**Formularz ofertowy** (integralna część SWZ)

***Pełna nazwa Wykonawcy:***

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby Wykonawcy: …………………………*

*numer telefonu Wykonawcy: …………………….*

*adres poczty elektronicznej: ……………………..*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**Powiatowe Centrum   
Usług Wspólnych   
ul. Damrota 30  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

**O F E R T A**

na:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE***

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:**

1. **Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia:**
2. **CZĘŚĆ NR 1:** *Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1409 O Większyce - Łężce - DK Nr 38: Etap III”*

**wynosi: ....................... ,- PLN** *(wartość oceniana)*

***/słownie: ......................................................................................................................./***

1. **CZĘŚĆ NR 2:** *Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1211 O Zwiastowice - Ucieszków na odcinku Karchów-Ucieszków”*

**wynosi: ....................... ,- PLN** *(wartość oceniana)*

***/słownie: ......................................................................................................................./***

1. **CZĘŚĆ NR 3:** *Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Remont drogi powiatowej nr 2066 O ul. Piotra Skargi w Kędzierzynie-Koźlu”*

**wynosi: ....................... ,- PLN** *(wartość oceniana)*

***/słownie: ......................................................................................................................./***

1. **CZĘŚĆ NR 4:** *Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1433 O Ortowice – Stara Kuźnia”*

**wynosi: ....................... ,- PLN** *(wartość oceniana)*

***/słownie: ......................................................................................................................./***

***Wykonawca skreśla część, na którą nie składa oferty***

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o: dane z pkt. 5 SWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, zalecaną wizję w terenie, uzyskane potrzebne informacje dotyczące natury terenu, warunków projektowania, rozmiaru i natury projektowanych robót, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym: za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w PPU i za przeniesienie na Jednostkę organizacyjną własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami itp.) a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

1. **OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty**

**prowadzi / NIE PROWADZI🞿)***(niepotrzebne skreślić)*

**do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług**.

*Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić   
do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

1. **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:**

**mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą**🞿**)***(niepotrzebne skreślić)*

Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162)\*

*\*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożyć oświadczenie dla każdego odrębnie*

1. **Termin realizacji zamówienia:**

**a) CZĘŚĆ NR 1**

**………………. dni kalendarzowych** *(wartość oceniana)**(nie dłużej 270 dni)* od daty podpisania umowy

**b) CZĘŚĆ NR 2**

**………………. dni kalendarzowych** *(wartość oceniana)**(nie dłużej niż 270 dni)* od daty podpisania umowy

**c) CZĘŚĆ NR 3**

**………………. dni kalendarzowych** *(wartość oceniana)**(nie dłużej niż 270 dni)* od daty podpisania umowy

**d) CZĘŚĆ NR 4**

**………………. dni kalendarzowych** *(wartość oceniana)**(nie dłużej niż 270 dni)* od daty podpisania umowy

1. **Okres udzielonej przez nas pisemnej gwarancji na wykonane usługi wynosi 24 miesiące.**
2. **Okres udzielonej przez nas rękojmi na wykonane usługi wynosi: 24 miesiące (2 lata).**
3. **Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia*,*   
   nie polegam🞿)/polegam🞿)***(niepotrzebne skreślić)* **na zasobach innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Podać pełną nazwę/firmę, adres, podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy*** | ***Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu*** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

*(w przypadku* ***niewskazania*** *podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

1. **Oświadczamy, że całość prac wykonamy silami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym podwykonawcom🞿):***(niepotrzebne skreślić)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | ***Podać pełną nazwę/firmę, adres, Podwykonawcy  (o ile są znani)*** | ***Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

(*w przypadku* ***niewskazania*** *udziału Podwykonawców* *Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).*

1. **Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*** | ***Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego  w kol. 2*** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

*(UWAGA: pkt 9 dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)*

1. **Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek, awarii od powzięcia wiadomości).

**Oświadczamy,** że w okresie gwarancji usuniemy każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad. Wady przedmiotu zamówienia lub jego części ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty zgłoszenia wady.

1. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez   
nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.

1. **OŚWIADCZAMY, że WYPEŁNILIŚMY obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13   
   lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu🞿).**

**🞿)** *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.*

1. **Oświadczamy, że przed datą zawarcia umowy z Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim, wniesiemy 100% wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas jej realizacji jak i na czas udzielonej rękojmi.**
2. **Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy** **z Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim, wniesiemy opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.**
3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku nr 7 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
4. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia,   
   a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.**
5. **Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.**
6. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności   
   za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego   
   (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*).
7. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów …………………. wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie……………………., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki   
   do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać,   
iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

1. ……………………………………………………..
2. ……………………………………………………..
3. **Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** (***wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca***)
4. ………………………………………………
5. ……………………………………………………..

Podpis.......................................................................

*/upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

🞿)*niepotrzebne skreślić*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

**DRUK Nr 1**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

***Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:***

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę:..............................................................................................................

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także,   
że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału   
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

* 1. Punkcie 10.4 SWZ\*
  2. Punkcie 10.5 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

* *Wykonawca,*
* *jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

Podpisano..........................................................

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/***DRUK Nr 1A**

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

***Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:..............................................................................................................

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także,   
że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału   
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

* 1. Punkcie 10.4 SWZ\*
  2. Punkcie 10.5 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

* *podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

Podpisano..........................................................

*/przedstawiciel podmiotu udostepniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**DRUK Nr 2**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

***Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:***

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE****/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę:..............................................................................................................

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM**

1. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109   
   ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
3. **\*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia   
   z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1, pkt 1**oraz 109 ust. 1 pkt 4).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………

**\*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

Podpisano..........................................................

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**DRUK Nr 2A**

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

***Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniający Wykonawcy zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE****/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:..............................................................................................................

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także,   
że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM**

1. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4   
   i 6 ustawy Pzp.**
2. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1   
   oraz art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.**
3. **\*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1**oraz 109 ust. 1 pkt 4).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………

**\*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

Podpisano..........................................................

*/przedstawiciel podmiotu udostepniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**DRUK Nr 3**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

***Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:***

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

**DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** ***(W DRUK NR 2)***

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE****/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę:..............................................................................................................

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także,   
że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że:**

1. **\*** aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
2. **\*** następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 usta­wy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1   
   oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ………………………. *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymie­nionych powyżej w art. 108 ust. 1,* art. 109 ust. 1 pkt 1   
   *oraz w art. 109 ust. 4).*

**\*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

Podpisano..........................................................

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**DRUK Nr 3A**

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

***Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**OŚWIADCZENIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

**DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** ***(W DRUK NR 2A)***

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja ………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:..............................................................................................................

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także,   
że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że:**

1. **\*** aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109   
   ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
2. **\*** następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 usta­wy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1   
   oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ………………………. *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymie­nionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6,*art. 109 ust. 1 pkt 1 *oraz art. 109 ust. 4).*

**\*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

Podpisano..........................................................

*/przedstawiciel podmiotu udostepniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upełnomocniony/*

**Druk Nr 4**

L. dz. …............................................ [Miejscowość, data,] …....................................................

