



SZPITAL POWIATOWY

w Limanowej

Imienia Miłosierdzia Bożego

ul. J. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa
www.szpitallimanowa.pl
e-mail: szpitallimanowa@szpitallimanowa.pl

Sekcja Zamówień Publicznych

faks: 18 3372 710

e-mail: zampub@szpitallimanowa.pl

Pismo: NZ/58/D/N/AC/2020/140 /2020

Limanowa dnia: 2020-09-17

Wszyscy zainteresowani !!!

**ODPOWIEDŹ
na zapytania w sprawie SIWZ nr 1**

Informujemy, iż w dniu 2020-09-16 wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 38 ust. 2 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) w trybie **przetarg nieograniczony**, na:

Zakup ambulansu sanitarnego o standardzie "P" wraz z wyposażeniem i zabudową przedziału medycznego.,

Zestaw nr 1

Pytanie nr 1. Prosimy Zamawiającego o ujednolicenie terminu realizacji zamówienia. Zgodnie z zapisami SIWZ pkt. 5.1. oraz treści ogłoszenia o zamówieniu, Sekcja II: Przedmiot zamówienia pkt. II.8) zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 15 grudnia 2020 r., natomiast w projekcie umowy w par. 2 ust. 3 Zamawiający wskazuje na termin 30 listopada 2020 r. W związku ze wskazaną powyżej rozbieżnością wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 15 grudnia 2020 r

Pytanie nr 2. Prosimy Zamawiającego o modyfikację załącznika do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - PPARAMETRY TECHNICZNO - UŻYTKOWE poprzez nadanie następującego brzmienia w tytule załącznika: "WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE AMBULANSU SANITARNEGO TYPU B (p). Zgodnie z treścią SIWZ oraz zapisami projektu umowy §1 ust. 2 przedmiotem zamówienia jest zakup ambulansu sanitarnego o standardzie "P".

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje.

Pytanie nr 3. Zamawiający w formularzu Opisu Przedmiotu Zamówienia - Parametry techniczno - użytkowe, pkt. XV. Ppkt. 6 wymaga dostarczenia przy przekazywaniu ambulansu kart gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi w języku polskim min. na wyposażenie medyczne. Prosimy o informację na jakie wyposażenie medyczne Wykonawca ma dostarczyć w/w dokumentację.

Odpowiedź: Zamawiający modyfikuje zapis i wykreśla instrukcji obsługi w języku polskim na wyposażenie medyczne.

Pytanie nr 4. Prosimy Zamawiającego o ujednolicenie treści SIWZ dotyczącej terminu na udzielenie wyjaśnień. W pkt. 12.13. SIWZ Zamawiający wskazuje termin "6 dni przed upływem terminu składania ofert", natomiast w pkt. 12.20. SIWZ termin: "2 dni przed upływem składania ofert". Zgodnie z zapisami obowiązującej ustawy PZP art. 38 ust. 1 ppkt. 3: Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.. 11 ust. 8", do którego to art. niniejsze postępowanie ma odniesienie.

Odpowiedź: Termin to 2 dni.

Pytanie nr 5. Prosimy Zamawiającego o przesunięcie godziny otwarcia ofert w dniu 21.09.2020 r., tak by nie była ona tożsama z graniczną godziną składania ofert w dniu 21.09.2020 r. Zgodnie z zapisami SIWZ pkt. 16.1. oferty należy składać do godziny 11:00, a zgodnie z zapisami pkt. 16.4. otwarcie ofert nastąpi o godzinie 11:00. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 6. Prosimy Zamawiającego o wyjaśnienie jak należy rozumieć zapis: "Na każde żądanie Zamawiającego przedstawienia właściwych dokumentów Wykonawca niezwłocznie je prześle" użyte w poz. 5 tabeli "Inne wymagane dokumenty" zawartej w pkt. 8.5 ppkt. 4 wiersz nr 5 SIWZ (str. 5 SIWZ) oraz w Ogłoszeniu część III.7) "Inne dokumenty nie wymienione w pkt. III.3)-III.6)". Prosimy o wskazanie na podstawie jakiego artykułu ustawy zostanie skierowane takie wezwanie i w jakim terminie może nastąpić? Aktualnie obowiązująca ustawa p.z.p. nie reguluje trybu składania dokumentów "na każde żądanie Zamawiającego", dlatego też Zamawiający powinien dokonać modyfikacji SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu poprzez wykreślenie zacytowanego wyżej zapisu.

