

Zamawiający:

Energetyka Ciepła Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 2
19-100 Skierniewice

NIP 836-13-28-631

REGON 750051181

KRS 0000110800

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Zamówienie

Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu, doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn. Budowa ciepłowni geotermalnej w oparciu o rekonstrukcję dwóch otworów geotermalnych Skierniewice GT-1 i Skierniewice GT-2 wraz z wierceniem nowego otworu Skierniewice GT-3 oraz wpięcie nowej ciepłowni geotermalnej w sieć ciepłą Energetyki Ciepłej.

Zatwierdził:

WICEPREZES
Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
mgr Mateusz Jarczyński

Skierniewice, dnia 21 sierpnia 2020 r.

mgr Elżbieta Kozłowska

K

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr działu	Spis treści	str.
1.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3.	ZAKRES PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA.....	4
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
6.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	11
7.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	11
8.	DOKUMENTY SKŁADANE PO OCENIE OFERT.....	12
9.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
10.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	14
11.	WYMOGI DOTYCZĄCE WADYUM	15
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	16
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA JEDZ.....	17
15.	ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	18
16.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	18
17.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....	19
1.	ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.....	19
2.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	19
3.	TRYB OTWARCIA OFERT.....	19
4.	ZWROT OFERT.....	20
18.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	20
19.	KRYTERIUM OCENY OFERT, TRYB OCENY OFERT.....	20
20.	WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	21
21.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	21
22.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	22
23.	ZAKRES PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM.....	22
24.	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	22
25.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	23

Zamawiający.

Energetyka Ciepła Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 2

96-100 Skierniewice

KRS 0000110800

NIP 836-13-28-631

REGON 750051181

Strona internetowa: www.ecskierniewice.pl

Poczta elektroniczna: dak@ecskierniewice.pl

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- w DZ.U.UE Nr

- na stronie Zamawiającego: ecskierniewice.pl,

- na Platformie e-ProPublico: www.e-propublico.pl

1. Tryb udzielania zamówienia.

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz U z 2019 r. poz. 1843, zm: Dz U z 2020 r. poz. 1086), zwaną w dalszej części „ustawa Pzp” lub „Pzp”.
- 1.2. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została ustalona powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.3. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia:
- 1.4. Postępowanie realizowane jest przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Oś priorytetowa I, zmniejszenie emisyjności gospodarki. Działanie 1.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Poddziałanie 1.1.1 Wspieranie inwestycji dotyczących wytwarzania energii z odnawialnych źródeł wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej” oraz innego finansowania uzupełniającego ze środków NFOŚiGW.
Inwestycja będzie realizowana w formule „zaprojektuj - wybuduj”.

Mając na uwadze art. 93 ust. 1 a Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa art. 134 ust. 1 – 2b Pzp.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.10. Zamawiający na podstawie art. 24aa. ust. 1. Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwróconego badania ofert). Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 1.11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanym dalej RODO - Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych. Klauzule informacyjne w tym zakresie zawarte są w pkt. 24 nin. SIWZ.

- 1.12. Wykonawca, podwykonawca, podczas pozyskiwania danych osobowych w celu wykonania wymogu określonego w pkt. 7 winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi **Inżyniera kontraktu** w rozumieniu art. 2 lit c Dyrektywy Rady (92/57/EWG) z dnia 24.06.1992 r. w sprawie wdrożenia minimalnych wymagań bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na tymczasowych lub ruchomych budowach (ósmą szczegółową dyrektywą w rozumieniu art 16 ust 1 dyrektywy 89/391/EWG) (Dz. Urz. L 245 z 26.08.1992 r.) zmienionej Dyrektywą 2007/30/WE Parlamentu i Rady z dnia 20.06.2007 r. Dz. Urz. L 165 z 27.06.2007 r. str. 21) i zarazem obowiązki **inspektora nadzoru inwestorskiego** w rozumieniu art 17 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1186 z późn.zm. dalej „Prawo budowlane”), doradztwa technicznego i nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu pn. „Budowa ciepłowni geotermalnej w oparciu o rekonstrukcję dwóch otworów geotermalnych Skierniewice GT-1 i Skierniewice GT-2 wraz z wierceniem nowego otworu Skierniewice GT-3 oraz wpięcie nowej ciepłowni geotermalnej w sieć ciepłą Energetyki Ciepłej” w ramach programu priorytetowego „Oś priorytetowa I, Zmniejszenie emisyjności gospodarki. Działanie 1.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Poddziałanie 1.1.1 Wspieranie inwestycji dotyczących wytwarzania energii z odnawialnych źródeł wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej - Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu, doradcy technicznego i nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji polegającej na zaprojektowaniu oraz procesie realizacji obiektów służących wytwarzaniu i dystrybucji energii cieplnej pochodzącej ze źródeł odnawialnych w północno-wschodniej części Skierniewic, opartej na istniejących otworach (odwiertach) geotermalnych GT-1, GT-2 oraz planowanym nowym otworze (odwiercie) GT-3. Zadanie inwestycyjne obejmuje również podłączenie źródła do istniejącego systemu ciepłowniczego na terenie miasta. Inwestycja jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Priorytetowego Infrastruktura i Środowisko Oś 1 Działanie 1.1.1 oraz innego finansowania uzupełniającego ze środków NFOŚiGW.

Inwestycja będzie realizowana w formule „zaprojektuj - wybuduj”. Usługi będą wykonywane zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentacją inwestycji.

Szczegółowy opis inwestycji, znajduje się w Programie Funkcjonalno - Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

- 2.3. Wykonawca jako przedstawiciel Zamawiającego, działając w jego imieniu i na jego rzecz, będzie zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji inwestycji oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wskazani do wykonywania zadań i czynności z ramienia Wykonawcy byli zatrudnieni na umowę o pracę, z wyłączeniem: kierowników, koordynatorów oraz inspektorów nadzoru.

3. Zakres przedmiotowego zamówienia będzie obejmował usługi, w szczególności:

3.1. Przeprowadzenie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji, obejmujących:

- 1) Spotkanie otwierające, które odbędzie się nie później niż w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy z udziałem zespołu wykonawcy dedykowanego do realizacji umowy na terenie budowy.
- 2) Zgromadzenie danych: identyfikacja i przegląd wszelkich problemów mających wpływ na projekt, w tym warunków terenowych (geotechnicznych, geologicznych, hydrograficznych, klimatycznych itp.), ograniczeń regulacyjnych (wartości graniczne emisji do powietrza, hałas, ATEX itp.), ograniczeń technicznych, sieci termalnej, sieci grzewczej, elektrycznej i gazowej, wymagań dotyczących wniosku o dotację i wniosku o finansowanie uzupełniające z NFOŚiGW, w tym w szczególności wskaźników produktu i rezultatu projektu, zabezpieczeń

wynikających z dotacji, wyników operacyjnych. Inżynier kontraktu odpowiada za interpretację i weryfikację zebranych danych.

- 3) Integracja koncepcji źródła geotermalnego (PFU) z warunkami finansowania w ramach środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Priorytetowego Infrastruktura i Środowisko Oś 1 Działanie 1.1.1 oraz innego finansowania uzupełniającego ze środków NFOŚiGW – zapoznanie z istniejącym PFU wraz z załącznikami:

- opis instalacji,
- schemat przebiegu procesu,
- schemat elektryczny, hydrauliczny i inne,
- schemat ogólny zakładu,
- harmonogram prac,
- wymagania BHP.

- 4) Ustalenie harmonogramu realizacji projektu i podział na etapy.
- 5) Ustalenie zasadności badań geotechnicznych oraz przygotowanie dokumentacji zamówienia w tym w szczególności: specyfikacje, przetarg, zarządzanie robotami.
- 6) Zebranie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o pozwolenia na roboty geologiczne oraz pozwolenia na budowę, oraz innych pozwoleń/zezwoleń/ dokumentów jeśli okażą się niezbędne do prawidłowego wykonywania niniejszej usługi i/lub robót budowlanych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Opracowanie opinii środowiskowych.

3.2 Przygotowanie dokumentacji oraz przeprowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części Pzp, obejmującej:

3.2.1. Sporządzenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, kompletnej dokumentacji do wyboru wykonawców inwestycji (WI) dla inwestycji budowy z podziałem na etapy, zawierającej m.in.:

- 1) aktualizacji szacowania wartości zamówienia zgodnie z wymogami Instytucji Wdrażającej oraz procedur wewnętrznych, o ile będzie to konieczne;
- 2) opisy przedmiotów zamówienia wraz z ogłoszeniami na budowy infrastruktury i odwiertów geotermalnych oraz budowy źródła ciepłego w oparciu o otwory geotermalne wraz z infrastrukturą ciepłowniczą;
- 3) wzory umów na budowy zgodnie z punktem 1) powyżej;
- 4) komplet załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na budowy infrastruktury i odwiertów geotermalnych oraz budowy źródła ciepłego w oparciu o otwory geotermalne wraz z infrastrukturą ciepłowniczą;
- 5) aktualizację programu funkcjonalno-użytkowego na rekonstrukcję dwóch otworów geotermalnych Skierniewice GT-1 i Skierniewice GT-2 budowę nowego otworu GT-3 wraz z budową ciepłowni geotermalnej i przyłączenia do sieci ciepłowniczej;
- 6) konsultację dokumentów dotyczących postępowania z Instytucją Wdrażającą;
- 7) przygotowanie projektu oraz weryfikacja ogłoszeń do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
- 8) Wszystkie czynności wskazane w pkt 1 – 6) powyżej winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych, aktualnych na dzień ogłoszenia postępowania, uwzględniających rodzaj zamawiającego, obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz umowy, dokumentów i wytycznych wynikających z udzielonego finansowania zewnętrznego.

3.2.2. Uczestniczenie w przeprowadzeniu postępowania w zakresie wyboru Wykonawcy zamówienia publicznego sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp., którego wartość szacunkowa zamówienia została ustalona powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2.3. Udział w pracach komisji oceniającej oferty, poprzez opiniowanie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia oraz merytoryczna ocena ofert, sporządzenie kompleksowego raportu analitycznego i raportu końcowego, w charakterze biegłego

3.2.4. Przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przygotowanie aktualizacji i modyfikacji SIWZ.

3.2.5. Udział w postępowaniu odwoławczym w sprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami poprzez przygotowanie pism procesowych oraz konsultacje. W razie konieczności, na wezwanie Zamawiającego również stawianictwo osobiste przedstawicieli Wykonawcy na rozprawie.

3.3 Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, w szczególności obejmujące:

- 3.3.1. Analiza prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej, weryfikacja wszystkich projektów, w zakresie spełniania wymogów powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 roku ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EEG (Dz.Urz. UE. L 2011 Nr 88, str. 5, dalej „Rozporządzenie”), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 215, 471, dalej „Ustawa o wyrobach budowlanych”), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. 2020 r, poz. 1064, dalej „Prawo geologiczne i górnicze”).
- 3.3.2. Sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia oraz w razie braku jakichkolwiek wymaganych dokumentów lub decyzji/zezwoleń, w uzgodnieniu z Zamawiającym podjęcie czynności w celu ich niezwłocznego pozyskania.
- 3.3.3. W imieniu Zamawiającego wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 3.3.4. Zatwierdzanie projektów do realizacji, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, akceptując każdy rysunek i każdą stronę opisu, uwzględniając warunki umowne, w tym założonej nieprzekraczalnej wartości zadania.
- 3.3.5. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest Projektant lub Wykonawca Inwestycji (WI).
- 3.3.6. W przypadku potrzeby dokonania uzupełnień, korekt lub zmian dokumentacji projektowej niezwłoczne doprowadzenie do prawidłowego stanu zgodnego z prawem i zasadami wiedzy.
- 3.3.7. Zarządzanie kontraktem z WI.
- 3.3.8. Kompleksowa i wnikliwa kontrola robót w fazie realizacji zadania inwestycyjnego, która obejmuje w szczególności:
 - 3.3.8.1 Nadzorowanie realizacji harmonogramu robót.
 - 3.3.8.2 Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem Inspektora Nadzoru - Koordynatora, zgodnie z art 27 ustawy Prawo budowlane.
 - 3.3.8.3 Wyegzekwowanie od WI zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
 - 3.3.8.4 Wyegzekwowanie od WI bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy.
 - 3.3.8.5 Wyegzekwowanie od WI prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej.
 - 3.3.8.6 Przekazanie do realizacji zatwierdzonej dokumentacji budowlanej, wykonawczej oraz rysunków warsztatowych w formie zaakceptowania każdego rysunku i każdej strony opisu, z określeniem nr egzemplarza, daty zatwierdzenia i podpisu zatwierdzającego.
 - 3.3.8.7 Zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym zakresu robót, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez WI na okres realizacji inwestycji uwzględniającego odbiory częściowe.
 - 3.3.8.8 Nadzór nad realizacją harmonogramów WI oraz podwykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.
 - 3.3.8.9 Koordynacja wykonania robót oraz zarządzanie innymi wykonawcami.
 - 3.3.8.10 Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 3.3.8.11 Wydawanie kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
 - 3.3.8.12 Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę lub standardami jakościowymi i bezpieczeństwa.

