

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:85306-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi prania i czyszczenia na sucho
2020/S 036-085306**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Szpital Wojewódzki w Poznaniu

Krajowy numer identyfikacyjny: 000292209

Adres pocztowy: ul. Juraszów 7/19

Miejscowość: Poznań

Kod NUTS: PL415

Kod pocztowy: 60-479

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Jakub Rejewski

E-mail: zaopatrzenie@lutycka.pl

Tel.: +48 618212267

Faks: +48 618233451

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lutycka.pl

Adres profilu nabywcy: www.lutycka.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.lutycka.pl/page.php/1/0/show/321>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług pralniczych wraz dzierżawą bielizny szpitalnej, leasingu urządzeń do dystrybucji odzieży medycznej oraz dzierżawy bielizny szpitalnej wraz z jej oczipowaniem (RFID) przez Wykonawcę

Numer referencyjny: SZW/DZP/6/2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

98310000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Wykonywanie w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy (Filia nr 2 od 22.5.2020 r.) usług pralniczych, leasingu urządzeń do dystrybucji odzieży medycznej urządzeń do dystrybucji odzieży medycznej, odkupienia dotychczas użytkowanej przez Zamawiającego bielizny (około 1 000 kpl. – podana liczba jest orientacyjna z powodu ciągłego jej użytkowania – Zamawiający zwraca uwagę, iż ww. bielizna jest oznakowana w sposób uniemożliwiający jej użytkowanie w innej jednostce niż Szpital Wojewódzki w Poznaniu) oraz dzierżawy bielizny szpitalnej wraz z jej oczipowaniem (RFID) przez Wykonawcę (pościel szpitalna 1 000 łóżek x 4 kpl = 4 000 kpl. (poszwa, poszewka, prześcieradło i 1 000 podkładów) szczegółowy zakres i zasady zostały określone w załącznikach nr 5 i (opis przedmiotu umowy) i nr 6 (wzór umowy) do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

18100000

33199000

98311000

98312000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziby: Juraszów 7/19, Poznań; ul. Uzdrowska 2, Poznań; ul. Sanatoryjna 2, Poznań-Kiekrz, ul. Sanatoryjna 34 Kowanówko, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Wykonywanie w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy (Filia nr 2 od 22.5.2020 r.) usług pralniczych, leasingu urządzeń do dystrybucji odzieży medycznej urządzeń do dystrybucji odzieży medycznej, odkupienia dotychczas użytkowanej przez Zamawiającego bielizny (około 1000 kpl – podana liczba jest orientacyjna z powodu ciągłego jej użytkowania – Zamawiający zwraca uwagę, iż ww. bielizna jest oznakowana w sposób uniemożliwiający jej użytkowanie w innej jednostce niż Szpital Wojewódzki w Poznaniu) oraz dzierżawy bielizny szpitalnej w ilościach podanych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z jej oczipowaniem (RFID) przez Wykonawcę (pościel szpitalna 1000 łóżek x 4 kpl = 4 000 kpl (poszwa, poszewka, prześcieradło i 1000 podkładów) na rzecz Zamawiającego w skład których wchodzi:

1. pranie bielizny i odzieży szpitalnej wraz z jej dezynfekcją w ilości ok. 36 000 kg miesięcznie – ta orientacyjna ilość dotyczy filii: nr 1, 3 i 4 łącznie (w tym zakresie odrębne pranie i pakowanie bielizny: operacyjnej, noworodkowej, dermatologicznej, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddziałów Szpitala Rehabilitacyjnego w Kiekrzu);