Odpowiedź: Dokumenty mogą być dostarczone po podpisaniu umowy.

Pytanie nr 7. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający nie postawił w przedmiotowym postępowaniu żadnych warunków udziału w postępowaniu. W pkt 6.2. brakuje szczegółowego opisu spełniania warunków udziału w postępowaniu, ale jednocześnie Zamawiający wskazał, iż ocena spełniania warunków będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Należy także wskazać, że nie ma podstaw, aby w przedmiotowym postępowaniu stawiać warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Sprzedaż ambulansów nie należy do działalności regulowanej Wykonawcy nie muszą posiadać szczególnych uprawnień do prowadzenia takiego rodzaju działalności.

Centrala: 18 33 01 700
Sekretariat: 18 33 01 780
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935
REGON: 000304378
Konto: BS w Limanowej
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PIACOWNIA
BAKTERIOLOGICZNA

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 8. Proszę o zmianę SIWZ poprzez wykreślenie pkt 8.10. Zamawiający nie opisał szczegółowo warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej ani nie wskazał jakie dokumenty należy przedłożyć w celu potwierdzenia spełniania tego warunku, zatem pozostawienie w SIWZ treści pkt 8.11 nie znajduje uzasadnienia.

Odpowiedź: W przedmiotowym postępowaniu zapis 8.10 SIWZ ma charakter bezprzedmiotowy

Pytanie nr 9. Proszę o wyjaśnienie, czy dokumenty wskazane w pkt 8.5. ppkt 4.2 - 4.3. SIWZ Wykonawca ma dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia czy w toku postępowania na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust.2 ustawy p.z.p. Powyższe dokumenty wymienione są w sekcji poświęconej dokumentom składanym na wezwanie, jednakże w opisie dokumentów wskazano, że należy je dostarczyć przy dostawie.

Odpowiedź: Wykonawca dostarczy na wezwanie Zamawiającego.

Pytanie nr 10. Proszę o wyjaśnienie jakie dokumenty Wykonawca ma załączyć do oferty. W SIWZ nie podano takiego wykazu, nie ma np. informacji, czy do oferty powinno załączyć się opis przedmiotu zamówienia. W pkt 8.1. znajduje się informacja o załączeniu do oferty jedynie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Odpowiedź: Tak. Należy załączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz opis przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 11. Proszę o wykreślenie treści pkt 17.1., gdyż do SIWZ nie został załączony Formularz asortymentowo- Cenowy. W przypadku odpowiedzi odmownej prosimy o dodanie na stronę internetową Zamawiającego Formularza asortymentowo-cenowego i wskazanie czy mamy go złożyć z ofertą, ponieważ taka informacja nie została zamieszczona w pkt 8 SIWZ w którym określony został "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia".

Odpowiedź: Zamawiający wykreśla.

Pytanie nr 12. Prosimy o potwierdzenie, że usługi serwisu pogwarancyjnego, o których mowa w Formularzu Ofertowym realizowane będą na podstawie odrębnej umowy zawartej po zakończeniu okresu gwarancji i za odrębnym ustalonym w tej umowie wynagrodzeniem.

Odpowiedź: TAK, przy czym nie oznacza to zobowiązania Zamawiającego do zawarcia tego rodzaju umowy.

Pytanie nr 13. Prosimy Zamawiającego o wykreślenie z Formularza ofertowego obowiązku wskazania danych osób uprawnionych do podpisania umowy. Na etapie składania ofert Wykonawca nie wie, które z pośród osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy będą obecne i będą mogły podpisać umowę z Zamawiającym.

