



**SZPITAL POWIATOWY**

w Limanowej

**Imienia Miłosierdzia Bożego**

ul. J. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa

www.szpitallimanowa.pl

e-mail: szpitallimanowa@szpitallimanowa.pl

Sekcja Zamówień Publicznych

faks: 18 3372 710

e-mail: [zampub@szpitallimanowa.pl](mailto:zampub@szpitallimanowa.pl)

**Znak sprawy: NZ/91/D/N/AC/2020**

Limanowa, 2020-12-29

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

### **Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony – wartość zamówienia poniżej kwot publikowanych na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzono w dniu: 29.12.2020 r.

DYREKTOR  
Szpitala Powiatowego w Limanowej

*dr Marcin Radzięta*

#### Załączniki:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do samej grupy kapitałowej.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
4. Projekt umowy
5. Formularz ofertowy
6. Formularz asortymentowo-cenowy
7. Projekt umowy dzierżawy - zadanie 2

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
BAKTERIOLOGICZNA

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierzawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Powiatowy w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego

ul. Piłsudskiego 61

34-600 Limanowa

Tel.: 18 3372710

Faks: 18 3372710

e-mail: [zampub@szpitallimanowa.pl](mailto:zampub@szpitallimanowa.pl)

adres strony internetowej: [www.szpitallimanowa.pl](http://www.szpitallimanowa.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia są **Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierzawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych dla zaopatrzenia Szpitala Powiatowego w Limanowej.**

Zadanie nr:	Opis:
1	<p>Temat: Papier ręcznikowy w roli</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 33763000-6 - Ręczniki papierowe do rąk</p> <p>Opis: Papier ręcznikowy celulozowy 100% w rolkach.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ pn. Formularz asortymentowo - cenowy</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>
2	<p>Temat: Papier ręcznikowy w roli z dzierzawą dozowników</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 33763000-6 - Ręczniki papierowe do rąk</p> <p>Opis: Papier ręcznikowy w roli z dzierzawą dozowników.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ pn. Formularz asortymentowo - cenowy</p> <p>Dzierżawa dozowników do ręczników w roli - poz. 2</p> <p>Dzierżawa dozowników ściennych nie starszych niż trzy lata do ręczników w roli w ilości 450 sztuk, będących własnością Wykonawcy, dla potrzeb Zamawiającego - Sekcji Higieny Szpitala. Osobą ze strony Zamawiającego do realizacji umowy w zakresie dzierżawy dozowników jest Kierownik Sekcji Higieny Szpitala.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <p>a) przekazania przedmiotu dzierżawy w stanie gotowym do użytku wraz z pierwszą dostawą partii towaru - ręczników w roli,</p> <p>b) przekazania przedmiotu zamówienia w ilości 20 szt. w depozyt dla bieżącej wymiany dozownika w przypadku awarii, uzupełnienie depozytu będzie następowało do 24 godzin od zgłoszenia przez Kierownika Sekcji Higieny Szpitala o awarii dozownika,</p> <p>c) przeszkolenia pracowników Zamawiającego - osób wyznaczonych przez Kierownika Sekcji Higieny Szpitala w zakresie obsługi i prawidłowego użytkowania przedmiotu dzierżawy,</p> <p>d) napraw serwisowych/zgłoszonych awarii, które będą realizowane na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,</p> <p>e) demontażu dozowników znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego i pozostawienie ich Zamawiającemu z równoczesnym montażem dostarczonego przedmiotu dzierżawy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,</p> <p>f) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń powstałych w trakcie demontażu jak i montażu dozowników,</p> <p>g) wydania Zamawiającemu instrukcji obsługi przedmiotu dzierżawy.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>
3	<p>Temat: Papier ręcznikowy ZZ</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 33763000-6 - Ręczniki papierowe do rąk</p> <p>Opis: Papier ręcznikowy , pojedynczy do pojemników MINI, celuloza 100%</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ pn. Formularz asortymentowo - cenowy</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>
4	<p>Temat: Worki na odpady, fartuchy, prześcieradła z folii PE</p>