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I.** My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: **\*) działający wspólnie**

**1**. …....................................................................................................................................................

*[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) …................................................................................................

b) …................................................................................................

**2**. …....................................................................................................................................................

*[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) …................................................................................................

b) …................................................................................................

**3**. …....................................................................................................................................................

*[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) …................................................................................................

b) …................................................................................................

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE***

**II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników\*) w w/w postępowaniu został wyznaczony**

* 1. Pełnomocnik …....................................................................................................................

*[pełna nazwa Pełnomocnika]*

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: \*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

1. **Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).**
2. **Do zawarcia przyszłej umowy\*).**
3. **Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).**
4. **Do składania oświadczeń woli i wiedzy\*).**
5. **Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej   
   tj. do składania odwołań\*).**
6. **Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).**
7. **Inne upoważnienia…………………………………………………………………………………………\*).**

**2.** Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy**\*)** określeni w punkcie **I** ponoszą solidarną odpowiedzialność   
za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: **\*) \*) WAŻNE** – *niepotrzebne* ***skreślić***

1. a) …................................................... b) …..................................................

2. a) …................................................... b) …..................................................

3. a) …................................................... b) ….................................................

**DRUK Nr 5-U (USŁUGI)\***

***Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**Wykaz wykonanych USŁUG w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert**

Dla zadania: ***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane**  ***(nazwa i adres)*** | **Data realizacji podać przedział czasowy**  ***(od dd/mm/rr do dd/mm/rr)*** | **Zakres rzeczowy usług** | **Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej  w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami  (w ramach konsorcjum)**  ***TAK/NIE*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak:** zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**.**

Podpis …......................................................................................

/upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

**\*** *(****należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia****)*

**Druk Nr 5A**

***Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*podmiotu udostępniającego:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

Ja ………………………..……………………………………………

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: **……………………………………..……..………………………..**

*Nazwa Firmy*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE****/Nazwa zadania/*

**Udostępniam poniższemu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………….………………………

*/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/*

**swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia**

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

………………………………………..………………………………………..…………………………………………………………………………

*(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)*

1. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)*

1. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)*

1. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

1. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE **\***

**\* -** niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis...............................................................

*/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /*

**Druk Nr 6**

*(należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby osobowe)*

***Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*Wykonawcy /**podmiotu udostepniającego zasoby:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

Przedmiot zamówienia: ***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego   
– III POSTĘPOWANIE***

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostepniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą**  *(umowy, porozumienia itp.)* | **Zakres wykonywanych czynności przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**  *(np. branże, zakresy prac, działania specjalne)* | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia**  *(jeżeli są wymagane)*  **Nr i specjalność** *np. budowlana, inżynieryjna, instalacyjna itd.* | **Posiadane wykształcenie  i tytuł zawodowy**  *(wyższe, średnie, tytuł zawodowy)* | **Posiadane doświadczenie  w zakresie lat pracy  w danym zawodzie**  *(ukończone kursy, szkolenia, staż pracy w zawodzie, odbyte praktyki itp.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Podpis ……………………………………………………………..

/upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

*Pod pojęciem* ***„dysponuje”*** *rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np.* ***umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło*** *itp.*

**Druk Nr 6A**

***Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:***

*adres siedziby: …………………………*

*podmiotu udostępniającego:*

*NIP/PESEL: ……………………..*

*REGON: ………………………….*

*KRS/CEiDG: ……………………*

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Ja ………………………..……………………………………………

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: ………………………………….……………………………………………..……..………………………..

*Nazwa Firmy*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE***

*/Nazwa zadania/*

**Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/*

**swoje zasoby w zakresie osób przewidzianych do realizacji powyższego zadania**

**Udostępnienie osób nastąpi w postaci: \***

1. bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane uprawnienia i pełniących n/w funkcje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wymienić funkcje osób biorących udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone drukiem Nr 5 udostępniającego)*

*lub*

1. bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osób do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

……………………………………………………………………………………..……………………………………….……………

*(wymienić osoby i pełnione funkcje)*

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)*

1. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)*

1. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

**\* -** niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,   
że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym   
w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

Podpis...............................................................

*/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /*

**Druk Nr 7**

**Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI**

Zawarta w dniu................................ w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba Zarządu Powiatu - pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwany dalej **Powiatem**,

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….

zarejestrowanym w ………………………….… Nr rejestru ………………………….… Regon ………………………….… NIP ………………………….……………..

z siedzibą w ………………………………….., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ........................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + - 1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniuoferty   
         i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji** pismo z dnia.................. **Powiat** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

***Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych***

***Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – III POSTĘPOWANIE***

w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w umowie w sprawie zamówienia publicznego i ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamówienie publiczne i umowa w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 1, zwane będą dalej, odpowiednio, „zamówieniem” i „umową” i mają na celu:
   1. umożliwienie realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie   
      z przeznaczeniem określonym w dokumentacji.
2. **Na przedmiot zamówienia składa się:**

Wykonanie kompletnych dokumentacji projektowo-kosztorysowych dotyczących dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego. Zadanie podzielone jest na 4 części:

|  |
| --- |
| **CZEŚĆ NR 1: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1409 O Większyce - Łężce - DK Nr 38: Etap III”**  **Opis przedmiotu zamówienia:**  **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej o charakterystycznych parametrach - danych wyjściowych do projektowania jak poniżej:**   1. **długość odcinka objętego projektem: około 5,00 km (początek: na wysokości posesji nr 40 A w miejscowości Pociękarb przy ul. Głównej, koniec wyznacza skrzyżowanie z drogą krajową nr 38);** 2. **droga klasy: Z;** 3. **nr drogi publicznej: 1409 O;** 4. **kategoria ruchu: KR 4** 5. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:** 6. przebudowy nawierzchni drogi od km 2+969 do km 7+971 o szerokości jezdni 6,0 m; dopuszcza się zaprojektowanie szerokości jezdni 5,5 m w terenie zabudowanym po uzyskaniu odstępstwa od warunków technicznych; 7. odwodnienia - projektowane rowy przydrożne oraz projekt przebudowy/budowy kanalizacji deszczowej w terenie zabudowanym w miejscowości Bytków i w miejscowości Łężce oraz w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych przebudowa przepustów drogowych (o ile wyniknie to z projektu budowlanego); 8. przebudowy/budowy chodnika w terenie zabudowanym w miejscowości Bytków i w miejscowości Łężce; 9. przebudowy obiektów mostowych w km 5+810 i w km 6+430; 10. badania podłoża gruntowego oraz istniejącej nawierzchni jezdni publicznej drogi z oceną jej przydatności do przebudowy/budowy; 11. inwentaryzacji drzew i krzewów w istniejącym i docelowym pasie drogowym; 12. wykonania kanału technologicznego dla sieci teletechnicznych; 13. wykonania przejścia/przejść dla pieszych oznakowanych aktywnie po uzgodnieniu lokalizacji z Powiatem.   Do wyceny projektów podziałów w ramach przedmiotu zamówienia należy przyjąć ok. 84 działek przylegających do istniejącego pasa drogowego, wraz z późniejszym wyniesieniem granic w teren (po uzyskaniu ostatecznej decyzji o ZRID).  **2. Szczegółowy zakres wykonania projektu obejmuje:**   1. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych. 2. Opracowanie projektu budowlanego dla branży drogowej, ewentualnie projektów branżowych (elektrycznego, teletechnicznego, w zakresie sieci gazowej). Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość). 3. Opracowanie projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz informacji i danych służących do przygotowania zapytania ofertowego na wyłonienie wykonawców. Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość). 4. Przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami i uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, na podstawie ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2018 poz. 1474 ze zm.). 5. Przygotowanie materiałów i wniosków na decyzje (wraz z uzyskaniem tych decyzji) i opracowania towarzyszące np. operaty wodno-prawne (pozwolenie wodnoprawne), karty informacyjne przedsięwzięcia, ewentualnie raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (decyzja środowiskowych uwarunkowaniach), itp. 6. Dokumentację geodezyjno-prawną, w tym projekt podziału nieruchomości ze wskazaniem prawnych granic każdej nieruchomości, przez które przebiegać będzie rozgraniczenie terenu inwestycji. 7. Wypisy z rejestru gruntów. 8. Wyniesienie projektu podziału w terenie. 9. Dokumentację geologiczną (odwierty w gruncie min. co 300 m, w konstrukcji jezdni min. co 200 m) - komplet badań należy przekazać Powiatowi wraz z dokumentacją projektową. 10. Opracowanie projektu docelowej stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem stosownych opinii i zatwierdzenia. 11. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót: 12. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf, opracowanych w sposób zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie za pomocą odpowiedniego opisu parametrów precyzujących rodzaj, standard itp. 13. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf. 14. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi, udział w radach technicznych, współpracę i bieżące uzgodnienia z gestorami infrastruktury technicznej. Wykonawca zadania przekaże w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe całego opracowania dla wszystkich utworów wytworzonych w tym zakresie na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji inwestycji, na rzecz Powiatu, przed wystawieniem faktury za wykonanie zamówienia. Powiat wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na organizowanych spotkaniach - radach technicznych. Powiat oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Powiatu. 15. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Powiatu oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu. |
| **CZEŚĆ NR 2:** **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1211 O Zwiastowice - Ucieszków na odcinku Karchów-Ucieszków”**  **Opis przedmiotu zamówienia:**  **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej o charakterystycznych parametrach – danych wyjściowych do projektowania jak poniżej:**   1. **długość odcinka objętego projektem: 5,90 km (początek: na wysokości posesji nr 3, Karchów przy  ul. Głównej, koniec skrzyżowanie z drogą krajową nr 38);** 2. **droga klasy: Z;** 3. **nr drogi publicznej: 1211 O;** 4. **kategoria ruchu: KR 4.** 5. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:** 6. przebudowy nawierzchni drogi o szerokości jezdni 6,0 m w km 6+410 do km 12+316; 7. odwodnienia – projektowane rowy przydrożne oraz projekt przebudowy/budowy kanalizacji deszczowej w terenie zabudowanym w miejscowości Borzysławice i w miejscowości Ucieszków oraz w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych przebudowa przepustów drogowych (o ile wyniknie to z projektu budowlanego); 8. budowy/przebudowy chodnika w terenie zabudowanym w miejscowości Borzysławice i w miejscowości Ucieszków; 9. badania podłoża gruntowego oraz istniejącej nawierzchni jezdni publicznej drogi z oceną jej przydatności do przebudowy/budowy; 10. inwentaryzacji drzew i krzewów w istniejącym i docelowym pasie drogowym; 11. wykonania kanału technologicznego dla sieci teletechnicznych; 12. wykonanie przejścia/przejść dla pieszych oznakowanych aktywnie po uzgodnieniu lokalizacji  z Powiatem.   Do wyceny projektów podziałów w ramach przedmiotu zamówienia należy przyjąć ok. 54 działek przylegających do istniejącego pasa drogowego, wraz z późniejszym wyniesieniem granic w teren (po uzyskaniu ostatecznej decyzji o ZRID).   1. **Szczegółowy zakres wykonania projektu obejmuje:**    1. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.    2. Opracowanie projektu budowlanego dla branży drogowej, ewentualnie projektów branżowych (elektrycznego, teletechnicznego, w zakresie sieci gazowej). Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość).    3. Opracowanie projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz informacji i danych służących do przygotowania zapytania ofertowego na wyłonienie wykonawców. Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość).    4. Przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami i uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, na podstawie ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.201 8 poz. 1474 ze zm.).    5. Przygotowanie materiałów i wniosków na decyzje (wraz z uzyskaniem tych decyzji) i opracowania towarzyszące np. operaty wodno-prawne (pozwolenie wodnoprawne), karty informacyjne przedsięwzięcia, ewentualnie raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach), itp.    6. Dokumentację geodezyjno-prawną, w tym projekt podziału nieruchomości ze wskazaniem prawnych granic każdej nieruchomości, przez które przebiegać będzie rozgraniczenie terenu inwestycji.    7. Wypisy z rejestru gruntów.    8. Wyniesienie projektu podziału w terenie.    9. Dokumentację geologiczną (odwierty w gruncie min. co 300 m, w konstrukcji jezdni min. co 200 m)  - komplet badań należy przekazać Powiatowi wraz z dokumentacją projektową.    10. Opracowanie projektu docelowej stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem stosownych opinii  i zatwierdzenia.    11. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót: 2. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf, opracowanych w sposób zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie za pomocą odpowiedniego opisu parametrów precyzujących rodzaj, standard itp. 3. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,  w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf. 4. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi, udział w radach technicznych, współpracę i bieżące uzgodnienia z gestorami infrastruktury technicznej. Wykonawca zadania przekaże w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe całego opracowania dla wszystkich utworów wytworzonych w tym zakresie na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji inwestycji, na rzecz Powiatu, przed wystawieniem faktury za wykonanie zamówienia. Powiat wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na organizowanych spotkaniach – radach technicznych. Powiat oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Powiatu. 5. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Powiatu oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu. |
| **CZEŚĆ NR 3:** **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Remont drogi powiatowej nr 2066 O  ul. Piotra Skargi w Kędzierzynie-Koźlu”**  **Opis przedmiotu zamówienia:**  **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej o charakterystycznych parametrach – danych wyjściowych do projektowania jak poniżej:**   1. **długość odcinka objętego projektem: 0,842 km (początek: skrzyżowanie z drogą gminną ul. Józefa Elsnera, koniec: na wysokości posesji nr 10);** 2. **droga klasy: Z;** 3. **nr drogi publicznej: 2066 O;** 4. **kategoria ruchu: KR 4.** 5. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:** 6. remontu/przebudowy nawierzchni drogi o szerokości jezdni min. 6,0 m w km 0+157 do km 0+999; 7. remontu istniejących chodników; 8. odwodnienia – projekt remontu/przebudowy kanalizacji deszczowej w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych (o ile wyniknie to z projektu budowlanego); 9. badania podłoża gruntowego oraz istniejącej nawierzchni jezdni publicznej drogi z oceną jej przydatności do remontu (ewentualnej przebudowy); 10. inwentaryzacji drzew i krzewów w istniejącym i docelowym pasie drogowym; 11. wykonanie przejścia/przejść dla pieszych aktywnie oznakowanych po uzgodnieniu lokalizacji  z Jednostką organizacyjną. 12. **Szczegółowy zakres wykonania projektu obejmuje:**     1. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.     2. Opracowanie projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, zapytania ofertowego na wyłonienie wykonawców. Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz 2 egzemplarzach w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość).     3. Opracowanie projektu docelowej stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem stosownych opinii i zatwierdzenia.     4. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót: 13. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej, opracowanych w sposób zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie za pomocą odpowiedniego opisu parametrów precyzujących rodzaj, standard itp. Opracowania należy dostarczyć też w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf. 14. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,  w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf. 15. Powiat wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na organizowanych spotkaniach – radach technicznych. Powiat oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Powiatu. 16. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Powiatu oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu. 17. Wykonawca w celu zachowania spójności i jednolitej technologii wykonania nawierzchni przy projektowaniu niniejszej dokumentacji powinien wziąć pod uwagę posiadaną już przez Jednostkę organizacyjną dokumentację projektową na: 18. „Poprawę bezpieczeństwa na drodze powiatowej nr 2066 O ul. Piotra Skargi w Kędzierzynie-Koźlu – przebudowa przejścia dla pieszych od strony DW Nr 408” 19. „Poprawa bezpieczeństwa na drodze powiatowej nr 2066 O ul. Piotra Skargi w Kędzierzynie-Koźlu – przebudowa przejścia dla pieszych od strony ulicy Józefa Bema”   **Powyższa dokumentacja zostanie przekazana protokolarnie Wykonawcy na etapie podpisania umowy.** |
| **CZEŚĆ NR 4:** **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1433 O Ortowice – Stara Kuźnia”**  **Opis przedmiotu zamówienia:**  **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej o charakterystycznych parametrach - danych wyjściowych do projektowania jak poniżej:**   1. **długość odcinka objętego projektem: 2,06 km (początek: skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 408, koniec: początek terenu zabudowanego w miejscowości Stara Kuźnia tj. na wysokości posesji nr 57 przy ul. Szkolnej);** 2. **droga klasy: Z;** 3. **nr drogi publicznej: 1433 O;** 4. **kategoria ruchu: KR 4.** 5. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:** 6. przebudowy nawierzchni drogi o szerokości jezdni 6,0 m w km 0+642 do km 2+701; 7. odwodnienia - projektowane rowy przydrożne oraz w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych przebudowa/budowa przepustów drogowych (o ile wyniknie to z projektu budowlanego); 8. budowy dwukierunkowej ścieżki rowerowej po prawej stronie drogi od km 0+642 do km 2+701 km; 9. badania podłoża gruntowego oraz istniejącej nawierzchni jezdni publicznej drogi z oceną jej przydatności do przebudowy/budowy, 10. inwentaryzacji drzew i krzewów w istniejącym i docelowym pasie drogowym, 11. wykonania kanału technologicznego dla sieci teletechnicznych, 12. poszerzenia pasa drogowego, głównie w celu lokalizacji ciągu rowerowego.   Do wyceny projektów podziałów w ramach przedmiotu zamówienia należy przyjąć ok. 20 działek przylegających do istniejącego pasa drogowego, wraz z późniejszym wyniesieniem granic w teren (po uzyskaniu prawomocnej decyzji o ZRID).   1. **Szczegółowy zakres wykonania projektu obejmuje:** 2. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych. 3. Opracowanie projektu budowlanego dla branży drogowej, ewentualnie projektów branżowych (elektrycznego, teletechnicznego, w zakresie sieci gazowej). Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość). 4. Opracowanie projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz informacji i danych służących do przygotowania zapytania ofertowego na wyłonienie wykonawców. Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość). 5. Przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami i uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, na podstawie ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2018 poz. 1474 ze zm.). 6. Przygotowanie materiałów i wniosków na decyzje (wraz z uzyskaniem tych decyzji) i opracowania towarzyszące np. operaty wodno-prawne (pozwolenie wodnoprawne), karty informacyjne przedsięwzięcia, ewentualnie raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (decyzja środowiskowych uwarunkowaniach), itp. 7. Dokumentację geodezyjno-prawną w tym projekt podziału nieruchomości ze wskazaniem prawnych granic każdej nieruchomości, przez które przebiegać będzie rozgraniczenie terenu inwestycji. 8. Wypisy z rejestru gruntów. 9. Wyniesienie projektu podziału w terenie. 10. Dokumentację geologiczną (odwierty w gruncie min. co 300 m, w konstrukcji jezdni min. co 200 m) - komplet badań należy przekazać Powiatowi wraz z dokumentacją projektową. 11. Opracowanie projektu docelowej stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem stosownych opinii i zatwierdzenia. 12. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:   a. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej  oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls)  i w plikach \*.pdf, opracowanych w sposób zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie za pomocą odpowiedniego opisu parametrów precyzujących rodzaj, standard itp.  b. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,  w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf.   1. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi, udział w radach technicznych, współpracę i bieżące uzgodnienia z gestorami infrastruktury technicznej. Wykonawca zadania przekaże w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe całego opracowania dla wszystkich utworów wytworzonych w tym zakresie na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji inwestycji, na rzecz Powiatu, przed wystawieniem faktury za wykonanie zamówienia. Powiat wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na organizowanych spotkaniach - radach technicznych. Powiat oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Powiatu. 2. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Powiatu oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu. |