Odpowiedź: Jeżeli Wykonawca nie może podać w ofercie

Pytanie nr 14. Prosimy Zamawiającego o dopisanie na końcu pkt 10.2 SIWZ: "o ile są oni znani w momencie składania oferty", taki zapis jest zgodny z przepisami oraz logiczny w kontekście zapisu pkt 10.3 SIWZ. Skoro podwykonawcy nie muszą być znani na etapie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nie muszą być tym bardziej znani na etapie przed złożeniem ofert.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 15. Zgodnie z pozostawieniem Wykonawcy wyboru co do złożenia oferty (forma papierowa lub elektroniczna), proszę o wskazanie w treści rozdziału 15 pkt. 15.8 oraz pkt. 15.10, że dotyczą one oferty składanej w formie papierowej.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 16. Z uwagi na fakt, iż długi pieniężne są traktowane w kodeksie cywilnym, jako długi oddawcze prosimy Zamawiającego o zmianę zapisu § 4 ust. 4 projektu umowy na następujący: "Za termin zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy".

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 17. Prosimy o powołanie się w treści §4 ust. 5 na właściwe nazewnictwo wskazanej tam ustawy. W związku z nowelizacją ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych obecnie tytuł niniejszej ustawy brzmi: ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Odpowiedź: Zamawiający uwzględni wniosek.

Pytanie nr 18. Prosimy Zamawiającego o wskazanie co rozumie przez pojęcie faktur VAT wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, określone w § 4 ust. 3 projektu umowy, zasady dot. momentu wystawienia faktury VAT oraz jej elementów określają obowiązujące przepisy prawa, a zatem prosimy zamawiającego o potwierdzenie, że faktura VAT ma zostać wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 19. Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że przez dzień roboczy rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 20. Prosimy o dodanie ust. 5 do § 1 projektu umowy zawierającego postanowienia, wskazującego, że z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przez Strony na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty albo uszkodzenia przedmiotu umowy.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 21. Proszę o potwierdzenie, że dokumenty umożliwiające rejestrację, o których mowa w par. 5 ust. 3 pkt 6 projektu umowy, a także w pkt. XV ppkt. 5 załącznika Opis przedmiotu zamówienia nie obejmują faktury, która jest wystawiana dopiero po przekazaniu ambulansu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Odpowiedź: Do rejestracji wymagana jest faktura.

Centrala: 18 33 01 700
Sekretariat: 18 33 01 780
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935
REGON: 000304378
Konto: BS w Limanowej
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA
Bakteriologiczna

Pytanie nr 22. Prosimy Zamawiającego o zastąpienie słowa "opóźnienia" zawartego w §7 ust. 1 projektu umowy określeniem "zwłoki". Obecne brzmienie par. 7 ust. 1 pozwoli naliczać Zamawiającemu kary umowne nawet w okolicznościach niezawinionych przez Wykonawcę. Nadmienić należy że nowa ustawa p.z.p., która wejdzie w życie w styczniu 2021 r. zalicza postanowienie naliczania kar umownych za opóźnienie do niedozwolonych klauzul umownych. Ponadto sam Zamawiający w pierwszych słowach wskazanego postanowienia powołuje się na opóźnienie, bo czym w dalszym jego fragmencie wskazuje, że kara będzie naliczana za każdy dzień zwłoki.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia słowo "opóźnienia" na "zwłoki".

Pytanie nr 23. Ze względu na dyspozycję art. 484 § 2 k.c., zgodnie z którą dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej w przypadku, gdy kara ta jest rażąco wygórowana prosimy o zmniejszenie wysokości kary umownej określonej w §7 ust. 1 projektu umowy do 0,1%; kary umownej określonej w §7 ust. 2 projektu umowy do 10%, a kary umownej określonej w §7 ust. 3 projektu umowy do 5%.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 24. Prosimy Zamawiającego o zmianę zapisu §7 ust. 4 projektu umowy na następujący: "Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty nie krótszym niż 14 dni od daty jej otrzymania". Pozytywna odpowiedź Zamawiającego będzie miała korzystny wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia zapis.

Pytanie nr 25. Prosimy o zmianę treści §5 ust. 2 projektu umowy i wskazanie, że gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie umowy, tak jak ma to miejsce na gruncie Kodeksu cywilnego.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 26. Prosimy o wykreślenie §5 ust. 3 pkt 5) projektu umowy. Wszelkie dokumenty dotyczące ambulansów, w tym potwierdzające ich zgodność z wymaganymi normami są przedstawiane Zamawiającemu na etapie prowadzenia postępowania przetargowego. Niecelowe jest więc wprowadzanie postanowienia, przewidującego konieczność przedstawiania dokumentów na późniejszy etap - etapie realizacji zamówienia.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 27. Prosimy o wyjaśnienie (wymienienie enumeratywnie) jakie dokładnie dokumenty poświadczające spełnianie parametrów dostarczanych ambulansów ma Zamawiający na myśli w § 5 ust. 3 pkt 5) projektu umowy.

Odpowiedź: Chodzi o parametry określone w załączniku pn.: Opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczno-użytkowe.

Pytanie nr 28. Prosimy o potwierdzenie, iż wraz z kolejnymi modyfikacjami wzoru umowy na etapie pytań Wykonawców, Zamawiający będzie każdorazowo zamieszczał aktualny wzór umowy.

Odpowiedź: Nie.

Pytanie nr 29. Prosimy o potwierdzenie, iż miejsce wskazane przez Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3) projektu umowy należy rozumieć siedzibę Wykonawcy (jak to zostało wskazane w § 2 ust. 1 projektu umowy).

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 30. Prosimy o wykreślenie §10 ust. 3 projektu umowy. Zgodnie z art. 83 Prawa Upadłościowego postanowienia umowy zastrzegające na wypadek złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub ogłoszenia upadłości zmianę lub rozwiązanie stosunku prawnego, którego stroną jest upadły, są nieważne. Analogicznie należy postąpić w przypadku postanowień zastrzegających prawo do odstąpienia od umowy na skutek likwidacji. Także część §10 ust. 3 projektu umowy zastrzegająca prawo do odstąpienia od umowy w razie wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku wykonawcy powinna zostać wykreślona. Wskazać należy, że zgodnie z brzmieniem tej części postanowienia Zamawiającemu przysługiwałoby prawo do odstąpienia od umowy już w razie zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania zabezpieczającego, gdy ostateczne rozstrzygnięcie co do zobowiązań Wykonawcy nie jest jeszcze przesądzone.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 31. W razie braku zgody na wykreślenie §10 ust. 3 projektu umowy w części dotyczącej prawa do odstąpienia od umowy na wypadek wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku wykonawcy, prosimy o zmianę tej części postanowienia i wskazanie, że może to nastąpić o ile to zajęcie może mieć znaczący wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 32. W celu zabezpieczenia istnienia stosunku prawnego pomiędzy Stronami oraz rozwiązania wątpliwości co do intencji Stron na wypadek uznania postanowień umowy za nieważne lub nieskuteczne, prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów, stanowiących standardowe rozwiązanie przyjęte w obrocie gospodarczym:

"Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej Dostawcy przez Odbiorcę z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy."

Centrala: 18 33 01 700
Sekretariat: 18 33 01 780
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935
REGON: 000304378
Konto: BS w Limanowej
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA
Bakteriologiczna

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 33. W związku z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2, zwracamy się z prośbą o umożliwienie podpisania umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej przy użyciu przez strony umowy kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Obecnie możliwość podpisania umowy w tradycyjnej formie i przesłania umowy pocztą w celu podpisania przez drugą stronę, a tym bardziej możliwość osobistego stawiennictwa stron przy podpisaniu umowy jest w znaczący sposób ograniczona. W związku z powyższym w pełni uzasadnione będzie skorzystanie z formy elektronicznej, która zgodnie z art. 78 § 2 kodeksu cywilnego równa jest formie pisemnej.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

Pytanie nr 34. Prosimy o potwierdzenie, że umowa zawarta z Wykonawcą a także ewentualne zmiany do umowy zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (podpis wewnętrzny). Ujednolicenie formatów zastosowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę ułatwi archiwizację plików i zachowa czytelność procesów związanych z przetargiem.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

Pytanie nr 35. W razie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, prosimy o informację dotyczącą schematu, zgodnie z którym będzie podpisywana taka umowa. Czy Zamawiający podpisze umowę w pierwszej kolejności a następnie prześle mailowo umowę Wykonawcy, który opatrzy ją swoim podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Wykonawca opatrzył umowę podpisem) czy też Wykonawca złoży swój podpis jako pierwszy a następnie prześle umowę do Zamawiającego w celu opatrzenia umowy jego podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Zamawiający przesłał umowę Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią zgodnie ze wskazanymi poniżej propozycjami postanowień umownych)? Jeżeli Zamawiający będzie podpisywał umowę w drugiej kolejności, prosimy o informację czy Zamawiający zobowiąże się do podpisania umowy nie później niż w terminie 3 dni od przesłania umowy przez Wykonawcę do Zamawiającego.

