asortymentowo-cenowy

1. NAZWA SIEDZIBY ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Powiatowy w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego
ul. Piłsudskiego 61
34-600 Limanowa
województwo: małopolskie
e-mail: zampub@szpitallimanowa.pl
www.szpitallimanowa.pl
faks 18 3372 710

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **zapytanie ofertowe – wartość netto zamówienia nie przekraczająca 130 000 zł**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są **Dostawy worków na odpady, fartuchów, prześcieradeł z folii PE, papieru toaletowego ujęte w 2 zadaniach**

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie 1	**Wspólny Słownik Zamówień:** 19520000-7 - Produkty z tworzyw sztucznych Worki na odpady, fartuchy, prześcieradła z folii PE - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do IWZ pn. Formularz asortymentowo - cenowy **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych** **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
Zadanie 2	**Wspólny Słownik Zamówień:** 33760000-5 - Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety Papier toaletowy szary - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do IWZ pn. Formularz asortymentowo - cenowy **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych** **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

3.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

3.4. Miejsce realizacji: Szpital Powiatowy w Limanowej, Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Piłsudskiego 61, pok. nr 7, 34-600 Limanowa

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d. nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie byli skazani prawomocnie za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawcy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1 – Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 1.

6.3. Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	**Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	**Wiedza i doświadczenie** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	**Potencjał techniczny** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4	**Osoby zdolne do wykonania zamówienia** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
5	**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.

6.7. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.9. Zamawiający wezwie do uzupełnienia ofert Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

6.10. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

6.11. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie „spełnia" lub „ nie spełnia" wymaganego warunku.

6.12. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie o spełnianiu warunków** Oświadczenie o spełnianiu warunków

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Aktualny odpis** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie, certyfikat, karty techniczne, karty katalogowe** **Dla zadania nr 1** Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym ateście PZH lub dokumencie równoważnym dla oferowanego przedmiotu zamówienia (atest PZH lub dokument równoważny dla worków foliowych na odpady komunalne i medyczne wykonane z folii HDPE i LDPE z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów komunalnych i medycznych), który to atest/dokument równoważny Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie (do 3 dni) Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczne wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym i że na wezwanie Zamawiającego Wykonawca do trzech dni prześle kopie kart technicznych wystawionych przez producenta dla poszczególnych wyrobów potwierdzających parametry techniczne (Dane w karcie technicznej muszą potwierdzać

	wymagania: gramaturę, długość , szerokość , średnicę) - Do oferty należy dołączyć: (każdy załączony dokument w języku polskim do oferty opisany, którego wymogu oraz której pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczy): **Dla zadania nr 2** Do oferty należy dołączyć: (każdy załączony dokument w języku polskim do oferty opisany, którego wymogu oraz której pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczy): Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym ateście PZH lub dokumencie równoważnym dla oferowanego przedmiotu zamówienia, który to atest/dokument równoważny Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie (do 3 dni) Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczne wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym i że na wezwanie Zamawiającego Wykonawca do trzech dni prześle kopie kart technicznych wystawionych przez producenta dla poszczególnych wyrobów potwierdzających parametry techniczne (Dane w karcie technicznej muszą potwierdzać wymagania opisane w formularzu asortymentowo-cenowym: gramaturę, długość , szerokość , średnicę).
2	**Próbki** **Dla zadania nr 1** Wymaga się dołączenia do oferty próbek wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym celem oceny jakości, a także zgodności z opisem przedmiotu zamówienia (dla oceny jakości nie jest wymagany nadruk na workach). Wszystkie próbki dostarczone będą na koszt Wykonawcy. Próbki nie podlegają zwrotowi. Wyszczególnione próbki (każda) muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, opisane której pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczą i dostarczone w trwałym opakowaniu zbiorczym opisanym zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca dołączy także do oferty próbki oferowanego przedmiotu zamówienia w celu kontroli zgodności późniejszych dostaw częściowych ze złożoną ofertą w następującej ilości: po 1 szt. z każdej pozycji. Każda próbka musi posiadać naklejkę/etykietę identyfikującą Wykonawcę i nazwę oferowanego wyrobu oraz musi być spięta w sposób trwały z ofertą i stanowić załącznik do oferty np. w koszulce biurowej/aktowej. poz. nr II.3 oraz poz. II.6 .Zamawiający wymaga trwałego i czytelnego oznakowania - nadruku w kolorze czarnym, wysokość czcionki 2cm, nadruk umieszczony w części środkowej worka: Kod odpadów: 18 01 03 Szpital Powiatowy w Limanowej REGON: 000304378 Nr Ks. Rej.: 000000006061-Wojewoda Małopolski Data i godzina otwarcia…… Data i godzina zamknięcia……... lub Kod odpadów: 18 01 02 Szpital Powiatowy w Limanowej REGON: 000304378 Nr Ks. Rej.: 000000006061-Wojewoda Małopolski Data i godzina otwarcia…… Data i godzina zamknięcia……... oraz dla poz. nr II.5 .Zamawiający wymaga trwałego i czytelnego oznakowania - nadruku w kolorze czarnym, wysokość czcionki 2cm, nadruk umieszczony w części środkowej worka : Kod odpadów: 18 01 08 Szpital Powiatowy w Limanowej REGON: 000304378 Nr Ks. Rej.: 000000006061-Wojewoda Małopolski Data i godzina otwarcia…… Data i godzina zamknięcia……... **Zadanie nr 2** Wymaga się dołączenia do oferty próbek wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym w kolumnie 13 celem oceny jakości, a także zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Wszystkie próbki dostarczone będą na koszt Wykonawcy. Próbki nie podlegają zwrotowi. Wyszczególnione próbki (każda) muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy i dostarczone