**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do należytego wykonania zamówienia.
2. **Założenia ogólne do projektowania:**
3. W przypadku konieczności uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, Wykonawca ma obowiązek przygotować stosowny wniosek, w szczególności zgodny z przepisami ustawy Prawo budowlane.
4. Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy zgodny z zasadami wiedzy technicznej, niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami ustaw tj. w szczególności przepisami jak niżej:
5. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane oraz rozporządzenia wykonawcze do niego;
6. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
8. Obwieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
9. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ze zmianami.
10. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja musi być zgodna w szczególności z zapisami z art. 99 ust. 4÷6 ustawy Pzp. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego **Powiatu** i przyszłego Wykonawcy robót.
12. Jeżeli Wykonawca przewidzi w dokumentacji projektowej możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych będzie zobowiązany, w celu ich oceny, do udziału w pracach Komisji w postępowaniu na roboty budowlane realizowane   
    na jej podstawie.
13. Wykonawca opisuje kryteria równoważności materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej podając niezbędną minimalną ilość parametrów technicznych służących do porównania wskazanych przez oferenta materiałów i urządzeń jako równoważnych – zgodnie **z załącznikiem nr 2 do umowy.**
14. W przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia w dokumentacji technicznej przygotowanej przez Wykonawcę, jest on zobowiązany przed przystąpieniem do określenia szczegółowych kryteriów równoważności uzyskać zgodę **Powiatu**. W tym zakresie Wykonawca przekazuje do **Powiatu** pisemny wniosek o wyrażenie zgody na konieczność użycia „nazw własnych” z uzasadnieniem braku możliwości innego opisu przedmiotu zamówienia np. parametrami – wzór stanowi **załącznik nr 1 do umowy.**
15. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w pkt 5.7. wykonawca jest zobowiązany określić minimalną, niezbędną ilość parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych. Kryteria mają umożliwić **Powiatowi** ocenę na etapie badania i oceny ofert zaproponowanych przez Wykonawcę produktów równoważnych z udziałem Wykonawcy.
16. Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
17. Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
18. **Powiat** informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez **Powiat** przy współpracy z jednostkę wydającą warunki przyłączenia obiektu do sieci/przebudowy lub uzgadniającą proponowane rozwiązania.
19. **Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.**
20. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
21. **Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:**
22. sporządzenie niewymienionych imiennie opracowań, a niezbędnych z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie;
23. wyjaśnianie na wniosek **Powiatu** w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów / technologii robót:
24. w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót;
25. na etapie realizacji umowy.
26. współpracę z **Powiatem** na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia przez Jednostkę organizacyjną podmiotu do rzeczowej realizacji zadania budowlanego. Współpraca ma polegać jedynie na udzielaniu odpowiedzi Jednostce organizacyjnej w trybie pilnym (z uwagi na trwającą procedurę udzielania zamówienia publicznego) na zapytania merytoryczne do opracowanej kompleksowej dokumentacji budowlano-wykonawczej;
27. pełnienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy, nadzoru autorskiego nad prowadzoną przez Powiat inwestycją (w okresie **prowadzenia robót budowlanych**). W zakres nadzoru autorskiego wchodzą czynności wynikające z podstawowych obowiązków Wykonawcy na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy Prawo budowlane oraz inne czynności niewynikające z w/w artykułu, w szczególności:
28. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez **Powiat**;
29. sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem;
30. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności lub braku zgodności realizacji z projektem;
31. wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
32. dokonywania, na wniosek **Powiatu** zmian w projekcie, w zakresie niesprzecznym z pozwoleniem na budowę;
33. akceptacja wprowadzonych zmian do dokumentacji projektowej zgodnych z obowiązującymi przepisami, itp.;
34. udziału przy odbiorach robót;
35. potwierdzenie wprowadzonych zmian wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej składanej do PINB-u oraz z projektem technicznym z uwzględnieniem zmian (art. 57 ustawy Prawo budowlane).
36. **Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej do czasu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia**.