Odpowiedź: Wykonawca złoży swój podpis jako pierwszy a następnie prześle umowę do Zamawiającego w celu opatrzenia umowy jego podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Zamawiający opatrzył umowę podpisem). Zamawiający zobowiąże się do podpisania umowy nie później niż w terminie 3 dni od przesłania umowy przez Wykonawcę do Zamawiającego.

Pytanie nr 36. W razie wyrażenia zgody na podpisanie umowy w formie elektronicznej prosimy o usunięcie §13 ust. 6 projektu umowy i dodanie postanowienia wskazanego poniżej:

§ — Zawiadomienia

1. Zawiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zawierające oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonaniem Umowy będą przesyłane:

- 1) za pośrednictwem listu poleconego albo kurierem na adresy wskazane w Umowie albo
- 2) za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:

Strona:	Adres e-mail:
Wykonawca	
Zamawiający	

2. W celu uniknięcia wątpliwości:

- 1) wiadomość wysłaną za pośrednictwem listu poleconego, uważa się za doręczoną w momencie doręczenia lub jeśli strona nie podejmie przesyłki z punktu kurierskiego lub urzędu pocztowego, przesyłkę uważa się za doręczoną w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania. Jeżeli strona odmówi przyjęcia takiej przesyłki i zostanie to potwierdzone na piśmie przez osobę ją doręczającą, uznaje się przesyłkę za prawidłowo doręczoną w dniu dokonania adnotacji o odmowie jej przyjęcia;
- 2) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania. W przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);

3. Strony zobowiązują się do przesłania informacji o zmianie swojego adresu lub adresu e-mail, w terminie 3 dni licząc od dnia dokonania zmiany, pod rygorem uznania, że jakiegokolwiek zawiadomienie wysłane przez Stronę na adres lub adres e-mail, co do którego Strona nie poinformowała o zmianie, uznane jest za prawidłowo doręczone. Strony postanawiają, że zmiana adresu Strony lub adresu e-mail, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

4. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji:

Wykonawca:

Zamawiający:

§ — Postanowienia końcowe

1. Zawarcie Umowy lub zmiana Umowy wymaga zachowania:

- 1) formy elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c. pod rygorem nieważności, w przypadku wyboru przez Strony formy elektronicznej oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na zasadach określonych w Umowie albo;
 - 2) formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wyboru formy elektronicznej:

Centrala: 18 33 01 700
Sekretariat: 18 33 01 780
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935
REGON: 000304378
Konto: BS w Limanowej
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA
Bakteriologiczna

- 1) oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail: Zamawiający: _____, Wykonawca: _____;
- 2) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania, w przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W przypadku, gdy oświadczenie woli jednej ze Stron zostanie złożone w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c., a oświadczenie woli drugiej Strony w formie pisemnej, Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej traci moc, a dla skutecznego zawarta niniejszej Umowy wymagana będzie forma pisemna pod rygorem nieważności.
4. Złożenie oświadczenia przez Stronę o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz doręczenia osobiście albo za pośrednictwem listu poleconego albo kuriera.
5. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej sporządzona zostanie w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako ostatni, datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie wyboru formy pisemnej, data podpisania Umowy przez Wykonawcę jest odnotowywana przy jego nazwisku.
7. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie elektronicznej, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia podpisanego jednostronnie egzemplarza Umowy, jest zobowiązany do podpisania przesłanego egzemplarza Umowy oraz doręczenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie. Datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej Umowy, zgodnie z rozwiązaniami przyjętymi w Umowie. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie pisemnej, datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej obustronnie Umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Odpowiedź: Tego rodzaju postanowienia mogą być wprowadzone na etapie podpisywania umowy.

