

**Nadleśnictwo Rzepin**

***Specyfikacja warunków zamówienia***



Nr postępowania: SA.270.1.4.2021

Tryb postępowania: zaproszenie o składania ofert

Podstawa prawna – § 4, ust. 2, pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Rzepin, wprowadzonego zarządzeniem nr 8 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 26.01.2021 r.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Konserwacja rowu melioracyjnego w Leśnictwie Nowy Młyn”***

---

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracował:            Michał Komar**

**Zatwierdzam:        Andrzej Cap**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Rzepin**

**reprezentowane przez Andrzeja Cap – Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:**

ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: [rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin](http://www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin)

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie § 4, ust. 2, pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Rzepin, wprowadzonego zarządzeniem nr 8 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 26.01.2021 r.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest konserwacja rowu melioracyjnego w Leśnictwie Nowy Młyn.

**3.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje:

### **ODCINEK 1 DOPŁYW DO JEZ. RZEPSKO - OD KM 0+000 DO KM 0+410**

1. Oczyszczenie rowu z powalonych i spróchniałych drzew oraz krzaków z cięciem piłą i wywiezieniem dłużyc na plac Inwestora.
2. Wykoszenie ręcznie porostów rzadkich miękkich ze skarp
3. Odmulenie cieków koparko-odmularkami. Szerokość dna cieku do 1,20 m, grubość warstwy odmulanej 20 cm
4. Rozplantowanie urobku po mechanicznym odmuleniu cieków. Urobek odłożony jednostronnie, grubość warstwy namułu 20 cm, szerokość cieku do 1,2 m

## **ODCINEK 2 ODPŁYW Z JEZ. RZEPSKO DO GR. NADLESNICTWA - OD KM 0+000 DO KM 0+886**

5. Oczyszczenie rowu z powalonych i spróchniałych drzew oraz krzaków z cięciem piłą i wywiezieniem dłużyc na plac Inwestora.
6. Wykoszenie ręcznie porostów gęstych miękkich ze skarp
7. Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp o szerokości do 2,0 m
8. Hakowanie przy zarośnięciu powierzchni lustra wody do 60%
9. Odmulenie cieków koparko-odmularkami. Szerokość dna cieku do 1,60 m, grubość warstwy odmulanej 20 cm
10. Rozplantowanie urobku po mechanicznym odmuleniu cieków. Urobek odłożony jednostronnie, grubość warstwy namułu 20 cm, szerokość cieku do 1,2 m
11. Usuwanie kożucha roślin pływających i porostów roślin korzeniących się, przy głębokości cieku do 1,0 m

**3.3.** Sposób wykonania i zakres rzeczowy robót objętych przedmiotem zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający informuje, że przedmiar robót ma charakter pomocniczy.

**3.4.** Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.

**3.5.** Wykonawca wykonywać będzie przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, regulacjami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz poleceniami Przedstawiciela Zamawiającego.

**3.6.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

**3.7.** Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

**3.8.** Wspólny słownik zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45112000-5 – Roboty w zakresie usuwania gleby

45236000-0 – Wyrównywanie terenu

45232451-8 – Roboty odwadniające i nawierzchniowe

**3.9.** Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia pozostałości po działalności własnej (śmieci, pustych opakowań, zużytych elementów maszyn, itp.).

**3.10.** Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji robót do konsultacji wszelkich istotnych kwestii z Przedstawicielem Zamawiającego.

**3.11.** Wykonawca obowiązany jest utrzymywać Teren Budowy w czystości, a odpady powstające w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zagospodarowywać zgodnie z przepisami o odpadach. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, aby chronić środowisko oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i mienia, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań.

**3.12.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Rzepin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, panią Karolinę Kaczmarek, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rodo@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rodo@szczecin.lasy.gov.pl) lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.

**3.13.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**3.14.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

**3.15.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

**3.16.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

**3.17.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.

**3.18.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP oraz zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r., przez okres 12 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**3.19.** Niezależnie od postanowień pkt 3.13. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**3.20.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

**3.21.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**3.22.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**3.23** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**3.24.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**3.25.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

**4.1.** Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie 21 dni od dnia wydania terenu budowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren, na którym będą realizowane roboty w dniu zawarcia Umowy

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował:

a) co najmniej 1 szt. maszyny typu koparka lub koparko-ładowarka,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach złożonych przez Wykonawców.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty.

a) oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego, którym będzie dysponował Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia. (załącznik nr 2 do SWZ).

Oświadczenie wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**7.1.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Sekretarz Nadleśnictwa – Antoni Popkowski;

tel.: (+48) 95 75 98 605; 605 430 218.

e- mail: [antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl);

- Specjalista ds. zamówień publicznych – Michał Komar

tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507.

e- mail: [michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

**7.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.

**7.3.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**7.4.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

**7.6.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

**7.7.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

[rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)

fax: +48 95 75 96 205

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**9.1.** Oferta może być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

**9.2.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

**9.3.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.4.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**9.5.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

**9.6.** Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.

**9.7** Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

Oferta – zaproszenie do składania ofert na:

**„Konserwacja rowu melioracyjnego w Leśnictwie Nowy Młyn”**

---

nie otwierać przed 10.09.2021 r., do godz. 10:30

Adres Wykonawcy

**9.8** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**9.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**9.10.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**9.11.** W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną w załączniku do wiadomości elektronicznej należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (formularz oferty, itp.) w formacie uniemożliwiającym edytowanie dokumentu, a w temacie wiadomości wpisać „Oferta – zaproszenie do składania ofert **„Konserwacja rowu melioracyjnego w Leśnictwie Nowy Młyn”** – nie odczytywać do dnia 10.09.2021 r. do godz. 10:30.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**10.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 10.09.2021 r., r. do godz. 10:00, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat lub w formie elektronicznej na adres: [rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)

**10.2** W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną w załączniku do wiadomości elektronicznej należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (formularz oferty, itp.), a w temacie wiadomości wpisać: Oferta – zaproszenie do składania ofert **„Konserwacja rowu melioracyjnego w Leśnictwie Nowy Młyn”** – nie odczytywać do dnia 10.09.2021 r. do godz. 10:30.

**10.3.** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po zakończeniu postępowania.

## **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**11.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**11.2.** Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto.

**11.3.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.

## **12. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.**

**12.1.** Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena – 100 %,

**12.2** Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$C_n$

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

$C_o$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,



Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SWZ).

**12.3** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**12.4** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

**12.5.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### **13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

**13.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie

**13.2** Zamawiający dopuszcza przesyłanie ww. zawiadomień w formie pisemnej lub drogą elektroniczną

**13.3** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) postępowanie prowadzone było z naruszeniem przepisów Regulaminu,

- 2) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 5) z przyczyn uzasadnionych interesem gospodarczym Zamawiającego, Zamawiający nie może sfinansować realizacji zamówienia

## **16. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz sprzętu
3. Załącznik nr 3 – Przedmiar robót
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy