

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań
telefon: 61 829 44 40
faks: 829 40 12

Poznań, 18.08.2021

Znak sprawy: ZP/1120/U/21

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, inwentaryzacyjnej i inwestycyjnej, dla potrzeb Centrum NanoBioMedycznego UAM przy ul. Wszechnicy Piastowskiej 3 w Poznaniu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, inwentaryzacyjnej i inwestycyjnej, dla potrzeb Centrum NanoBioMedycznego UAM przy ul. Wszechnicy Piastowskiej 3 w Poznaniu.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do zapytania.

CPV: 71320000-7

II. Warunki realizacji zamówienia:

- 1.1. Okres realizacji umowy: do **3 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia**.

1.2. Wykawnca

- a) Termin związania ofertą: 30 dni

III. Przygotowanie oferty

- 1.1. Ofertę należy:
 - a) złożyć w formie elektronicznej (mailem: barkaw@amu.edu.pl) na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) do dnia **26.08.2021 do godz. 14:00**.
 - b) **Do oferty należy dołączyć Formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
pełnomocnictwo- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
- 1.2. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, inwentaryzacyjnej i inwestycyjnej, dla potrzeb Centrum NanoBioMedycznego UAM przy ul. Wszechnicy Piastowskiej 3 w Poznaniu. **Znak sprawy: ZP/1120/U/21**.
- 1.3. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
- 1.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 1.5. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
- 1.6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo
- 1.7. **Kryteria oceny ofert:**
 - **Cena - waga 100%;**

- 1.8. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
- 1.9. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
- 1.10. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IV. Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Bartosz Kawczyński inżynier gmachu – barkaw@amu.edu.pl

V. Zastrzeżenia

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 4) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 118 z późn. zm.).
- 10) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.