

Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi w budynkach Ogrodu Botanicznego UAM przy ul. Dąbrowskiego 165

Budynek nr 1 (dwupoziomowy) – biuro, pracownie

| L.P. | Rodzaj pomieszczenia | Rodzaj powierzchni podłogowej | Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 18 miesięcy w m ² | |
|--------|--|---------------------------------------|---|----------------|
| | | | 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) | Raz w tygodniu |
| 1. | Pokoje pracowników inżynieryjno-technicznych, administracyjnych, pracownie | Wykładzina PVC | 110,1 | - |
| | | Płytki gresowe | 8,3 | - |
| 2. | Powierzchnia ciągów komunikacyjnych: korytarze, hole, schody | Wykładzina PVC | 15,4 | - |
| | | Płytki gresowe | 18,9 | - |
| | | Deski malowane | 4,9 | - |
| 3. | Pomieszczenia sanitarne | Płytki ceramiczne | 6,5 | - |
| | | Powierzchnia ścian obłożonych glazurą | - | 21,8 |
| Razem: | | | 164,1 | 21,8 |

Stała powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 164,1 m².

W budynku nr 1 znajdują się:

- 1 toaleta wyposażona w 1 muszlę ustępową, 2 umywalki,
- 1 umywalka wyposażona w 1 umywalkę,
- 1 umywalka w pokoju,
- 1 toaleta z wejściem z zewnątrz budynku, wyposażona w 1 muszlę ustępową, 1 umywalkę.

W budynku znajduje się łącznie 14 koszy na śmieci o pojemnościach: 60 L – 4 szt., 30 L – 1 szt., 25 L – 5 szt., 15 L – 2 szt., 10 L – 2 szt.)

Budynek nr 2 (dwupoziomowy) - administracyjno-biurowy

| L.P. | Rodzaj pomieszczenia | Rodzaj powierzchni podłogowej | Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 18 miesięcy w m ² | |
|--------|---|---------------------------------------|---|----------------|
| | | | 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) | Raz w tygodniu |
| 1. | Pokoje pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych, sala konferencyjna | Wykładzina PVC | 137,2 | |
| 2. | Powierzchnia ciągów komunikacyjnych: korytarze, hole, schody | Wykładzina PVC | 29,9 | - |
| | | Posadzka betonowa | 9,9 | - |
| 3. | Pomieszczenia sanitarne | Płytki ceramiczne | 12,1 | - |
| | | Powierzchnia ścian obłożonych glazurą | - | 44,1 |
| Razem: | | | 189,1 | 44,1 |

Stała powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 189,1 m².

W budynku nr 2 znajdują się:

- a) 2 toalety wyposażone łącznie w 2 muszle ustępowe, 2 umywalki,
- b) 1 umywalka,
- c) 1 zlewozmywak

W budynku znajduje się łącznie 15 koszy na śmieci o pojemnościach: 60 L – 4 szt., 30 L – 2 szt., 25 L – 2 szt., 20 L – 5 szt., 10 L – 2 szt.

Budynek nr 3 (jednopoziomowy) - szatnia i pomieszczenie socjalne dla pracowników

| L.p. | Rodzaj pomieszczenia | Rodzaj powierzchni podłogowej | Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 18 miesięcy w m² | |
|--------|--|---------------------------------------|---|----------------|
| | | | 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) | Raz w tygodniu |
| 1. | Szatnia, pomieszczenie socjalne | Wykładzina PVC | 15,2 | - |
| | | Płytki ceramiczne | 13,2 | - |
| 2. | Powierzchnia ciągów komunikacyjnych - korytarz | Płytki ceramiczne | 7,7 | - |
| 3. | Pomieszczenia sanitarne | Płytki ceramiczne | 2,7 | - |
| | | Powierzchnia ścian obłożonych glazurą | - | 15,8 |
| Razem: | | | 38,8 | 15,8 |

Stała powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 38,8 m².