- 3.3.8.13 Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac zgodnie z procedurami Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz normami PN-EN-ISO-9001; PN-EN-ISO-14001; wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 3.3.8.14 Dokumentowanie robót oprócz wpisów do dziennika budowy, zgodnie z procedurami ISO oraz normami PN-EN-ISO-9001; PN-EN-ISO-14001; prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrowa), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej czynności budowlanej przed jej zakryciem i która stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót.
- 3.3.8.15 Monitorowanie list dostaw.
- 3.3.8.16 Ustalanie zakresu ewentualnych robót geologicznych, budowlanych, zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 3.3.8.17 Przeprowadzanie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania. Nadzór nad przeprowadzeniem rozruchu i synchronizacji z siecią ciepłą i energetyczną.
- 3.3.8.18 Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań (minimum raz w miesiącu) z WI, podwykonawcami, osobami sprawującymi nadzór autorski i innymi uczestnikami realizacji inwestycji oraz z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramu WI i podwykonawcy robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji oraz dokumentowanie spotkań odpowiednimi protokołami zawierającymi zwięzły przebieg oraz ustalenia i zalecenia doręczanymi ich uczestnikom.
- 3.3.8.19 Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji.
- 3.3.8.20 Koordynowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych.
- 3.3.8.21 Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia.
- 3.3.8.22 Uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania.
- 3.3.8.23 Egzekwowanie warunków gwarancji oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot, w tym monitoring stanu technicznego infrastruktury wybudowanej w ramach nadzorowanej inwestycji w okresie rękojmi i gwarancji, tj. m.in.:
- uczestnictwo we wszystkich przeglądach gwarancyjnych,
 - odpowiedzialność za sporządzanie dokumentacji z przeglądów gwarancyjnych, która będzie zawierać co najmniej wykaz wad i/ lub usterek oraz będzie wskazywać zalecenia odnośnie sposobu ich usunięcia oraz wymagany termin na ich usunięcie,
 - odpowiedzialność za sprawdzenie poprawności usunięcia wad i/ lub usterek wykrytych podczas przeglądów gwarancyjnych,
 - w przypadku nieterminowego usuwania przez WI wad i/ lub usterek – przygotowanie danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu.
- 3.3.8.24 Przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego i odbiorów częściowych:
- potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego i odbioru częściowego,
 - skompletowanie dokumentacji powykonawczej,

- skompletowanie instrukcji p.poż. urządzeń,
 - skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi itp.),
 - koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, UDT, opinii kominiarskich, odbiorów dostawców mediów i innych wymaganych przepisami na dzień odbioru inwestycji,
 - wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
- 3.3.8.25 Współuczestniczenie w imieniu Zamawiającego i koordynacja uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, decyzji zatwierdzającej projekt robót geologicznych, decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną.
- 3.3.8.26 Zatwierdzenie programu szkoleń dla pracowników biorących udział w obsłudze instalacji.
- 3.3.8.27 Przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej.
- 3.3.8.28 Pomoc Zamawiającemu w występowaniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego (WI, podwykonawcy), w tym w szczególności sporządzanie pism procesowych.
- 3.3.8.29 Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
- 3.3.8.30 Opiniowanie projektów umowy i aneksów do umowy z WI i ich parafowanie.
- 3.3.8.31 Współpraca z nadzorem autorskim.

