

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:235515-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi szkoleniowe
2020/S 098-235515**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Adres pocztowy: al. Mickiewicza 30

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213

Kod pocztowy: 30-059

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Trybus

E-mail: dzp@agh.edu.pl

Tel.: +48 126173595

Faks: +48 126173363

Adresy internetowe:

Główny adres: www.dzp.agh.edu.pl

Adres profilu nabywcy: www.dzp.agh.edu.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.agh.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-ProPublico.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia i egzaminu Professional Scrum Master (PSM-1) w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z307/17 – KC-zp.272-151/20

Numer referencyjny: KC-zp.272-151/20

II.1.2) **Główny kod CPV**

80500000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia przygotowującego do egzaminu certyfikowanego oraz zorganizowania zapisów i egzaminów certyfikowanych Professional Scrum Master (PSM-I) lub równoważnych.

Szkolenia w grupach 10–15 osobowych, maksymalnie 15 grup, minimalnie 8 grup, każda grupa 16 godzin dydaktycznych realizowanych w ramach dwudniowego szkolenia weekendowego. Godzina szkoleniowa wynosi 45 min. Szkolenie w języku polskim.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kraków

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia przygotowującego do egzaminu certyfikowanego oraz zorganizowania zapisów i egzaminów certyfikowanych Professional Scrum Master (PSM-I) lub równoważnych.

Szkolenia w grupach 10–15 osobowych, maksymalnie 15 grup, minimalnie 8 grup, każda grupa 16 godzin dydaktycznych realizowanych w ramach dwudniowego szkolenia weekendowego. Godzina szkoleniowa wynosi 45 min. Szkolenie w języku polskim.

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 20/12/2021

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POWR.03.05.00-00-Z307/17

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od daty podpisania umowy do 20.12.2021.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

A) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena – 70 %, doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 30 %.

B) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

C) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest w trakcie realizacji, co najmniej 3 (trzy) szkolenia z metodyk zwinnych Scrum oraz co najmniej 5 szkoleń on-line z metodyk zwinnych;

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 trenerem skierowanym do realizacji zamówienia, który:

— posiada wykształcenie wyższe,

— posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w branży IT,

— posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracy w branży IT metodykami zwinnymi – poza prowadzeniem szkoleń z tego zakresu, lub we wdrażaniu metodyk zwinnych w branży IT,

— posiada aktualny status akredytowanego trenera np. Professional Scrum Master Trainer lub równoważny certyfikat trenerski (tzn. certyfikat wydany przez organizację certyfikującą egzaminy przewidziane na koniec szkolenia typu PSM),

— przeprowadził co najmniej 3 szkolenia on-line z metodyk zwinnych Scrum.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia na Formularzu oferty.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Realizacja umowy odbędzie się zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Przewidywane zmiany umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Forma procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:

IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:

Zgodnie z art. 138g Pzp w postępowaniach, w których przedmiotem zamówienia są usługi społeczne stosuje się przepisy działu III rozdziału 6 ustawy Pzp. W procedurze przewidziano dodatkowo stosowanie następujących przepisów ustawy Pzp: art. 17 i 18, działu I rozdz. 2a, działu II rozdz. 5, działu V rozdz. 3 oraz działu VI,

art. 89, 95 ust. 2; odpowiednio stosuje się art. 11–11c, art. 22–22d, art. 24, 29–30b, art. 32–35, art. 93 Pzp. Szczegółowe informacje dot. procedury określono w SIWZ.

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem

Data: 01/06/2020

Czas lokalny: 09:30

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

A. Wadium nie jest wymagane.

B. Zamawiający żąda, aby wykonawca złożył wraz z ofertą:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 2 i 3 do SIWZ;

2) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy Formularz ofertowy – zgodnie z zał.nr 1 do SIWZ;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą;

4) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;

5) szczegółowy program szkolenia w oparciu o ramowy opis zakresu szkolenia.

C. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://eProPublico.pl/>.

D. Forma dokumentów:

a) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej.

c) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

E. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

wart. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

F. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego: Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224584740

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dział VI, art. 179–198g ustawy Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224584740

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

15/05/2020