Pytanie nr 37. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

"1. Wykonawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Kapitałowej (Kodeks) w skład której wchodzi Wykonawca.

2. Zamawiający zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Dostawcy: http://*

3. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Wykonawcy do rozwiązania Umowy".

Odpowiedź: Takie zapisy zostaną wprowadzone w odniesieniu do Wykonawcy w którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

Pytanie nr 38. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

1. Wykonawca XXX przyjął wytyczne Grupy Kapitałowej w skład której wchodzi Wykonawca XXX dotyczące zgodności na poziomie międzynarodowym w zakresie korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary" (dalej Wytyczne), których treść znajduje się na stronie www pod następującym linkiem (**).

2. Zamawiający niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Wytycznymi.

Odpowiedź: Takie zapisy zostaną wprowadzone w odniesieniu do Wykonawcy w którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

Pytanie nr 39. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

"Klauzula reklamacyjna

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Dostawcę, w części dotyczącej usługi finansowej lub rozliczeń pieniężnych.

2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:

1) ustnie:

a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: +48 xxxxx.

b. osobiście w siedzibie Dostawcy - Dział Compliance oraz AML.

2) w formie pisemnej:

a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxxxxxxxxxxxxx.

b. osobiście w siedzibie Dostawcy - Dział Compliance oraz AML.

3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: xxxxxxxxxxxxxx.

3. Reklamacje mogą być składane przez Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.

4. Na żądanie Zamawiającego Dostawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Dostawcą.

5. Dostawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, wskazując:

1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,

Centrala: 18 33 01 700
Sekretariat: 18 33 01 780
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935
REGON: 000304378
Konto: BS w Limanowej
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA
Bakteriologiczna

- 2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,
3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.
7. Odpowiedź na reklamację Zamawiającego zostanie udzielona przez Dostawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Dostawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Zamawiającego.
9. Zamawiający niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Dostawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:
- 1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.
 - 2) powództwem przeciwko Dostawcy do właściwego sądu powszechnego.

Odpowiedź: Takie zapisy zostaną wprowadzone w odniesieniu do Wykonawcy w którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

Pytanie nr 40. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

"Klauzula ochrony danych osobowych"

Kontrahent niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jego Dane Osobowe umieszczone są w zasobach Spółki wraz z innymi danymi i informacjami pozyskanymi przez Spółkę w celu:

- a) zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 pkt 1 (b) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 (c) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie i obronę przed roszczeniami, obronę przed naruszeniem korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zapobieganie oszustwom, przysyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, zgodnie z art. 6 ust. 1 (f) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- d) jak również -w przypadku wyrażenia zgody- w celach promocyjnych i komercyjnych na podstawie art. 6 pkt 1 (a) Rozporządzenia (EU) 2016/679 (takich jak przysyłanie newslettera z informacjami na temat oferowanych usług oraz zaproszeń na wydarzenia i konferencje organizowane przez Spółkę).

Dostarczanie Danych w celu wywiązania się z wymogów regulacyjnych i kontraktowych jest obowiązkowe; ich niespełnienie uniemożliwi zawarcie umowy lub wykonanie usług z niej wynikających. Dostarczenie danych osobowych w celach promocyjnych i komercyjnych jest dobrowolne i nie pociąga żadnych konsekwencji w przypadku odmowy. Dane osobowe i informacje procesowane celem wykonania umowy mogą zostać ujawnione osobom trzecim - a zwłaszcza dostawcom usług w celu dochodzenia i administrowania wierzytelnościami, bankom w celach wykonania płatności a także organom administracyjnym celem spełnienia wymogów nadzorczych i regulacyjnych, w tych samych celach, dla których zostały zebrane.

Dane osobowe będą przechowywane w całości w pełnym okresie czasu wykonania kontraktu, a następnie przechowywane będą przez okres 6 lat celem spełnienia wymogów prawnych. Dalsze przechowywanie danych osobowych lub ich części może mieć miejsce celem egzekwowania i obrony swoich praw we wszelkich możliwych sprawach, a w szczególności w postępowaniach sądowych.

