**Szpital Miejski Specjalistyczny**

**im. Gabriela Narutowicza w Krakowie**

**ul. Prądnicka 35-37**

**31-202 Kraków**

Znak sprawy: **ZP/47/2021**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  zwana dalej **(SWZ)** |

**Dostawa gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiorników i butli**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129), zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie   
art. 3 ustawy Pzp.

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

ul. Prądnicka 35-37

31-202 Kraków

Tel.: 12 25 78 291; 12 25 78 292

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@narutowicz.krakow.pl](mailto:zamowienia@narutowicz.krakow.pl)

Adres stony internetowej prowadzonego postępowania: <https://e-propublico.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://e-propublico.pl/> ; [www.narutowicz.krakow.pl](http://www.narutowicz.krakow.pl);

# Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy  
 z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie **podstawowym  
 bez negocjacji**.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie  
 mają przepisy Ustawy Pzp.

# KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego:

3.1  **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie (zwany dalej: Szpital lub Zamawiający) z siedzibą ul. Prądnicka 35-37 31-202 Kraków, adres e-mail: [sekretariat@narutowicz.krakow.pl](mailto:sekretariat@narutowicz.krakow.pl)   
nr tel.: 12 633 01 00.

3.2  **Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Szpital można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@narutowicz.krakow.pl lub osobiście w siedzibie Szpitala.

3.3  **Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku   
z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019), dalej „ustawa Pzp" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiorników i butli"** - Znak sprawy: **ZP/47/2021** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

3.4 **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

* 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
     w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  2. podmioty serwisujące urządzenia Szpitala za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
  3. podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących   
     i pracowników Wykonawcy;
  4. podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
  5. podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

3.5  **Okres, przez który dane będą przetwarzane**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy począwszy od   
1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)[[1]](#footnote-1);
* prawo żądania (na podstawie art. 18 RODO) od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2   
  00-193 Warszawa w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Szpital Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: [iod@narutowicz.krakow.pl](mailto:iod@narutowicz.krakow.pl) pisemnie na adres siedziby Szpitala lub osobiście w siedzibie Szpitala. Przed realizacją Państwa uprawnień Szpital musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

3.6 **Nie przysługuje Pani/Panu:**

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.7 **Informacja o wymogu podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

3.8 Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Szpital nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

3.9wykonawca w ofercie składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO zgodnie z wzorem formularza ofertowego.

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiorników i butli”.

## Produkty lecznicze zaoferowane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne Dz.U.2021.1977 t.j. |

## Wyroby medyczne zaoferowane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2021.1565 t.j.) posiadać wpisy i świadectwa wydane przez uprawnione organy: deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego), certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III).

## Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców na etapie badania i oceny ofert, a także w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych produktów leczniczych oraz dokumentów dopuszczających do obrotu i używania na terenie Polski oferowanych produktów.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do specyfikacji warunków zamówienia. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

## Wykonawca musi złożyć **oświadczenie**, że będzie dysponował w celu realizacji umowy zbiornikiem na tlen ciekły medyczny 16 bar o pojemności min. 5,4 m3 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, zgodnie załącznikiem nr 1 do SWZ, zapewniającymi wytworzenie tlenu gazowego, który zostanie przez niego zamontowany i podłączony do istniejącej u Zamawiającego instalacji oraz uruchomiony na koszt Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty wskazanej w paragrafie 4 ust. 1 umowy, przy czym na okres od dnia zawarcia umowy do dnia montażu oraz uruchomienia Wykonawca zapewni ciągłość zaopatrzenia w tlen medyczny z butli z tlenem sprężonym o pojemności 40 litrów każda przy zachowaniu ceny za 1 kg tlenu ciekłego medycznego jak w zbiorniku.

