

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,**

**e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)**

Znak sprawy: **CUW.262.56.2021.AŚ**

Kędzierzyn-Koźle, 10-09-2021 r.

### ***Tryb podstawowy bez negocjacji***

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

#### **Przedmiot zamówienia**

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”***

#### **CPV:**

79930000-2, 71223000-7, 71322000-1, 71221000-3

#### **Miejsce realizacji:**

**Siedziba wykonawców**

Akceptowano dnia: 10-09-2021 r.

*Arkadiusz Kryś /-/*  
*Kierownik Wydziału Infrastruktury Drogowej*  
*Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu*

Zatwierdzono w dniu: 10-09-2021 r.

*Małgorzata Ambroży /-/*  
*Dyrektor CUW*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564>

### **1. ZAMAWIAJACY:**

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu**

**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,**

**adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)

**tel.:** 77 472 38 80

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ, KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO BĘDZIE REALIZOWAĆ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ:**

**Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Wydział Infrastruktury Drogowej**

**Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 69/295/2020 z dnia 21 maja 2020 roku **Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu:** *Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących dróg powiatowych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.*

Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2020 poz. 920) oraz na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129).

### **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564>

### **3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:**

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564>

### **4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w:

***Trybie podstawowym bez negocjacji***

o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

Wykonanie zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa. Zamówienie składa się z II etapów:

- 1) **ETAP I** – wykonanie i uzgodnienie z **Jednostką organizacyjną** 3 wariantów koncepcji;
- 2) **ETAP II** – wykonanie i przekazania **Jednostce organizacyjnej** kompletnej dokumentacji wraz z innymi dokumentami.

#### **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

##### **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej o charakterystycznych parametrach – danych wyjściowych do projektowania jak poniżej:**

- a. **długość odcinka objętego projektem: około 2,17 km (początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 1403 O ul. Bełk w Cisku, koniec: na wysokości posesji nr 3 w miejscowości Bierawa przy ul. Powstańców (ok. 110 m przed skrzyżowaniem z drogą wojewódzką nr 425), bez odcinka obejmującego obiekt mostowy nad rzeką Odrą;**
- b. **droga klasy: Z;**
- c. **nr drogi publicznej: 1404 O;**
- d. **kategoria ruchu: KR 4.**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:**

- 1) przebudowy nawierzchni drogi o szerokości jezdni 6,0 m w km 0+000 do km 0+168 i od km 0+646 do 2+645;
- 2) odwodnienia – projektowane rowy przydrożne oraz projekt przebudowy/budowy kanalizacji deszczowej w terenie zabudowanym w miejscowości Bierawa oraz w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych przebudowa przepustów drogowych (o ile wyniknie to z projektu budowlanego);
- 3) przebudowy/budowy chodnika w terenie zabudowanym w miejscowości Bierawa;
- 4) przebudowy obiektu mostowego w km 0+088;
- 5) budowy przepustu drogowego w km 1+020 (tzw. Ćmokowy Dół);
- 6) budowy dwukierunkowej ścieżki rowerowej po prawej stronie drogi od km 0+000 do km 0+168 i od km 0+598 do 1+384;
- 7) badania podłoża gruntowego oraz istniejącej nawierzchni jezdni publicznej drogi z oceną jej przydatności do przebudowy/budowy;
- 8) inwentaryzacji drzew i krzewów w istniejącym i w docelowym pasie drogowym;
- 9) wykonania kanału technologicznego dla sieci teletechnicznych;
- 10) poszerzenia pasa drogowego, głównie w celu lokalizacji ciągu rowerowego.

Do wyceny projektów podziałów w ramach przedmiotu zamówienia należy przyjąć ok. 28 działek przylegających do istniejącego pasa drogowego wraz z późniejszym wyniesieniem granic w teren (po uzyskaniu ostatecznej decyzji o ZRID).

### **2. Szczegółowy zakres wykonania projektu obejmuje:**

- 1) **Opracowanie 3 wariantów koncepcji projektowej do akceptacji przez Jednostkę organizacyjną.**
- 2) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.
- 3) Opracowanie projektu budowlanego dla branży drogowej, ewentualnie projektów branżowych (elektrycznego, teletechnicznego, w zakresie sieci gazowej). Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość).
- 4) Opracowanie projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz informacji i danych służących do przygotowania zapytania ofertowego na wyłonienie wykonawców. Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość).

- 5) Przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami i uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, na podstawie ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2020 poz. 1363 t.j.).
- 6) Przygotowanie materiałów i wniosków na decyzje (wraz z uzyskaniem tych decyzji) i opracowania towarzyszące np. operaty wodno-prawne (pozwolenie wodnoprawne), karty informacyjne przedsięwzięcia, ewentualnie raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach), itp.
- 7) Dokumentację geodezyjno-prawną, w tym projekt podziału nieruchomości ze wskazaniem prawnych granic każdej nieruchomości, przez które przebiegać będzie rozgraniczenie terenu inwestycji.
- 8) Wypisy z rejestru gruntów.
- 9) Wyniesienie projektu podziału w terenie.
- 10) Dokumentację geologiczną (odwierty w gruncie min. co 300 m, w konstrukcji jezdni min. co 200 m) - komplet badań należy przekazać Jednostce organizacyjnej wraz z dokumentacją projektową.
- 11) Opracowanie projektu docelowej stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem stosownych opinii i zatwierdzenia.
- 12) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:
  - a. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf, opracowanych w sposób zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie za pomocą odpowiedniego opisu parametrów precyzujących rodzaj, standard itp.
  - b. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi, udział w radach technicznych, współpracę i bieżące uzgodnienia z gestorami infrastruktury technicznej. Wykonawca zadania przekaże w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe całego opracowania dla wszystkich utworów wytworzonych w tym zakresie na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji inwestycji, na rzecz Jednostki organizacyjnej, przed wystawieniem faktury za wykonanie zamówienia. Jednostka organizacyjna wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na organizowanych spotkaniach – radach technicznych. Jednostka organizacyjna oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Jednostki organizacyjnej.
4. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Jednostki organizacyjnej oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu.
5. Wykonawca w celu zachowania spójności i jednolitej technologii wykonania nawierzchni przy projektowaniu niniejszej dokumentacji powinien wziąć pod uwagę posiadaną już przez Jednostkę organizacyjną dokumentację projektową na:
  - 1) „Przebudowę przejścia dla pieszych na drodze powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa w sąsiedztwie Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji w Bierawie”.

**Powyższa dokumentacja zostanie protokołarnie przekazana Wykonawcy na etapie podpisania umowy.**

#### **1. Założenia ogólne do projektowania:**

- 1) Zamawiający w celu realizacji zadania zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców przed terminem składania ofert w miejscach objętych przedmiotem zamówienia w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia (wizji lokalnej dokona Wykonawca na koszt własny, po wcześniejszym umówieniu się z Jednostką organizacyjną).
- 2) W przypadku konieczności uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, Wykonawca ma obowiązek przygotować stosowny wniosek, w szczególności zgodny z przepisami ustawy Prawo budowlane.
- 3) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy zgodny z zasadami wiedzy technicznej, niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami ustaw tj. w szczególności przepisami jak niżej:
  - a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane oraz rozporządzenia wykonawcze do niego;
  - b. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - d. Obwieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- e. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ze zmianami.
- 4) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 5) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja musi być zgodna w szczególności z zapisami z art. 99 ust. 4÷6 ustawy Pzp. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Jednostki organizacyjnej i przyszłego Wykonawcy robót.
  - 6) Jeżeli Wykonawca przewidzi w dokumentacji projektowej możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych będzie zobowiązany, w celu ich oceny, do udziału w pracach Komisji w postępowaniu na roboty budowlane realizowane na jej podstawie.
  - 7) Wykonawca opisuje kryteria równoważności materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej podając niezbędną minimalną ilość parametrów technicznych służących do porównania wskazanych przez oferenta materiałów i urządzeń jako równoważnych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy.
  - 8) W przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia w dokumentacji technicznej przygotowanej przez Wykonawcę, jest on zobowiązany przed przystąpieniem do określenia szczegółowych kryteriów równoważności uzyskać zgodę Jednostki organizacyjnej. W tym zakresie Wykonawca przekazuje do Jednostki organizacyjnej pisemny wniosek o wyrażenie zgody na konieczność użycia „nazw własnych” z uzasadnieniem braku możliwości innego opisu przedmiotu zamówienia np. parametrami – wzór stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.
  - 9) W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w pkt 1.8. wykonawca jest zobowiązany określić minimalną, niezbędną ilość parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych. Kryteria mają umożliwić Jednostce organizacyjnej ocenę na etapie badania i oceny ofert zaproponowanych przez Wykonawcę produktów równoważnych z udziałem Wykonawcy.
  - 10) Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
  - 11) Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
  - 12) Jednostka organizacyjna informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez Jednostkę organizacyjną przy współpracy z Wykonawcą wydającą warunki przyłączenia obiektu do sieci/przebudowy lub uzgadniającą proponowane rozwiązania.
  - 13) **Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologie robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.**
  - 14) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia;
  - 15) **Dokumentacja projektowa**, powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

## **2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:**

- 1) sporządzenie niewymienionych imiennie opracowań, a niezbędnych z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie;
- 2) wyjaśnianie na wnioski Jednostki organizacyjnej w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów / technologii robót:
  - a. w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót;
  - b. na etapie realizacji umowy.