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

	<p>Wspólny Słownik Zamówień: 19520000-7 - Produkty z tworzyw sztucznych</p> <p>Opis: Worki na odpady, fartuchy, prześcieradła z folii PE.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ pn. Formularz asortymentowo - cenowy</p> <p>poz. II.3 oraz poz. II.6 .Zamawiający wymaga trwałego i czytelnego oznakowania - nadruku w kolorze czarnym, wysokość czcionki 2cm, nadruk umieszczony w części środkowej worka:</p> <p>Kod odpadów: 18 01 03 Szpital Powiatowy w Limanowej REGON: 000304378 Nr Ks. Rej.: 000000006061-Wojewoda Małopolski Data i godzina otwarcia..... Data i godzina zamknięcia.....</p> <p>Lub</p> <p>Kod odpadów: 18 01 02 Szpital Powiatowy w Limanowej REGON: 000304378 Nr Ks. Rej.: 000000006061-Wojewoda Małopolski Data i godzina otwarcia..... Data i godzina zamknięcia.....</p> <p>oraz dla poz. nr II.5 .Zamawiający wymaga trwałego i czytelnego oznakowania - nadruku w kolorze czarnym, wysokość czcionki 2cm, nadruk umieszczony w części środkowej worka :</p> <p>Kod odpadów: 18 01 08 Szpital Powiatowy w Limanowej REGON: 000304378 Nr Ks. Rej.: 000000006061-Wojewoda Małopolski Data i godzina otwarcia..... Data i godzina zamknięcia.....</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>
5	<p>Temat: Kosze na odpady</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci</p> <p>Opis: Kosze na odpady wykonane z tworzywa sztucznego PP.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ pn. Formularz asortymentowo - cenowy</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>

**3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wybranej lub wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych we ramach zadania. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w zakresie zadania zostaną odrzucone.

**3.3.** Miejsce realizacji: Szpital Powiatowy Imienia Miłosierdzia Bożego ul. Piłsudskiego 61; 34-600 Limanowa.

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**5.1.** Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia** – dla zadania częściowego: 1, 2, 3, 4, 5

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

**6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
-----	--------------------------------

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pleciu zadaniach asortymentowych**

1	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

**7.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**7.2.** Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz.813) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

**7.3.** Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

**7.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

**7.5.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

**8.1.** Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</b> Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
2	<b>Próbki</b> Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek dla zadań 1-4, wykazanych w formularzach asortymentowo-cenowych celem oceny jakości, a także zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz w celu kontroli zgodności późniejszych dostaw częściowych ze złożoną ofertą (dla zad. 4 dla oceny jakości nie jest wymagany nadruk na workach).

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pleciu zadaniach asortymentowych**

	<p>Wszystkie próbki dostarczone będą na koszt Wykonawcy. Próbkę nie podlegają zwrotowi. Dla zad. 2 poz.2 Zamawiający zwróci próbki Wykonawcom których oferty nie zostały wybrane na ich pisemny wniosek i na ich koszt. Wyszczególnione próbki (każda) muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, opisane której pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczą i dostarczone w trwałym opakowaniu zbiorczym opisanym zgodnie ze złożoną ofertą.</p> <p>Wykonawca dołączy do oferty próbki oferowanego przedmiotu zamówienia w następujących ilościach:</p> <table> <tr> <td>- Zad 1 poz. 1 form. asortymentowo-cenowego</td><td>0,5 mb</td></tr> <tr> <td>- Zad 1 poz. 2 form. asortymentowo-cenowego</td><td>0,5 mb</td></tr> <tr> <td>- Zad 2 poz. 1 form. asortymentowo-cenowego</td><td>0,5 mb</td></tr> <tr> <td>- Zad 3 poz. 1 form. asortymentowo-cenowego</td><td>2 listki</td></tr> <tr> <td>- Zad 4 poz. I - III form. asortymentowo-cenowego</td><td>po 1 szt. z każdej pozycji (każdego punktu)</td></tr> </table> <p>Wyszczególnione próbki(każda) muszą posiadać naklejki/etykiety identyfikujące Wykonawcę i nazwę oferowanego wyrobu oraz muszą być spięte w sposób trwały z ofertą i stanowić załącznik do oferty np. w koszulce biurowej/aktowej.</p> <p>Każdy załączony dokument do oferty opisany, którego wymogu oraz której pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczy.</p>	- Zad 1 poz. 1 form. asortymentowo-cenowego	0,5 mb	- Zad 1 poz. 2 form. asortymentowo-cenowego	0,5 mb	- Zad 2 poz. 1 form. asortymentowo-cenowego	0,5 mb	- Zad 3 poz. 1 form. asortymentowo-cenowego	2 listki	- Zad 4 poz. I - III form. asortymentowo-cenowego	po 1 szt. z każdej pozycji (każdego punktu)
- Zad 1 poz. 1 form. asortymentowo-cenowego	0,5 mb										
- Zad 1 poz. 2 form. asortymentowo-cenowego	0,5 mb										
- Zad 2 poz. 1 form. asortymentowo-cenowego	0,5 mb										
- Zad 3 poz. 1 form. asortymentowo-cenowego	2 listki										
- Zad 4 poz. I - III form. asortymentowo-cenowego	po 1 szt. z każdej pozycji (każdego punktu)										