W budynku znajdują się:

- a) 1 toaleta wyposażona w 1 muszlę ustępową i 1 umywalkę,
- b) 1 kabina z prysznicem,
- c) 1 zlewozmywak.

W budynku znajduje się łącznie 6 koszy na śmieci o pojemnościach: 60 L – 4 szt., 25 L – 2 szt.

Budynek nr 4 (jednopoziomowy) - pomieszczenia dydaktyczne, pracownie, szatnie i pomieszczenia socjalne dla pracowników

| L.P. | Rodzaj pomieszczenia | Rodzaj powierzchni podłogowej | Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 18 miesięcy w m² | |
|--------|---|---------------------------------------|---|----------------|
| | | | 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) | Raz w tygodniu |
| 1. | Sala ćwiczeniowa, pracownia, szatnie i pomieszczenia socjalne | Wykładzina PVC | 41 | - |
| | | Płytki gresowe | 128,2 | - |
| 2. | Powierzchnia ciągów komunikacyjnych - korytarz | Płytki gresowe | 5,6 | - |
| 3. | Pomieszczenia sanitarne | Płytki ceramiczne, | 47,7 | - |
| | | Powierzchnia ścian obłożonych glazurą | - | 222 |
| Razem: | | | 222,5 | 222 |

Stała powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 222,5 m².

W budynku nr 4 znajdują się:

- a) 2 pomieszczenia sanitarne wyposażone łącznie w:
 - 7 kabin z natryskami,
 - 3 kabiny bez natrysków,
 - 3 muszle ustępowe,
 - 2 pisuary,
 - 10 umywalek,
- b) 1 pomieszczenie sanitarne wyposażone w:
 - 1 muszlę ustępową,
 - 1 umywalkę.

W budynku znajduje się łącznie 12 koszy na śmieci o pojemnościach: 60 L – 4 szt., 25 L – 5 szt., 20 L – 1 szt., 10 L - 2 szt.

Budynek nr 6 (dwupoziomowy) - Pawilon Ekspozycyjno-Dydaktyczny

| L.p. | Rodzaj pomieszczenia | Rodzaj powierzchni podłogowej | Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 18 miesięcy w m ² | | |
|--------|--|---------------------------------------|---|----------------|----------------|
| | | | Codziennie | Raz w tygodniu | Raz w miesiącu |
| 1. | Sala wykładowa, sale ćwiczeniowe, księgozbiór, przestrzeń ekspozycyjna i tarasy ekspozycyjne | Marmoleum | 98,7 | - | - |
| | | Parkiet olejowany | 390 | - | - |
| 2. | Pokoje pracowników inżyniersko-technicznych i obsługi, portiernie | Marmoleum | 95,7 | - | - |
| | | Płytki gresowe | 27,8 | - | - |
| 3. | Powierzchnia ciągów komunikacyjnych: korytarze, hole, schody, windy | Marmoleum | 155,3 | - | - |
| | | Płytki gresowe | 97,5 | - | - |
| | | Wycieraczka systemowa | 7,4 | - | - |
| 4. | Pomieszczenia sanitarne | Płytki gresowe | 56,8 | - | - |
| | | Powierzchnia ścian obłożonych glazurą | - | 241 | - |
| 5. | Pomieszczenia techniczne, magazyny tarasy | Płytki gresowe | - | - | 64,8 |
| | | Posadzka betonowa | - | - | 29,2 |
| | | Płytki betonowe tarasowe | - | - | 267,5 |
| Razem: | | | 929,2 | 241 | 361,5 |

Stała powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 929,2 m².

W budynku znajdują się:

a) 4 pomieszczenia sanitarne wyposażone w :

- 7 muszli ustępowych,
- 2 pisuary,
- 7 umywalek,
- 5 kabin bez natrysków,
- 1 zlewozmywak ,

b) 3 pomieszczenia sanitarne z wejściem z zewnątrz budynku wyposażone w:

- 3 muszle ustępowe,
- 1 pisuar,
- 3 umywalki

W budynku znajdują się łącznie 24 kosze na śmieci o pojemnościach: 60 L – 4 szt., 30 L – 12 szt., 10 L – 8 szt.