**7. Zamawiający/ Powiat dodatkowo wymaga, aby:**

1. do pierwszego egzemplarza projektu budowlanego (egzemplarz Inwestora) dołączyć:
2. oryginały wszystkich uzyskanych warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń czy sprawdzeń dokumentacji wraz z opieczętowanymi załącznikami graficznymi do nich;
3. komplet map do celów projektowych z oryginalnymi pieczątkami ośrodka dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, jeżeli jest wymagany;
4. kopie uprawnień i zaświadczeń z Izby (dla Wykonawcy i sprawdzającego).
5. do drugiego egzemplarza projektu budowlanego (egzemplarz dla Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu) dołączyć:
6. kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1.a) i 1.b);
7. zaświadczenia z Izby (dla Wykonawcy i sprawdzającego) wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz kopie uprawnień.
8. projekty wykonawcze (dla każdej branży osobny) przygotować w teczkach formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień, zestawienia podstawowych materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno poskładane rysunki;
9. każdy komplet dokumentacji (wielobranżowej) opakować w teczkę kartonową z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej w rozporządzeniu powołanym w pkt 5.2d). i zawierającą spis opracowań i dokumentacji składających   
   się na komplet.
10. dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane każde osobno **Powiatowi** na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami w formacie PDF:
11. Przedmiar i kosztorys inwestorski dla poszczególnej branży – w plikach o formacie PDF, z możliwością ich wydruku w układzie szczegółowym oraz zestawienie kosztów inwestycji – w formacie MS Excel.
12. Opracowania wskazane w ETAP-ie I w plikach o formacie PDF, z możliwością ich wydruku w układzie szczegółowym oraz w formacie Word.
13. jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. MS Word, Open Office bądź w programach CAD należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje/wydrukuje ten dokument do pliku PDF.
14. każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.
15. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
16. za zgodność przedmiarów z projektem oraz za jakość projektu odpowiada Wykonawca. W razie zapytań potencjalnych Wykonawców zgłoszonych w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi i przekazania ich **Powiatowi** w przeciągu   
    24 godzin. W przypadku pytań złożonych technicznie Wykonawca zobowiązany jest otrzymać pisemną zgodę **Powiatu**   
    na wydłużenie terminu udzielenia odpowiedzi.
17. **Zamawiający/Powiat wymaga, aby Wykonawca przy złożeniu dokumentacji projektowej złożył pisemne oświadczenie Wykonawcy o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.**
18. **Zamawiający/Powiat wymaga, aby Wykonawca przy złożeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej złożył pisemne oświadczenie, że zostały wykonane przy pomocy legalnego oprogramowania.**
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
20. za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania pomiarów, badań (inwentaryzacji), oceny stanu technicznego i prac projektowych;
21. za należytą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
22. za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich instalacji, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji pomieszczeń bądź pominięcia tychże elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.
23. w przypadku ujawnienia takich wad zarówno na etapie odbioru, jak i na etapie wykonywania robót budowlanych Wykonawca na własny koszt usunie wady poprzez opracowanie właściwych projektów i opracowań łącznie z uzyskaniem stosownych opinii, uzgodnień, stanowisk i decyzji administracyjnych.

**8. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:**

1. **Wymogi Powiatu** **w zakresie opracowania dokumentacji:**
2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym;
3. Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji projektowej będzie dokonywał konsultacji z **Powiatem** w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów wykończenia;
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, a także za uzyskanie wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami szczególnymi decyzji, uzgodnień, opinii i ekspertyz, ewentualnych odstępstw od warunków technicznych **wraz z poniesieniem opłat za ich uzyskanie w tym: mapa do celów projektowych, warunki przyłączenia mediów;**
5. Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych   
   oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
6. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez Wykonawcę;
7. **W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji**;
8. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy powinny być sporządzone pismem maszynowym   
   (nie dopuszcza się opisów ręcznych) które należy dostarczyć w sztywnych opisanych teczkach z uchwytem   
   (typu walizka);
9. Dokumentacja będzie podlegała odbiorowi przez **Powiat**.
10. **Dodatkowe informacje:**
11. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy ani nie zwiększy kosztów wykonania   
    tej dokumentacji;
12. Wykonawca nie może podzlecać prac podwykonawcom, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, nie dysponują własnym potencjałem wykonawczym i są zagrożeni upadłością;
13. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy, warunkiem przyjęcia faktury i zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest przedłożenie pisemnych oświadczeń podwykonawców, potwierdzających otrzymanie od Wykonawcy należnego na rzecz podwykonawców wynagrodzenia. Oświadczenia muszą   
    być podpisane przez osoby uprawnione i złożone w oryginale;
14. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje   
    się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Jednostką organizacyjną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia;
15. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres **24 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji;
16. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad. Termin usunięcia wady w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez **Powiat**;
17. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlano-wykonawczego z przepisami techniczno-budowlanymi;
18. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
19. **Powiat** nabywa, po zapłacie wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w Ustawie o Prawie autorskim i o prawach pokrewnych do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
20. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystana przez **Powiat**, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej, przy czym **Powiat** będzie uprawniona do dokonywania dowolnych zmian i przeróbek w wykonanym obiekcie, co nie będzie stanowiło naruszenia autorskich praw Wykonawcy;
21. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
    1. **Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy,   
       za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (**[**Dz. U. z 2020 poz. 1320**](https://sip.lex.pl/#/act/16789274/2800725?directHit=true&directHitQuery=Kodeks pracy) **z późn. zm.)** z wyłączeniem prac projektowych**.**
    2. **Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia Powiatowi** **na każde wezwanie Powiatu** **w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § 17 niniejszej umowy.**
    3. **Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Powiat** **terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 11 niniejszej umowy.**