2. ponowne pranie bielizny szpitalnej z widocznymi nieusuniętymi plamami (np. krew, mocz, kał);
 3. suszenie, maglowanie (bielizna maglowana po stronie lewej, brzegi bielizny naciągnięte), prasowanie;
 4. dostawa i odbiór bielizny szpitalnej transportem Wykonawcy na oddziały szpitalne:
 - a) odbiór bielizny brudnej z oddziałów 2 x dziennie w godzinach 7:30–9:30 i 13:00–14:30 przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z możliwością zwiększenia częstotliwości odbioru bielizny brudnej z Bloku operacyjnego i Neurologii do trzech razy dziennie po odrębnym uzgodnieniu;
 - b) odbiór bielizny brudnej z oddziałów w soboty 1 x dziennie w godzinach 8:30–10:30;
 - c) dostawa czystej bielizny z dnia poprzedniego do magazynu bielizny do godz. 6:15, dostawa na Blok operacyjny do godz. 6:40, na pozostałe oddziały do godz. 7:30 przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;
 - d) dostawa czystej bielizny do magazynu w soboty do godz. 8:00, dostawa na oddziały do godz. 10:30,
 - e) w okresie kumulacji dni wolnych dodatkowy odbiór brudnej bielizny i dostawa bielizny czystej po odrębnym uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - f) odbiór i dostawa bielizny do Szpitala Rehabilitacyjnego w Poznaniu, ul. Uzdrowska 2, 60-480 Poznań do 3 x w tygodniu (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym) w godzinach 11:00–12:00.
 5. Zasada ewidencji bielizny przekazywanej do prania i jej odbioru oraz rozliczeń finansowych:
 - a) odbiór ilości worków z brudną bielizną z oddziałów szpitalnych pokwitowana przez Wykonawcę na kartkach z wyszczególnionym asortymentem i ilością;
 - b) ważenie zebranego asortymentu w pomieszczeniu do tego przeznaczonym;
 - c) przekazanie czystej bielizny szpitalnej do magazynu w sztukach oraz kilogramach;
 - d) przekazanie bielizny brudnej i czystej każdorazowo musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron;
 - e) podstawą rozliczeń finansowych będzie waga bielizny czystej;
 - f) ważenie spoczywa na Wykonawcy;
 - g) bielizna uszkodzona przekazana zostanie do szwalni.
 6. Transport bielizny brudnej z oddziałów i czystej na oddziały odbywać się musi na wózkach transportowych zapewniających szczelne zamknięcie przestrzeni ładunkowej (niedopuszczalne jest stosowanie np. uszkodzonych pokrowców, podkładek tekturowych).
 7. Bielizna czysta dostarczona do oddziałów winna być ułożona asortymentowo w wózkach transportowych spełniających wymagania pkt. 7, przy zastosowaniu dodatkowego opakowania foliowego (maksymalny ciężar jednostkowy do 12 kg) przez pracowników Wykonawcy ubranych w czyste fartuchy.
 8. Wykonawca zapewni wystarczającą ilość wózków transportowych do bielizny czystej, oraz rozpuszczalnych worków jednorazowych do bielizny skażonej na oddziały – wyjściowo po 3 szt. na każdy oddział i uzupełni w momencie zużycia.
- Uwaga: ze względu na ograniczoną ogłaszeniem liczbą znaków cały opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin określony w II.2.7 należy czytać: w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy (Filia nr 2 tj. Szpital Wojewódzki w Poznaniu, Szpital Rehabilitacyjno-Kardiologiczny, ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko od 22.5.2020 r.)

Ze względu na ograniczenia liczby znaków w II.2.4 pełny opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji przetargowej Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

1) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich.

Certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Zaświadczenia lub dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC (system kontrolowania i analizy skażeń biologicznych) w zakresie co najmniej kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek ochrony zdrowia z wykorzystaniem technologii RFID).

2) Wykaz środków chemicznych stosowanych przez Wykonawcę w procesie świadczenia usług pralniczych niezawierających chloru.

3) Aktualna opinia sanitarna wraz z ostatnimi dwoma protokołami kontroli pralni, w której będzie wykonywana usługa wydana przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego oceniającego stan sanitarny pralni i transportu, potwierdzająca spełnienie wymogów Ustawy z dnia 14.3.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 59) – dotyczy pralni, w której realizowane będzie zamówienie.

4) Przynajmniej po dwa wyniki badań czystości mikrobiologicznej z:

- bielizny pościelowej,
- bielizny operacyjnej,
- powierzchni płaskich.

Badania muszą być wykonane w okresie ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu i muszą być wykonane przez laboratorium lub Stację sanitarno-epidemiologiczną.

5) Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” w zakresie świadczenia usług pralniczych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa: informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W pozostałym zakresie na zasadach wskazanych powyżej.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzech) usług w zakresie prania z wykorzystaniem systemu RFID o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto rocznie każda. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej poniższym sprzętem, który będzie wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia:

- jedną pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym do odzieży barierowej,
- jedną pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
- jedną komorą do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek i kołder,
- dwoma samochodami do transportu czystej i brudnej bielizny lub jednym z oddzielnymi komorami, odizolowanymi na brudną i czystą bieliznę,
- systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID HF) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej,
- minimum jedną komorą ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich pasów KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące usługi u Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. Kodeksu pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

W przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/ych czynności u Zamawiającego, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 10 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

W ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę).

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 26/03/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26/03/2020
Czas lokalny: 11:00
Miejsce:
Drogą elektroniczną za pomocą: <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia>
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Termin określony w IV.2.6) należy czytać: 60 dni od daty składania i otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Uwaga:
Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w sytuacjach określonych poniżej:
Jeżeli w treści dokumentacji przetargowej w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów określonych w art. 30 uPzp a szczególnie wskazujących na: nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy, ocen i specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem, normą lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości i funkcjonalności produkty lub rozwiązania wskazane przez Zamawiającego w SIWZ oraz ich nie obniżają. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów lub rozwiązań. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w terminie do składania ofert w wysokości 80 000, PLN.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego o podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587805
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/02/2020