Na mocy art. 15 i nast. rozporządzenia UE 2016/679, Kontrahent ma prawo uzyskać - między innymi - potwierdzenie istnienia danych osobowych jak również sposobu i celów ich procesowania, oraz prawo aktualizacji, zmian i nienaruszalności danych. Klient może się również sprzeciwić procesowaniu dotyczących go Danych Osobowych i uzyskać ich wykasowanie, poza przypadkami, w których ich zachowanie wymagane jest na mocy prawa.

Administratorem jest xxxxxxxx, z siedzibą przy xxxxxxxxxx, która wyznaczyła Dyrektora Działu Informatyki Koordynatorem do spraw Ochrony Prywatności, zlokalizowanym w siedzibie głównej firmy, do którego Kontrahent może zwrócić się w celu egzekwowania swoich praw.

Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym w myśl postanowień Rozporządzenia UE 2016/679 przez Administratora, jest xxxxxxxx.

W celu egzekwowania wspomnianych praw, Kontrahent winien kontaktować się z Administratorem listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany adres lub na adres mailowy xxxxxx.

Kontrahent ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie Danych Osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy Rozporządzenia UE 2016/679.

Kontrahent wyraża zgodę / nie wyraża zgody (opcja) na procesowanie Danych Osobowych przez Spółkę również w celach komercyjnych i promocyjnych (takich jak wysyłanie newsletterów dostarczających informacje na temat oferowanych usług, jak również zaproszenia na wydarzenia i konferencje Spółki).

Spółka zobowiązuje się, jednakże, używać danych należących do Kontrahenta w sposób poufny, przez wyznaczony personel."

Odpowiedź: Takie zapisy zostaną wprowadzone w odniesieniu do Wykonawcy w którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

Centrala: 18 33 01 700
Sekretariat: 18 33 01 780
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935
REGON: 000304378
Konto: BS w Limanowej
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA
Bakteriologiczna

Pytanie nr 41. Z uwagi na zagrożenie związane z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2, prosimy Zamawiającego o zmianę §8 projektu umowy i wprowadzenie w jego miejsce następujących postanowień umownych regulujących stosunki między stronami na wypadek wystąpienia siły wyższej:

§8 Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przez Strony, które ma wpływ na zakres i sposób realizacji Umowy, w szczególności:

- a) epidemie, pandemie i inne wyjątkowe stany zagrożenia zdrowia wielu osób, w tym stany zagrożenia epidemicznego;
- b) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
- c) terroryzm, rebelie, rewolucje, powstania, wojny domowe, przewroty wojskowe lub cywilne;
- d) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
- e) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne.

2. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z wystąpienia siły wyższej.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana bądź jej realizowanie jest w znacznym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia siły wyższej lub z powodu następstw wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę na piśmie, mailowo lub faxem.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy zgodnie z jej pierwotnym brzmieniem, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki działania siły wyższej. Uzgodnienia mogą nastąpić przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym mailowo.

5. W przypadku, o którym mowa powyżej Strony mogą w szczególności dokonać koniecznych zmian w treści umowy, w tym wydłużyć terminy jej wykonania, zmienić zakres świadczenia Wykonawcy lub sposób wykonania umowy.

6. W razie gdy wykonanie umowy zgodnie z jej treścią nie jest możliwe z przyczyn wywołanych działaniem siły wyższej, Strony nie naliczą kar umownych przewidzianych na wypadek jakiegokolwiek formy niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności kar z tytułu nieterminowego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.

7. W przypadku, gdy brak jest możliwości dojścia do porozumienia w kwestii działań określonych w ust. 3 i w konsekwencji którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy na skutek wystąpienia siły wyższej, Strony zwracają sobie wzajemnie świadczenia, które otrzymały od drugiej Strony. W przypadku gdy zwrot wykonanej już części świadczenia jest niemożliwy lub znacznie utrudniony, Zamawiający nie zwraca Wykonawcy świadczenia w tej części, a Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie proporcjonalne do części świadczenia, którą zatrzymał Zamawiający.

