SZPITAL POWIATOWY
w Limanowej
Imienia Miłosierdzia Bożego
ul. J. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa
www.szpitallimanowa.pl
e-mail: szpitallimanowa@szpitallimanowa.pl

Sekcja Zamówień Publicznych **fax: 18 3372 710** **e-mail: awiecek@szpitallimanowa.pl**

Znak sprawy: NZ/05/D/Pu/A/2020 Limanowa, 2021-03-01

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

na

Dostawy papieru toaletowego wraz z dzierżawą dozowników, oraz towarów biurowych ujęte w 3 zadaniach asortymentowych dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Limanowej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie
przetargowym – o wartości netto poniżej progu minimalnego ustawy PZP
w stosunku, do której nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono w dniu: 01.03.2021r.

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Limanowej
dr Marcin Radzięta

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków
2. Projekt umowy
3. Formularz ofertowy
4. Formularz asortymentowo-cenowy

1. NAZWA SIEDZIBY ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Powiatowy w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego
ul. Piłsudskiego 61
34-600 Limanowa
województwo: małopolskie
e-mail: awiecek@szpitallimanowa.pl
www.szpitallimanowa.pl
faks 18 3372 710

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargowym** – wartość netto zamówienia nie przekraczająca 130 000 zł

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są **Dostawy papieru toaletowego wraz z dzierżawą dozowników, oraz towarów biurowych ujęte w 3 zadaniach asortymentowych dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Limanowej.**

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1	**Temat:** Dostawy papieru toaletowego wraz z dzierżawą dozowników dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Limanowej. **Wspólny Słownik Zamówień:** 33760000-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety **Opis:** Dostawy papieru toaletowego wraz z dzierżawą dozowników dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Limanowej.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do IWZ pn. Formularz asortymentowo-cenowy **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych** **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
2	**Temat:** Fotele i krzesła biurowe **Wspólny Słownik Zamówień:** 39113100-8 – Krzesła, fotele **Opis:** Fotele i krzesła biurowe- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do IWZ pn. Formularz asortymentowo-cenowy **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych** **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
3	**Temat:** Aparaty telefoniczne stacjonarne, czajniki **Wspólny Słownik Zamówień:** 32550000-3 – Sprzęt telefoniczny, 392210000-7 –Sprzęt kuchenny, **Opis:** Aparaty telefoniczne stacjonarne, czajniki- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do IWZ pn. Formularz asortymentowo-cenowy **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych** **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

3.3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

3.4. Miejsce realizacji: Szpital Powiatowy Imienia Miłosierdzia Bożego ul. Piłsudskiego 61; 34-600 Limanowa – dla wszystkich zadań częściowych

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

12 miesięcy od daty podpisania umowy– dla zadania nr 1
od daty podpisania umowy do 31.08.2023 – dla zadania nr 2, 3

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- **a:** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- **b:** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- **c:** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- **d:** nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie byli skazani prawomocnie za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawcy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1 – Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 1.

6.3. Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	**Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	**Wiedza i doświadczenie** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	**Potencjał techniczny** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4	**Osoby zdolne do wykonania zamówienia** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia
5	**Sytuacja ekonomiczna i finansowa** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.

6.7. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.9. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

6.10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie „spełnia" lub „nie spełnia" wymaganego warunku.

6.11. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie o spełnianiu warunków** Oświadczenie o spełnianiu warunków

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Aktualny odpis** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu i używania** Dla zadanie 1 poz. 2 -oświadczenie Wykonawcy o posiadanym dokumencie dopuszczającym oferowany przedmiot zamówienia do użytku i stosowania na terenie RP, który to dokument Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie (do 3 dni)
2	**Karty katalogowe/Opis oferowanego przedmiotu zamówienia** Dla zadania nr 1 poz. 1 do oferty należy dołączyć kartę techniczną potwierdzającą parametry techniczne przedmiotu zamówienia wystawioną przez producenta dla pozycji 2 -karta katalogowa w języku polskim zawierająca opis oferowanego przedmiotu zamówienia oraz schemat montażu i użytkowania Każdy dokument załączony w języku polskim i opisany, którego wymogu oraz której pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczy.
3	**Certyfikat** Dla zadania nr 1 poz. 1; do oferty należy dołączyć Certyfikat Ecolabel
4	**Próbki** Dla zadania nr 1 Wymaga się dołączenia do oferty próbek wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym w kolumnie 14 celem oceny jakości, a także zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Wszystkie próbki dostarczone będą na koszt Wykonawcy. Próbki nie podlegają zwrotowi. Dla poz.2 Zamawiający zwróci próbki Wykonawcom których oferty nie zostały wybrane na ich pisemny wniosek i na ich koszt. Wyszczególnione próbki (każda) muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy i dostarczone w trwałym opakowaniu zbiorczym opisanym zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca ponadto dołączy do oferty próbkę oferowanego przedmiotu zamówienia w celu zgodności późniejszych dostaw częściowych ze złożoną ofertą w następujących ilościach: poz. 1 form. asortymentowo-cenowego 0,5 mb. Wyszczególniona próbka musi posiadać naklejkę/etykietę identyfikującą Wykonawcę oraz musi być spięta w sposób trwały z ofertą i stanowić załącznik do oferty np. w koszulce biurowej/aktowej.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ w terminie, na co najmniej 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zamieszczając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.