## **Wspólny Słownik Zamówień**: 24111900-4 Tlen; 24111500-0 Gazy medyczne; 24111800-3 Azot ciekły.

## Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia, a także Wykonawców którzy biorą udział w tego rodzaju zamówieniach, uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Cały przedmiot zamówienia zawiera się w jednej części. Przedmiot zamówienia jest ogólnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia uczciwej konkurencji gdyż ubiegać się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania może każdy Wykonawca zajmujący się sprzedażą gazów medycznych. Zamawiający po analizie możliwości realizacji przedmiotu zamówienia stwierdził, iż podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi, jak również potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

# Termin wykonania zamówienia

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane terminie: **w okresie 24 miesięcy licząc od daty  
 zawarcia umowy.**

## 5.2. Miejsce realizacji: Siedziba Zamawiającego.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## 6.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań. |
| 2 | **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest posiadać zezwolenie na obrót produktami leczniczymi. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać ten spośród wykonawców, który będzie sprzedawał produkty lecznicze. |
| 3 | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań*.* |
| 4 | **Zdolność techniczna lub zawodowa**  Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań. |

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## 7.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

## 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

## 2) w przypadkach, o których mowa w:

## a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h.

## - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

## 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

## 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

## 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1;

## 6) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

## 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## 7.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# informacja o podmiotowych środkach dowodowych

## 8.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu**  Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. |
| 2 | W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie,  o którym mowa w punkcie 8.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. |
| 3 | Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa  w punkcie 8.1.1 SWZ w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia  z udziału w postępowaniu. |

## 8.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), Wykonawca do oferty składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.

## 8.3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

## W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Zezwolenie na obrót produktami leczniczymi** zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne  z dnia 6 września 2001 r. Dz.U.2017.2211 t.j., dotyczy hurtowni farmaceutycznej, wytwórcy, składu konsygnacyjnego. Ważne Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktów leczniczych, jeżeli Wykonawca jest wytwórcą.  - W przypadku wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny - Zezwolenie na prowadzenie składu zawierające uprawnienia przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie obrotu produktami leczniczymi,  - lub kopia równoważnego dokumentu wydanego przez właściwe organy państw członkowskich UE. |
| 2 | **Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej**  Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,  o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

## może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

## podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

## Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postepowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz. U. z 2020 rok poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 rok poz. 2452).

# Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

## 9.1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych:

1. oświadczenie Wykonawcy, że będzie dysponował w celu realizacji umowy zbiornikiem na tlen ciekły medyczny 16 bar o pojemności min. 5,4 m3 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, zapewniającą wytworzenie tlenu gazowego, który zostanie przez niego zamontowany i podłączony do istniejącej u Zamawiającego instalacji oraz uruchomiony na koszt Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty wskazanej w paragrafie 4 ust. 1 umowy, przy czym na okres od tego dnia do dnia montażu oraz uruchomienia, Wykonawca zapewni ciągłość zaopatrzenia w tlen medyczny z butli z tlenem sprężonym o pojemności 40 litrów każda przy zachowaniu ceny za 1 kg tlenu ciekłego medycznego jak w zbiorniku.
2. wszelkie dokumenty, o których mowa w załączniku nr 1 (jeżeli dotyczy).

## 9.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

## 9.3 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści przedmiotowych środków dowodowych.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## 10.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## 10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

## 10.4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 10.3 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

10.5. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa   
 w punkcie 8.1.1 SWZ w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia   
 z udziału w postępowaniu.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ), o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

# INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDECNJI ELEKTRONICZNEJ

* 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
  2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: ”Platforma”) oraz poczta elektroniczna [zamowienia@narutowicz.krakow.pl](mailto:zamowienia@narutowicz.krakow.pl)
  3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien się posługiwać numerem sprawy określonym w SWZ.
  4. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą**: „Dostawa gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiorników i butli”- nr sprawy: ZP/47/2021.**
  5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
  7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
  8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające   
     na korzystanie z Platformy:

1. stały dostęp do sieci Internet,
2. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
3. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym)   
   albo Linux,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje   
   z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
5. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
   1. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości   
      do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
   2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej:

- za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie,

- zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę (inne niż oferty) pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia@narutowicz.krakow.pl](mailto:zamowienia@narutowicz.krakow.pl)

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.12 SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
     o którym mowa w pkt 12.12 SWZ.
  4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
  6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  7. w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Łukasz Grüner, Barbara Bogusz

* 1. w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  2. - Barbara Parcz, Wojciech Grzyb,

# Wymagania dotyczące wadium

## W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

# Termin związania ofertą

## 14.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od daty upływu terminu do składania ofert **tj. do dnia 18/12/2021 r.**

## 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego  
 oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

1. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
   4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. |
| **2** | **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 1** do SIWZ (*dotyczy pakietu na który składana jest oferta*) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Nie należy wprowadzać zmian do załącznika, wykonawca winien nanieść tylko w formie uwagi informacje związane ze zmianami wynikającymi z odpowiedzi na zapytania. |
| **3** | **Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu** stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ.** |
| **4** | **Pełnomocnictwo,** o którym mowa w pkt 8.2. SWZ. |
| **5** | **Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom –** *jeżeli dotyczy.* |

* 1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2. SWZ przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. **Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem** [**https://e-ProPublico.pl/**](https://e-ProPublico.pl/)**, podpisaną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  3. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:

1. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie,   
   w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu”**, na karcie: „Informacje ogólne”.
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać   
   z funkcji **„Zarejestruj”.** Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji   
   i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
3. ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1, 8.2 SWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia   
   5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej   
   (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) lub przesłać w postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 15.4. SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie ”Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji ”Załącz plik”
5. potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”,
6. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk: **„Złóż ofertę”**
7. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania,   
   w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
   1. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”Wycofaj ofertę” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”Usuń zaznaczone”.
   2. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem ***Instrukcja Wykonawcy***.
   3. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
8. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz   
   z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
9. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną   
   do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;
10. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku   
    na Platformie.
    1. **Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.**
    2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 261 ustawy Pzp.
    3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
       o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.   
       Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie ”Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji ”Załącz plik”.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 15 SWZ, **do dnia 19/11/2021 r. godz. 11:00.** Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.

## 16.2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.

## 16.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19/11/2021 r. o godz. 12:00 w Dziale Zamówień Publicznych i Umów ul. Siemaszki 17, 31-201 Kraków,** za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

## 16.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 16.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## 17.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 17.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## 17.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## 17.4. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

## cena jednostkowa bez podatku VAT każdej pozycji x ilość = wartość bez podatku VAT (zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku);

## wartość bez podatku VAT pozycji + wartość podatku VAT (podatek Vat w zł) = wartość z podatkiem VAT pozycji;

## wartość bez VAT = sumie wartości bez VAT wszystkich pozycji;

## podatek VAT = sumie wartości podatku VAT wszystkich pozycji;

## wartość z VAT = sumie wartości z VAT wszystkich pozycji;

## 17.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |
| --- |
| **Nazwa kryterium - waga [%]** |
| 1 - Cena - 100 |

## 18.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |
| --- |
| Wzór |
| 1 - Cena  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |

## Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

## 18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych  
 dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,  
 niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 18.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 18.5 ppkt 3 SWZ, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## 18.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

18.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej  
 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej  
 przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych  
 ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający  
 zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność  
 wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,  
 zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu  
 postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może  
 zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

## 18.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

## 18.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo  
 miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,  
 którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca  
 zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy  
 złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert   
 i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 19.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.2 ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 19.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 oraz art. 256 ustawy Pzp.

## 19.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

## 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
 zamówienia ( konsorcja, spółki cywilne), Zamawiający może zażądać przed zawarciem  
 umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych  
 Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą  
 solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

## 21.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

## 21.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie i na określonych we wzorze umowy warunkach.

## 21.3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

## 23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu IX ustawy**- Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. Ustawy).

## 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

## 23.4.  Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Odwołanie wnosi się w terminach określonych art. 515 ustawy Pzp.

## Terminy oblicza się według przepisów praca cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.  W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

## Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Aukcja elektroniczna

## W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

**26.** **WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 ust.2 PKT 2 ustawy pzp**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 96 ust.2 ustawy Pzp.

1. **informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się   
   o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców,   
   o których mowa w art. 94 ustawy pzp**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnym wymagań.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* |
| 2 | *Formularz ofertowy* |
| 3 | *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu* |
| 4 | *Projekt umowy* |
| 5 | *Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom* |
| 6 | *Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej* |

1. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)