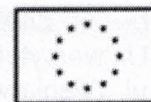




Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań

Znak sprawy: ZP/2983/U/19

Poznań, ^{5.12}.....2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE (zwana dalej w skrócie SIWZ)

na

**przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń wraz z egzaminem na obsługę
aparatury analitycznej i pomiarowej stosowanej w przemyśle chemicznym**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **na podstawie przepisów Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej w skrócie Pzp

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – oświadczenia wykonawcy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
Adres strony internetowej: www.amu.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń wraz z egzaminem na obsługę aparatury analitycznej i pomiarowej stosowanej w przemyśle chemicznym** w ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-Z303/17 pt. „UNIwersytet JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. Wspólny Słownik Zamówień: 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
2. Będą to szkolenia zamknięte odbywające się w 3 cyklach:
 - a) **pierwszy cykl** w lutym roku 2020 – mobilne laboratorium wyposażone w systemy najnowszej generacji (pH-metry i konduktometry, aparaty do miareczkowania automatycznego, systemy do analizy zawartości wody metodą Karla Fishera, autosamplery współpracujące z różnymi technikami pomiarowymi),
 - b) **drugi cykl** w roku II poł. 2020 – chromatografia w praktyce (chromatografy jonowe, chromatografia cieczowa HPLC z elementami spektrometrii mas;
 - c) **trzeci cykl** w roku 2021 – spektroskopia w praktyce (spektrometry UV-vis, spektrometry NIR/RAMAN).
3. Przez 1 cykl szkoleń należy rozumieć przeprowadzenie szkoleń dla 10 grup po max 10 studentów. Czas trwania szkolenia: 20 godzin dydaktycznych dla jednej grupy studentów [1 godzina dydaktyczna = 45 min].
4. Szkolenia odbywać się będą w budynku Wydziału Chemii UAM ul. Uniwersytetu Poznańskiego 10, 61-614 Poznań.
5. Szkolenie powinno obejmować część teoretyczną oraz praktyczną. Wykonawca zapewni wszelką aparaturę potrzebną do przeprowadzenia szkoleń oraz materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia i omawianymi zagadnieniami dla uczestników szkolenia, które przekaże również w formie elektronicznej Zamawiającemu (na adres: chemiaup@amu.edu.pl) w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy.
6. Szkolenie musi zakończyć się wydaniem/uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie określonych kwalifikacji przez uczestnika szkolenia.
7. Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:
 - a) przeprowadzenie szkoleń w ustalonych przez Zamawiającego terminach z uwzględnieniem wymogów określonych przez treści kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia dla danego przedmiotu; szkolenie powinno obejmować część teoretyczną jak również praktyczną przeprowadzoną na aparaturze dostarczonej przez Wykonawcę;
 - b) sporządzenie ewidencji obecności uczestników danego cyklu szkolenia;
 - c) informowanie o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu;
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę z zakresu szkolenia na początku i na końcu szkolenia [pretest i posttest], z zastrzeżeniem prawa do dwukrotnego podejścia do egzaminu końcowego (termin podstawowy i poprawkowy).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia wszystkich dokumentów, materiałów związanych z realizacją szkolenia oraz certyfikaty w ramach Projektu PO WER „Uniwersytet jutra” zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia, bez możliwości zlecenia podwykonawcom.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w UAM jest Pani Justyna Baksalary, email: iod@amu.edu.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ZP/2983/U/19;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zawarta zostanie Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w trzech cyklach: pierwszy cykl w lutym 2020 roku, drugi cykl w II poł. 2020 roku, trzeci cykl w 2021 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ust. 1: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd

układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

4. Procedura self-cleaning: Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp:	Wymagany dokument
1	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia, stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składane jest przez każdego z członków konsorcjum; oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2	Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.
3	Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
4	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacje z otwarcia ofert), przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zał. do ogłoszenia). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Forma dokumentów:
 - a) Ofertę, wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w oryginale**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - b) Pozostałe dokumenty, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w trybie art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający najpierw dokona punktowej oceny ofert, a następnie zbada czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uzyskała największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XIII) nie podlega odrzuceniu oraz oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać oraz nie oceniać. W przypadku, gdy okaże się, że oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza podlega odrzuceniu lub Wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający oceni Wykonawcę oraz zbada ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zdobędzie taką samą punktację, Zamawiający dokona oceny tych ofert, jeżeli okaże się, że spełniają wymagania, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.

VII. WADIDUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 2 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.
- 5 Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
- 6 Oferta i załączniki do niej muszą być napisane w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 7 Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią imienną identyfikującą osobę.
- 8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9 W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie.
- 10 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na: usługi szkoleniowe certyfikowane wraz z egzaminem na obsługę aparatury analitycznej i pomiarowej stosowanej w przemyśle chemicznym – NIE OTWIERAĆ przed 6.12.2019 godz. 11:00”**.
- 11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 14 Tajemnica przedsiębiorstwa: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Dział Zamówień Publicznych, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **joanna.degler@amu.edu.pl**, a faksem na **nr 61 829 40 12**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. 7.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych – Joanna Degler, tel. 61-829-43-74.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania.

X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, pokój 301 do dnia **16.12.-2019 godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, pokój 304 dnia **16.12.-2019 godz. 11:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o formularz ofertowy, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wykonawca podaje cenę brutto za godzinę zajęć dydaktycznych, którą należy przemnożyć przez ilość godzin szkoleń w celu wyliczenia ceny oferty brutto.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

3. Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia w tym podatek VAT lub koszty składek przekazywanych przez Zamawiającego do ZUS (jeżeli dotyczy) oraz wynagrodzenie za przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).
6. Zamawiający posiada odpowiedni numer identyfikacyjny VAT UE.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty we wszystkich częściach zamówienia według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane w każdej części według następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór
1	KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego: $\text{Liczba pkt.} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * 100\%$ gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 100

3. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Jeżeli oferty te zostaną złożone o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z zapisami art. 90 ust. 1 Pzp.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odrzuceniu podlegają oferty niezgodne z niniejszym artykułem i ogłoszeniem.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 138o ust. 4 niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp nie przysługują wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

Sporządziła:
mgr inż. Joanna Degler

Zatwierdzono:

PROREKTOR

Prof. dr hab. Ryszard Naskręcki