8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli IWZ są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę IWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano istotne warunki zamówienia, a jeżeli IWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.8. Wyjaśnienia dotyczące Istotnych Warunków Zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

a: w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Alicja Więcek – Inspektor ds. Zamówień Publicznych
tel/faks: **18 3372 710**, e-mail: **awiecek@szpitallimanowa.pl**

b: w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Justyna Sołtys – Pielęgniarka Epidemiologiczna
tel: 18 3301 851, e-mail: **awiecek@szpitallimanowa.pl**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do działania imieniem Wykonawcy**.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia.

11.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszych istotnych warunków zamówienia.

11.7. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty i Formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik do IWZ.

11.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11.9. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, oraz muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do działania imieniem Wykonawcy.**

11.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.11. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.12. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w istotnych warunkach zamówienia.

11.13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierającą ofertę należy zaadresować do zamawiającego na adres:

Szpital Powiatowy w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego

Sekcja Zamówień Publicznych

ul. Piłsudskiego 63

34-600 Limanowa

opatrzoną nazwą, dokładnym adresem wykonawcy, (aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie) oraz **opisaną w następujący sposób:**

„**Oferta na: Dostawy papieru toaletowego wraz z dzierżawą dozowników, oraz towarów biurowych ujęte w 3 zadaniach asortymentowych dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Limanowej.**

Sygnatura: NZ/05/D/Pu/A/2021

NIE OTWIERAĆ przed: 2021-03-09 godz. 11:00".

11.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub ich brak w wymaganym terminie.

11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego**: **Szpital Powiatowy w Limanowej, Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Piłsudskiego 63, pok. nr 7, 34-600 Limanowa** do dnia **2021-03-09** do godz. **11:00**.

12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2021-03-09** o godz. **11:00**, w **siedzibie Zamawiającego**, **Szpital Powiatowy w Limanowej, Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Piłsudskiego 63, pok. nr 7, 34-600 Limanowa**.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia.

13.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym i Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do IWZ.

13.3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszych istotnych warunkach zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

14.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

14.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Dla zadania nr 1

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	70 %
2	Jakość (ocena techniczna)	30 %

15.2. Punkty przyznawane za powyższe kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	Jakość Liczba punktów = (N of /N max) * 100 * waga gdzie: - J of - podana w ofercie - J max - najwyższa spośród wszystkich ofert

Dla zadania nr 2, 3

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

15.3. Punkty przyznawane za powyższe kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

Zamawiający na etapie oceny ofert dokona badania i oceny jakości oferowanych wyrobów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
Zadanie nr 1

Punktacja w kryterium oceny technicznej – jakości:

LP	Nazwa wyrobu	Chłonność *pkt	Trwałość (stopień rozwarstwiania się pod wpływem wilgoci i użytkowania) *pkt	Pylenie *pkt	Zapach *pkt	Suma punktów
1	Pozycja nr……..					
2	Pozycja nr……..					
Łączna ilość punktów uzyskanych za jakość						

W skali punktowej za każdy parametr:
- ocena przeciętna 1 pkt

- ocena dobra 2 pkt
- ocena bardzo dobra 3 pkt

15.4. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- **a:** oczywiste omyłki pisarskie,
- **b:** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- **c:** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- **a:** jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
- **b:** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- **c:** została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- **d:** zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- **e:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.5 lit. c,
- **f:** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- **a:** nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- **b:** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- **c:** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- **d:** postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru

16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w powyższym punkcie Zamawiający umieści na stronie internetowej www.szpitallimanowa.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze we wskazanym terminie i miejscu przed upływem terminu związania ofertą.

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

17.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

19.1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszych IWZ.

19.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

21.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w przypadku zamiaru powierzenia do wykonania części zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego podwykonawcy, w składanej ofercie przetargowej wskazał:

- **a:** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub,
- **b:** oświadczył, że całość zamówienia objęta przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego zostanie wykonana przez Wykonawcę samodzielnie bez udziału podwykonawców.

21.2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

21.3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO", poniżej podajemy informacje
i zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego:

22.1 Administrator danych

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego (zwany dalej: Szpital lub Zamawiający) z siedzibą ul. J. Piłsudskiego 61 34-600 Limanowa

22.2 Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Szpital można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@szpitallimanowa.pl, nr telefonu: +48 734 127 533 lub osobiście w siedzibie Szpitala.

22.3 Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych jest konieczne dla wykonania zadań Zamawiającego wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych.

22.4 Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
2) podmioty serwisujące urządzenia Szpitala za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
3) podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
4) podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
5) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

22.5 Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)*****;
- prawo żądania (na podstawie art. 18 RODO) od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO******;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Szpital Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@szpitallimanowa.pl, pisemnie na adres siedziby Szpitala lub osobiście w siedzibie Szpitala. Przed realizacją Państwa uprawnień Szpital musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

22.6 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.7 Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Szpital nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

25.8 Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art.14 RODO zgodnie z wzorem formularza ofertowego.

23. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych istotnych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.