- 3) współpracę z Jednostką organizacyjną na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia przez Jednostkę organizacyjną podmiotu do rzeczowej realizacji zadania budowlanego. Współpraca ma polegać jedynie na udzielaniu odpowiedzi Jednostce organizacyjnej w trybie pilnym (z uwagi na trwającą procedurę udzielania zamówienia publicznego) na zapytania merytoryczne do opracowanej kompleksowej dokumentacji budowlano-wykonawczej;
- 4) **pełnienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 PPU, nadzoru autorskiego nad prowadzoną przez Jednostkę organizacyjną inwestycją (w okresie prowadzenia robót budowlanych).** W zakres nadzoru autorskiego wchodzić będą czynności wynikające z podstawowych obowiązków Wykonawcy na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy Prawo budowlane oraz inne czynności niewynikające z w/w artykułu, w szczególności:
  - a. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Jednostkę organizacyjną,
  - b. sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem;
  - c. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności lub braku zgodności realizacji z projektem
  - d. wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
  - e. dokonywania, na wniosek Jednostki organizacyjnej zmian w projekcie, w zakresie niesprzecznym z pozwoleniem na budowę;
  - f. akceptacja wprowadzonych zmian do dokumentacji projektowej zgodnych z obowiązującymi przepisami, itp.;
  - g. udziału przy odbiorach robót;
  - h. potwierdzenie wprowadzonych zmian wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej składanej do PINB-u oraz z projektem technicznym z uwzględnieniem zmian (art. 57 ustawy Prawo budowlane).
- 5) **Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej do czasu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.**

### **3. Zamawiający/Jednostka organizacyjna dodatkowo wymaga, aby:**

- 1) do pierwszego egzemplarza projektu budowlanego (egzemplarz Inwestora) dołączyć:
  - a. oryginały wszystkich uzyskanych warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń czy sprawdzeń dokumentacji wraz z opieczętowanymi załącznikami graficznymi do nich;
  - b. komplet map do celów projektowych z oryginalnymi pieczętkami ośrodka dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, jeżeli jest wymagany;
  - c. kopie uprawnień i zaświadczeń z Izby (dla Wykonawcy i sprawdzającego).
- 2) do drugiego egzemplarza projektu budowlanego (egzemplarz dla Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu) dołączyć:
  - a. kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1.a) i 1.b);
  - b. zaświadczenia z Izby (dla Wykonawcy i sprawdzającego) wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz kopie uprawnień.
- 3) projekty wykonawcze (dla każdej branży osobny) przygotować w teczkach formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień, zestawienia podstawowych materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno pośladane rysunki;
- 4) każdy komplet dokumentacji (wielobranżowej) opakować w teczkę kartonową z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej w rozporządzeniu powołanym w pkt 1.3.d) i zawierającą spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet.
- 5) dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane każde osobno Jednostce organizacyjnej na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami w formacie PDF:
  - a. Przedmiar i kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż – w plikach o formacie PDF, z możliwością ich wydruku w układzie szczegółowym oraz zestawienie kosztów inwestycji – w formacie MS Excel.
  - b. Opracowania wskazane w ETAP-ie I w plikach o formacie PDF, z możliwością ich wydruku w układzie szczegółowym oraz w formacie Word.
- 6) jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. MS Word, Open Office bądź w programach CAD należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje/wydrukuję ten dokument do pliku PDF.
- 7) każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.
- 8) Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
- 9) za zgodność przedmiarów z projektem oraz za jakość projektu odpowiada Wykonawca. W razie zapytań potencjalnych Wykonawców zgłoszonych w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi i przekazania ich Jednostce zamawiającej w przeciągu 24 godzin. W przypadku pytań złożonych technicznie

Wykonawca zobowiązany jest otrzymać pisemną zgodę Jednostki organizacyjnej na wydłużenie terminu udzielenia odpowiedzi.

- 10) **Zamawiający/Jednostka organizacyjna wymaga, aby Wykonawca przy złożeniu dokumentacji projektowej złożył pisemne oświadczenie Wykonawcy o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.**
- 11) **Zamawiający/Jednostka organizacyjna wymaga, aby Wykonawca przy złożeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej złożył pisemne oświadczenie, że zostały wykonane przy pomocy legalnego oprogramowania.**
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
  - a. za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania pomiarów, badań (inwentaryzacji), oceny stanu technicznego i prac projektowych;
  - b. za należyłą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
  - c. za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich instalacji, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji pomieszczeń bądź pominięcia tychże elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.
- 13) w przypadku ujawnienia takich wad zarówno na etapie odbioru, jak i na etapie wykonywania robót budowlanych Wykonawca na własny koszt usunie wady poprzez opracowanie właściwych projektów i opracowań łącznie z uzyskaniem stosownych opinii, uzgodnień, stanowisk i decyzji administracyjnych.

#### **4. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:**

##### **1) Wymogi Jednostki organizacyjnej w zakresie opracowania dokumentacji:**

- a. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należyłą starannością oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym;
- b. Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji projektowej będzie dokonywał konsultacji z Jednostką organizacyjną w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów wykonania;
- c. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, a także za uzyskanie wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami szczególnymi decyzji, uzgodnień, opinii i ekspertyz, ewentualnych odstępstw od warunków technicznych **wraz z poniesieniem opłat za ich uzyskanie w tym: mapa do celów projektowych, warunki przyłączenia mediów;**
- d. Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- e. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez Wykonawcę;
- f. **W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji;**
- g. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy powinny być sporządzone pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych), które należy dostarczyć w sztywnych opisanych teczkach z uchwytem (typu walizka);
- h. Dokumentacja będzie podlegała odbiorowi przez Jednostkę organizacyjną.

##### **2) Dodatkowe informacje:**

- a. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji;
- b. Wykonawca nie może podzlecać prac podwykonawcom, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, nie dysponują własnym potencjałem wykonawczym i są zagrożeni upadłością;
- c. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy, warunkiem przyjęcia faktury i zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest przedłożenie pisemnych oświadczeń podwykonawców, potwierdzających otrzymanie od Wykonawcy należnego na rzecz podwykonawców wynagrodzenia. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione i złożone w oryginale;
- d. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje

się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Jednostką organizacyjną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia;

- e. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres **24 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji;
- f. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad. Termin usunięcia wady w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez Jednostkę organizacyjną;
- g. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlano-wykonawczego z przepisami techniczno-budowlanymi;
- h. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- i. Jednostka organizacyjna nabywa, po zapłacie wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w Ustawie o Prawie autorskim i o prawach pokrewnych do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
- j. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystana przez Jednostkę organizacyjną, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej, przy czym Jednostka organizacyjna będzie uprawniona do dokonywania dowolnych zmian i przeróbek w wykonanym obiekcie, co nie będzie stanowiło naruszenia autorskich praw Wykonawcy.
- k. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

**2. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć Jednostce organizacyjnej opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej ważny przez cały okres realizacji zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

**3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na wykonane usługi 24 miesiące pisemnej gwarancji.**

**Okres rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym wynosi 24 miesiące (2 lata) od daty odbioru końcowego.**

## **6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem jeden rodzaj robót, które należy wykonać kompleksowo. Ponadto podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne i wygenerowałby zwiększenie kosztów wykonania tegoż zamówienia. Stworzyłoby to również zagrożenie prawidłowego zrealizowania zadania przez potrzebę skoordynowania działań poszczególnych Wykonawców, którzy realizowaliby różne części zamówienia.

## **7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:**

1. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający/Jednostka organizacyjna **będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp** i wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) **z wyłączeniem prac projektowych**.
3. W odniesieniu do osób wymienionych pkt 2, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce organizacyjnej**:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
  - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 1) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 2.1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
  - 2) **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2.1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
    - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2.1),
    - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 2.1)
  - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie pkt 2.1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
4. Zamawiający/**Jednostka organizacyjna** **nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PODWYKONAWSTWIE:**

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług temu samemu Wykonawcy**, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp.
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia** oraz podać nazwy firm Podwykonawców o ile są znani. **Przy braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić **Jednostkę organizacyjną** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: organizacji prac, zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich prac.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy** niniejszej SWZ **w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce organizacyjnej kopii zawartej już umowy z podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca

lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

### 1.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 330 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy i został podzielony na ETAP I i ETAP II:**

- 1) w zakresie wykonania czynności **ETAPU I** tj. wykonania 3 wariantów koncepcji – **w czasie nie dłuższym niż do 55 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (łącznie z uzgodnieniem i wyborem wariantu koncepcji przez Jednostkę Organizacyjną);**

w tym:

- a. **Jednostka Organizacyjna** w terminie 14 dni od daty otrzymania 3 wariantów koncepcji uzgodni je z Wykonawcą i wybierze wariant do realizacji.

- 2) w zakresie wykonania czynności **ETAPU II** tj. przekazania **Jednostce organizacyjnej** kompletnej dokumentacji wraz z innymi dokumentami - **w czasie nie dłuższym niż do 275 dni kalendarzowych od dnia zakończenia I etapu.**

### 1.2. Wykonawca jest zobowiązany także do:

- 1) poprawienia, uzupełnienia, wprowadzenia uwag lub usunięcia wad w opracowaniach, składających się na przedmiot zamówienia oraz przekazanie **Jednostce organizacyjnej** wolnych od usterek i wad opracowań do ostatecznego zaakceptowania – **w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Jednostki organizacyjnej;**
  - 2) przekazanie **Jednostce organizacyjnej** odpowiednio skompletowanych opracowań, składających się na przedmiot zamówienia w wersji drukowanej i elektronicznej – w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od **Jednostki organizacyjnej** ostatecznej akceptacji,
  - 3) pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej do czasu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych.
- 1.3. Za datę wykonania przez Wykonawcę opracowań – **ETAP II**, składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia czterech egzemplarzy tych opracowań **Jednostce organizacyjnej** w formie drukowanej oraz dwóch egzemplarzy w formie elektronicznej zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.
- 1.4. Za datę odbioru przez **Jednostkę organizacyjną** opracowań – **ETAP II**, składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu opracowań wolnych od usterek i wad, odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w pkt. 5.1.
- 1.5. Za datę odbioru przez **Jednostkę organizacyjną** opracowań wskazanych **w ETAP-ie I**, składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia (dla każdego wariantu osobno) 2 egzemplarzy tych opracowań **Jednostce organizacyjnej** w formie drukowanej oraz dwóch egzemplarzy w formie elektronicznej.
- 1.6. Za datę zakończenia **ETAPU I** przyjmuje się datę ostatecznego uzgodnienia przez **Jednostkę organizacyjną** wariantu koncepcji.
- 1.7. Wyznaczony czas dla Wykonawcy na poprawienie, uzupełnienie przedmiotu zamówienia jest czasem danym mu jednorazowo na te czynności.

## 10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	<b>Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
	<b>przepisów</b>	
3	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<p>1. <b>Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: <b>co najmniej dwóch (2) usług</b> polegających na sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego budowę lub przebudowę lub rozbudowę dróg publicznych dla <b>klasy Z o długości co najmniej 1 km każda z potwierdzeniem jej należytego wykonania.</b></p> <p>W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), <b>doświadczenie jak wyżej musi posiadać, co najmniej jeden z konsorcjantów.</b></p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>
5	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<p>1. <b>Skierowanie do realizacji zamówienia osoby tj.:</b></p> <p>a) <b>Minimum 1 osobę</b> z uprawnieniami do projektowania zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w specjalności drogowej lub innej, które uprawniają do projektowania dróg klasy Z;</p> <p>b) <b>Minimum 1 osobę</b> z uprawnieniami do projektowania zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w specjalności mostowej lub innej, które uprawniają do projektowania obiektów mostowych o rozpiętości do 50 m;</p> <p>c) <b>Minimum 1 osobę</b> z uprawnieniami do projektowania zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej lub innej, które uprawniają do projektowania sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;</p> <p>d) <b>Minimum 1 osobę</b> z uprawnieniami do projektowania zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej lub innej, które uprawniają do projektowania sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;</p> <p>e) <b>Minimum 1 osobę</b> z uprawnieniami do projektowania zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej lub innej, które uprawniają do projektowania sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.</p> <p><b>Dopuszcza się posiadanie przez 1 osobę więcej niż jednego z ww. uprawnień</b></p> <p>W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), <b>doświadczenie jak wyżej musi posiadać, co najmniej jeden z konsorcjantów.</b></p> <p>Wskazane wyżej uprawnienia powinny być wydane na podstawie:</p> <p>a. Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831), lub</p> <p>b. odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje personelem kierowniczym spoza terytorium RP, to osoby te muszą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług we wskazanej branży budowlanej w kraju zamieszkania tych osób,</li> <li>– posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 220 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1117), oraz</li> </ul>

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
		<p>– spełniać opisane wymagania odnośnie doświadczenia.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>

# **11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP, KTÓRE ZOSTANĄ POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
1	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6) ustawy Pzp. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</li> <li>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
2	Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.	<p><b>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
3	Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.	<p><b>Niepodleganie wykluczeniu – (US)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty</p>

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
		Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Posiadanie aktualnego odpisu</b> (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) <b>z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</li> <li>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>

## 12. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ)

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Warunki oferty i udzielenia zamówienia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wykonanie</b> przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż do <b>330 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy</b>.</li> <li>2. <b>Akceptowanie</b> terminu związania ofertą wynoszącego <b>30 dni</b> liczonych od daty składania ofert.</li> <li>3. <b>Akceptowanie</b> warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy.</li> <li>4. <b>Udzielenie</b> na wykonane usługi <b>24 miesięcy</b> rękojmi, od daty odbioru końcowego oraz <b>24 miesięcy gwarancji</b>.</li> <li>5. <b>Usunięcie</b> przez Wykonawcę wad przedmiotu zamówienia <b>lub jego części</b> ujawnionych w okresie gwarancji w terminie nie dłuższym niż <b>7 dni</b> od daty zgłoszenia wady.</li> <li>6. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (druk nr 7).</li> </ol>

		<p>7. <b>Wykonawca</b> wraz z umową <b>przedłoży ubezpieczenie OC prowadzonej działalności</b>, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.</p> <p>8. <b>Wykonawca</b> wskaże w formularzu oferty, <b>jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom</b> oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani.</p> <p>9. <b>Ustanowienie</b> pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.</p>
--	--	--

### 13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SWZ, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 i 4 ustawy Pzp.**

1. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w **pkt 10 SWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:**
  - 1) **Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie robót o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia oraz wykaz osób wymaganych do realizacji zamówienia.  
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2).
  - 2) **Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej **tabeli z pkt 11.**
  - 3) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
  - 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem

Wykonawcy.

- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Zamawiający **po wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych** zgodnie z art. 274 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 10 i 11 SWZ.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).
- 11) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).
- 12) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą także:**
  - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej.
2. Dokumenty/oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.
3. Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt 10 i 11 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 1A, Nr 2 i Nr 2A).
4. **Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych (po uprzednim wezwaniu) zasadą „spełnia/nie spełnia” będzie poddana oferta najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
    - a) Nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.

- 3) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
- 4) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.
- 5) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- 7) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- 8) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 10) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 12) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.

## **15. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

### **1. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Przedmiotowe środki dowodowe	Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

### **2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

Lp.	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	<b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia.
2	KRS/CEIDG	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

		potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. <i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i>
3	<b>Pełnomocnictwo</b>	<b>Pełnomocnictwo</b> wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ ( <b>druk nr 4</b> ) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli. <i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i>
4	<b>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. <b>Oświadczenie składa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wykonawca (druk Nr 1);</b></li> <li>• <b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 1)</b> w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;</li> <li>• <b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 1A)</b> w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></li> </ul>
5	<b>Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. <b>Oświadczenie składa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wykonawca (druk nr 2);</b></li> <li>• <b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 2);</b></li> <li>• <b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 2A).</b> <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></li> </ul>
6	<b>Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy</b>	<i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> <b>Oświadczenie podmiotu trzeciego</b> o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia lub udostępnienia osób Wykonawcy w zakresie wskazanym w <b>druku Nr 5A i 6A</b> .
7	<b>Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie</b>	<b>Oświadczenie</b> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy. <i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 9 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i>

### 3. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP</b>		
1	<b>Wykaz usług</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-U</b> )	<b>Wykaz usług</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-U</b> ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn

		niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
2	<b>Wykaz osób</b> (sporządzony wg wzoru druk Nr 6)	<b>Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego</b> , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( <b>druk Nr 6</b> ).
<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109</b>		
	<b>Oświadczenie</b>	<b>Oświadczenie</b> w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. <b>Oświadczenie składa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wykonawca (druk nr 3);</b></li> <li>• <b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 3);</b></li> <li>• <b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 3A).</b></li> </ul> <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i>

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

## 16. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. **Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 16.2, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 16.2 i 16.3 SWZ.
5. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 16.2 i 16.3 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  3. innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13, dokonuje się w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, może dokonać również notariusz.

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c924a759319a101d0990564>
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: *Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”* – znak sprawy: **CUW.262.56.2021.AŚ**.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);
  - b) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
  - c) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
  - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
    - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
    - c) do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
    - d) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”;
    - e) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana

wskazująca na instytucję a nie osobę lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.

- 2) podpisu zaufanego:
  - a) wielkość pliku wynikowego, tj. po opatrzeniu podpisem zaufanym nie może przekraczać 10 MB;
  - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
  - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml.
- 3) podpisu osobistego:
  - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB;
  - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
  - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 4) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
- 5) **Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.**
9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet;
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **pliki o wielkości do 80 MB** w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .xls, .xades, .zip, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8.
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
12. **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**
13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”.

15. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
16. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
17. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
18. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
19. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) **W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Anna Śliwińska</b> – starszy specjalista ds. zamówień publicznych
2.	<b>Magdalena Kulczyk</b> – Zastępca dyrektora PCUW
  - b) **W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Małgorzata Ambroży</b> – Dyrektor PCUW
----	---
22. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie pkt 16 ust. 3 SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-propublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl). Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
23. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

## **18. WADIUM:**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 20-10-2021.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art.226 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp).

## **20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

### **5. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „Informacje ogólne”;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może wycofać złożoną ofertę**, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
7. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert alternatywnych i wariantowych.**
13. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.**
14. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
15. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 15 SWZ.

## **21. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN**

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

## **22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem**

**<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319a101d0990564> w terminie do dnia **21-09-2021 do godz. 10:00.****

## **23. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21-09-2021 o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319a101d0990564> na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

### **Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto**

zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa” i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

**Oferowaną cenę ryczałtową brutto (w rozbiciu na dwa etapy)** wpisaną do formularza oferty **należy wyliczyć** w oparciu o: dane z pkt. 5 SWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, zalecaną wizerunek w terenie, uzyskane potrzebne informacje dotyczące natury terenu, warunków projektowania, rozmiaru i natury projektowanych robót, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym: za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w PPU i za przeniesienie na Jednostkę organizacyjną własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami itp.) a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

**Podana cena nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy. Cena I etapu (3 wariantów koncepcji) nie może stanowić więcej niż 10% ceny całej oferty.**

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji postępowania i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

**Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;**
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;**
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;**
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## 25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena brutto</b> całego zadania [PLN]	<b>60 %</b>
2	<b>Termin wykonania zamówienia</b> [dni]	<b>40 %</b>

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena brutto</b> (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ – cena podana w badanej ofercie
2	<b>Termin wykonania zamówienia</b> [dni] Liczba punktów = $(TW_{min}/TW_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $TW_{min}$ – najniższy termin spośród wszystkich ofert - $TW_{of}$ – termin podany w danej ofercie <b>Uwaga!</b> Termin wykonania zamówienia należy podać w dniach. W ramach kryterium oceny ofert ocenie zostanie poddana suma terminów częściowych (ETAP I i ETAP II). <b>W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia krótszy lub równy 260 dni, otrzyma tę samą maksymalną ilość punktów tj. 40, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem deklaracji zawartej w ofercie.</b> <b>Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin wykonania zamówienia dłuższy niż 330 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.</b>

3. **Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. **Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy zamówienia wynikający z kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk nr 1, 1A, 2 i 2A).**

## 26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni

je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=77dc63a8-5c92-4a75-9319-a101d0990564>.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **27. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. **Jednostka organizacyjna** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany **w ciągu 5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.
3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
  - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
  - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
  - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
  - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, (o ile było wymagane).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Jednostki: **Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, nr konta 06 1020 3714 0000 4602 0105 5573**.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.
6. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia **muszą być ważne** w 100% -ach do 30-tu dni od daty zakończenia umowy (*ewentualne przesunięcia terminowe i czas na dokonanie odbioru*) i w 30-tu %-ach do 15-tu dni po upływie rękojmi.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (**Jednostki organizacyjnej**) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz musi zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być **Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**;
  - 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
  - 4) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 5) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
  - 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową;
  - 7) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez **Jednostkę organizacyjną** w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez **Jednostkę organizacyjną** za należyście wykonany, tj. do dnia obowiązywania umowy – do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót;
  - 8) pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń **Jednostki organizacyjnej** wynikających z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady tj. po upływie 5 lat.
8. **Treść dokumentu zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia nie może w SZCZEGÓLNOŚCI zawierać postanowień:**
  - 1) Warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
    - a) Uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (**Jednostki organizacyjnej**);
    - b) Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (**Jednostki organizacyjnej**) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
    - c) Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (**Jednostkę organizacyjną**) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);

- d) Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (**Jednostka organizacyjna**), a zleceniodawcą (Wykonawcą);
- e) Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (**Jednostki organizacyjnej**).
- 2) Określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza;
- 3) Wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (**Jednostki organizacyjnej**).
9. W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z **Jednostką organizacyjną** ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do dnia podpisania przez komisję odbiorową protokołu końcowego odbioru robót.

## **29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Druk nr 7 do SWZ**.
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## **30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **31. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

## **32. INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, a jedynie zaleca jej przeprowadzenie, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. **Umowa ramowa:** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. **Rozliczeniach w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129).

### **33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”* – znak sprawy: CUW.262.56.2021.AŚ, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel.: 77 472 38 80;  
e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl).  
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:  
Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu;  
Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;  
Tel: 77 472 32 00  
e-mail: [k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl).
  - c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

- a. formularz ofertowy.

**Załącznikami do niniejszej SWZ są:**

- |               |  |
|---------------|--|
| • Druk nr 1   | – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  |
| • Druk nr 1A  | – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   |
| • Druk nr 2   | – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania   |
| • Druk nr 2A  | – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  |
| • Druk nr 3   | – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania                              |
| • Druk nr 3A  | – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania |
| • Druk nr 4   | – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców  |
| • Druk nr 5-U | – wykaz zrealizowanych zamówień (usług)  |
| • Druk nr 5A  | – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia  |
| • Druk nr 6   | – wykaz osób   |
| • Druk nr 6A  | – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie udostępnienia osób Wykonawcy   |
| • Druk nr 7   | – Projektowane postanowienia umowy   |

**Pełna nazwa Wykonawcy:**

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy: .....

numer telefonu Wykonawcy: .....

adres poczty elektronicznej: .....

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

**Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych  
ul. Damrota 30  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

## O F E R T A

na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:**

**1. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia:**

**wynosi: ..... ,- PLN (wartość oceniana)**

**/słownie: ...../**

w tym:

**a.1** Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania pełnego przedmiotu zamówienia **ETAPU I**  
wynosi: ..... ,- PLN  
(cena brutto za wykonanie (ETAP I) nie może być większa niż 10% wartości całej oferty)

**a.2** Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania pełnego przedmiotu zamówienia **ETAPU II**  
wynosi: ..... ,- PLN

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o: dane z pkt. 5 SWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, zalecaną wizję w terenie, uzyskane potrzebne informacje dotyczące natury terenu, warunków projektowania, rozmiaru i natury projektowanych robót, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym: za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w PPU i za przeniesienie na Jednostkę organizacyjną własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami itp.) a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

**2. OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty**

**prowadzi / NIE PROWADZI\* (niepotrzebne skreślić)**

**do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**3. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:**

**mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą \*** (niepotrzebne skreślić)

Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162)\*

\*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożyć oświadczenie dla każdego odrębnie

**4. Termin realizacji zamówienia:**

..... **dni kalendarzowych** (wartość oceniana)

(całość nie dłużej 330 dni) od daty podpisania umowy

**w tym:**

**a.1** I etap: **do 55 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy;

**a.2** II etap: ..... **dni kalendarzowych** od daty zatwierdzenia wariantu koncepcji;

(łącznie etap I i etap II nie dłużej niż 330 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy)

**5. Okres udzielonej przez nas pisemnej gwarancji na wykonane usługi wynosi 24 miesiące.**

**6. Okres udzielonej przez nas rękojmi na wykonane usługi wynosi: 24 miesiące (2 lata).**

**7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, nie polegamy\*/polegamy\*) (niepotrzebne skreślić) na zasobach innych podmiotów:**

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres, podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu
1.		
2.		

(w przypadku **niewskazania** podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

**8. Oświadczamy, że całość prac wykonamy silami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym podwykonawcom\*):**  
(niepotrzebne skreślić)

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres, Podwykonawcy (o ile są znani)	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
1.		
2.		

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

9. Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:

Lp.	Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2
1.		
2.		

(UWAGA: pkt 9 dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

10. **Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek, awarii od powzięcia wiadomości). Oświadczamy, że w okresie gwarancji usuniemy każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad. Wady przedmiotu zamówienia lub jego części ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty zgłoszenia wady.
11. **Warunki płatności:**  
W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.
12. **OŚWIADCZAMY**, że **WYPEŁNILIŚMY** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*).
- \*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.
13. Oświadczamy, że przed datą zawarcia umowy z **Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim**, wniesiemy 100% wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas jej realizacji jak i na czas udzielonej rękojmi.
14. Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy z **Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim**, wniesiemy opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.
15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku nr 7 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
17. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.
18. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

(art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego).

- 19.** Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ..... wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

1. ....
2. ....

- 20. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** *(wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)*

1. ....
2. ....

Podpis.....

*/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

*\*) niepotrzebne skreślić*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

#### ***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę:.....

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału**

**w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

2) Punkcie 10.5 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

- Wykonawcą,

- jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:**

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi  
powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:.....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału  
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

2) Punkcie 10.5 SWZ\*

\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:

- podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel udostępniającego zasoby/*

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

#### **OŚWIADCZAM**

- 1. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
- 3. \*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1, pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniający Wykonawcy zasoby:**

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:.....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

## **OŚWIADCZAM**

- 1. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp.**
- 2. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.**
- 3. \*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**\*) WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**  
**lub podpisem zaufanym**  
**lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel udostępniającego zasoby/*

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

#### **DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2)**

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę:.....

*/nazwa Wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

## **OŚWIADCZAM, że:**

- 1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 4).

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:**

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

#### **DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2A)**

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący:.....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

- 1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 4).*

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**  
**lub podpisem zaufanym**  
**lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

*/przedstawiciel udostępniającego zasoby/*

L. dz. .... [Miejscowość, data,] .....

## PEŁNOMOCNICTWO

### I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: \*) działający wspólnie

1. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

2. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

3. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

### II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników\*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik .....

[pełna nazwa Pełnomocnika]

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:**

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy\*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).
- d) Do składania oświadczeń woli i wiedzy\*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).
- g) Inne upoważnienia.....\*).

2. Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy\*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: \*)

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

1.	a) .....	b) .....
2.	a) .....	b) .....
3.	a) .....	b) .....

Nazwa wykonawcy.....

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

**Wykaz wykonanych USŁUG w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert**

Dla zadania: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Zakres rzeczowy usług	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) <b>TAK/NIE</b>
1	2	3	4	5	6

**Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak:** zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Podpis .....

/pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

**\* (należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia)**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

adres siedziby podmiotu udostępniającego: .....

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

Ja .....

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: .....

*Nazwa Firmy*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

*/Nazwa zadania/*

**Udostępniam poniższemu Wykonawcy:**

.....

*/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/*

**swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia**

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
*(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)*

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)*

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)*

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE \*

\* - niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis.....

*/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /*

**Druk Nr 6**

(należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby osobowe)

Nazwa Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby: .....

adres siedziby: .....

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (umowy, porozumienia itp.)	Zakres wykonywanych czynności przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (np. branże, zakresy prac, działania specjalne)	Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (jeżeli są wymagane) <b>Nr i specjalność</b> np. budowlana, inżynierska, instalacyjna itd.	Posiadane wykształcenie i tytuł zawodowy (wyższe, średnie, tytuł zawodowy)	Posiadane doświadczenie w zakresie lat pracy w danym zawodzie (ukończone kursy, szkolenia, staż pracy w zawodzie, odbyte praktyki itp.)
1	2	3	4	5	6	7

Podpis .....

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

Pod pojęciem „**dysponuje**” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. **umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło** itp.

Nazwa podmiotu udostępniającego: .....

adres siedziby: .....

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

## **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129)

Ja .....

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: .....

*Nazwa Firmy*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

*/Nazwa zadania/*

**Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:**

.....  
*/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/*

**swoje zasoby w zakresie osób przewidzianych do realizacji powyższego zadania**

**Udostępnienie osób nastąpi w postaci: \***

- 1) bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane uprawnienia i pełniących n/w funkcje:

.....  
*(wymienić funkcje osób biorących udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone drukiem Nr 5 udostępniającego)*

*lub*

- 2) bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osób do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

.....  
*(wymienić osoby i pełnione funkcje)*

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)*

2. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)*

3. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

**\* - niepotrzebne skreślić.**

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

Podpis.....

*/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /*

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawarta w dniu..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach

1. ....

2. ....

Siedziba Zarządu Powiatu - pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwany dalej **Powiatem**,

**a**

zarejestrowanym w ..... Nr rejestru ..... Regon ..... NIP

z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji** pismo z dnia..... **Powiat** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

#### **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w umowie w sprawie zamówienia publicznego i ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamówienie publiczne i umowa w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 1, zwane będą dalej, odpowiednio, „zamówieniem” i „umową” i mają na celu:

- 1) umożliwienie realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji.

#### **3. Na przedmiot zamówienia składa się:**

Wykonanie zamówienia obejmuje wykonanie kompletnych dokumentacji projektowo-kosztorysowych dotyczących dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego. Zamówienie składa się z II etapów:

- 1) **ETAP I** – wykonanie i uzgodnienie z **Jednostką organizacyjną** 3 wariantów koncepcji;
- 2) **ETAP II** – wykonanie i przekazania **Jednostce organizacyjnej** kompletnej dokumentacji wraz z innymi dokumentami:

#### **CZEŚĆ NR 1: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa”**

##### **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej o charakterystycznych parametrach – danych wyjściowych do projektowania jak poniżej:**

- a. długość odcinka objętego projektem: około 2,17 km (początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 1403 O ul. Bełk w Cisku, koniec: na wysokości posesji nr 3 w miejscowości Bierawa

**przy ul. Powstańców (ok. 110 m przed skrzyżowaniem z drogą wojewódzką nr 425), bez odcinka obejmującego obiekt mostowy nad rzeką Odrą;**

**b. droga klasy: Z;**

**c. nr drogi publicznej: 1404 O;**

**d. kategoria ruchu: KR 4.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:**

- 1) przebudowy nawierzchni drogi o szerokości jezdni 6,0 m w km 0+000 do km 0+168 i od km 0+646 do 2+645;
- 2) odwodnienia – projektowane rowy przydrożne oraz projekt przebudowy/budowy kanalizacji deszczowej w terenie zabudowanym w miejscowości Bierawa oraz w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych przebudowa przepustów drogowych (o ile wyniknie to z projektu budowlanego);
- 3) przebudowy/budowy chodnika w terenie zabudowanym w miejscowości Bierawa;
- 4) przebudowy obiektu mostowego w km 0+088;
- 5) budowy przepustu drogowego w km 1+020 (tzw. Ćmokowy Dół);
- 6) budowy dwukierunkowej ścieżki rowerowej po prawej stronie drogi od km 0+000 do km 0+168 i od km 0+598 do 1+384;
- 7) badania podłoża gruntowego oraz istniejącej nawierzchni jezdni publicznej drogi z oceną jej przydatności do przebudowy/budowy;
- 8) inwentaryzacji drzew i krzewów w istniejącym i w docelowym pasie drogowym;
- 9) wykonania kanału technologicznego dla sieci teletechnicznych;
- 10) poszerzenia pasa drogowego, głównie w celu lokalizacji ciągu rowerowego.

Do wyceny projektów podziałów w ramach przedmiotu zamówienia należy przyjąć ok. 28 działek przylegających do istniejącego pasa drogowego wraz z późniejszym wyniesieniem granic w teren (po uzyskaniu ostatecznej decyzji o ZRID).

**2. Szczegółowy zakres wykonania projektu obejmuje:**

- 1) Opracowanie 3 wariantów koncepcji projektowej do akceptacji przez Powiat.
- 2) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych.
- 3) Opracowanie projektu budowlanego dla branży drogowej, ewentualnie projektów branżowych (elektrycznego, teletechnicznego, w zakresie sieci gazowej). Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość).
- 4) Opracowanie projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz informacji i danych służących do przygotowania zapytania ofertowego na wyłonienie wykonawców. Projekt należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej w plikach z rozszerzeniem \*.dwg (pliki graficzne), \*.doc (część opisowa) oraz \*.pdf (całość).
- 5) Przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami i uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, na podstawie ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2020 poz. 1363 t.j.).
- 6) Przygotowanie materiałów i wniosków na decyzje (wraz z uzyskaniem tych decyzji) i opracowania towarzyszące np. operaty wodno-prawne (pozwolenie wodnoprawne), karty informacyjne przedsięwzięcia, ewentualnie raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach), itp.
- 7) Dokumentację geodezyjno-prawną, w tym projekt podziału nieruchomości ze wskazaniem prawnych granic każdej nieruchomości, przez które przebiegać będzie rozgraniczenie terenu inwestycji.
- 8) Wypisy z rejestru gruntów.
- 9) Wyniesienie projektu podziału w terenie.
- 10) Dokumentację geologiczną (odwierty w gruncie min. co 300 m, w konstrukcji jezdni min. co 200 m) - komplet badań należy przekazać Jednostce organizacyjnej wraz z dokumentacją projektową.
- 11) Opracowanie projektu docelowej stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem stosownych opinii i zatwierdzenia.
- 12) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:
  - a. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf, opracowanych w sposób zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie za pomocą odpowiedniego opisu parametrów precyzujących rodzaj, standard itp.

- b. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach na nośniku CD lub DVD w formie elektronicznej edytowalnej (\*.doc lub \*.xls) i w plikach \*.pdf.
- 3.** Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi, udział w radach technicznych, współpracę i bieżące uzgodnienia z gestorami infrastruktury technicznej. Wykonawca zadania przekaże w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe całego opracowania dla wszystkich utworów wytworzonych w tym zakresie na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji inwestycji, na rzecz Powiatu, przed wystawieniem faktury za wykonanie zamówienia. Powiat wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na organizowanych spotkaniach – radach technicznych. Powiat oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Powiatu.
- 4.** Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Powiatu oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu.
- 5.** Wykonawca w celu zachowania spójności i jednolitej technologii wykonania nawierzchni przy projektowaniu niniejszej dokumentacji powinien wziąć pod uwagę posiadaną już przez Powiat dokumentację projektową na:
- 1) „Przebudowę przejścia dla pieszych na drodze powiatowej nr 1404 O Cisek-Bierawa w sąsiedztwie Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji w Bierawie”.
- Powyższa dokumentacja zostanie przekazana protokołarnie Wykonawcy na etapie podpisania umowy.**

**4.** Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do należytego wykonania zamówienia.

**5. Założenia ogólne do projektowania:**

- 1) W przypadku konieczności uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, Wykonawca ma obowiązek przygotować stosowny wniosek, w szczególności zgodny z przepisami ustawy Prawo budowlane.
- 2) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy zgodny z zasadami wiedzy technicznej, niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami ustaw tj. w szczególności przepisami jak niżej:
  - a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane oraz rozporządzenia wykonawcze do niego;
  - b. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - d. Obwieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - e. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ze zmianami.
- 3) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja musi być zgodna w szczególności z zapisami z art. 99 ust. 4÷6 ustawy Pzp. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiotem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego **Powiatu** i przyszłego Wykonawcy robót.
- 5) Jeżeli Wykonawca przewidzi w dokumentacji projektowej możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych będzie zobowiązany, w celu ich oceny, do udziału w pracach Komisji w postępowaniu na roboty budowlane realizowane na jej podstawie.
- 6) Wykonawca opisuje kryteria równoważności materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej podając niezbędną minimalną ilość parametrów technicznych służących do porównania wskazanych przez oferenta materiałów i urządzeń jako równoważnych – zgodnie **z załącznikiem nr 2 do umowy**.
- 7) W przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia w dokumentacji technicznej przygotowanej przez Wykonawcę, jest on zobowiązany przed przystąpieniem do określenia szczegółowych kryteriów równoważności uzyskać zgodę **Powiatu**. W tym zakresie Wykonawca przekazuje do **Powiatu** pisemny wniosek o wyrażenie zgody

na konieczność użycia „nazw własnych” z uzasadnieniem braku możliwości innego opisu przedmiotu zamówienia np. parametrami – wzór stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.

- 8) W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w pkt 5.7. wykonawca jest zobowiązany określić minimalną, niezbędną ilość parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych. Kryteria mają umożliwić **Powiatowi** ocenę na etapie badania i oceny ofert zaproponowanych przez Wykonawcę produktów równoważnych z udziałem Wykonawcy.
- 9) Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów.
- 10) Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego.
- 11) **Powiat** informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez **Powiat** przy współpracy z jednostką wydającą warunki przyłączenia obiektu do sieci/przebudowy lub uzgadniającą proponowane rozwiązania.
- 12) **Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologie robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.**
- 13) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

#### **6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:**

- 1) sporządzenie niewymienionych imiennie opracowań, a niezbędnych z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie;
- 2) wyjaśnianie na wniosek **Powiatu** w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów / technologii robót:
  - a. w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót;
  - b. na etapie realizacji umowy.
- 3) współpracę z **Powiatem** na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia przez Jednostkę organizacyjną podmiotu do rzeczowej realizacji zadania budowlanego. Współpraca ma polegać jedynie na udzielaniu odpowiedzi Jednostce organizacyjnej w trybie pilnym (z uwagi na trwającą procedurę udzielania zamówienia publicznego) na zapytania merytoryczne do opracowanej kompleksowej dokumentacji budowlano-wykonawczej;
- 4) **pełnienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy, nadzoru autorskiego nad prowadzoną przez Jednostkę organizacyjną inwestycją (w okresie prowadzenia robót budowlanych).** W zakres nadzoru autorskiego wchodzi czynności wynikające z podstawowych obowiązków Wykonawcy na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy Prawo budowlane oraz inne czynności niewynikające z w/w artykułu, w szczególności:
  - a. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez **Powiat**;
  - b. sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem;
  - c. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności lub braku zgodności realizacji z projektem;
  - d. wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
  - e. dokonywania, na wniosek **Powiatu** zmian w projekcie, w zakresie niesprzecznym z pozwoleniem na budowę;
  - f. akceptacja wprowadzonych zmian do dokumentacji projektowej zgodnych z obowiązującymi przepisami, itp.;
  - g. udziału przy odbiorach robót;
  - h. potwierdzenie wprowadzonych zmian wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej składanej do PINB-u oraz z projektem technicznym z uwzględnieniem zmian (art. 57 ustawy Prawo budowlane).
- 5) **Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej do czasu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.**

#### **7. Zamawiający/ **Powiat** dodatkowo wymaga, aby:**

- 1) do pierwszego egzemplarza projektu budowlanego (egzemplarz Inwestora) dołączyć:
  - a. oryginały wszystkich uzyskanych warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń czy sprawdzeń dokumentacji wraz z opieczetowanymi załącznikami graficznymi do nich;
  - b. komplet map do celów projektowych z oryginalnymi pieczętkami ośrodka dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, jeżeli jest wymagany;

- c. kopie uprawnień i zaświadczeń z Izby (dla Wykonawcy i sprawdzającego).
- 2) do drugiego egzemplarza projektu budowlanego (egzemplarz dla Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu) dołączyć:
  - a. kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1.a) i 1.b);
  - b. zaświadczenia z Izby (dla Wykonawcy i sprawdzającego) wydrukowane z bazy elektronicznej Izby opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź tzw. tradycyjne „papierowe” kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz kopie uprawnień.
- 3) projekty wykonawcze (dla każdej branży osobny) przygotować w teczkach formatu A4, zawierających opis, komplet niezbędnych uzgodnień, zestawienia podstawowych materiałów wraz z charakterystyką techniczną oraz luźno poskładane rysunki;
- 4) każdy komplet dokumentacji (wielobranżowej) opakować w teczkę kartonową z przyklejoną stroną tytułową o treści opisanej w rozporządzeniu powołanym w pkt 5.2d). i zawierającą spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet.
- 5) dodatkowo niżej wymienione opracowania winne być przygotowane i przekazane każde osobno **Powiatowi** na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami w formacie PDF:
  - a. Przedmiar i kosztorys inwestorski dla poszczególnej branży – w plikach o formacie PDF, z możliwością ich wydruku w układzie szczegółowym oraz zestawienie kosztów inwestycji – w formacie MS Excel.
  - b. Opracowania wskazane w ETAP-ie I w plikach o formacie PDF, z możliwością ich wydruku w układzie szczegółowym oraz w formacie Word.
- 6) jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. MS Word, Open Office bądź w programach CAD należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje/wydrukuję ten dokument do pliku PDF.
- 7) każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.
- 8) Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
- 9) za zgodność przedmiarów z projektem oraz za jakość projektu odpowiada Wykonawca. W razie zapytań potencjalnych Wykonawców zgłoszonych w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi i przekazania ich **Powiatowi** w przeciągu 24 godzin. W przypadku pytań złożonych technicznie Wykonawca zobowiązany jest otrzymać pisemną zgodę **Powiatu** na wydłużenie terminu udzielenia odpowiedzi.
- 10) **Zamawiający/Powiat wymaga, aby Wykonawca przy złożeniu dokumentacji projektowej złożył pisemne oświadczenie Wykonawcy o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.**
- 11) **Zamawiający/Powiat wymaga, aby Wykonawca przy złożeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej złożył pisemne oświadczenie, że zostały wykonane przy pomocy legalnego oprogramowania.**
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
  - a. za jakość zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonania pomiarów, badań (inwentaryzacji), oceny stanu technicznego i prac projektowych;
  - b. za należyłą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
  - c. za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich instalacji, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji pomieszczeń bądź pominięcia tychże elementów w opracowanej dokumentacji projektowej.
- 13) w przypadku ujawnienia takich wad zarówno na etapie odbioru, jak i na etapie wykonywania robót budowlanych Wykonawca na własny koszt usunie wady poprzez opracowanie właściwych projektów i opracowań łącznie z uzyskaniem stosownych opinii, uzgodnień, stanowisk i decyzji administracyjnych.

## **8. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:**

### **1) Wymogi Powiatu w zakresie opracowania dokumentacji:**

- a. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należyłą starannością oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym;
- b. Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji projektowej będzie dokonywał konsultacji z **Powiatem** w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów wykończenia;
- c. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, a także za uzyskanie wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami szczególnymi decyzji, uzgodnień, opinii i ekspertyz, ewentualnych odstępstw od warunków technicznych **wraz z poniesieniem opłat za ich uzyskanie w tym: mapa do celów projektowych, warunki przyłączenia mediów;**
- d. Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 10 maja

2013r. w sprawie jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- e. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez Wykonawcę;
- f. **W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji;**
- g. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy powinny być sporządzone pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych) które należy dostarczyć w sztywnych opisanych teczkach z uchwytem (typu walizka);
- h. Dokumentacja będzie podlegała odbiorowi przez **Powiat**.

2) **Dodatkowe informacje:**

- a. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części dokumentacji projektowej z innymi podmiotami posiadającymi uprawnienia do projektowania, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji;
- b. Wykonawca nie może podzlecać prac podwykonawcom, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, nie dysponują własnym potencjałem wykonawczym i są zagrożeni upadłością;
- c. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy, warunkiem przyjęcia faktury i zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest przedłożenie pisemnych oświadczeń podwykonawców, potwierdzających otrzymanie od Wykonawcy należnego na rzecz podwykonawców wynagrodzenia. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione i złożone w oryginale;
- d. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Jednostką organizacyjną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia;
- e. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres **24 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji;
- f. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad. Termin usunięcia wady w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez **Powiat**;
- g. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlano-wykonawczego z przepisami techniczno-budowlanymi;
- h. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- i. **Powiat** nabywa, po zapłacie wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w Ustawie o Prawie autorskim i o prawach pokrewnych do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
- j. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystana przez **Powiat**, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej, przy czym **Powiat** będzie uprawniona do dokonywania dowolnych zmian i przeróbek w wykonanym obiekcie, co nie będzie stanowiło naruszenia autorskich praw Wykonawcy;
- k. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

- 9. **Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy, za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) z wyłączeniem prac projektowych.**
- 10. **Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia **Powiatowi** na każde wezwanie **Powiatu** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § 17 niniejszej umowy.**
- 11. **Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 11 niniejszej umowy.**

**§ 2.**

**TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG**

1. Strony ustalają, termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**nie dłuższy niż ..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**

*(wylicza się łącznie ETAP I i ETAP II),*

2. W ramach ww. terminu planuje się następujące terminy częściowe:

- 1) w zakresie wykonania czynności **ETAPU I** tj. wykonania koncepcji, szacowanych kosztów prac robót budowlanych – **w czasie nie dłuższym niż do 55 dni kalendarzowych od podpisania umowy (łącznie z uzgodnieniem i wyborem wariantu koncepcji przez Jednostkę Organizacyjną);**

w tym:

1.1 **Powiat** w terminie 14 dni od daty otrzymania 3 wariantów koncepcji uzgodni ją z Wykonawcą i wybierze wariant do realizacji.

- 2) w zakresie wykonania czynności **ETAPU II** tj. przekazania **Powiatowi** kompletnej dokumentacji wraz z innymi dokumentami - **w czasie nie dłuższym niż do ..... dni kalendarzowych od dnia zakończenia I etapu.**

3) Wykonawca jest zobowiązany także do:

- a. poprawienia, uzupełnienia, wprowadzenia uwag lub usunięcia wad w opracowaniach, składających się na przedmiot zamówienia oraz przekazanie **Powiatowi** wolnych od usterek i wad opracowań do ostatecznego zaakceptowania – w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od **Powiatu**;
- b. przekazanie **Powiatowi** odpowiednio skompletowanych opracowań, składających się na przedmiot zamówienia w wersji drukowanej i elektronicznej – w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od **Powiatu** ostatecznej akceptacji,
- c. pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej do czasu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych.

- 4) Za datę wykonania przez Wykonawcę opracowań – **ETAP II**, składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia czterech egzemplarzy tych opracowań **Powiatowi** w formie drukowanej oraz dwóch egzemplarzy w formie elektronicznej zgodnie z §1 ust. 3 niniejszej umowy dotyczącymi przekazania i odbioru opracowań.
- 5) Za datę odbioru przez **Powiat** opracowań – **ETAP II**, składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu opracowań wolnych od usterek i wad, odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w § 1 pkt 3 niniejszej umowy.
- 6) Za datę odbioru przez **Powiat** opracowań wskazanych w **ETAP-ie I**, składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia czterech egzemplarzy tych opracowań **Powiatowi** w formie drukowanej oraz dwóch egzemplarzy w formie elektronicznej.
- 7) Za datę zakończenia **ETAPU I** przyjmuje się datę ostatecznego uzgodnienia przez **Jednostkę organizacyjną** wariantu koncepcji.
- 8) Wyznaczony czas dla Wykonawcy na poprawienie, uzupełnienie przedmiotu zamówienia jest czasem danym mu jednorazowo na te czynności.

**§ 3.**

**NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.

3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Powiat** ma prawo:
- nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

#### § 4.

#### PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. lub**

1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:

- a. ....
- b. ....

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

- .....
- .....

2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.

- a. ....
- b. ....

Wykonawca wykona następujący zakres:

- .....
- .....

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Powiatowi** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.

3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Powiatowi** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Powiatem** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:

- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
- 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu

Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.

5. **Powiat**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniających wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Powiat**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Powiat**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Powiat**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Powiat** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Powiat** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Powiat** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Powiatu** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Powiatem**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Powiatu**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Powiatowi**, **Powiat** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Powiat** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Powiat** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Powiatowi** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Powiat** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Powiat** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Powiat** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Powiat** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Powiat**, **Powiat** może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Powiatu** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Powiat** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Powiat**.
27. **Powiatowi** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Powiatu** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

## § 5.

### SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Powiatu** ustanawia się: ....., tel./fax (77) ....., e-mail: .....
2. Wykonawca do kontaktów z **Powiatem** ustanawia: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
  - 1) Dla **Powiatu**: ....., tel. (77) ..... e-mail: .....
  - 2) dla Wykonawcy: .....  
tel. ....; faks .....;  
e-mail: .....
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
  - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
  - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 6.

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w § 12 oraz za przeniesienie na **Powiat** własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia **oraz za pełnienie nadzoru autorskiego**, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, **w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na:

Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania całego zamówienia (ETAP I + ETAP II) wynosi:

..... ,- PLN

/słownie: ...../

w tym:

- 1.1 Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania pełnego przedmiotu zamówienia ETAPU I wynosi:..... ,- PLN

*Cena brutto za wykonanie (ETAP I) nie może być większa niż 10% wartości całej oferty*

- 1.2 Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania pełnego przedmiotu zamówienia ETAPU II wynosi:..... ,- PLN

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
4. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Cena płatna będzie w częściach za ETAPY wykonania zamówienia.
6. **Cena płatna będzie w częściach w latach 2021 za wykonanie ETAPU I i 2022 za wykonania pozostałej dokumentacji związanej z zamówieniem.**
7. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** z tytułu zapłaty ceny wymaga zgody **Powiatu**.

## § 7.

### ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Powiatowi** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 1 wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione w zestawieniu opracowań projektowych pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8.

### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

#### 1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca **najpóźniej z datą zawarcia umowy wniesie 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy** określonego w § 16 niniejszej umowy.
- 1.2. **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. .... [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 1.3. Wykonawca zapewni wykonywanie opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami.
- 1.4. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Pzp, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów

prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami umowy.

- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania treści dokumentacji projektowej i kosztorysowej (po jej ostatecznym odbiorze przez **Powiat**), a w szczególności przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego innym stronom niż **Powiat**, zwłaszcza Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji na jej podstawie.
- 1.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i osobistych osób trzecich. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko **Powiatowi** z tytułu naruszenia praw strony trzeciej Wykonawca jest zobowiązany udzielić **Powiatowi** pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez **Powiat**.
- 1.7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie wykonana przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z **Powiatem** treści wyjaśnień szczegółowych zagadnień niezbędnych dla uruchomienia procedur udzielania zamówień publicznych na podstawie niniejszego przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż do momentu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w powyższym temacie.
- 1.9. Wykonawca zobowiązany jest do **pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej do czasu odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych**.
- 1.10. Wykonawca wystawiać będzie faktury zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
- 1.11. Wykonawca lub Podwykonawca zgodnie z zapisami w § 1 i 17 niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) **z wyłączeniem prac projektowych**.

## 2. Obowiązki **Powiatu**:

- 2.1. **Powiat** zobowiązuje się przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty i znajdujące się w posiadaniu **Powiatu** na dzień podpisania umowy.
- 2.2. Dodatkowe dane i informacje wynikłe w trakcie trwania umowy, które może posiadać **Powiat**, zostaną przekazane po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę.
- 2.3. **Powiat** udzieli upoważnienia Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz **Powiatu** w sprawach związanych z zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot zamówienia przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane.
- 2.4. **Powiat** udzieli wskazanej przez Wykonawcę osobie fizycznej pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz **Powiatu** w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z wydaniem decyzji składających się na przedmiot zamówienia.
- 2.5. **Powiat** będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.

## § 9.

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK

1. Miejscem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot zamówienia jest siedziba **Powiatu** pod adresem: ....., ul. ...., **47-220 Kędzierzyn-Koźle**.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilości egzemplarzy określonej w §1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Do przekazywanych opracowań, które muszą być wzajemnie skoordynowane, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Dokumentem potwierdzającym doręczenie **Powiatowi** przedmiotu zamówienia lub jego części, jest podpisany przez obie strony protokół przekazania dokumentacji zawierający, co najmniej:
  - a. nazwę „Protokół przekazania dokumentacji”,
  - b. datę i miejsce doręczenia **Powiatowi** dokumentacji,
  - c. imiona i nazwiska przedstawicieli obu stron,
  - d. pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
  - e. numer umowy, na podstawie której zostało zrealizowane,

- f. określenie przekazanego opracowania oraz ilość egzemplarzy w formie drukowanej i elektronicznej,
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczona dokumentacja jest niekompletna (nie zawiera wymaganych opracowań lub dokumentów) **Powiat** zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Sprawdzenie dokumentacji przez **Powiat** nastąpi po dostarczeniu całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznej zgodnie z umową.
6. Jeżeli doręczone **Powiatowi** opracowania mają wskazane przez **Powiat** wady lub usterki, to Wykonawca zobowiązany jest w terminach określonych w §2:
- usunąć te wady lub usterki na własny koszt,
  - przedłożyć mu opracowania wolne od tych wad i usterek wraz z pisemnymi wyjaśnieniami o sposobie i miejscu dokonania korekt i poprawek.
7. Za datę odbioru przez **Powiat** opracowań, składających się na przedmiot zamówienia przyjmuje się datę doręczenia **Powiatowi** opracowań wolnych od usterek i wad, odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w § 1 ust. 3. Dokumentem odbioru ostatecznego robót jest bezusterkowy protokół ostatecznego odbioru dokumentacji.
8. Odebranie przez **Powiat** przedmiotu zamówienia, nie zwalnia Wykonawcy od wszelkiej przewidzianej przez prawo odpowiedzialności za wykonanie dzieła lub świadczenie usług.
9. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu zamówienia **Powiat** powiadomi Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia wg zasad określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.

## § 10.

### SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

- Rozliczenie prac nastąpi po wykonaniu i odbiorze prac ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, po przedłożeniu protokołu odbioru prac. Faktury należy **wystawić i dostarczyć do Powiatu nie później niż do 7-ego dnia po potwierdzeniu przez Powiat protokołu odbioru dokumentacji.**
- Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru częściowego, potwierdzający wykonanie poszczególnego etapu przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli obu Stron. **Cena płatna będzie w częściach w latach 2021 za wykonanie ETAPU I i w roku 2022 za wykonania pozostałej części dokumentacji.**
- Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi bezusterkowy protokół ostatecznego odbioru prac potwierdzający wykonanie usług podpisany przez przedstawiciela **Powiatu.**
- Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Powiat** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921<sup>1</sup> do 921<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Powiat** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Powiatu** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
- Faktury niespełniające w/w warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez **Powiat.**
- Zapłata faktur (częściowej i końcowej) przez **Powiat** nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
- Należność za wykonanie usługi **Powiat** ureguje przelewem na konto Wykonawcy.  
**Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
- Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:  
**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439  
**Odbiorca/Płatnik:** Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
- Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Powiatu.**

## § 11.

### KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

- Wykonawca zapłaci **Powiatowi** karę umowną:
  - za odstąpienie **Powiatu** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
  - za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości **0,2 %** ceny brutto dotyczącej danego etapu wskazanej w § 6, ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- 1.3. za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu zamówienia lub jego części w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **0,2 %** ceny brutto dotyczącej danego etapu wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad.
  - 1.4. Za każdą nieobecność (np.: na radzie budowy, spotkaniu z inwestorem itp.) Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego pomimo pisemnego wezwania **Powiatu** – w wysokości 300, 00 zł brutto.
  - 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
  - 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
  - 1.7. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
  - 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
  - 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Powiecie** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Powiatu /Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Powiat** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 17 ust. 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
  - 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 17, ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
  - 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
- 2. Powiat** zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Powiat** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
3. Przekroczenie terminów określonych w §2 umowy powyżej 30 dni, stanowić może wystarczający powód do rozwiązania umowy przez **Powiat** z winy Wykonawcy lub naliczenia kar umownych, narastająco za każdy dzień opóźnienia powyżej 30 dni w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. **Powiat** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
  5. **Powiat** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
  6. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
    - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
    - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
  7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 12.

### GWARANCJA

1. **Wykonawca oświadcza**, że na wykonaną usługę udziela **gwarancji i rękojmi** na okres: **24 miesięcy** licząc od daty odbioru podpisania protokołu ostatecznego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem **Powiatu** za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz przez **Powiat**.

### WARUNKI GWARANCJI

1. **Powiat**, który otrzymał wadliwy przedmiot zamówienia lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
  - 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad. Wady przedmiotu zamówienia

lub jego części ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony do 30 dni.

2. Usunięcie wady może nastąpić bądź w siedzibie **Powiatu**, bądź w siedzibie gwaranta-Wykonawcy. W drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze dokumentację do poprawy oraz zwróci ją po usunięciu wady.
3. **Powiat** po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej obciążając Wykonawcę wynikłymi kosztami.
4. Jeżeli okaże się, iż wykonana dokumentacja budowlana i wykonawcza zawiera błędy projektowe, jest niezgodna z obowiązującymi przepisami, w tym p.poż. - uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez **Powiat** na piśmie terminie do naniesienia w dokumentacji niezbędnych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie robót budowlanych dodatkowych, **Powiat** może żądać odszkodowania pokrywającego wysokość poniesionych kosztów.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przy udziale obu stron.
7. Jeżeli gwarant-Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia, bądź nie dotrzyma terminu jej usunięcia **w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania uwag od **Powiatu**, **Powiat** będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z zapisami zawartymi w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
9. Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu zamówienia również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Powiat** zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
10. Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie zamówienia, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania inwestycji na jego podstawie.
11. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, **Powiat** ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

### § 13.

#### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca nieodpłatnie przenosi na **Powiat** z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania opracowaniami, o których mowa w § 1, będącymi dziełami podlegającymi ochronie prawa autorskiego w całości na wszystkich polach eksploatacji.
2. Przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 musi być zgodny z prawem UE. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego naniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia niezgodności z normami prawa europejskiego.
3. **Powiatowi** przysługuje prawo do korzystania z wszelkich publikacji, ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych (elektronicznych) przygotowanych w ramach realizowanego projektu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
  - b) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
  - c) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
  - d) korzystania na własny użytek.
4. Wykonawca przenosi bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy, na **Powiat**, w szczególności prawo do prezentacji, kopiowania, udostępniania na przedmiotowych polach eksploatacji z chwilą wydania przedmiotu umowy **Powiatowi**.
5. Przelanie praw autorskich nie oznacza zerwania gwarancji i odpowiedzialności Jednostki projektowej za wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego.
6. **Powiat** może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym na usługi jak również inne podmioty realizujące przyłącza do mediów lub przebudowy sieci wg osobnej procedury.
7. Wykonawca dopuszcza możliwość sporządzenia przez podmioty zewnętrzne obcojęzycznych wersji wszelkich publikacji oraz materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez **Powiat** prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz innych materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu, w tym ich wersji obcojęzycznych.

9. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na **Powiat** własności dokumentacji wymienionej w § 1 niniejszej umowy.

#### § 14.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Powiatowi** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę dłuższą niż 30 dni w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu wykonania wskazanego w § 2 ust. 1, przy czym **Powiat** może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego,
- 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez **Powiat** lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym **Powiat** może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego,
- 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki,
- 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
- 5) w przypadku nagminnego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 1, § 8 i § 17 niniejszej umowy;
- 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

- 1) popadnięcia przez **Powiat** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 6 niniejszej umowy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wspólnie z **Powiatem** sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, **Powiat** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między stronami.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### § 15.

#### ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:

##### a) na termin wykonania zamówienia:

- 1) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
- 2) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
- 3) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania stosownej decyzji administracyjnej (zgłoszenia /pozwolenia/ odstępstwa);
- 4) wystąpienie usług dodatkowych - jeżeli konieczność rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy następuje wskutek opinii, decyzji, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych wydanych przez inne organy i podmioty;
- 5) udzielenie zamówienia dodatkowego, powodującego wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego;

- 6) opóźnień z uwagi na działania innego Inwestora na terenie objętym projektem;
- 7) protestów mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych. W tym przypadku termin realizacji usług zostanie wydłużony do czasu uzyskania ostatecznej decyzji rozstrzygającej protest.

W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Powiat** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

**b) dotyczący zmiany wynagrodzenia:**

- 1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Powiat** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
  - a. Ustawowej zmiany podatku VAT,
- 2) Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:
  - a. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021.1129 t.j.).
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Powiat** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Jeśli okaże się, że niektóre elementy przedmiotu zamówienia będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i skróceniu terminu wykonania.
5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

**§ 16.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Strony ustalają następującą wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wnoszonego przez Wykonawcę ustala się w wysokości: **5 %** ceny umownej ustalonej w § 6, co stanowi wartość:

..... PLN

słownie:.....

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń **Powiatu** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
4. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie na rzecz **Powiatu** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100%** wartości wymienionej powyżej.
5. W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do dnia podpisania przez komisję odbiorową protokołu końcowego odbioru prac.
7. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych lub pokrycia kosztów zastępczego usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody **Powiatu** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec **Powiatu** na rzecz osób trzecich.
9. Zwalnianie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez **Powiat** odbywać się będzie jak niżej:

- 1) **70 %** wniesionego zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zwrócone zostanie w terminie do 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru robót (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy).
- 2) **30 %** zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zwolniona zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## §17

### PERSONEL WYKONAWCY

#### I POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

**1. Powiat będzie stosował art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:**

- 1) **Powiat** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) **z wyłączeniem prac projektowych.**
- 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Powiat** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Powiatowi:**
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
  - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
- 4) **Powiat** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Powiat** jest w szczególności uprawniony do żądania:
  - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Powiatowi** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

## § 18.

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## § 19.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.

## § 20.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Powiatu**.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**§ 21.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Powiat.**

**POWIAT**

**WYKONAWCA**

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA KONIECZNOŚĆ UŻYCIA „NAZW WŁASNYCH”  
Z UZASADNIENIEM BRAKU MOŻLIWOŚCI INNEGO  
OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany ..... realizujący umowę nr .....

wnoszę o wyrażenie zgody na posługiwanie się opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129) tj. wystąpiła sytuacja, która upoważniałaby **Powiat** do posłużenia się przy opisie przedmiotu zamówienia znakami towarowymi czy pochodzeniem materiałów, urządzeń, systemów, budowli z jednoczesnym zastosowaniem zapisu „lub równoważne” i wskazaniem kryteriów równoważności oferowanych urządzeń.

**Uzasadnienie:**

Z uwagi na brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny i zrozumiały w następujących pozycjach przedmiarowych ..... (branża.....) koniecznym staje się wskazanie znaków towarowych/ patentów lub pochodzenia/ źródła lub szczególnego procesu\*, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę w postaci .....

Oświadczam, iż wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny” z zastosowaniem następujących kryteriów równoważności:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie oświadczam, iż na potrzeby oceny zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych będę uczestniczył w pracach Komisji.

.....  
*Pieczęć, data i podpis Wykonawcy*

.....  
*Zgoda/odmowa Powiatu*

\*niepotrzebne skreślić

**Uwaga: po uzyskaniu zgody Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 2 (tabela równoważności)**

**TABELA RÓWNOWAŻNOŚCI**

*(po uzyskaniu zgody Powiatu na konieczność użycia nazw własnych)*

.....  
**(nazwa zadania)**

Wykaz materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem parametrów równoważności:

Lp.	Branża/nazwa kosztorysu	Nr: pozycji przedmiarowej/STWiORB	Nazwa materiału/urządzenia (producent, typ, model)	Parametry równoważności

.....  
*Pieczęć, data i podpis Wykonawcy*