	w trwałym opakowaniu zbiorczym opisanym zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca ponadto dołączy do oferty próbkę oferowanego przedmiotu zamówienia w celu zgodności późniejszych dostaw częściowych ze złożoną ofertą w następujących ilościach: poz. 1 form. asortymentowo-cenowego 0,5 mb. Wyszczególniona próbka musi posiadać naklejkę/etykietę identyfikującą Wykonawcę oraz musi być spięta w sposób trwały z ofertą i stanowić załącznik do oferty np. w koszulce biurowej/aktowej.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

8.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem https://e-ProPublico.pl/ (dalej jako: ”Platforma”).

8.3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Dostawy worków na odpady, fartuchów, prześcieradeł z folii PE, papieru toaletowego ujęte w 2 zadaniach – znak sprawy: NZ/13/D/ZO/A/2022**

8.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

8.5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-ProPublico.pl/ oraz uznaje go za wiążący.

8.6. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

a) stały dostęp do sieci Internet,
b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

8.7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

8.8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

8.9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;
c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

8.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie ”Wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

8.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

8.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej IWZ w terminie, na co najmniej 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy na karcie „Zapytania/Wyjaśnienia”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

8.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy na karcie „Zapytania/Wyjaśnienia”, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli IWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

8.15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania

8.16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz na platformie.

8.17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.13

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

9.1. w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Alicja Więcek - **Inspektor ds. Zamówień Publicznych** – tel: **18 3301 700 wew. 896**, e-mail: **zampub@szpitallimanowa.pl**

9.2. w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Justyna Sołtys – Pielęgniarka Epidemiologiczna- tel: **18 3301 787**, e-mail: **zampub@szpitallimanowa.pl**

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do działania imieniem Wykonawcy.**

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia.

12.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12.6. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień istotnych warunków zamówienia**.

12.7. **Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty i Formularza asortymentowo - cenowego stanowiącego załącznik do IWZ.**

12.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

12.9. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do działania imieniem Wykonawcy.

12.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.11. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12.12. **Zawartość oferty: wypełniony formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w istotnych warunkach zamówienia.**

12.13. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej i elektronicznej.**

12.14. **Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia w formie pisemnej** należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy, (aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie) oraz opisane w następujący sposób: **„Oferta na Dostawy worków na odpady, fartuchów, prześcieradeł z folii PE, papieru toaletowego ujęte w 2 zadaniach.**

NIE OTWIERAĆ przed: 25.02.2022r. o godz. **12:00**

12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

12.16. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.). Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: "*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*".

12.17. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem https://e-ProPublico.pl/.

12.18. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:

a. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".

b. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.

c. ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 IWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 162).

d. ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 IWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki".

e. potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę". Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.

f. Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.

12.19. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej https://e-ProPublico.pl/, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy.**

12.20. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty w formie papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego, Szpital Powiatowy w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Piłsudskiego 63, 34-600 Limanowa do dnia **25.02.2022r.** do godz. **12:00**

13.2. **Oferty w formie elektronicznej** należy składać za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem https://e-ProPublico.pl/ **do dnia 25.02.2022r. do godz. 12:00**

13.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.02.2022r.** o godz. **12:00** w **Szpitalu Powiatowym w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego w Sekcji Zamówień Publicznych, ul. Piłsudskiego 63, 34-600 Limanowa.**

13.5. Otwarcie ofert jest jawne.

13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym i Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do IWZ.

14.3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszych istotnych warunkach oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

15.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	70%
2	Jakość	30%

16.2. Punkty przyznawane za powyższe kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie:

	- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	Jakość Liczba punktów = (N of /N max) * 100 * waga gdzie: - J of - podana w ofercie - J max - najwyższa spośród wszystkich ofert

Zamawiający na etapie oceny ofert dokona badania i oceny jakości oferowanych wyrobów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
Zadanie nr 1

Punktacja w kryterium oceny technicznej – jakości: worki, fartuchy (ocena wytrzymałości)

LP	Nazwa wyrobu	Intensywność koloru *pkt	Jakość zgrzewu, perforacji *pkt	Trwałość zgrzewu w czasie oddzielenia worków *pkt	Wytrzymałość worków i zgrzewu *pkt	Suma punktów
1	Pozycja nr……..					
2	Pozycja nr……..					
					Łączna ilość punktów uzyskanych za jakość	

Zadanie nr 2

Punktacja w kryterium oceny technicznej – jakości:

LP	Nazwa wyrobu	Chłonność *pkt	Pylenie *pkt	Trwałość (stopień rozwarstwiania się pod wpływem wilgoci i użytkowania) *pkt	Miękkość *pkt	Zapach *pkt	Suma punktów
1	Pozycja nr……..						
2	Pozycja nr……..						
					Łączna ilość punktów uzyskanych za jakość		

W skali punktowej za każdy parametr:
- ocena przeciętna 1 pkt
- ocena dobra 2 pkt
- ocena bardzo dobra 3 pkt

16.3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
a. oczywiste omyłki pisarskie,
b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
a. jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
c. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
d. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
e. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.5 lit. c;
f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
17.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
a. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu
b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

17.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w powyższym punkcie Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szpitallimanowa.pl oraz na platformie https://e-ProPublico.pl/

17.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze we wskazanym terminie i miejscu przed upływem terminu związania ofertą.

18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

18.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

20.1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszych IWZ.

20.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

22.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w przypadku zamiaru powierzenia do wykonania części zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego podwykonawcy, w składanej ofercie przetargowej wskazał:

a. części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub,

b. oświadczył, że całość zamówienia objęta przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego zostanie wykonana przez Wykonawcę samodzielnie bez udziału podwykonawców.

22.2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

22.3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO", poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego:

22.1 Administrator danych

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego (zwany dalej: Szpital lub Zamawiający) z siedzibą ul. J. Piłsudskiego 61 34-600 Limanowa

22.2 Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Szpital można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@szpitallimanowa.pl, nr telefonu: +48 734 127 533 lub osobiście w siedzibie Szpitala.

22.3 Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych jest konieczne dla wykonania zadań Zamawiającego wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych.

22.4 Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
2) podmioty serwisujące urządzenia Szpitala za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
3) podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
4) podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
5) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

22.5 Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)*;
- prawo żądania (na podstawie art. 18 RODO) od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Szpital Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@szpitallimanowa.pl, pisemnie na adres siedziby Szpitala lub osobiście w siedzibie Szpitala. Przed realizacją Państwa uprawnień Szpital musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

22.6 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.7 Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Szpital nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

25.8 Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art.14 RODO zgodnie z wzorem formularza ofertowego.

24. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych istotnych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.