Portiernia wjazdowa w Ogrodzie Botanicznym.

| L.P. | Rodzaj pomieszczenia | Rodzaj powierzchni podłogowej | Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 18 miesięcy w m ² | |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------|---|----------------|
| | | | Codziennie | Raz w tygodniu |
| 1. | Pomieszczenie portierni wjazdowej | Wykładzina PVC | 16,4 | - |
| 2. | Pomieszczenia sanitarne | Wykładzina PVC | 1,6 | - |
| Razem: | | | 18 | - |

Stała powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 18 m².

W budynku znajduje się:

a) 1 pomieszczenie sanitarne wyposażone w:

- 1 muszlę ustępową,
- 1 umywalkę.

Przy obliczaniu ceny za 1 m²/m-c utrzymania czystości w budynku należy brać pod uwagę:

- 947,2 m² powierzchni do sprzątania codziennie (7 dni w tygodniu),
- 614,5 m² powierzchni do sprzątania 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku),
- 544,7 m² raz w tygodniu,
- 361,5 m² raz w miesiącu.
- Pranie tapicerski krzeseł i foteli ok. 100 raz w roku.

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wykonywanej okresowo (np. polimeryzacja, olejowanie podłóg, mycie glazury naściennej, mycie tarasów zewnętrznych itp.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynkach Ogrodu Botanicznego przy ulicy Dąbrowskiego 165 w Poznaniu.

1. Powierzchnia do sprzątania

Powierzchnia do sprzątania codziennie przez siedem dni w tygodniu wynosi: w Pawilonie Ekspozycyjno – Dydaktycznym Ogrodu Botanicznego (budynek nr 6) **929,2 m²** oraz w portierni OB **18 m²**. W pozostałych budynkach przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) wynosi **614,5 m²**. Dodatkowo należy uwzględnić 1 raz w tygodniu mycie ścian obłożonych glazurą o powierzchni **544,7 m²** oraz 1 raz w miesiącu sprzątanie tarasów, pomieszczeń technicznych i magazynów w Pawilonie Ekspozycyjno-Dydaktycznym o powierzchni **361,5 m²**.

2. Usługa serwisu dziennego w Pawilonie Ekspozycyjno-Dydaktycznym świadczona będzie codziennie przez siedem dni w tygodniu w godzinach od 9:00 do 17:00 lub innych godzinach, ustalonych z dyrekcją OB UAM, zależnych od godzin otwarcia Ogrodu Botanicznego.

3. W ramach usługi serwisu dziennego Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Bieżącego utrzymywania czystości w przestrzeniach wspólnych, takich jak hol, toalety, klatki schodowe, winda (w tym m. in. zamykanie, czyszczenia wycieraczek, mycia drzwi wejściowych i przeszkleń w ciągach komunikacyjnych);
- 2) uzupełniania środków i artykułów higienicznych takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji rąk;
- 3) bieżącego opróżniania koszy na śmieci w holu, toaletach oraz wymiany worków, dezynfekcji pomieszczeń sanitarnych;
- 4) niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez pracownika administracji obiektu;
- 5) niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek technicznych.

Wymienione wyżej czynności pracownicy serwisu wykonują na bieżąco, bez wezwania przez pracownika administracji obiektu.