- 8.2.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Uwaga! – oświadczenie/wypełniony załącznik (grupa kapitałowa) nie należy składać do oferty.

Aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.)

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</b></p> <p>Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.</p>

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.3.** Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.4.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.5.** Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b></p> <p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.</p>

- 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce</p>

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

	zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
--	--

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.</b> Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu i używania</b> Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane wyroby będące przedmiotem zamówienia są dopuszczone do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o Wyrobach Medycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 186) - dla zad 2.2 i zad. 5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie do 3 dni.
2	<b>Oświadczenie atest</b> Dla zadania nr 1, 2 poz. 1,2, 3 - oświadczenie o posiadanym dla oferowanego przedmiotu zamówienia atescie PZH lub dokumencie równoważnym oraz dla zadania 4 atescie PZH lub dokumencie równoważnym dla worków foliowych na odpady komunalne i medyczne wykonane z folii HDPE i LDPE z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów komunalnych i medycznych który zostanie przesłany na każde żądanie Zamawiającemu do 3 dni
3	<b>Oświadczenie - parametry techniczne</b> Dla zad 1, 2.1, 3 i 4 oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczne wyszczególnione w formularzach asortymentowo-cenowych i że na wezwanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie prześle kopie kart technicznych wystawionych przez producenta dla poszczególnych wyrobów potwierdzających parametry techniczne ( Dane w karcie technicznej muszą potwierdzać wymagania opisane w SIWZ: gramaturę, długość, szerokość, średnicę ).
4	<b>Katalogi/karty katalogowe/foldery</b> Wykonawca dostarczy dla zad 5 kartę katalogową/folder (wraz z widokiem) w języku polskim potwierdzającą zgodność przedmiotu zamówienia z opisem Zamawiającego oraz dla zad 2.2 kartę katalogową w języku polskim zawierającą opis oferowanego przedmiotu zamówienia oraz schemat montażu i użytkowania

- 8.6.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pleciu zadaniach asortymentowych**

**8.7.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**8.8.** Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**8.9.** W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**8.10.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**8.11.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

**9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**9.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**9.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.

**9.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**9.5.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 ppkt 3 SIWZ.

**9.6.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

**9.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

**10.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

**10.2.** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

**10.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**10.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dla każdego z tych Podwykonawców.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**11.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**11.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**12.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

**12.2.** Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma").

**12.3.** Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **"Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych dla zaopatrzenia Szpitala Powiatowego w Limanowej – znak sprawy: NZ/91/D/N/AC/2020.**

