

Uniwersytet Morski w Gdyni

ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
REGON: 000145112
NIP: PL: 586-001-28-73
telefon: (58) 55-86-421
e-faks: 7412250
e-mail: zampubl@umg.edu.pl



Znak sprawy: CRZP/48/2020/AZP

Gdynia, 2020-05-15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na „Limit na gwarancje bankowe”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, zwanej dalej ustawą (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Akceptuję pod względem
merytorycznym:

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej za opis
przedmiotu zamówienia)

Akceptuję pod względem
formalnym:

.....
(data i podpis AEZ)

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

Spis treści:

1	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	3
4	Informacja o przewidywanych zamówieniach na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.	3
5	Termin wykonania zamówienia	3
6	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów	5
8	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
9	Wymagania dotyczące wadium	9
10	Termin związania ofertą	9
11	Opis sposobu przygotowywania ofert	10
12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
13	Opis sposobu obliczenia ceny	14
14	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
15	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17
16	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
17	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
18	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	18
?	wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;	18
?	zaistnienia innego niemożliwego do przewidzenia w momencie zawarcia umowy zdarzenia prawnego, ekonomicznego lub technicznego, za którą żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ lub koniecznością dostosowania postanowień umowy do aktualnej sytuacji ekonomicznej lub faktycznej.	18
19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	19
20	UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA	20
21	Aukcja elektroniczna	20
22	Pozostałe informacje	20
23	SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	21

1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.
2.2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie limitu na gwarancje bankowe do kwoty 12.000.000,00 PLN z przeznaczeniem na gwarancje należytego wykonania umowy, gwarancje realizacji rękojmi, gwarancje zwrotu zaliczki, zwrotu kaucji gwarancyjnej i gwarancje wadialne w postępowaniach przetargowych.
3.2. Szczegółowy opis ww. usługi, zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
3.3. Kod CPV:
Usługi bankowe - 66110000-4.
3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy na okres 24 miesięcy od 30 czerwca 2020 r. z tym, że maksymalny czas obowiązywania wystawionych w tym czasie gwarancji może wynosić 48 miesięcy.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada: Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w Art. 36 ust 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357) lub inny równoważny dokument, potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej.
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie..

3	Zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
---	--

- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
- 6.3. Dodatkowo zamawiający przewiduje na podstawie art. 24 ust 5 wykluczenie wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 23.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 23.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 23.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów. Przedmiotowe zobowiązanie w szczególności powinno zawierać nazwę podmiotu udostępniającego, nazwę podmiotu odpowiedzialnego za dysponowanie lub przyjmującego do dysponowania oraz czas trwania zobowiązania udostępnienia przedmiotowych urządzeń. Pisemne zobowiązanie udostępnienia ww. urządzeń, musi

dotyczyć min. czasu na jaki zostanie zawarta umowa. Pisemne zobowiązania należy załączyć do wykazu.

- 6.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.8, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 6.8.
- 6.11. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 6.1 ust. 2) będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 6.2. i 6.3, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie składane razem z ofertą
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie
1	Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w Art. 36 ust 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357) lub inny równoważny dokument, potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej.

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie składane razem z ofertą
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4)

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie
1	Aktualny odpis Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5) (wyjątkowo składane zgodnie z pkt 7.3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy należy złożyć - informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

- 7.3. Po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – opracowane wg druku dołączonego do SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów**, o których mowa w **pkt 7.2 podpunkt 1** Wykonawca składa następujące dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 7.6. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy on-line <https://e-ProPublico.pl/> (dalej Platforma) oraz poczty elektronicznej e-mail: zampubl@umg.edu.pl. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.3. Instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://www.e-ProPublico.pl/>, pod zakładką Instrukcja Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do zapoznania się z Instrukcją Wykonawcy <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>
- 8.5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 8.6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa Platforma współpracuje,
 - e) z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - f) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies,
- 8.7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls z zastrzeżeniem, że zamawiający zaleca format .pdf.
- 8.8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 8.9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 23.4. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 23.5. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - 23.6. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie
- 8.10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej:
- a) za pośrednictwem Platformy na karcie „Wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
 - b) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: zampubl@umg.edu.pl
- 8.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **2020-05-29**