**2.**

**TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG**

**DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

* + - 1. Strony ustalają, termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**nie dłuższy niż …… dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**

2. Wykonawca jest zobowiązany także do:

1. poprawienia, uzupełnienia, wprowadzenia uwag lub usunięcia wad w opracowaniach, składających   
   się na przedmiot zamówienia oraz przekazanie **Powiatowi** wolnych od usterek i wad opracowań   
   do ostatecznego zaakceptowania – w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag   
   od **Powiatu**;
2. przekazanie **Powiatowi** odpowiednio skompletowanych opracowań, składających się na przedmiot zamówienia w wersji drukowanej i elektronicznej – w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania   
   od **Powiatu** ostatecznej akceptacji,
3. pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej do czasu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia czterech egzemplarzy tych opracowań **Powiatowi** w formie drukowanej oraz dwóch egzemplarzy w formie elektronicznej zgodnie z §1 ust. 3 niniejszej umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.
5. Za datę odbioru przez **Powiat** opracowań składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu opracowań wolnych od usterek i wad, odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w  1 pkt 3 niniejszej umowy.
6. Wyznaczony czas dla Wykonawcy na poprawienie, uzupełnienie przedmiotu zamówienia jest czasem danym   
   mu jednorazowo na te czynności.

**3.**

**NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany   
   jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Powiat** m prawo:

* nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
* odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
* powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
* potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

**4.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. *lub***
2. Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
3. …………………………………………………
4. ………………………………………………….

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

* …………………………………………………
* …………………………………………………

1. Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………

Wykonawca wykona następujący zakres:

* …………………………………………………
* …………………………………………………

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Powiatowi** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy   
   wraz z załącznikami.
2. Przedstawiony przez Wykonawcę **Powiatowi** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Powiatem**  
   a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem,** a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
3. zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
4. zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
5. wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego;
6. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
7. rodzaj i wysokość kar umownych;
8. zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
9. podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
10. wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie   
   o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
2. **Powiat**, w terminie do **10 dni** **roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
3. niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
4. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
5. zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień́ dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż̇ prawa   
   i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem,** a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem   
   są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Powiat**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Powiat**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Powiat**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Powiat** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Powiat** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo**.**
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną   
    za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Powiat** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Powiatu** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Powiatem,** a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Powiatu**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo   
    lub jej zmiany **Powiatowi**, **Powiat** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującemu odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Powiat** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy   
    lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Powiat** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Powiatowi** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Powiat** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Powiat** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy   
    lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Powiat** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Powiat** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Powiat**, **Powiat** może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Powiatu** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa   
    w ust. 17, **Powiat** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,   
    o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Powiat**.
27. **Powiatowi** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy   
    w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Powiatu** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

**5.**

**SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Powiatu** ustanawia się:   
   **……………………….., tel./fax (77) ………………., e-mail: ………………….**
2. Wykonawca do kontaktów z **Powiatem** ustanawia: ……….., tel. ………., e-mail: ……………………….
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
5. Dla **Powiatu**: **…………………………………, tel. (77) …………… e-mail: ………………..**
6. dla Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………….……………….

tel. ……………………………………………………; faks …………………………………………………..;

e-mail: ………………………………………………………………………………….

1. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
2. przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
3. przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
4. drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

**6.**

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, **w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych** w zakresie opisanym w § 12 oraz za przeniesienie na **Powiat** własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia **oraz za pełnienie nadzoru autorskiego**, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, **w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na:

**DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA nr 1,2,4:**

Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania całego zamówienia wynosi:

...................................... ,- PLN

/słownie: ......................................................................................................................./

w tym:

1.1 Wartość środków płatnych w roku 2021 wynosi:...................................... ,- PLN

1.2 Wartość środków płatnych w roku 2022 wynosi:...................................... ,- PLN

**DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA nr 3:**

Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania całego zamówienia wynosi:

...................................... ,- PLN

/słownie: ......................................................................................................................./

Wszystkie środki płatne w roku 2022.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. **Cena płatna będzie w częściach w latach 2021 za wykonanie prac geodezyjnych i 2022 za wykonania pozostałej dokumentacji związanej z zamówieniem (dotyczy części 1,2,4).**
5. **Cena płatna będzie w 2022 za wykonania całego zamówienia (dotyczy części 3).**
6. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** z tytułu zapłaty ceny wymaga zgody **Powiatu**.

**7.**

**ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregokolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Powiatowi** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 1 wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione w zestawieniu opracowań projektowych pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**8.**

**OBOWIĄZKI STRON**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Wykonawcy**:
   1. Wykonawca **najpóźniej z datą zawarcia umowy wniesie 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy** określonego w § 16 niniejszej umowy.
   2. **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny** **co najmniej** przez cały **okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. …………………… [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
   3. Wykonawca zapewni wykonywanie opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami.
   4. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Pzp, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami umowy.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania treści dokumentacji projektowej i kosztorysowej (po jej ostatecznym odbiorze przez **Powiat**), a w szczególności przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego innym stronom niż **Powiat**, zwłaszcza Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji na jej podstawie.
   6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i osobistych osób trzecich. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko **Powiatowi** z tytułu naruszenia praw strony trzeciej Wykonawca jest zobowiązany udzielić **Powiatowi** pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez **Powiat**.
   7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie wykonana przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego.
   8. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z **Powiatem** treści wyjaśnień szczegółowych zagadnień niezbędnych dla uruchomienia procedur udzielania zamówień publicznych na podstawie niniejszego przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż do momentu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w powyższym temacie.
   9. Wykonawca zobowiązany jest do **pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej do czasu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych.**
   10. Wykonawca wystawiać będzie faktury zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
   11. Wykonawca lub Podwykonawca zgodnie z zapisami w § 1 i 17 niniejszej umowy, zobowiązuje   
       się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ([Dz. U. z 2020 poz. 1320](https://sip.lex.pl/#/act/16789274/2800725?directHit=true&directHitQuery=Kodeks pracy) z późn. zm.) z wyłączeniem prac projektowych.
2. Obowiązki **Powiatu**:
   1. **Powiat** zobowiązuje się przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty i znajdujące się w posiadaniu **Powiatu** na dzień podpisania umowy.
   2. Dodatkowe dane i informacje wynikłe w trakcie trwania umowy, które może posiadać **Powiat,** zostaną przekazane po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę.
   3. **Powiat** udzieli upoważnienia Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz **Powiatu** w sprawach związanych z zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot zamówienia przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane.
   4. **Powiat** udzieli wskazanej przez Wykonawcę osobie fizycznej pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz **Powiatu** w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z wydaniem decyzji składających się na przedmiot zamówienia.
   5. **Powiat** będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.