**12.4.** Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

**12.5.** Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

**12.6.** Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet,
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.



**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pleciu zadaniach asortymentowych**

- 12.7.** Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
- 12.8.** Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 12.9.** Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 12.10.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.11.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości", z zastrzeżeniem pkt. 12.14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 12.12.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.13.** W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 12.14.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **2021-01-07**.
- 12.15.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.14, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.16.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.14.
- 12.17.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia", bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12.18.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.19.** Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Adela Ćwik - Inspektor ds. Zamówień Publicznych tel.: (18) 3372710, e-mail: zampub@szpitallimanowa.pl**
- w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Leszek Wróbel - Kierownik Sekcji Higieny tel.: (18) 3301714, e-mail: zampub@szpitallimanowa.pl**
- 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.
- 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 14.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

- 14.4.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 15.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 15.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.5.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.6.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 15.7.** Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty i Formularza asortymentowo - cenowego stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 15.8.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 15.9.** Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 15.10.** Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 15.11.** Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 15.12.** Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz **opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy**, (aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie) oraz **opisane w następujący sposób: „Oferta na: Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych dla zaopatrzenia Szpitala Powiatowego w Limanowej – znak sprawy: NZ/91/D/N/AC/2020. NIE OTWIERAĆ przed: 2021-01-12 godz. 11:00”**.
- 15.13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.14.** W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.15.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
- 15.16.** Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
- Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
  - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pleciu zadaniach asortymentowych**

poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.

- c) ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 162).
- d) ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
- e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
- f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.

**15.17.** Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.

**16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**16.1.** Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego, Szpital Powiatowy w Limanowej, Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Piłsudskiego 63, pok. nr 7, 34-600 Limanowa do dnia 2021-01-12 do godz. 11:00.

**16.2.** Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> do dnia 2021-01-12 do godz. 11:00.

**16.3.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**16.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2020-01-12 o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, Szpital Powiatowy w Limanowej, Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Piłsudskiego 63, pok. nr 7, 34-600 Limanowa.

**16.5.** Otwarcie ofert jest jawne.

**16.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**16.7.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**17.1.** W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**17.2.** W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną w Formularzu ofertowym a ceną obliczoną w Formularzu asortymentowo – cenowym dla Zamawiającego decydujące znaczenie mieć będzie cena określona w Formularzu asortymentowo – cenowym.

**17.3.** W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**17.4.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

**17.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**17.6.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**18.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Papier ręcznikowy w roli 2 - Papier ręcznikowy w roli oraz dzierżawa dozowników 3 - Papier ręcznikowy ZZ. 4 - Worki na odpady, fartuchy, prześcieradła z folii PE	1 - Cena - 60 2 - Jakość - 30 3 - Niezmiennność ceny - 10
5 - Kosze na odpady	1 - Cena - 60 2 - Niezmiennność ceny - 40

**18.2.** Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie częściowe	Wzór
1 - Papier ręcznikowy w roli 2 - Papier ręcznikowy w roli oraz dzierżawa dozowników 3 - Papier ręcznikowy ZZ. 4 - Worki na odpady, fartuchy, prześcieradła z folii PE	<p><b>1 - Cena</b> Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math> gdzie: - <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert - <math>C_{of}</math> - cena podana w ofercie</p> <p><b>2 - Jakość</b> Liczba punktów = <math>(J_{of}/J_{max}) * 100 * waga</math> gdzie: - <math>J_{of}</math> - ilość pkt przyznanych za jakość w ocenianej ofercie - <math>J_{max}</math> - najwyższa średnia punktów przyznanych za jakość spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert</p> <p><b>3 - Niezmiennność ceny</b> Liczba punktów = <math>(N_{of}/N_{max}) * 100 * waga</math> gdzie: - <math>N_{of}</math> - podana w ofercie (min. 6 miesięcy) - <math>N_{max}</math> - najwyższa spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert (max. 12 miesięcy)</p>
5 - Kosze na odpady	<p>1 - Cena Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math> gdzie: - <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert - <math>C_{of}</math> - cena podana w ofercie</p> <p>2 - Niezmiennność ceny Liczba punktów = <math>(N_{of}/N_{max}) * 100 * waga</math> gdzie: - <math>N_{of}</math> - podana w ofercie (min. 6 miesięcy) - <math>N_{max}</math> - najwyższa spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert (max. 12 miesięcy)</p>

**Wykonawcy dołączą do oferty próbki oferowanych wyrobów higienicznych podlegających ocenie w ilościach wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym**

Wyszczególnione próbki muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy i dostarczone w trwałym opakowaniu zbiorczym opisanym zgodnie ze złożoną ofertą.