- 8.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.11.
- 8.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na stronie: <http://przetargi.propublico.pl/ZamawiajacySzczegoly.aspx?id=359> oraz platformie eProPublico.
- 8.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępniona na stronie internetowej
- 8.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.17. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.19. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **CRZP/48/2020/AZP**.
- 8.20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 z późn. zm.).
- 8.21. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 8.22. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Anna Osiecka e-fax: (58) 741 22 50
e-mail: zampubl@umg.edu.pl
w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Paweł Bień e-fax: (58) 301 16 41
e-mail: zampubl@umg.edu.pl

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej formie, tj. pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, albo - pod rygorem nieważności - w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta w formie pisemnej

- 11.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.3. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 11.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.5. Oferty w formie pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego:
Pion Kanclerza Uniwersytetu Morskiego w Gdyni
Zespół d/s Zamówień Publicznych
ul. Morska 81-87 /Budynek F p.226
81-225 Gdynia

23.7. z dopiskiem: „**CRZP/48/2020/AZP** Limit na gwarancje bankowe”

- 11.6. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **CRZP/48/2020/AZP** - Limit na gwarancje bankowe NIE OTWIERAĆ przed: **2020-06-09 godz. 10:15**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Oferta w formie elektronicznej

- 11.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
- 11.8. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
- Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „Zgłoś udział w postępowaniu”.
 - W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „Zarejestruj”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją

aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.

- c) Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
- e) Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
- f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
- g) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.

11.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11.11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.12. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.13. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2.

11.14. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. usługi udzielenia limitu na gwarancje bankowe.

11.15. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załączniki składane wraz z ofertą:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone według załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ,
- Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje

o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, sporządzony na podstawie wzoru załączonego do niniejszej SIWZ, (jeżeli dotyczy)
 - Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; w oryginale lub notarialnie poświadczona kopii,
- 11.16. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
- 11.17. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 Pzp.
- 11.18. Każdy składający ofertę osobiście może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
- 11.19. Wykonawcy składający ofertę pocztą lub kurierem chcący otrzymać poświadczenie złożenia oferty muszą na zewnętrznej kopercie napisać adres e-mail bądź nr fax-u, pod który należy przesłać informację.
- 11.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu.
- 11.21. W przypadku oferty w formie pisemnej Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (pełnomocnictwo szczególne do czynności wycofania oferty). Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 11.22. W przypadku oferty w formie elektronicznej: Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem portalu eProPublico.
- 11.23. Zwrot oferty wycofanej nastąpi niezwłocznie do Wykonawcy pocztą bez jej otwierania.
- 11.24. Złożenie oferty zamienniej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
- 11.25. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę w formie pisemnej, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w pkt 11.6 oraz dodatkowym napisem: "UZUPEŁNIENIE OFERTY". Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
- 11.26. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca:

- a) zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY OZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
 - b) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- 11.27. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 11.28. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać:

- a. w przypadku formy pisemnej do siedzibie Zamawiającego, pokój nr: F-226 zgodnie z pkt. 11.5.
- b. w przypadku postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożyć za pośrednictwem portalu e-Propublico.

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **2020-06-09 o godz. 10:00.**

Uwaga:

- dla oferty w formie pisemnej: decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego w sposób określony w ust. 12.1 pkt a;
- dla oferty w formie elektronicznej: decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi przy zachowaniu stosownych środków bezpieczeństwa i ochrony osobistej w dniu: **2020-06-09 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr F 226.

12.5. W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej otwarcie nastąpi za pośrednictwem platformy e-ProPublico.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej:
<http://przetargi.propublico.pl/ZamawiajacySzczegoly.aspx?id=359>

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.2. Do obliczenia ceny Wykonawca powinien posłużyć się następującymi założeniami:

- a) wysokość przyznanej linii gwarancyjnej - do wyliczenia ceny ewentualnej prowizji za udzielenie linii – 10 000 000 zł
- b) średnie zaangażowanie linii gwarancyjnej – do wyliczenia ceny za wykorzystanie linii z tytułu prowizji za funkcjonowanie - 8 000 000 zł

13.3. Cenę należy obliczyć w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał według następujących kryteriów:

- Cena [C] - 75 %
- Wysokość limitu [W] - 15 %
- Zabezpieczenie limitu [Z] - 10 %

Opis kryterium Cena

Oferta może otrzymać maksymalnie 75 punktów w kryterium „Cena”, obliczanych według wzoru:

$$C_1 = \frac{C_n}{C_o} \times 75$$

C_1 – ilość punktów przyznawana w kryterium „Cena”

C_n – cena (brutto) najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena (brutto) oferty badanej nieodrzuconej

W celu porównania ofert oraz oceny powyższego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wskazaną w pkt. 1 w Formularzu oferty (zał. nr 2 do SIWZ).

Opis kryterium Wysokość limitu

Oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów w kryterium „Wysokość limitu”, obliczanych zgodnie z poniższą zasadą:

Limit w PLN	punkty
12.000.000	15
11.000.000 – 11.999.999,99	10
10.000.000 – 10.999.999,99	5
<10.000.000	0

Opis kryterium Zabezpieczenie limitu

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów w kryterium „Wysokość limitu”, obliczanych zgodnie z poniższą zasadą:

Rodzaj zabezpieczenia	punkty
brak zabezpieczeń	10
wyłącznie weksel in blanco z deklaracją wekslową	7
weksel in blanco z deklaracją wekslową oraz hipoteka morska (wraz z cesją z polisy ubezpieczeniowej) lub hipoteka morska (wraz z cesją z polisy ubezpieczeniowej).	3

- 14.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 14.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 14.9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), lub pełnomocnictw albo jeżeliłoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Składane na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentów nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie faks lub mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej, czyli oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem dotrze do Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 14.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.8. Zamawiający w ofercie poprawi, w szczególności:

1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
- błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
- błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;

2) jeżeli nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty:

- omyłki w treści złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą formularzy cenowych (w przypadku dostaw i usług), polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, w następujący sposób:
- zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
- po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych formularzach cenowych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

14.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa, spoczywa na Wykonawcy
- 14.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.7 ust. 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.7. ust. 3,
 - wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 14.13. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej:

<http://przetargi.propublico.pl/ZamawiajacySzczegoly.aspx?id=359> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

18.1. Istotne warunki umowy stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
- zaistnienia innego niemożliwego do przewidzenia w momencie zawarcia umowy zdarzenia prawnego, ekonomicznego lub technicznego, za którą żadna ze stron

umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ lub koniecznością dostosowania postanowień umowy do aktualnej sytuacji ekonomicznej lub faktycznej.

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
- 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 19.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20 UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 20.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 20.4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

21 AUKcja ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22 POZOSTAŁE INFORMACJE

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
 - inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Morskim w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: iod@umg.edu.pl tel. 58-5586-637;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CRZP/48/2020/AZP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

23 SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

23.1. Załączniki nr 7-10 do SIWZ nie są udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego. Przekazanie ich następuje tylko na prośbę Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie załączników, Zamawiający niezwłocznie dokona ich przekazania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na rzecz Wykonawcy.

23.2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie przekazania wniosku o udostępnienie załączników nr 7-10 następuje zgodnie z zapisami punktu 8.10 SIWZ.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
2	Wzór oferty (Załącznik nr 2)
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków (Załącznik nr 3)
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4)

5	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5)
6	Istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 6)
7	Sprawozdania finansowe AMG za rok 2017
8	Sprawozdania finansowe UMG za rok 2018
9	Wstępne (bez badania biegłego rewidenta) sprawozdanie za rok 2019
10	Memorandum informacyjne dotyczące działalności UMG.