**9.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK**

1. Miejscem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot zamówienia jest siedziba **Powiatu** pod adresem: **……………….., ul. ……………, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilości egzemplarzy określonej w §1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Do przekazywanych opracowań, które muszą być wzajemnie skoordynowane, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie,   
   że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Dokumentem potwierdzającym doręczenie **Powiatowi** przedmiotu zamówienia lub jego części, jest podpisany przez obie strony protokół przekazania dokumentacji zawierający, co najmniej:
   1. nazwę „Protokół przekazania dokumentacji”,
   2. datę i miejsce doręczenia **Powiatowi** dokumentacji,
   3. imiona i nazwiska przedstawicieli obu stron,
   4. pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
   5. numer umowy, na podstawie której zostało zrealizowane,
   6. określenie przekazanego opracowania oraz ilość egzemplarzy w formie drukowanej i elektronicznej,
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczona dokumentacja jest niekompletna (nie zawiera wymaganych opracowań lub dokumentów) **Powiat** zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Sprawdzenie dokumentacji przez **Powiat** nastąpi po dostarczeniu całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznej zgodnie z umową.
6. Jeżeli doręczone **Powiatowi** opracowania mają wskazane przez **Powiat** wady lub usterki, to Wykonawca zobowiązany jest w terminach określonych w §2:
7. usunąć te wady lub usterki na własny koszt,
8. przedłożyć mu opracowania wolne od tych wad i usterek wraz z pisemnymi wyjaśnieniami o sposobie i miejscu dokonania korekt i poprawek.
9. Za datę odbioru przez **Powiat** opracowań, składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia **Powiatowi** opracowań wolnych od usterek i wad, odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w § 1 ust. 3. Dokumentem odbioru ostatecznego robót jest bezusterkowy protokół ostatecznego odbioru dokumentacji.
10. Odebranie przez **Powiat** przedmiotu zamówienia, nie zwalnia Wykonawcy od wszelkiej przewidzianej przez prawo odpowiedzialności za wykonanie dzieła lub świadczenie usług.
11. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu zamówienia **Powiat** powiadomi Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia wg zasad określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.

**10.**

**SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY**

1. Rozliczenie prac nastąpi po wykonaniu i odbiorze prac ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, po przedłożeniu protokołu odbioru prac. Faktury należy **wystawić i dostarczyć do Powiatu nie później niż do 7-ego dnia po** potwierdzeniu przez **Powiat** protokołu odbioru dokumentacji.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru częściowego, potwierdzający wykonanie poszczególnego etapu przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli obu Stron. **Cena płatna będzie w częściach w latach 2021 za wykonanie prac geodezyjnych i w roku 2022 za wykonania pozostałej części dokumentacji (dotyczy części 1,2,4) oraz płatna będzie w 2022 za wykonania całego zamówienia (dotyczy części 3).**
3. **Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi bezusterkowy protokół ostatecznego odbioru prac potwierdzający wykonanie usług podpisany przez przedstawiciela Powiatu.**
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej   
   ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania   
   z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Powiat** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu   
   (art. 9211 do 9215 ustawyz dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Powiat** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Powiatu** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
5. Faktury niespełniające w/w warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez **Powiat**.
6. Zapłata faktur (częściowej i końcowej) przez **Powiat** nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
7. Należność za wykonanie usługi **Powiat** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy.

**Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**

1. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA   
   i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:

**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

**Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**

1. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Powiatu**.

**11.**

**KARY UMOWNE**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Powiatow**i karę umowną:
   1. za odstąpienie **Powiatu** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
   2. za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości **0,2 %** ceny brutto dotyczącej danego etapu wskazanej w § 6, ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   3. za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu zamówienia lub jego części w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **0,2 %** ceny brutto dotyczącej danego etapu wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad.
   4. Za każdą nieobecność (np.: na radzie budowy, spotkaniu z inwestorem itp.) Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego pomimo pisemnego wezwania **Powiatu** – w wysokości 300, 00 zł brutto.
   5. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
   6. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo   
      w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
   7. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
   8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
   9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Powiecie** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Powiatu** **/Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Powiat** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 17 ust. 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
   11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 17, ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
   12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

**2**. **Powiat** zapłaci Wykonawcy karę umowną:

* 1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Powiat** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.

1. Przekroczenie terminów określonych w §2 umowy powyżej 30 dni, stanowić może wystarczający powód do rozwiązania umowy przez **Powiat** z winy Wykonawcy lub naliczenia kar umownych, narastająco za każdy dzień opóźnienia powyżej   
   30 dni w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. **Powiat** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
3. **Powiat** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
5. Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
6. Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**12.**

**GWARANCJA**

1. **Wykonawca** **oświadcza**, że na wykonaną usługę udziela **gwarancji i rękojmi** na okres: **24 miesięcy** licząc od daty odbioru podpisania protokołu ostatecznego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem **Powiatu** za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz przez **Powiat**.

**WARUNKI GWARANCJI**

1. **Powiat,** który otrzymał wadliwy przedmiot zamówienia lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
   1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad. Wady przedmiotu zamówienia lub jego części ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony   
      do 30 dni.
2. Usunięcie wady może nastąpić bądź w siedzibie **Powiatu**, bądź w siedzibie gwaranta-Wykonawcy. W drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze dokumentację do poprawy oraz zwróci ją po usunięciu wady.
3. **Powiat** po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej obciążając Wykonawcę wynikłymi kosztami.
4. Jeżeli okaże się, iż wykonana dokumentacja budowlana i wykonawcza zawiera błędy projektowe, jest niezgodna z obowiązującymi przepisami, w tym p.poż. - uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez **Powiat** na piśmie terminie do naniesienia w dokumentacji niezbędnych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie robót budowlanych dodatkowych, **Powiat** może żądać odszkodowania pokrywającego wysokość poniesionych kosztów.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale obu stron.
7. Jeżeli gwarant-Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia, bądź nie dotrzyma terminu jej usunięcia **w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania uwag od **Powiatu**, **Powiat** będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z zapisami zawartymi w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
9. Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu zamówienia również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Powiat** zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
10. Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie zamówienia, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania inwestycji na jego podstawie.
11. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, **Powiat** ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