8. Strony oświadczają, że okoliczność zawarcia niniejszej Umowy w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2, czyli w warunkach działania siły wyższej, nie wyłącza możliwości skorzystania z rozwiązań wynikających z niniejszego paragrafu na etapie realizacji Umowy. W szczególności Strony są uprawnione do skorzystania z możliwości przesunięcia terminu realizacji niniejszej Umowy w razie, gdy negatywne konsekwencje wystąpienia pandemii SARS-CoV-2 będą uniemożliwiały lub znacznie utrudniały realizację Umowy w pierwotnie zakładanym terminie.

Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapis bez zmian.

Pytanie nr 42. Prosimy o udostępnienie jako załącznik do odpowiedzi lub na stronie internetowej Zamawiającego następujących dokumentów: Sprawozdanie finansowe [bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa] za ostatni pełny rok sprawozdawczy.

Odpowiedź: Dane finansowe Zamawiającego są dostępne w ramach KRS.

Pytanie nr 43. Prosimy Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie do treści umowy zobowiązania do dostarczania okresowych wyników finansowych (proponowana treść zobowiązania poniżej):

"Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć w okresach rocznych, do 30.07 każdego roku, sprawozdania finansowe obejmujące: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową za ostatni pełny rok sprawozdawczy, w kopii poświadczonej wg wyboru Spółki za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego albo pracownika Spółki".

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 44. Prosimy o wskazanie ilu pracowników zatrudnia Zamawiający, poprzez wskazanie odpowiedniego przedziału:

- a) mniej niż 10 pracowników
- b) od 10 do 50
- c) od 50 do 250
- d) powyżej 250

Odpowiedź: powyżej 250.

Pytanie nr 45. Prosimy o wskazanie przychodów rocznych Zamawiającego, poprzez wskazanie odpowiedniego przedziału:

- a) mniej niż 8,5 mln
- b) od 8,5 mln do 42,5 mln
- c) od 42,5 mln do 212,5 mln
- d) powyżej 212,5 mln.

Odpowiedź: od 42,5 mln do 212,5 mln.

Pytanie nr 46. Z uwagi na liczne wątpliwości, związane z treścią SIWZ wyartykułowane w treści pytań, a co za tym idzie koniecznością uwzględnienia przy przygotowywaniu oferty przetargowej odpowiedzi Zamawiającego, w celu zapewnienia odpowiedniego terminu na rzetelne przygotowanie ofert, uprzejmie prosimy Zamawiającego o zmianę terminu składania ofert i wyznaczenie go na dzień 22.09.2020 r., godz. 11:00.

Centrala: 18 33 01 700
Sekretariat: 18 33 01 780
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935
REGON: 000304378
Konto: BS w Limanowej
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA
Bakteriologiczna

Odpowiedź: Zamawiający przesunął terminu składania ofert i wyznaczenie go na dzień 23.09.2020 r., godz. 11:00

Zestaw nr 2

Pytanie nr 1. Dotyczy parametru punktowanego - okres gwarancji mechanicznej - proszę o potwierdzenie, iż dotyczy tylko gwarancji samochodu bazowego.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 2. Dotyczy opz. pkt. XI.10 - proszę o potwierdzenie czy Zamawiający wymaga przepływomierza z nawilżaczem?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 3. Dotyczy opz. pkt. XI.10 - proszę o potwierdzenie czy Zamawiający wymaga dwóch butli tlenowych 10 l z reduktorami?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 4. Dotyczy opz. pkt. XII.4 - czy Zamawiający wymaga kompletu opon zimowych z felgami i czujnikami ciśnienia?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 5. Dotyczy opz. pkt. XIV - prosimy o potwierdzenie iż, mocowanie do noszy jest po stronie Wykonawcy. Prosimy o potwierdzenie iż Zamawiający używa noszy Medirol Clinic Extero.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 6. Czy Zamawiający wymaga przetwornicy (napięcia 230V w czasie jazdy)?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 7. Czy Zamawiający dopuszcza dojazd na kołach?

Odpowiedź: Tak.

Przedstawione stanowisko (wyjaśnienia) Zamawiającego w przedmiotowej kwestii, zgodnie z wymogiem art. 38 ust. 2 ustawy pzp, zostało umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Limanowej

dr Marcin Radzięta

Centrala: 18 33 01 700
Sekretariat: 18 33 01 780
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935
REGON: 000304378
Konto: BS w Limanowej
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA
Bakteriologiczna