

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:430729-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi szkolenia personelu
2020/S 178-430729**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Adres pocztowy: al. Mickiewicza 30

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 30-059

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Trybus

E-mail: dzp@agh.edu.pl

Tel.: +48 126173595

Faks: +48 126173363

Adresy internetowe:

Główny adres: www.dzp.agh.edu.pl

Adres profilu nabywcy: www.dzp.agh.edu.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.dzp.agh.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-ProPublico.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa szkolenia pracowników kadry zarządczej i administracyjnej AGH w ramach projektu Zintegrowany program rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00, zadanie 6.

Numer referencyjny: KC-zp.272-430/20

- II.1.2) **Główny kod CPV**
80511000 Usługi szkolenia personelu
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
Usługa szkolenia pracowników kadry zarządczej i administracyjnej AGH w ramach projektu Zintegrowany program rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00, zadanie 6: Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej – KC-zp.272-430/20.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL21 Małopolskie
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Kraków
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia pracowników kadry zarządczej i administracyjnej AGH mająca na celu podniesienie kompetencji w obszarach zarządzania, finansów i prawa. Ilość godzin szkolenia w okresie świadczenia usługi nie przekroczy 896.
Szkolenia będą realizowane w okresie od października 2020 do czerwca 2021 r.
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**
Koniec: 30/06/2021
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
Projekt zintegrowany program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00, zadanie 6: Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od daty podpisania umowy do 30.6.2021.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**
Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:
A/ Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena – 80 %, doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20 %.
B/ Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy z

postępowania również wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

C/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

— wykształcenie wyższe,

— co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

b) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

— wykształcenie wyższe,

— co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów kodeksu cywilnego w zakresie współpracy z kontrahentami nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z kodeksu cywilnego w zakresie współpracy z kontrahentami – zobowiązania, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

c) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

— wykształcenie wyższe,

— co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

d) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

— wykształcenie wyższe,

— co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z obszaru gospodarki finansowej uczelni publicznej, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z obszaru gospodarki finansowej uczelni publicznej, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

e) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

— wykształcenie wyższe,

— co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z kodeksu postępowania administracyjnego – decyzje administracyjne, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z kodeksu postępowania administracyjnego – decyzje administracyjne, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

f) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

— wykształcenie wyższe,

— co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z planowania i realizacji zamówień finansowanych ze środków publicznych, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć

szkoleniowych z planowania i realizacji zamówień finansowanych ze środków publicznych, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

g) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z archiwizacji dokumentów, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z archiwizacji dokumentów, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

h) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z ustawy o rachunkowości, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z ustawy o rachunkowości, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

i) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z pozyskiwania i realizacji projektów finansowanych w ramach programów krajowych, unijnych i strukturalnych, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z pozyskiwania i realizacji projektów finansowanych w ramach programów krajowych, unijnych i strukturalnych, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

j) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów bezpieczeństwa informacji, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z bezpieczeństwa informacji, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

k) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z identyfikacji i reakcji na potencjalne działania korupcyjne, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z identyfikacji i reakcji na potencjalne działania korupcyjne, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

l) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z ochrony, korzystania oraz komercjalizacji własności intelektualnej w uczelni publicznej, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z ochrony, korzystania oraz komercjalizacji własności intelektualnej w uczelni publicznej, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

m) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z kodeksu pracy, kodeksu cywilnego w zakresie zatrudnianie pracowników, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć

szkoleniowych z kodeksu pracy, kodeksu cywilnego w zakresie zatrudnianie pracowników, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

n) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów szkoleniowych z zasad tworzenia aktów prawa wewnętrznego, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z zasad tworzenia aktów prawa wewnętrznego, nabyte w okresie ostatnich 5 lat;

o) co najmniej 1 osobą, która posiada łącznie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe obejmujące podejmowanie decyzji wraz z analizą, stosowaniem i interpretacją przepisów z systemów informatycznych wspierających zarządzanie, nabyte w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych z systemów informatycznych wspierających zarządzanie, nabyte w okresie ostatnich 5 lat.

Dopuszcza się by Wykonawca wykazał dla spełnienia warunku 1 osobę, która posiada kwalifikacje wymagane dla kilku tematów szkoleniowych.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formie oświadczenia, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń z danego tematu, informacji potwierdzających spełnienie warunku przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku, np.: poprzez podanie tematu przeprowadzonego szkolenia, daty przeprowadzenia szkolenia oraz nazwy podmiotu zamawiającego szkolenie.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Realizacja umowy odbędzie się zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Przewidywane zmiany umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Forma procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

IV.1.10) **Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

IV.1.11) **Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Zgodnie z art. 138g Pzp w postępowaniach, w których przedmiotem zamówienia są usługi społeczne stosuje się przepisy działu III rozdziału 6 ustawy Pzp. W procedurze przewidziano dodatkowo stosowanie następujących przepisów ustawy Pzp: art. 17 i 18, działu I rozdz. 2a, działu II rozdz. 5, działu V rozdz. 3 oraz działu VI, art. 89, 95 ust. 2; odpowiednio stosuje się art. 11–11c, art. 22–22d, art. 24, 29–30b, art. 32–35, art. 93 Pzp.

Szczegółowe informacje dot. procedury określono w SIWZ.

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 25/09/2020

Czas lokalny: 11:30

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

A. Wadium nie jest wymagane.

B. Zamawiający żąda, aby wykonawca złożył wraz z ofertą:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 2 i 3 do SIWZ;
2. wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy formularz ofertowy – zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;
3. pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
4. dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;

C. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://eProPublico.pl/>.

D. Forma dokumentów:

- a) ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) pełnomocnictwo musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej;
- c) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- d) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

E. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224584740

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dział VI, art. 179–art. 198g ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224584740

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/09/2020