**13.**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca nieodpłatnie przenosi na **Powiat** z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania opracowaniami, o których mowa w § 1, będącymi dziełami podlegającymi ochronie prawa autorskiego w całości na wszystkich polach eksploatacji.
2. Przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 musi być zgodny z prawem UE. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego naniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia niezgodności z normami prawa europejskiego.
3. **Powiatowi** przysługuje prawo do korzystania z wszelkich publikacji, ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych (elektronicznych) przygotowanych w ramach realizowanego projektu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
4. utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką   
   (w tym drukarską i cyfrową);
5. wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
6. rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
7. korzystania na własny użytek.
8. Wykonawca przenosi bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy, na **Powiat**, w szczególności prawo do prezentacji, kopiowania, udostępniania na przedmiotowych polach eksploatacji z chwilą wydania przedmiotu umowy **Powiatowi**.
9. Przelanie praw autorskich nie oznacza zerwania gwarancji i odpowiedzialności Jednostki projektowej za wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego.
10. **Powiat** może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym   
    na usługi jak również inne podmioty realizujące przyłącza do mediów lub przebudowy sieci wg osobnej procedury.
11. Wykonawca dopuszcza możliwość sporządzenia przez podmioty zewnętrzne obcojęzycznych wersji wszelkich publikacji oraz materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu.
12. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez **Powiat** prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie   
    z opracowań publikacji oraz innych materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu, w tym ich wersji obcojęzycznych.
13. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na **Powiat** własności dokumentacji wymienionej w § 1 niniejszej umowy.

**14.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. **Powiatowi** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:

1. jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę dłuższą niż 30 dni w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu wykonania wskazanego w § 2 ust. 1, przy czym **Powiat** może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego,
2. w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez **Powiat** lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania,   
   przy czym **Powiat** może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego,
3. jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki,
4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
5. w przypadku nagminnego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 1, § 8 i § 17 niniejszej umowy;
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie   
   30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
   1. popadnięcia przez **Powiat** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 6 niniejszej umowy,
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wspólnie z **Powiatem** sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.
9. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego   
   w ust. 3, **Powiat** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między stronami.
10. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**15.**

**ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:
2. **na termin wykonania zamówienia:**
3. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
4. zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
5. niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania stosownej decyzji administracyjnej (zgłoszenia /pozwolenia/ odstępstwa);
6. wystąpienie usług dodatkowych - jeżeli konieczność rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy następuje wskutek opinii, decyzji, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych wydanych przez inne organy i podmioty;
7. udzielenie zamówienia dodatkowego, powodującego wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego;
8. opóźnień z uwagi na działania innego Inwestora na terenie objętym projektem;
9. protestów mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych. W tym przypadku termin realizacji usług zostanie wydłużony do czasu uzyskania ostatecznej decyzji rozstrzygającej protest.

W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Powiat** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

1. **dotyczący zmiany wynagrodzenia:**
2. W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Powiat** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
3. Ustawowej zmiany podatku VAT,
4. Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:
5. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych   
   (Dz. U. 2021.1129 t.j.).
7. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Powiat** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
8. Jeśli okaże się, że niektóre elementy przedmiotu zamówienia będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i skróceniu terminu wykonania.
9. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
10. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

**16.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Strony ustalają następującą wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wnoszonego przez Wykonawcę ustala się w wysokości:   
   **5 %** ceny umownej ustalonej w § 6, co stanowi wartość:

.......................... PLN

słownie:.....................................................................................................................

### Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń **Powiatu** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
6. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie na rzecz **Powiatu** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100%** wartości wymienionej powyżej.
7. W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej   
   do dnia podpisania przez komisję odbiorową protokołu końcowego odbioru prac.
9. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych lub pokrycia kosztów zastępczego usunięcia wad   
   i usterek w okresie gwarancji, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody **Powiatu** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec **Powiatu** na rzecz osób trzecich.
11. Zwalnianie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez **Powiat** odbywać się będzie jak niżej:
12. **70** **%** wniesionego zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zwrócone zostanie   
    w terminie do 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru robót (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy).
13. **30** **%** zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zwolniona zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**§17**

**PERSONEL WYKONAWCY**

**I POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. **Powiat** **będzie stosował art. 95 ustawy Pzp**, w zakresie wymagania **zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
2. **Powiat** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy   
   ([Dz. U. z 2020 poz. 1320](https://sip.lex.pl/#/act/16789274/2800725?directHit=true&directHitQuery=Kodeks pracy) z późn. zm.) z wyłączeniem prac projektowych.
3. W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Powiat** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę,   
   w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Powiatowi**:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
7. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa   
   w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa   
   w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
9. **Powiat** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Powiat** jest w szczególności uprawniony do żądania:
10. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
11. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Powiatowi** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

**18.**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu.

**19.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.

**20.**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Powiatu**.

**21.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Powiat.**

**POWIAT WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA KONIECZNOŚĆ UŻYCIA „NAZW WŁASNYCH”   
Z UZASADNIENIEM BRAKU MOŻLIWOŚCI INNEGO   
OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany …………………………………………. realizujący umowę nr ……………………………………….…..

wnoszę o wyrażenie zgody na posługiwanie się opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129) tj. wystąpiła sytuacja,   
która upoważniałaby **Powiat** do posłużenia się przy opisie przedmiotu zamówienia znakami towarowymi czy pochodzeniem materiałów, urządzeń, systemów, budowli z jednoczesnym zastosowaniem zapisu „lub równoważne” i wskazaniem kryteriów równoważności oferowanych urządzeń.

**Uzasadnienie:**

Z uwagi na brak możliwości opisania przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny i zrozumiały w następujących pozycjach przedmiarowych ……………………. (branża……………..) koniecznym staje się wskazanie znaków towarowych/ patentów lub pochodzenia/ źródła lub szczególnego procesu\*, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę w postaci ……………………………

Oświadczam, iż wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny” z zastosowaniem następujących kryteriów równoważności:

1. ………………………….
2. ………………………….
3. ………………………….

Jednocześnie oświadczam, iż na potrzeby oceny zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych będę uczestniczył w pracach Komisji.

……………………………..…………………….

*Pieczęć, data i podpis Wykonawcy*

……..………………..…………………

*Zgoda/odmowa Powiatu*

\*niepotrzebne skreślić

***Uwaga: po uzyskaniu zgody Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 2 (tabela równoważności)***

**Załącznik nr 2 do umowy**

**TABELA RÓWNOWAŻNOŚCI**

*(po uzyskaniu zgody Powiatu na konieczność użycia nazw własnych)*

**…………………………………………………………………………………………………**

***(nazwa zadania)***

Wykaz materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem parametrów równoważności:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Branża/nazwa kosztorysu** | **Nr: pozycji przedmiarowej/**  **STWiORB** | **Nazwa materiału/**  **urządzenia**  **(producent, typ, model)** | **Parametry równoważności** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………….…………………….

*Pieczęć, data i podpis Wykonawcy*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
   (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
   (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-2)