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierzawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pleciu zadaniach asortymentowych**

Zamawiający dokona oceny jakościowej oferowanych wyrobów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – dotyczącymi chłonności, trwałości (stopnia rozwarstwiania się pod wpływem wilgoci w czasie użytkowania), pylenia i zapachu.

Zamawiający dokona oceny jakościowej oferowanych wyrobów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

**Papier musi posiadać dobre właściwości chłonne, nie rozwarstwiać się w czasie wycierania dłoni, nie pylić o łagodnym zapachu.**

**Punktacja w kryterium oceny technicznej jakości zad. 1, 2 poz. 1, zad. 3 :**

Lp.	Nazwa wyrobu	Chłonność *pkt	Trwałość (stopień rozwarstwiania się pod wpływem wilgoci w czasie użytkowania) *pkt	Pylenie *pkt	Zapach *pkt	Suma pkt za 4-ry kryteria
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
1	Pozycja nr .....					-
2	Pozycja nr .....					-
<b>łącznie ilość punktów uzyskanych za jakość:</b>						

\* ocena przeciętna - 1 pkt

\* ocena dobra - 2 pkt

\* ocena bardzo dobra - 3 pkt

**Punktacja w kryterium oceny technicznej jakości zad. 4**

**Worki - intensywność koloru, jakość zgrzewu, perforacji , trwałość zgrzewu w czasie oddzielania worków, wytrzymałość worków i zgrzewu, Rękawice - wytrzymałość, Fartuchy – wytrzymałość.**

\* ocena przeciętna - 1 pkt

\* ocena dobra - 2 pkt

\* ocena bardzo dobra - 3 pkt

**18.3.** Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**18.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**18.5.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**18.6.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r, poz. 2177 ze zm);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

**18.7.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**18.8.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**18.9.** Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

**19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej [www.szpitalimanowa.pl](http://www.szpitalimanowa.pl) i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

**19.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**20.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**20.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**20.3.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

**20.4.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**21.1.** W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**22.1.** Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**22.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:  
Określone w SIWZ (zał. pn.:Projekt umowy)

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**23.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**23.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**23.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**23.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**23.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł

**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**23.7.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

**23.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**23.9.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem..

**24. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**24.1.** W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych dla zaopatrzenia Szpitala Powiatowego w Limanowej – znak sprawy: NZ/91/D/N/AC/2020 prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**25.1 Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego (zwany dalej: Szpital lub Zamawiający) z siedzibą ul. J. Piłsudskiego 61 34-600 Limanowa

**25.2 Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Szpital można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: [iod@szpitallimanowa.pl](mailto:iod@szpitallimanowa.pl), nr telefonu: +48 734 127 533 lub osobiście w siedzibie Szpitala.

**25.3 Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych jest konieczne dla wykonania zadań Zamawiającego wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych.

**25.4 Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 2) podmioty serwisujące urządzenia Szpitala za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
- 3) podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
- 4) podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
- 5) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

**25.5 Okres, przez który dane będą przetwarzane**



**Dostawy ręczników papierowych do rąk, koszy na odpady, worków na odpady z folii PE wraz z dzierżawą dozowników do ręczników papierowych w roli ujętych w pięciu zadaniach asortymentowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)\*;
- prawo żądania (na podstawie art. 18 RODO) od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Szpital Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: [iod@szpitallimanowa.pl](mailto:iod@szpitallimanowa.pl), pisemnie na adres siedziby Szpitala lub osobiście w siedzibie Szpitala. Przed realizacją Państwa uprawnień Szpital musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

**25.6 Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**25.7 Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany**

Szpital nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**25.8 Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art.14 RODO zgodnie z wzorem formularza ofertowego.**

**26. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 26.1.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.