4. Środki higieniczne, środki czystości i sprzęt mechaniczny niezbędne do wykonania usługi

- 1) Wykonawca usługę sprzątania wykonuje własnym sprzętem specjalistycznym, którego wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczył: **minimum 1 maszynę czyszcząco-szorującą podłogi z uwzględnieniem czyszczenia drewnianych podłóg olejowanych, 2 odkurzacze, 1 odkurzacz zbierający wodę.** Zamawiający wymaga aby sprzęt, narzędzia i urządzenia techniczne stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia były sprawne, bezpieczne, dobrej jakości, nie noszące oznak dużego zużycia, w liczbie odpowiedniej do sprawnej realizacji prac.
- 2) Wykonawca zakupuje i dostarcza na koszt własny potrzebne do wykonania czynności sprzątania:
 - a) **wszystkie środki myjąco-czyszczące, konserwujące i dezynfekujące, tj.** mydło w płynie myjąco-dezynfekujące, środki czyszczące, dezynfekujące, odkamieniające, środki do mycia różnorodnych podłóg, środki do nabłyszczania, olejowania, polimeryzacji itp. - dobrane odpowiednio do danego rodzaju sprzątanym powierzchni. Stosowane środki muszą posiadać etykiety (opakowania oryginalne) na opakowaniu

w języku polskim oraz być wpisane (środki dezynfekujące) do Wykazu produktów biobójczych prowadzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 24). Zakupione środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, muszą posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r. poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP.

- b) **środki i artykuły higieniczne** (ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki foliowe na odpady, kostki zapachowe do WC, zapachy do toalet, odświeżacze powietrza i inne) w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego, bezspornie dobrej jakości.
- 3) stosowane przez Wykonawcę środki nie mogą być używane po upływie terminu przydatności do użycia.
- 4) środki czyszczące powinny skutecznie usuwać zabrudzone miejsca, nie uszkadzając powłoki sprzątaną powierzchnię, nie pozostawiając smug i powinny posiadać właściwości antypoślizgowe (wyklucza się środki uniwersalne).
- 5) Zamawiający – w trakcie trwania umowy – zastrzega sobie prawo do żądania wymiany używanych do sprzątania środków w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do danego rodzaju sprzątaną powierzchnię (np. czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów).
- 6) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu środków, o których mowa w pkt. 2) z kartami charakterystyki lub opisami produktów, które Wykonawca będzie używał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niewłaściwie dobranej i zastosowanego środka do sprzątania, uszkodzenia mebli itp. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji elektrycznej (wyrwane gniazdka) lub inne uszkodzenia powstałe w czasie świadczenia usługi.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasów środków czystości i artykułów higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, oraz używania czystych, nieużytych mopów, szczotek, ścierek itp.

5. Wymagania dotyczące personelu sprząającego:

- 1) usługa utrzymania czystości będzie świadczona przez pracowników, w przeliczeniu na **pełne etaty - nie mniej niż 2 etaty (w tym osoby wyznaczone do serwisu dziennego)**, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby praca przebiegała terminowo i była realizowana z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełen etat.
- 3) Wykonawca po podpisaniu umowy na świadczenie usługi sprzątania, **nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy**, dostarczy Zamawiającemu imienny wykaz osób zatrudnionych wraz z wymiarem ich czasu pracy oraz liczbą osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności, które będą świadczyły usługę sprzątania u Zamawiającego i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę. Każda kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

- 4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5, ppkt 3), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie, tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez umowy o pracę – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) w danym miesiącu, za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie o pracę.
- 5) w przypadku zmiany osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni** roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- 6) pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia powinni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
- 7) Zamawiający może żądać zmiany osób wykonujących czynności po stronie Wykonawcy w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków bądź wykonywania ich w sposób nienależyty, zachowujących się niewłaściwie (np. w sposób wulgarny lub lekceważący). Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie 3 dni od przesłania Wykonawcy tego żądania przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
- 8) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia, czytelnie wpisywali się na listę obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia.

Lista obecności przechowywana jest w portierni obiektu. Kontrola liczby pracowników wykonujących usługę w danym obiekcie odbywać się będzie na podstawie listy obecności lub poprzez policzenie osób wykonujących usługę.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podstawy zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 10) Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

- 11) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów na etapie sprzątania pomieszczeń oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków.
- 12) osoby wykonujące usługę utrzymania czystości u Zamawiającego powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę:
 - a) w sprzęt (wózki do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środków czystości, szczotki, czyste nieużyte szmatki, mopy, miotły itp.),
 - b) w artykuły i środki niezbędne do należytego wykonywania usługi,
 - c) jednakowe, estetyczne stroje z oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę, a także imienne identyfikatory osobiste.

6. Koordynator, kontrola jakości świadczonej usługi

- 1) Wykonawca zapewni i wyznaczy koordynatora, który będzie pełnił systematyczny i bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi oraz kontrolę jakości wykonywanej przez nich pracy. Ponadto do zadań koordynatora należy:
 - a) utrzymywanie bezpośredniego i stałego kontaktu z pracownikami administracji obiektu,
 - b) niezwłoczne reagowanie na zgłaszane uwagi i nieprawidłowości w wykonywaniu usługi,
 - c) dopilnowanie obowiązku wpisywania się na listę przez pracowników świadczących usługę sprzątania w obiekcie,
 - d) przeprowadzanie kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania,
 - e) dokonywanie wpisów do Książki Kontroli Stanu czystości wyników i oceny z każdej przeprowadzonej kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania.
 - 2) Koordynator powinien być dostępny telefonicznie i e-mailowo lub bezpośrednio w obiekcie, posiadać przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym oraz wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków używanych do wykonywania usługi.
 - 3) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, bez obowiązku powiadamiania Wykonawcy, w dowolnym czasie, kontroli jakości wykonywanej usługi, jakości stosowanych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących, środków higienicznych i innych, niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa.
 - 4) Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie z udziałem przedstawiciela Wykonawcy (koordynatora) kontroli jakości wykonania usługi, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka podpisana przez osoby w niej uczestniczące.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie wyznaczone przez niego osoby wykonujące usługę posiadały aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące usługę utrzymania czystości, w tym przestrzeganie przez nich zasad BHP, ppoż na terenie Zamawiającego.
 10. Pobrane z portierni przez pracowników Wykonawcy klucze do pomieszczeń winny być zdane niezwłocznie po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie,

ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia pracownik sprząający zobowiązany jest do sprawdzenia czy wszystkie okna są zamknięte oraz do zgaszenia światła.

11. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących w przedmiocie umowy.

12. Umowa zostanie zawarta na okres 18 miesięcy.

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:

| l.p. | Rodzaj czynności | częstotliwość | | | |
|------|--|-----------------|-------------------|-------------------|---------------|
| | | 1 x dziennie | 1 x w tygodniu | 1 x w miesiącu | 2 x w roku |
| 1. | zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych z użyciem środków antypoślizgowych dostosowanych do mycia określonych rodzajów powierzchni | x | | | |
| 2. | czyszczenie posadzek w holach i korytarzach, konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi, nablyszczającymi, odpowiednimi do danej powierzchni | x | | | |
| 3. | usuwanie śladów palców z powierzchni szklanych | x | | | |
| 4. | wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, lustek i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego), przecieranie na mokro parapetów i listew naściennych | x | | | |
| 5. | usuwanie kurzu z parapetów | x | | | |
| 6. | czyszczenie wycieraczek | x | | | |
| 7. | wycieranie poręczy i balustrad na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych | x | | | |
| 8. | opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczonek i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | x | | | |
| 9. | mycie drzwi wejściowych do budynków, czyszczenie schodów wejściowych do budynków, mycie przeszkleń w drzwiach, mat podłogowych przy drzwiach wejściowych | x | | | |
| 10. | mycie kabiny windy (w tym podłogi, ścian, drzwi) środkami przeznaczonymi do czyszczenia powierzchni metalowych (stal nierdzewna), niepozostawiającymi smug | x | | | |
| 11. | mycie zlewów i blatów kuchennych, w sanitariatach: mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (umywalk, zlewów, muszli klozetowych, pisuarów i desek klozetowych, czyszczenie lustek, mycie podłóg, czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, opróżnianie w toaletach koszy oraz uzupełnianie ich workami, usuwanie nalotów i kamienia, mycie drzwi, armatury, klamek, utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki, neutralizacja zapachów. | x | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------|----------|-------------------|
| | Zawieszanie kostek dezynfekujących w muszlach, umieszczanie trwałych środków zapachowych w pomieszczeniach WC. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do dezynfekcji rąk – na bieżąco | | | | |
| 12. | ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych, usuwanie pajęczyn, czyszczenie drzwi wewnętrznych i framug drzwi | | x | | |
| 13. | przecieranie na mokro krzeseł i foteli – części metalowych, plastikowych, drewnianych | | x | | |
| 14. | czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli | | x | | |
| 15. | mycie wyłączników i gniazdek, wycieranie kurzu na kaloryferach, wycieranie na mokro | | x | | |
| 16. | mycie drzwi i ościeżnic, gablot i tablic informacyjnych | | x | | |
| 17. | mycie glazury naściennej | | x | | |
| 18. | odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratk wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci | | | x | |
| 19. | czyszczenie mechaniczne podłóg (parkiet olejowany, marmoleum, płytki gresowe) w korytarzach, holu i w przestrzeni wystawowej | | | x | |
| 20. | wycieranie kurzu z gaśnic | | | x | |
| 21. | polimeryzacja podłóg, olejowanie podłóg drewnianych (konieczność wyniesienia i wniesienia mebli) | | | | x |
| 22. | mycie kloszy, opraw oświetleniowych, kratk wentylacyjnych | | | | x |
| 23. | mycie tarasów zewnętrznych w Pawilonie Ekspozycyjno-Dydaktycznym (konieczność zabezpieczenia ścian, wyniesienia i wniesienia mebli) | | | | x |
| 24. | pranie tapicerki krzeseł i foteli | | | | 1 x w roku |

Wykaz podstawowych środków i artykułów niezbędnych do wykonania usługi.

Zamawiający wymaga, aby podstawowe środki i artykuły higieniczne stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadały parametry i były nie gorszej jakości niż opisane poniżej:

1. Papier toaletowy – duże rolki:

- a) papier 100% makulatury, bezzapachowy, gofrowany;
- b) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- c) długość wstęgi 130 m – 150 m;
- d) szerokość wstęgi 9,2 cm - 9,6 cm;
- e) średnica zewnętrzna rolki 18 - 19 cm;
- f) średnica tulei 6 cm;
- g) gramatura papieru 36 – 38g/ m²;
- h) papier winien być miękki z dobrze rozwłóknionej masy, rozpadający się w kontakcie z wodą;
- i) jednowarstwowy lub dwuwarstwowy.

2. Ręczniki papierowe makulaturowe, składane „ZZ”:

- a) niepyłące, wodoutwardzone, wytrzymałe, gofrowane;
- b) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- c) gramatura ręczników min. 38 g/m²;
- d) wymiar listka min. 23x25 cm;
- e) zapewniający chłonność wody;
- f) nie rozpuszczają się w kontakcie z wodą;
- g) jednowarstwowe lub dwuwarstwowe.

3. Mydło w płynie: pH zbliżone do naturalnego - 5,5 - 6,6 (pH naturalne dla skóry); zawartość suchej substancji organicznej min. 6%; w składzie Coco Glucoside, trwałość min. 1 rok.**4. Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg - trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp. posiadająca właściwości:**

- 1) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu;
- 2) mało wrażliwa na obicia;
- 3) odporna na ścieranie i porysowanie;
- 4) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk;
- 5) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości;
- 6) bezzapachowa.

5. Płyn do codziennego mycia toalet -preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatnych zapach, nadający połysk, skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.**6. Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg który:**

- a) nie pozostawia smug i zacieków;
- b) nadaje powierzchni połysk;
- c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia;
- d) posiada przyjemny zapach.

7. **Płyn do dezynfekcji powierzchni** – preparat składający się z Etanolu - nie mniej niż 60%, Propanu -2-ol – 10%, posiadający:

- 1) pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na obrót i stosowanie;
- 2) kartę charakterystyki/ kartę techniczną zgodną z obowiązującymi normami, zawierającą informacje umożliwiające:

a) identyfikację substancji/mieszaniny i identyfikację przedsiębiorstwa:

- ✓ wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem,
- ✓ numer CAS – oznaczenie numeryczne przypisane substancji chemicznej przez amerykańską organizację Chemical Abstracts Service (CAS), pozwalając na identyfikację substancji,
- ✓ numer WE – numer przypisany substancji chemicznej w Europejski Wykazie Istniejących Substancji o Znaczeniu Komercyjnym,
- ✓ zestawienie numerów CAS i WE wraz z odpowiadającymi im numerami indeksowymi,
- ✓ numer rejestracyjny REACH,
- ✓ adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kartę charakterystyki,

b) identyfikację zagrożeń,

c) skład i informację o składnikach,

d) wymagane środki pierwszej pomocy,

e) opis postępowania w trakcie pożaru,

f) opis postępowania w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska,

g) opis postępowania z substancjami i mieszaninami oraz sposób ich magazynowania,

h) opis parametrów dotyczących kontroli i narażenia, środków ochrony indywidualnej, zalecanych procedur monitorowania, Wartości DNEL (Poziom nie powodujący zmian) dla komponentów, Wartości PNEC (Przewidywane stężenie nie powodujące zmian w środowisku) dla komponentów,

i) opis właściwości fizycznych i chemicznych mieszaniny,

j) opis stabilności i reaktywności,

k) informacje dotyczące skutków toksykologicznych i postępowania z odpadami - metody unieszkodliwiania odpadów.

8. **Płyn do dezynfekcji rąk** – preparat, w skład którego wchodzi mieszanina: Etanol - nie mniej niż 60 %, Propan-2-ol – 10%, Glicerol l -5% posiadający:

- 1) pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na obrót i stosowanie;
- 2) kartę charakterystyki/ kartę techniczną zgodną z obowiązującymi normami zawierającą informacje umożliwiające:

a) identyfikację substancji/mieszaniny i identyfikację przedsiębiorstwa:

- ✓ wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem,
- ✓ numer CAS – oznaczenie numeryczne przypisane substancji chemicznej przez amerykańską organizację Chemical Abstracts Service (CAS), pozwalające na identyfikację substancji,
- ✓ numer WE – numer przypisany substancji chemicznej w Europejskim Wykazie Istniejących Substancji o Znaczeniu Komercyjnym,
- ✓ zestawienie numerów CAS i WE wraz z odpowiadającymi im numerami Indeksowymi,
- ✓ numer rejestracyjny REACH,
- ✓ adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kartę charakterystyki.

b) identyfikację zagrożeń,

c) skład i informację o składnikach,

d) wymagane środki pierwszej pomocy,

e) opis postępowania w trakcie pożaru,

f) opis postępowania w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska,

- g) opis postępowania z substancjami i mieszaninami oraz sposób ich magazynowania,
- h) opis parametrów dotyczących kontroli i narażenia, środków ochrony indywidualnej, zalecanych procedur monitorowania, Wartości DNEL (poziom nie powodujący zmian) dla komponentów, Wartości PNEC (przewidywane stężenie nie powodujące zmian w środowisku) dla komponentów,
- i) opis właściwości fizycznych i chemicznych mieszaniny,
- j) opis stabilności i reaktywności,
- k) informacje dotyczące skutków toksykologicznych i postępowania z odpadami - metody unieszkodliwiania odpadów.