3.4. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczanie finansowe inwestycji, w szczególności obejmujące:

- 3.4.1. Raportowanie i monitorowanie zaawansowania zakresu rzeczowo-finansowego projektu.
- 3.4.2. Nadzór nad realizacją harmonogramu płatności i prawidłowości rozliczeń finansowych WI i innymi usługodawcami czy dostawcami w projekcie.
- 3.4.3. Opracowanie co kwartał harmonogramów składania wniosków o płatność na 6 kolejnych miesięcy (lub w innej jednostce czasu określonej przez Instytucję Wdrażającą).
- 3.4.4. Opracowanie prognozy wydatków na dany rok budżetowy, związany z prowadzoną inwestycją.
- 3.4.5. Odbiór robót, ewentualnie usług i dostaw (protokoły), przyjęcie faktur, a następnie przygotowanie wniosków o płatności pośrednie i końcową wraz z załącznikami, zgodnie z harmonogramami przedłożonymi Instytucji Wdrażającej z częstotliwością określoną przez Instytucję Wdrażającą.
- 3.4.6. Kontrola prawidłowości wystawianych faktur, co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty na zasadach określonych w kontrakcie z WI bez prawa ich odbioru.
- 3.4.7. Naliczanie kar umownych dla WI robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania.
- 3.4.8. Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z WI, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
- 3.4.9. Wykonywanie czynności o których mowa w art. 143 a – 143 d Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych, jaka wejdzie w życie w roku 2021 w stosunku do Wykonawców.
- 3.4.10. Inne wynikające z umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz kontraktu z WI i umowy serwisowej.
- 3.5. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Oś priorytetowa I, Zmniejszenie emisyjności gospodarki. Działanie 1.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Poddziałanie 1.1.1 Wspieranie inwestycji dotyczących wytwarzania energii z odnawialnych źródeł wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej”, oraz innego finansowania uzupełniającego ze środków NFOŚiGW m.in.:
- 3.5.1. Umożliwienie i uczestniczenie w kontroli przeprowadzanej przez Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie oraz zakładanymi we wniosku rezultatami.
- 3.5.2. Monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
- 3.5.3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu określonym umową z Zamawiającym.

3.5.4. Zamieszczenia we wszystkich dokumentach, przygotowywanych w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych we współfinansowaniu Projektu oraz logo Programu, logo Unii Europejskiej i innych podmiotów krajowych współfinansujących Projekt (zgodnie z aktualnymi „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014- 2020” wydanych przez MRR).

3.6. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie kluczowej części zamówienia wyłącznie przez Wykonawcę. Kluczową częścią zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, określone szczegółowo w SIWZ - pkt 3.3.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odbioru robót od WI tj. **do 30.09.2023 r.** oraz w okresie gwarancji i rękojmi to jest do dnia **30.09.2025 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ (i ogłoszeniu).

5.2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaze, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej: 2.000.000,00 PLN.

5.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

5.3.1. Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. aby wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował:

- co najmniej **dwa zamówienia** polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, Koordynatora, lub funkcji pokrewnej, przy realizacji inwestycji (zakończonych lub w toku) polegających na budowie instalacji ciepłowni geotermalnej o całkowitej zainstalowanej mocy cieplnej nie mniejszej niż 3 MW,
- co najmniej **jedno zamówienie** polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, koordynatora lub funkcji pokrewnej przy realizacji inwestycji (zakończonych lub w toku) polegającej na rekonstrukcji lub wierceniu otworu geotermalnego o głębokości co najmniej 2500 m p.p.t.,
- co najmniej **dwa zamówienia** polegające na rozliczeniu projektów (zakończonych lub w toku) współfinansowanych ze środków z dotacji zewnętrznych o wartości projektu nie mniejszej niż 10.000.000,00 PLN każde.

5.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował potencjałem osobowym do wykonania zamówienia poprzez dysponowanie wykwalifikowaną kadrą techniczną zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą kierunkowe kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, tj. dysponował co najmniej 1 osobą:

- a) inżyniera - koordynatora posiadającego co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji kierownika, koordynatora kontraktu, w tym przy budowie instalacji ciepłowni geotermalnej o całkowitej zainstalowanej mocy cieplnej nie mniejszej niż 3 MW oraz przy rekonstrukcji i wierceniu co najmniej 2-ch otworów o głębokości co najmniej 2500 m p.p.t.
- b) technologa-energetyka, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres jego działalności jest krótszy w tym okresie wykonywał, usługi polegające na:
 - o zarządzaniu co najmniej 2 (dwoma) kontraktami w zakresie instalacji ciepłych z absorpcyjnymi pompami ciepła o mocy co najmniej 3,0 MW każda, jako przedstawiciel wykonawcy lub kierownik zespołu lub kierownik projektu oraz

- o brał udział/współudział w opracowaniu co najmniej jednej koncepcji lub projektu instalacji ciepłowni geotermalnej o całkowitej zainstalowanej mocy cieplnej nie mniejszej niż 3 MW;
- c) geologa, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres jego działalności jest krótszy w tym okresie wykonywał usługę nadzoru geologicznego podczas wiercenia co najmniej jednego otworu geotermalnego o głębokości min. 2500 m p.p.t. oraz kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie kategorii IV, zgodnie z ustawą z dnia 9.VI.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tj. Dz.U.2020 r. poz.1064), posiadający świadectwo wydane przez Ministra ds. Środowiska potwierdzające ww. kwalifikacje,
- d) specjalistę ds. rozliczeń i administracji posiadającego doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji inwestycji przemysłowych, energetycznych lub infrastrukturalnych, obejmujących prowadzenie dokumentacji i rozliczenia finansowe, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres jego działalności jest krótszy w tym okresie, wykonywał czynności rozliczenia i administrowania minimum jednego zadania inwestycyjnego współfinansowanego z zewnętrznych dotacji na inwestycje infrastrukturalne o wartości zadania nie niższej niż 2.000.000,00 PLN każde,
- e) inspektora nadzoru branży instalacyjno-technologicznej posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami instalacyjnymi, w tym minimum 1 rok w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami instalacyjnymi przy realizacji ciepłowni geotermalnej o całkowitej zainstalowanej mocy cieplnej minimum 3 MW oraz uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i posiadać świadectwo kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych na stanowisku dozoru w zakresie odpowiadającym przedmiotowym urządzeniom,
- f) inspektora nadzoru branży elektrycznej posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami elektrycznymi i elektroenergetycznymi oraz uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadać świadectwo kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych na stanowisku dozoru w zakresie odpowiadającym przedmiotowym urządzeniom,
- g) inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno - budowlanej posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej oraz uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- h) specjalistę ds. zamówień publicznych, posiadającego doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu w charakterze wykonawcy lub doradcy co najmniej jednego postępowania wg ustawy Pzp na roboty budowlane o wartości przekraczającej progi unijne na rzecz lub w charakterze Zamawiającego;
- i) wiertnik – osoba sprawująca nadzór wiertniczy, posiadająca kwalifikacje do wykonywania czynności w wyższym dozorcze ruchu w specjalności wiertniczej w zakładach wykonujących roboty geologiczne zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2019 r. prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. 2020 poz.1064 t.j.). Osoba ta musi posiadać świadectwo wydane przez Okręgowy Urząd Górniczy potwierdzające ww. kwalifikacje. Musi posiadać doświadczenie w nadzorowaniu prac wiertniczych podczas wiercenia co najmniej dwóch otworów geotermalnych o głębokości min. 2500 m.p.p.pt.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – pkt 23 Pzp.
- 6.3. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub: sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena czy Wykonawca nie podlega Wykluczeniu z przesłanek wskazanych w pkt. 6 zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wg wzoru w Załączniku nr 2 do SIWZ Wykonawca przesyła JEDZ drogą elektroniczną. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument, o którym mowa w pkt. 7.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów, o których mowa w pkt. 7.1.
- 7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do

N251

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca składa zobowiązanie ww. według wzoru – **Załącznik nr 9**. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 4 i pkt. 8 Pzp.

- 7.5.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5.3. Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.5. musi potwierdzać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia,
 - informacje czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- 7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodne z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ).

8. Dokumenty składane po ocenie ofert:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

- 8.1. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

8.1.1. Sytuacji finansowej i ekonomicznej:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 2.000.000,00 PLN.

8.1.2. Wiedza i doświadczenie:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

8.1.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia :

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4**).

8.2. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 8.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp; chyba że Zamawiający jest w stanie uzyskać te dokumenty za pośrednictwem ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 8.2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 8.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.1 składa poniżej wskazane dokumenty.
 - 8.3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.3.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.3, 8.2.4 i 8.2.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt. 8.3.1 – 8.3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada
- 8.5. oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 8.6. Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż wskazane wyżej oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
- 9.3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, oświadczeń, dokumentów, itp. odbywa się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem **Platformy do elektronicznej obsługi zamówień dostępnej pod adresem <https://e-propublico.pl/>**. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Wykonawca jest zobligowany do zarejestrowania się na Platformie, co umożliwia mu uzyskanie statusu użytkownika posiadającego unikalny login i hasło dostępowe do Platformy. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy znajdującej się pod adresem: <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20%20Podr%C4%99cznik%20Wykonawcy.pdf>

oraz Regulaminie <https://e-propublico.pl/documents/Regulamin%20e-ProPublico.pdf>.

- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej dak@ecskierniewice.pl.
- 10.4. Wykonawca składa ofertę wyłącznie elektronicznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przez Platformę. Wykonawcy sporządzają ofertę oraz oświadczenie (JEDZ) pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrują kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując wnioskiem na Platformę. Zamawiający wymaga przekazywania pytań również w formie edytowalnej.
- 10.9. Treść zapytań, o których mowa w pkt 10.8 wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, poprzez platformę, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.10. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy (każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania).

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 10.11. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Krzysztof Filipek – w zakresie merytorycznym (tel.) 46 833 24 23 w. 148
 - 2) Elżbieta Kaczorowska – w zakresie formalnym (tel.) 46 833 24 23 w. 55

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wysokość wadium.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **84.000,00 PLN, słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące złotych.**

11.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

11.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,

- f) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą,
- 11.4. Z treści wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powinno wynikać, że zabezpiecza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Milenium nr: 52 1160 2202 0000 0001 2085 9831
z adnotacją: „**Wadium w postępowaniu o nr referencyjnym NE.....**”
Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) W przypadku pozostałych form wniesienia wadium – oryginał dokumentu składa się wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 11.6. Zwrot wadium.
- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.
 - 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 3) Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 Pzp.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1 Wymagania podstawowe.
- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
 - 2) Ofertę powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 3) Oferty, wnioski, oświadczenia, w tym JEDZ, itp., sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem dokumentu za zgodność z oryginałem.

- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. pliki o wielkości do 50 MB w formatach: doc, docx, pdf.
- 8) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika należy załączyć oryginał pełnomocnictwa elektronicznego.
- 9) Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej oryginalnej lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) Dokumenty inne niż oferta, oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w formie oryginałów dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii, z tym, że wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 22a Ustawy Pzp, lub oświadczenia dotyczące podwykonawców – muszą być złożone wyłącznie w formie oryginału dokumentu elektronicznego.
- 11) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, bądź przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 12) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Opis sposobu przygotowania JEDZ:

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania JEDZ drogą elektroniczną opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ustawy Pzp. JEDZ należy złożyć wg zasad wskazanych w punkcie 13 SIWZ.
- 14.2. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ przez Platformę dostępną pod adresem <https://e-propublico.pl/>.
- 14.3. Wykonawca wypełnia JEDZ w plikach o następujących formatach: doc, docx, pdf.
- 14.4. W treści JEDZ Wykonawca obowiązany jest wskazać nr referencyjny postępowania tj. NE..... oraz oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- 14.5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.6. Datą przesłania JEDZ będzie data wczytania JEDZ na platformie dostępnej pod adresem <https://e-propublico.pl/>.

14.7. Po otwarciu ofert Zamawiający odszyfrowuje JEDZ korzystając z klucza deszyfrującego oraz weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.

15. Zawartość oferty:

15.1. Na ofertę składa się:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- b) JEDZ
- c) jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – dokument pełnomocnictwa
- d) dowód wniesienia wadium, przy czym dla formy innej niż pieniądź, oryginał dokumentu wadium lub kopia dokumentu wadium.

15.2. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym pliku. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez Portal - platformę dostępną pod adresem <https://e-propublico.pl/> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, poprzez platformę (Portal), jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.1.
- 16.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na Portalu.
- 16.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na Portalu. Przepis art. 37 ust. 5 Pzp stosuje się odpowiednio.
- 16.7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu, zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 16.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć poprzez Portal znajdujący się pod adresem <https://e-propublico.pl/> w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia **5 października 2020 r.** do godz. **10.00**
- 17.2. Niedochowanie przez Wykonawcę wymogów techniczno - redakcyjnych oferty nie stanowi podstawy jej odrzucenia, lecz wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 17.3. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 17.4. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane dokumenty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” dokument każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 17.5. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisany dokument zawierający powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 17.6. Zmiana lub wycofanie oferty następują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na pośrednictwem Portalu.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Energetyce Ciepłej Sp. z o.o. w Skierniewicach ul. Przemysłowa 2, 96-100 Skierniewice - Sala Konferencyjna (piętro) w dniu **5 października 2020 r.** o godz. **11.00**

Tryb otwarcia ofert

- 17.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.12. Po otwarciu ofert Zamawiający odszyfrowuje oferty korzystając z klucza deszyfrującego oraz weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.
- 17.13. W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE".
- 17.14. Oferty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 17.15. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 17.16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Otwarcie ofert jest jawne.

Zwrot oferty

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności cena obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty weryfikacji dokumentacji projektowej, koszty nadzoru autorskiego, koszty uzgodnień i innych usług lub czynności opisanych w pkt. 3 SIWZ.

18.1. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Oferty. Cena wskazana w ofercie jest ceną ryczałtową. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania, oraz wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w SIWZ. Cena oferty powinna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.

18.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

19. Kryteria oceny ofert

19.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie Kryterium ceny (Pc). Ocenie zostanie poddana cena ofertowa brutto, za którą Wykonawca deklaruje się zrealizować zamówienie.

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = (Cn / Co) \times 100$$

gdzie:

Pc - ilość punktów za cenę ,

Cn - cena najniższa wśród ofert,

Co - cena danego Wykonawcy.

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 100 pkt, kolejne oferty otrzymają punkty zgodnie ze wzorem matematycznym wskazanym powyżej.

19.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

19.3. Tryb oceny ofert.

19.3.1. Sposób oceny ofert.

1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ oraz otrzymała największą ilość punktów w ramach ustalonego kryterium oceny ofert.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Pzp.

- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

20.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców stosownie do postanowień art. 92 Pzp.

20.2. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

20.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego wykonanie.

20.4. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, w rozumieniu przepisów Pzp, zostanie zawarta Umowa.

20.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

20.6. Poza przypadkami zmian umowy przewidzianymi bezpośrednio w Pzp, Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 i ust. 1 pkt 4 lit. a) Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wskazanych we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1 Informacje ogólne.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

21.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Szczegółowe warunki dotyczące wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.

22. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. Pzp, tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23. Zakres prac powierzony podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są wiadome). Informacje te Wykonawca zamieści także w JEDZ w miejscu na to przewidzianym.

24. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 24.1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Energetyka Ciepła Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 2, 19-100 Skierniewice Tel.46 833 61 07, reprezentowana przez Prezesa Zarządu (dalej jako „Administrator”).
- 24.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
- 24.3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 24.4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
- 1) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 3) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.
- 24.5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 24.6. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).
- 24.7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 24.8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO.
- 24.9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Energetyka Ciepła Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 2, 19-100 Skierniewice lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: 46 833 61 07 w. 167.
- 24.10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

25. Wykaz załączników do Specyfikacji

Poniższa tabela zawiera wykaz załączników do SIWZ.

Ip.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
3.	Załącznik nr 3	Wykaz zrealizowanych usług
4.	Załącznik nr4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.
5.	Załącznik Nr 5	Instrukcja dla Wykonawców (Dostawców usług i materiałów) oraz ich podwykonawców wykonujących prace i świadczących usługi przy zadaniu: „Budowa ciepłowni geotermalnej w oparciu o rekonstrukcję dwóch otworów geotermalnych Skierniewice GT-1 i Skierniewice GT-2 wraz z wierceniem nowego otworu Skierniewice GT-3 oraz wpięcie nowej ciepłowni geotermalnej w sieć ciepłą Energetyki Ciepłej”
7.	Załącznik Nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 7	Program Funkcjonalno- Użytkowy z załącznikami
9	Załącznik Nr 8	Wzór Umowy
10	Załącznik Nr 9	Wzór zobowiązania innego podmiotu