

Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi – Budynek Dydaktyczny przy ulicy Międzychodzkiej 5 w Poznaniu

I.

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Powierzchnia do sprzątania w m ²		
			Codziennie w okresie od 16 września do 15 lipca	Trzy razy w tygodniu w okresie od 16 lipca do 15 września	Raz w tygodniu w niedzielę w okresie od 1 października do 15 czerwca
1.	Korytarze	Wykładziny, gres	813,85	813,85	
2.	Klatka schodowa	Lastriko	183,31	183,31	
4.	Pomieszczenia sanitarne	Gres	100,80	100,80	
5.	Inne powierzchnie do sprzątania tj. przestrzeń dla studentów we wnękach przy korytarzach	Wykładziny	52,32	52,32	
6.	Sale dydaktyczne				1353 m ²
Razem:			1150,28		

Całkowita powierzchnia do sprzątania: 1150,28 m²

Liczba muszli klozetowych: 25
 Liczba umywalek w toaletach: 17
 Liczba pisuarów: 8
 Liczba pojemników na ręczniki: 12
 Liczba pojemników na papier toaletowy: 26
 Liczba pojemników na mydło: 17
 Liczba koszy w ciągu komunikacyjnym oraz toaletach: 62

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG BUDYNEK DYDAKTYCZNY PRZY UL. MIĘDZYCHODZKIEJ 5 W POZNANIU

Powierzchnię do sprzątania ustala się na **1150,28 m²** (w tej powierzchni należy uwzględnić cenę mycia powierzchni ścian obłożonych glazurą), przy czym w okresie od 16 września do 15 lipca sprzątanie musi odbywać się przez wszystkie dni tygodnia (wraz z serwisem), natomiast w okresie od 16 lipca do 15 września ulega zmianie częstotliwość sprzątania na trzy razy w tygodniu.

1. Umowa zostanie zawarta **na okres od 15 kwietnia 2020 roku do 14 kwietnia 2022 roku, z tym że usługa sprzątania korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń sanitarnych i innych powierzchni tj. przestrzeń dla studentów we wnękach przy korytarzach w okresie od 16 września do 15 lipca danego roku, usługa winna być wykonywana siedem dni w tygodniu (wraz z serwisem), w godzinach uzgodnionych z kierownikiem obiektu, natomiast w okresie od 16 lipca do 15 września danego roku, trzy razy w tygodniu tj. w poniedziałki, środy i piątki.**
2. **Usługa sprzątania sal dydaktycznych winna być wykonywana raz w tygodniu - w niedziele, w godzinach uzgodnionych z kierownikiem obiektu, w okresie od 1 października do 15 czerwca danego roku.**
3. Posadzki podłogowe winny być codziennie: zamiatane, odkurzone – wykładziny, myte przy użyciu środków antypoślizgowych, myjąco-pielęgnujących na bazie polimerów i wosku, alkoholu – odpowiednio dobranych do rodzaju posadzki. Pięć razy w roku polimeryzowane – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo /polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, stycznia i kwietnia każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
4. Sanitariaty winny być sprzątane przy użyciu środków o działaniu grzybo- i bakteriobójczym, usuwających osad i kamień.
5. Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
6. Wykładzina podłogowa – najpierw winna być zamiatana później zmywana na mokro. Trzy razy w roku polimeryzowana – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, stycznia, i kwietnia każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
7. Powierzchnie szklane i ze stali nierdzewnej winny być myte przy użyciu środków przeznaczonych do tego typu powierzchni.
8. Obiekt musi być utrzymany w ciągłej czystości, dlatego w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (w szczególności ciągi komunikacyjne, wejścia do budynków).
9. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni

szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc itp. .Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:

- dobrej jakości,
- dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
- gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów,
- posiadające właściwości antystatyczne o delikatnym zapachu lub bezzapachowe.

10. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
11. Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż wskazane w załączniku nr 2. Wykaz zaoferowanych środków będzie stanowić załącznik do umowy.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich pranie oraz okresową wymianę.
13. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. zmywarki do posadzek, odkurzacza profesjonalnego do zanieczyszczeń suchych i mokrych).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany sprzątej powierzchni o 20%, określonej w załączniku nr 1. Zmiana ta nastąpi między innymi w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.
15. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników (tj. nie mniej niż 2 pełnych etatów dla osób sprząających, plus osoby wyznaczone do serwisu dziennego, plus osoba wyznaczona jak koordynator) wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga, aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
16. Wykonawca lub podwykonawca po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać prace objęte przedmiotem zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub podwykonawcy że osoby ujęte na wykazie zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę i na jaki wymiar etatu zostały zatrudnione poszczególne osoby oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych pracowników. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna oraz może to stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wykonawca lub podwykonawca na każde wezwanie

Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 48 h po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty wskazane w ust. 8, względnie inne wskazane przez Zamawiającego dokumenty niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię, nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna oraz może to stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

17. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
19. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
20. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiekcie.
22. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (o ile istnieje taka możliwość).
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.
26. Pobierane z portierni klucze do pomieszczeń muszą być zdawane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna w ciągach komunikacyjnych i toaletach.
27. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach w sprzątanym obiekcie.
28. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do pełnej wysokości szkody.
29. Wykonawca zapewni dzienny 1-osobowy serwis:
 - w okresie od 16 września do 15 lipca danego roku codziennie w godzinach od 08:00 do 18:00.
 - w okresie od 16 lipca do 15 września danego roku w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 08:00 do 16:00.
30. **Przed przystąpieniem do przetargu Zamawiający sugeruje zapoznanie się z obiektem.**

Usługa obejmuje wykonanie następujących czynności:

- **Zakres prac do wykonania codziennie:**

- a. Odkurzanie wykładzin wraz z cokolikami, chodników, mebli tapicerowanych. Czyszczenie występujących na wykładzinach plam i widocznych zabrudzeń – na bieżąco.
- b. Zamiatanie, zmywanie na mokro i nabłyszczanie powierzchni podłóg, wejść i przejść komunikacyjnych – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłogi tak aby nie pozostawały smugi.
- c. Ścieranie kurzu z mebli (również z góry), a także parapetów, przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
- d. Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych.
- e. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
- f. Wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- g. Mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek.
- h. Mycie przeszklonych drzwi wewnętrznych i ościeżnic.
- i. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych w tym usuwania kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, lusterek wiszących, czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe. Zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek zapachowych-dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz worki na śmieci zapewnia Wykonawca we własnym zakresie).
- j. Mycie zlewów, blatów kuchennych – o ile występują.
- k. Czyszczenie tablic lekcyjnych.
- l. Mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków) – co drugi dzień.



- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu:**
 - a. Mycie przeszkleń ściennych.
 - b. Mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych z podłogi.
 - c. Mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.).
 - d. Pastowanie i froterowanie powierzchni drewnianych lub drewnopodobnych.
 - e. Mycie glazury naściennej.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu:**
 - a. Szorowanie mechaniczne podłóg (klinkier, marmur, gres, PCV i inne) przy użyciu środków konserwujących.
 - b. Wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych, kratki wentylacyjnych drzwiowych i ościeżnic.
 - c. Odkurzanie parapetów, w tym parapetów wysoko położonych, przeszklonych fasad klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych.
- **Zakres prac do wykonania pięć razy w roku:**
 - a. Polimeryzowanie i nabłyszczanie podłóg – linoleum środkami nie powodującymi śliskości podłogi (przed przystąpieniem do arylowania, wykładzina winna być uprzednio gruntownie oczyszczona za pomocą odpowiedniej do tego dyspersji polimerowej). Zamawiający wymaga, aby polimeryzowanie podłóg odbywało się na koniec miesięcy: września, stycznia i kwietnia każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
- **Zakres prac do wykonania dwa razy w roku:**
 - a. Mycie fasady przeszklonej (do 2,10 m wysokości) oraz ścian i zadaszenia przeszklonego wiatrołapu.
 - b. Szorowanie podestów przed wejściami.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej raz w roku:**
 - a. Mycie lamp, kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach do 4,2 m,
- **Do zakresu serwisu dziennego należy:**
 - a. Sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie, mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych.
 - b. Utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynków (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych).
 - c. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.

Dostarczane ręczniki papierowe, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż:

1. Papier toaletowy – duże rolki, dobrej jakości:

- a) papier makulaturowy szary lub biały (białość 65% lub więcej),
- b) papier gofrowany,
- c) długość wstęgi min. 130 m,
- d) szerokość wstęgi 9,0 – 9,5 cm,
- e) średnica rolki – max. 19 cm,
- f) waga rolki min. 0,40 kg,
- g) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
- h) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
- i) papier min. jednowarstwowy.

2. Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane „ZZ”:

- a) ręczniki nie rozpuszczające się w kontakcie z wodą,
- b) gramatura ręczników min. 38 – 42 g/m²,
- c) rozmiar listka min. 25x23 cm,
- d) kolor ręczników – szary lub biały 65%,
- e) ręczniki gofrowane,
- f) ręczniki jednowarstwowe.

3. Mydło w płynie: pH zbliżone do naturalnego - 5,5 - 6,6, zawartość suchej substancji organicznej min. 6 - 7%; w skład mydła wchodzi: Coco Glucoside, Polyquaternium - 7, trwałość min. 1 rok.

4. Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg:

- a) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu,
- b) bardzo trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp.,
- c) odporna na ścieranie i zarysowania,
- d) szybko schnąca, nabłyszczająca,
- e) nie powodująca śliskości,
- f) bezzapachowa.

5. Płyn do codziennego mycia toalet:

- a) preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatny zapach,
- b) nadający połysk,
- c) skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.

6. Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg:

- a) nie pozostawia smug i zacieków,
- b) nadaje powierzchni połysk,
- c) rozpuszcza silne zabrudzenia,
- d) słabo pieniący,
- e) posiada przyjemny zapach.