

**Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi –
budynki Collegium Iuridicum Novum oraz Portierni wjazdowej
przy al. Niepodległości 53 w Poznaniu**

I.

L.P.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Powierzchnia do sprzątania w m ²		
			codziennego	raz w tygodniu	raz w miesiącu
1.	Sale wykładowe, pomieszczenia techniczne	linoleum	3 585,30		
2.	Pomieszczenia socjalno-użytkowe	linoleum	561,90		
3.	Pomieszczenia administracyjne	linoleum	60,00		
4.	Portiernia wjazdowa	płytki linoleum	90,00		
5.	Korytarze	kamień granit	3 083,20		
6.	Klatki schodowe	kamień granit	383,30		
7.	Pomieszczenia sanitarne	Granitogres	412,10		
		płytki naścienne		250,00	
8.	Magazyn Biblioteki	posadzka betonowa			226,60
9.	Boazeria i przeszklenia w ciągach komunikacyjnych do wysokości 2,40m	szyby	bieżące usuwanie plam	800 m ² do umycia z dwóch stron	
		boazeria		820m ² olejowosk	
		drewno	polerowanie	100 m ²	
10.	Fotele i krzesła			480 szt. i 2300 szt.	
Razem:			8 175,80 m²		

II. Informacje dodatkowe:

W budynku znajduje się:

- a) 28 pomieszczeń sanitarnych z:
 - 73 kabinami,
 - 82 umywalkami,
 - 19 pisuarami.
- b) 1 pomieszczenie sanitarne w portierni wjazdowej z:
 - 1 kabiną,
 - 1 umywalka
- c) 200 koszy na śmieci (35L - 100 szt., 60L – 100 szt.)

Przy obliczaniu ceny za 1 m²/m-c utrzymania czystości w budynku należy brać pod uwagę **8 175,80 m² powierzchni do sprzątania. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wykonywanej okresowo (np. krystalizacja, akrylowanie, pastowanie podłóg, pranie tapicerki krzeseł i foteli oraz wycieraczek dywanowych itp.).**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynkach Collegium Iuridicum Novum oraz Portierni wjazdowej przy al. Niepodległości 53 w Poznaniu.

1. Powierzchnia do sprzątania:

- 1) w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku codziennie przez siedem dni w tygodniu wynosi **8 175,80 m²** (w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Obiektu).
- 2) w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa, piątek) wynosi **4 590,50 m²** (w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Obiektu).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie powierzchni sprzątanej w przypadku:
 - a) wystąpienia ograniczeń związanych z sytuacją pandemiczną w kraju i koniecznością prowadzenia zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej o powierzchni sal wykładowych i pomieszczeń technicznych do **4 590,50 m²** (codziennie). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do zmniejszenia powierzchni do sprzątania, liczba osób przewidzianych do realizacji usługi ulegnie zmniejszeniu, przy czym nie będzie mniejsza niż 4 etaty, a wartość faktury będzie umniejszona o wartość sprzątania wyłączonej powierzchni.
 - b) wyłączenia z użytkowania części powierzchni sprzątanej obiektu (np. planowanych remontów, sytuacji nadzwyczajnych, itp.) na okres dłuży niż dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, że metraż ten po dokonaniu zmniejszenia nie będzie mniejszy niż 85 % metrażu maksymalnego. Zamawiający o tej sytuacji powiadomi Wykonawcę drogą mailową z 30 dniowym okresem wyprzedzenia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do zmniejszenia powierzchni do sprzątania, liczba osób przewidzianych do realizacji usługi ulegnie zmniejszeniu, przy czym nie będzie mniejsza niż 5 etatów (w tym 2 osoby wyznaczone do serwisu dziennego) w lokalizacjach podlegających zmniejszeniu, a wartość faktury będzie umniejszona o wartość sprzątania wyłączonej powierzchni.

- 2. Usługa serwisu dziennego** świadczona będzie w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku codziennie przez siedem dni w tygodniu w godzinach od 8:00 do 20:00 a w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku przez dwa dni w tygodniu tj. wtorek , czwartek w godz. od 8:00 do 15:00.

