

Dozorowanie terenu kampusu uniwersyteckiego na Morasku.

Część 1

Teren, który winien być objęty dozorem obejmuje około 60 ha, na którym znajdują się obiekty:

- Archiwum UAM, ul. Wszechnicy Piastowskiej 2,
- Centrum NanoBioMedyczne, ul. Wszechnicy Piastowskiej 3,
- Collegium Physicum, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 2,
- Collegium Mathematicum, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 4,
- Collegium Biologicum, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6,
- Collegium Chemicum, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 8,
- Wielkopolskie Centrum Zaawansowanych Technologii, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 10,
- Collegium Historicum, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7,
- Budynek Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 5,
- Przystanki autobusowe znajdujące się na tym terenie.

Mapa terenu w załączeniu

Część 2

Teren, który winien być objęty dozorem obejmuje około 15 ha, na którym znajdują się obiekty:

- Collegium Geographicum, ul. Krygowskiego 10,
- Collegium Geologicum, ul. Krygowskiego 12,
- Budynek przy tzw. placu opałowym, ul. Krygowskiego/Zagajnikowa,
- Pływalnia Uniwersytecka, ul. Strażewicza 21,
- Hala Sportowa , ul. Zagajnikowa 9,
- Stadion lekkoatletyczny.
- Korty tenisowe.
- Przystanki autobusowe znajdujące się na tym terenie.

Mapa terenu w załączeniu

Ww. tereny kampusu są częściowo oświetlone, pomiędzy budynkami dydaktycznymi znajdują się parkingi, w nocy w zasadzie niewykorzystane.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w budynkach dydaktycznych do późnych godzin wieczornych.

Szczegółowy zakres usługi dozoru terenu kampusu uniwersyteckiego, dla każdej z ww. części:

1. Oczekiwany czas dozoru:

Dozowanie we wszystkie dni miesiąca w okresie:

a) dla części 1:

- od marca do września w godzinach od 20:00 do 7:00 dnia następnego,
- od października do lutego w godzinach od 18:00 do 7:00 dnia następnego.

b) dla części 2:

- od marca do września w godzinach od 21:00 do 6:00 dnia następnego,
- od października do lutego w godzinach od 20:00 do 6:00 dnia następnego.

2. Obowiązkiem patroli jest:

- dozowanie terenu oraz znajdujących się na nim obiektów z zewnątrz przez patrol interwencyjny składający się z dwóch pracowników ochrony, poruszających się samochodem oznakowanym oraz pieszo po trasach stałych i zmiennych,
- obserwacja osób zachowujących się podejrzanie w związku z groźbą napadu, rozboju lub zakłócania porządku i podejmowanie niezbędnych interwencji,
- zapobieganie kradzieżom i włamaniom, wandalizmowi, napadom na studentów i pracowników Uczelni,
- podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku i spokoju – własnymi siłami i grupami interwencyjnymi – czas dojazdu – 15 min,
- współdziałanie z porterami obiektów Uczelni poprzez podejmowanie akcji interwencyjnej – w razie potrzeby,
- przyjazd pracowników ochrony w celu przeprowadzenia interwencji w sytuacjach zagrożenia – na każde wezwanie pracowników Zamawiającego (portierów i innych osób do tego upoważnionych),
- prowadzenie dziennika patroli, w którym winny być dokumentowane wszystkie zdarzenia związane z przebiegiem służby, a także dokumentowanie pobytu na terenie

chronionym poprzez wpisy do książki dyżurów znajdującej się we wszystkich portierniach.

- zachowanie tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy.

3. Uprawnienia jakie posiada pracownik ochrony:

- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- stosowania środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, chronionego mienia lub odparcia ataku na pracownika ochrony. Ww. czynności mają być wykonane w taki sposób, aby w stopniu możliwie najmniejszym naruszały dobra osobiste osób, w stosunku do których są podejmowane.

4. Wyposażenie pracownika ochrony.

Każdy pracownik ochrony winien być wyposażony w:

- latarkę,
- lornetkę,
- radiotelefony,
- telefon komórkowy,
- kajdanki.

5. Inne wymagania.

- Wszystkie roboczogodziny pracy pracowników muszą być realizowane na podstawie umowy o pracę. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać na jaką część etatu jest zatrudniony pracownik w ramach realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest dokonać doboru pracowników do realizacji niniejszego zamówienia w taki sposób, aby usługa była wykonywana zgodnie z zapisami ogłoszenia o zamówieniu, umową oraz przepisami prawnymi. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy realizujący przedmiot zamówienia byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzona przez Komendanta Głównego Policji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
- Wykonawca odpowiada za przestrzeganie Kodeksu Pracy.

- Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie świadczenia usługi ochrony fizycznej oraz w razie konieczności ewentualnego wzmocnienia ochrony.
- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany lub zatrudnienia dodatkowej osoby wykonującej prace objęte przedmiotem zamówienia wraz ze złożeniem oświadczenia zawierającego: imię i nazwisko osoby nowej (oraz tej, której miejsce ma zająć), wykształcenie i uprawnienia nowej osoby (nazwa i numer wpisu na listę), zakres wykonywanych czynności, informację o podstawie do dysponowania tą osobą wraz ze złożeniem stosownych oświadczeń.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz urządzeń sanitarnych.


Kierownik
Sekcji Administracyjno-Gospodarczej
mgr Artur Ratajszczak