# Załącznik nr 4

**wzór Umowy**

Umowa zawarta w Krakowie w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji

pomiędzy

**Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie al. Mickiewicza 30** Wydział / inna jednostka ...............................................................................

reprezentowana przez:

1.Dziekana Wydziału /Kierownika Jednostki/..................................................................

2.Kwestora / Z-cę Kwestora/ .............................................................................

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.................................................................................................................................

 *(nazwa i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres).*

reprezentowanym przez:

1..............................................................................................................................

zwanym dalej WYKONAWCĄ

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie indywidualnego kursu językowego dla pracowników Biura Rektora AGH z elementami słownictwa biznesowego i protokołu dyplomatycznego w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z309/18.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ i oferta Wykonawcy.

**§ 2 Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie: do 10 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Nazwa platformy ……………….………………………

**§ 3 Wynagrodzenie za wykonanie umowy**

1. Cena brutto za szkolenie dla 1 osoby wynosi :
* z języka angielskiego ………….. zł,
* z języka hiszpańskiego ………….. zł,
* z języka niemieckiego ………….. zł
* z języka japońskiego ………….. zł

Usługa szkolenia podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. 2018 poz. 701ze zm).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto …………………….. zł (słownie: ……………………..).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: przygotowania i prowadzenia szkolenia, materiałów szkoleniowych, certyfikatów.
3. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona płatności w następujący sposób:
* 50% kwoty po przeprowadzeniu pierwszych 25 h zajęć z każdym uczestnikiem, na podstawie protokołu odbioru, potwierdzającego faktyczną liczbę uczestników kursu, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT,
* pozostałe 50% po przeprowadzeniu pozostałych 25 h zajęć z każdym uczestnikiem, na podstawie protokołu odbioru, potwierdzającego faktyczną liczbę uczestników kursu, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT,
1. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96b ust. 1) Ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku braku, na dzień zapłaty, numeru rachunku w powyższym wykazie nie mają zastosowania zapisy dotyczące naliczania odsetek

 ustawowych za nieterminową zapłatę, o których mowa w ust. 10.

1. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o których mowa w ust. 10.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki
w ustawowej wysokości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z realizacji niniejszej umowy.

**§ 4 Oświadczenia stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy.
3. Wykonawca zapewni kadrę prowadzącą zajęcia, gwarantującą odpowiedni poziom merytoryczny szkolenia.
4. Strony dopuszczają zmianę osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy wskazanej w ofercie Wykonawcy z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych umotywowanych pisemnie przez Wykonawcę przyczyn lub umotywowany pisemnie wniosek Zamawiającego, przy czym następca osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy musi posiadać co najmniej takie doświadczenie i kwalifikacje jak osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie.
5. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
* ze strony Zamawiającego: …………… Tel. …………………., e-mail ……………………..
* ze strony Wykonawcy: …………… Tel. …………………., e-mail ……………………..

**§ 5 Dane osobowe**

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Zleceniobiorca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 6 Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Jednostki.

2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Jednostki o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.

5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną za niedotrzymanie uzgodnionego terminu realizacji szkoleń w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Jeżeli zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, bez konieczności

wyznaczania terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym: niezapewnienia pomocy technicznej dla uczestników szkolenia, nieprzeprowadzenia zajęć, a także w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie lub będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub niestawienie się prowadzących na umówione zajęcia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy za każdy taki przypadek uchybienia. Ponadto w przypadku powtórzenia się naruszenia w powyższym zakresie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, także w części niewykonanej.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w § 7 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

**§ 8** **Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.).
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-3..

**§ 9** **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 454 oraz 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Zleceniobiorcy w następującym zakresie:

 - terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:

• epidemią stwierdzona przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,

• następstwem okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy lub przeszkodami dającymi się przypisać Zleceniodawcy,

• następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

- osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały co najmniej takie uprawnienia, które potwierdzają spełnienie warunku w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia w zakresie osób,

- powierzenie określonego zakresu podwykonawcy lub zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku gdy:

• wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia,

- zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy jeżeli dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Zleceniobiorca jest obowiązany wykazać Zleceniodawcy, iż proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Zleceniobiorcy.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………….. ………………………………..

 *Data i podpis Data i podpis*