3. W ramach usługi serwisu dziennego Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania czystości w przestrzeniach wspólnych, takich jak hol, toalety, klatki schodowe, windy;
- 2) uzupełniania środków i artykułów higienicznych takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płynu do dezynfekcji rąk;
- 3) bieżącego opróżniania koszy na śmieci w holu, toaletach oraz wymiana worków, dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych;
- 4) niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez pracownika administracji obiektu;
- 5) niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek technicznych;

Wymienione wyżej czynności pracownicy serwisu wykonują na bieżąco, bez wezwania przez pracownika administracji obiektu.

4. **Środki higieniczne, środki czystości i sprzęt mechaniczny niezbędne do wykonania usługi:**

- 1) Wykonawca usługę sprzątania dokonuje własnym sprzętem specjalistycznym, którego wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczył: **minimum 1 maszynę czyszcząco-szorującą podłogi, 6 odkurzaczy czyszcząco-piorących, 1 odkurzacz zbierający wodę.** Zamawiający wymaga aby sprzęt, narzędzia i urządzenia techniczne stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia były sprawne, bezpieczne, dobrej jakości, nie noszące oznak dużego zużycia, w ilości odpowiedniej do sprawnego realizacji prac.
- 2) Wykonawca zakupuje i dostarcza na koszt własny potrzebne do wykonania czynności sprzątania:
 - a) **wszystkie środki myjąco-czyszczące i konserwujące, dezynfekujące, tj.** mydło w płynie, myjąco-dezynfekujące, czyszczące, dezynfekujące, odkamieniające, środki do mycia różnorodnych podłóg, środki do nabłyszczania, akrylowania i polimeryzacji itp. - dobrane odpowiednio do danego rodzaju sprzątanego powierzchni, wkłady do gąbek tablicowych NOBO 34534497. Stosowane środki muszą posiadać etykiety (opakowania oryginalne) na opakowaniu w języku polskim oraz być wpisane (środki dezynfekujące) do Wykazu produktów Biobójczych prowadzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 24). Zakupione środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, muszą posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (dz. U. z 2018 r. poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP.
 - b) **środki i artykuły higieniczne** (ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki foliowe na odpady, kostki zapachowe do WC, zapachy do toalet, odświeżacze powietrza i inne) w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego, bezspornie dobrej jakości.
- 3) stosowanie przez Wykonawcę środki nie mogą być używane po upływie terminu przydatności do użycia.
- 4) środki czyszczące powinny skutecznie usuwać zabrudzone miejsca, nie uszkadzając powłoki sprzątanego powierzchni, nie pozostawiając smug, antypoślizgowe (wyklucza się środki uniwersalne).
- 5) Zamawiający – w trakcie trwania umowy – zastrzega sobie prawo do żądania wymiany używanych do sprzątania środków w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do danego rodzaju sprzątanego powierzchni (np. czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów).
- 6) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu środków, o których mowa w pkt. 2) z kartami charakterystyki lub opisem produktu, które będzie używał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niewłaściwie dobranego i zastosowanego środka do sprzątania, uszkodzenia mebli itp. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji elektrycznej (wyrwane gniazdka) lub inne uszkodzenia powstałe w czasie świadczenia usługi.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasów środków czystości i artykułów higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, oraz używania czystych, nieużytych mopów, szczotek, ścierek itp.

5. Wymagania dotyczące personelu sprząającego:

- 1) usługa codziennego utrzymania czystości w okresie od 1 września do 30 czerwca będzie świadczona przez pracowników, w przeliczeniu na **pełne etaty - nie mniej niż 6 etatów** (w tym osoby wyznaczone do serwisu dziennego), a w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia **nie mniej niż 4 pełne etaty**, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby praca przebiegała terminowo i była realizowana z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełen etat.
- 3) Wykonawca po podpisaniu umowy na świadczenie usługi sprzątania, **nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy**, dostarczy Kierownikowi administracji obiektu imienny wykaz osób zatrudnionych wraz z wymiarem ich czasu pracy oraz liczbą osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności, które będą świadczyły usługę sprzątania u Zamawiającego i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę. Każda kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
- 4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5, ppkt 3), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie, tj. za zatrudnienie lub powierzenie wykonania usługi osobie bez umowy o pracę – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) w danym miesiącu, za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników w danym miesiącu oraz każdą osobę niezatrudnioną na podstawie o pracę.
- 5) w przypadku zmiany osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni** roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- 6) pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia powinni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
- 7) Zamawiający może żądać zmiany osób wykonujących czynności po stronie Wykonawcy w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków bądź wykonywania ich w sposób nienależyty, zachowujących się niewłaściwie (np. w sposób wulgarny lub lekceważący). Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie 3 dni od przesłania Wykonawcy tego żądania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
- 8) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia, czytelnie wpisywali się na listę obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia.

Lista obecności przechowywana jest w portierni obiektu. Kontrola liczby pracowników wykonujących usługę w danym obiekcie odbywać się będzie na podstawie listy obecności lub poprzez policzenie osób wykonujących usługę.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podstawy zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 10) Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- 11) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów na etapie sprzątania pomieszczeń oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków.
- 12) osoby wykonujące usługę utrzymania czystości u Zamawiającego powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę:
 - a) w sprzęt (wózki do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środków czystości, szczotki, czyste nieużyte szmatki, mopy, miotły itp.),
 - b) w artykuły i środki niezbędne do należytego wykonywania usługi,
 - c) jednakowe, estetyczne stroje z oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę, a także imienne identyfikatory osobiste.

6. Koordynator, kontrola jakości świadczonej usługi,

- 1) Wykonawca zapewni i wyznaczy koordynatora, który będzie pełnił systematyczny i bezpośredni nadzór pracowników Wykonawcy w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy. Ponadto do zadań koordynatora należy:
 - a) utrzymywanie bezpośredniego i stałego kontaktu z pracownikami administracji obiektu,
 - b) niezwłoczne reagowanie na zgłaszane uwagi i nieprawidłowości w wykonywaniu usługi,
 - c) dopilnowanie obowiązku wpisywania się na listę przez pracowników świadczących usługę sprzątania w obiekcie,
 - d) przeprowadzanie kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania,
 - e) dokonywanie wpisów do Książki Kontroli Stanu czystości wyników i ocenę z każdej przeprowadzonej kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania.
- 2) Koordynator powinien być dostępny „pod telefonem” lub bezpośrednio w obiekcie, posiadać przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym oraz wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków używanych do wykonywania usługi.
- 3) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, bez obowiązku powiadamiania Wykonawcy, w dowolnym czasie, kontroli jakości wykonywanej usługi, jakości stosowanych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących, środków higienicznych i innych, niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa.
- 4) Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie z udziałem przedstawiciela Wykonawcy (koordynatora) kontroli jakości wykonania usługi, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka podpisana przez osoby w niej uczestniczące.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie wyznaczone przez niego osoby wykonujące usługę posiadały aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące usługę utrzymania czystości, w tym przestrzeganie przez nich zasad BHP, ppoż na terenie Zamawiającego.
10. Pobrane z portierni przez pracowników Wykonawcy klucze do pomieszczeń winny być zdane niezwłocznie po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia pracownik sprzątający zobowiązany jest do sprawdzenia czy wszystkie okna są zamknięte oraz do zgaszenia światła.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących w przedmiocie umowy.
12. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:

l.p.	Rodzaj czynności	częstotliwość			
		1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w roku
1	zamiatanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni, płynu antypoślizgowego, maszynowe czyszczenie posadzek	x			
2	maszynowe czyszczenie posadzek w holach i korytarzach, konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi, nabłyszczającymi, odpowiednimi do danej powierzchni	x			
3	odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, chodników, dywanów, usuwanie plam z powierzchni wykładzin dywanowych, chodników	x			
4	usuwanie śladów palców z powierzchni szklanych, czyszczenie tablic szkolnych, wymiana wkładów gąbek tablicowych (w razie potrzeby)	x			
5	wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, luster, obrazów i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego), przecieranie na mokro parapetów i listew naściennych	x			
6	usuwanie kurzu z parapetów	x			
7	odkurzanie mat antypoślizgowych	x			
8	Wycieranie oraz dezynfekcja klamek, poręczy i balustrad (tralek) na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych	x			
9	opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczarek i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	x			
10	mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek, mycie przeszkleń w drzwiach, mat podłogowych przy drzwiach wejściowych	x			
11	mycie kabin wind (w tym podłóg, ścian, luster, drzwi) środkami przeznaczonymi do czyszczenia powierzchni metalowych (stal nierdzewna), niepozostawiających smug	x			

12	<p>mycie zlewów i blatów kuchennych, w sanitariatach: mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (zlewów, muszli klozetowych, pisuarów i desek klozetowych, czyszczenie luster, mycie glazury oraz podłóg, czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe (stal nierdzewna), opróżnianie w toaletach koszy oraz uzupełnianie ich workami, usuwanie nalotów i kamienia, mycie drzwi, armatury, klamek, utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki, neutralizacja zapachów.</p> <p>Zawieszanie kostek dezynfekujących w muszlach, umieszczanie trwałych środków zapachowych w pomieszczeniach WC, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do dezynfekcji rąk – na bieżąco</p>	x			
13	ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych, usuwanie pajęczyn, mycie drzwi wewnętrznych i framug drzwi oraz drzwi wejściowych do budynku, kaloryferów		x		
14	przecieranie na mokro krzeseł i foteli – części metalowych, plastikowych, drewnianych		x		
15	czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli		x		
16	mycie wyłączników i gniazdek, wycieranie kurzu na kaloryferach, wycieranie na mokro		x		
17	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci		x		
18	mycie drzwi i ościeżnic, gablot i tablic informacyjnych		x		
19	mycie glazury naściennej		x		
20	mycie boazerii i przeszkleń w ciągach komunikacyjnych		x		
21	pastowanie podłóg drewnianych		x		
22	gruntowne szorowanie posadzek na korytarzach i w holu, schodów wejściowych do budynku			x	
23	Wycieranie kurzu z gaśnic			x	
24	krystalizacja posadzki, akrylowanie podłóg (konieczność wyniesienia i wniesienia mebli)				2 x w roku
25	mycie kloszy, opraw oświetleniowych, kratek wentylacyjnych				x

26	pranie: tapicerki krzeseł i foteli, wykładzin podłogowych, chodników, wycieraczek z polipropylenu na gumie				x
----	--	--	--	--	----------

Wykaz podstawowych środków i artykułów niezbędnych do wykonania usługi.

Zamawiający wymaga, aby podstawowe środki i artykuły higieniczne stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadały parametry i były nie gorszej jakości niż opisane poniżej:

1. Papier toaletowy – duże rolki:

- a) papier 100% makulatury, bezzapachowy, gofrowany;
- b) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- c) długość wstęgi 130 m – 150 m;
- d) szerokość wstęgi 9,2 cm - 9,6 cm;
- e) średnica zewnętrzna rolki 18 - 19 cm;
- f) średnica tulei 6 cm;
- g) gramatura papieru 36 – 38g/m²;
- h) papier winien być miękki z dobrze rozwłóknionej masy, rozpadający się w kontakcie z wodą;
- i) jednowarstwowy lub dwuwarstwowy.

2. Papier toaletowy – małe rolki:

- a) papier 100% makulatury, bezzapachowy, gofrowany;
- b) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- c) długość wstęgi min. 50 m;
- d) szerokość wstęgi 9,2 cm - 9,6 cm;
- e) średnica zewnętrzna rolki min. 12 cm;
- f) średnica tulei 4 cm;
- g) gramatura papieru 2x18g/m²;
- h) papier winien być miękki z dobrze rozwłóknionej masy, rozpadający się w kontakcie z wodą;
- i) dwuwarstwowy.

3. Ręczniki papierowe makulaturowe, składane „ZZ”:

- a) niepyłące, wodoutwardzone, wytrzymałe, gofrowane;
- b) kolor biały (białość 65% lub więcej);
- c) gramatura ręczników min. 38 g/m²;
- d) wymiar listka min. 23x25 cm;
- e) zapewniający chłonność wody;
- f) nie rozpuszczają się w kontakcie z wodą;
- g) jednowarstwowe lub dwuwarstwowe.

4. Mydło w płynie: pH zbliżone do naturalnego - 5,5 - 6,6 (pH naturalne dla skóry); zawartość suchej substancji organicznej min. 6%; w składzie Coco Glucoside, trwałość min. 1 rok.**5. Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg** - trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp. posiadająca właściwości:

- 1) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu;
- 2) mało wrażliwa na obicia;
- 3) odporna na ścieranie i porysowanie;
- 4) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk;
- 5) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości;
- 6) bezzapachowa.

6. **Płyn do codziennego mycia toalet** -preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osadywapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatnych zapach, nadający połysk, skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.
7. **Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg który:**
- a) nie pozostawia smug i zacieków;
 - b) nadaje powierzchni połysk;
 - c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia;
 - d) posiada przyjemny zapach.
8. **Płyn do dezynfekcji powierzchni** – preparat składający się z Etanolu - nie mniej niż 60%, Propanu -2-ol – 10%, posiadający:
- 1) pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na obrót i stosowanie;
 - 2) kartę charakterystyki/ kartę techniczną zgodną z obowiązującymi normami, zawierającą informacje umożliwiające:
 - a) identyfikację substancji/mieszaniny i identyfikację przedsiębiorstwa:
 - ✓ wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem,
 - ✓ numer CAS – oznaczenie numeryczne przypisane substancji chemicznej przez amerykańską organizację Chemical Abstracts Service (CAS), pozwalając na identyfikację substancji,
 - ✓ numer WE – numer przypisany substancji chemicznej w Europejski Wykazie Istniejących Substancji o Znaczeniu Komercyjnym,
 - ✓ zestawienie numerów CAS i WE wraz z odpowiadającymi im numerami indeksowymi,
 - ✓ numer rejestracyjny REACH,
 - ✓ adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kartę charakterystyki,
 - b) identyfikację zagrożeń,
 - c) skład i informację o składnikach,
 - d) wymagane środki pierwszej pomocy,
 - e) opis postępowania w trakcie pożaru,
 - f) opis postępowania w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska,
 - g) opis postępowania z substancjami i mieszaninami oraz sposób ich magazynowania,
 - h) opis parametrów dotyczących kontroli i narażenia, środków ochrony indywidualnej, zalecanych procedur monitorowania, Wartości DNEL (Poziom nie powodujący zmian) dla komponentów, Wartości PNEC (Przewidywane stężenie nie powodujące zmian w środowisku) dla komponentów,
 - i) opis właściwości fizycznych i chemicznych mieszaniny,
 - j) opis stabilności i reaktywności,
 - k) informacje dotyczące skutków toksykologicznych i postępowania z odpadami - metody unieszkodliwiania odpadów.
9. **Płyn do dezynfekcji rąk** – preparat, w skład którego wchodzi mieszanina: Etanol - nie mniej niż 60 %, Propan-2-ol – 10%, Glicerol 1 -5% posiadający:
- 1) pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na obrót i stosowanie;
 - 2) kartę charakterystyki/ kartę techniczną zgodną z obowiązującymi normami zawierającą informacje umożliwiające:
 - a) identyfikację substancji/mieszaniny i identyfikację przedsiębiorstwa:
 - ✓ wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem,