

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(oznaczona dalej w tekście jako SIWZ)*

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,  
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

***Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej przebudowy przyłącza  
wodociągowego oraz instalacji wodociągowej w budynku Delegatury Kujawsko-  
Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Moniuszki 15/21 w Toruniu***

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. ) (oznaczonej dalej w tekście jako Pzp)***

***w trybie przetargu nieograniczonego***

---

.....  
*Zamawiający*

## **1. ZAMAWIAJACY**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz;  
tel: (052) 34-97-290 fax: (052) 34-97-292.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo – wykonawczej przebudowy przyłącza wodociągowego oraz instalacji wodociągowej w budynku Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Moniuszki 15/21 w Toruniu;
- 2) uzyskanie od właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

2.2. Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

2.3. Opracowana dokumentacja musi być wykonana w formie papierowej i elektronicznej, oddzielnie dla każdego zadania, i powinna zawierać:

- 1) Projekt budowlany;
- 2) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;  
ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 z późn. zm.) wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami formalno-prawnymi wymaganymi przepisami szczególnymi w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 3) Kosztorys inwestorski;
- 4) Przedmiar robót;  
ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.);

2.4. Dokumentację projektową należy wykonać w następujących ilościach:

- 1) na jeden kpl. dokumentacji w wersji papierowej składają się następujące ilości egzemplarzy:
  - a) projekt budowlany w 5 egz.,
  - b) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egz.,
  - c) kosztorys inwestorski - 1 egz.,
  - d) przedmiar robót w 1 egz.

2.5. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej zostanie przekazana na płycie CD i obejmuje: projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - zapisane w formacie: -pliki tekstowe - \*.pdf, \*.tiff – kolor, oraz edytowalnym oprogramowaniu Autocad – kolor, a przedmiar robót w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie ATH.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskiwania opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, jak też uzyskanie sprawdzenia projektu przez osobę o odpowiednich uprawnieniach budowlanych.

2.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 11** do **SIWZ**, istotne postanowienia umowy (**załącznik nr 10 do SIWZ**)

2.8. Koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.

2.9. Zamówienie opisane jest w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), pod numerem:

71200000-0 usługi architektoniczne i podobne

71242000-6 usługi przygotowania przedsięwzięcia i projektu oszacowanie kosztów,

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

### **3. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.,

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej **60 dni** od daty podpisania umowy;  
(*UWAGA: wykonawca może zaoferować w ramach ceny określonej w ofercie skrócenie tego terminu o maksimum 20 dni, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z ustalonymi w niniejszej SIWZ kryteriami oceny ofert*).
- 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia i odebrania inwestycji.

### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 5.2. **Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej opisem „Oferta na - wykonanie dokumentacji projektowej - nie otwierać do 04.10.2019 r. godz. 11:00.** Na kopercie należy umieścić ponadto pieczęć adresową wykonawcy lub wpisać ręcznie nazwę i dane adresowe wykonawcy.
- 5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem.  
W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (-ów) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem iż formularz oferty składany jest w oryginale, a pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczęcią(-ami) i podpisem(-ami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem "za zgodność z oryginałem". Sposób i formę składania pozostałych dokumentów określono w pkt 10.6 SIWZ.
- 5.4. Oferta powinna zawierać:
  - dokładną nazwę i adres wykonawcy,
  - cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
  - datę sporządzenia oferty,
  - oświadczenia i/lub dokumenty i wymienione w pkt. 5.3. oraz w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- 5.5. Formularz oferty zawierający cenę ofertową oraz inne elementy oferty stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 5.6. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
- 5.7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp) oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 5.8. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 5.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.10. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu przesyła pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób określony w pkt 5.2 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 5.11. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w Pzp.

## **6. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp).  
Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp).  
Przepisy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
  - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.
- 7.3. Szczegółowe określenie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający wymaga aby Wykonawca (lub osoba z udziałem której zostanie wykonane zamówienie) posiadał uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
  - 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych);
  - 3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający wymaga aby, wykonawca:
    - a) wykazał się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 1 (jednej) usługi, która będzie obejmowała swym zakresem opracowanie dokumentacji projektowej instalacji wodociągowej o wartości minimum 20.000,00 zł wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz z załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie,
    - b) przy realizacji zamówienia dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowaniu tymi osobami - dla spełnienia niniejszego warunku wymagane jest aby wykonawca wskazał - co najmniej: 1 osobę posiadającą wymagane uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, lub odpowiadające im uprawnienia do pełnienia ww. funkcji, zdobyte poza granicami Polski, a uznane na podstawie przepisów odrębnych poprzez właściwe odwołanie do aktualnych przepisów Prawa budowlanego, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).
- 7.4. Wykonawca wykaże w postępowaniu w zakresie wskazanym w SIWZ, że:
- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń i/lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu.

- 7.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **8. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

- 8.1 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36 a, 36 b i 36 ba Pzp. W przypadku umów o podwykonawstwo zastosowanie mają zasady określone w art. 143 b i 143 c Pzp.
- 8.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (*o ile jest to wiadome*), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).
- 8.3 Dopuszcza się zmianę albo rezygnację z podwykonawcy, jeżeli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wymagania powyższe stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
- 8.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8.6 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi.

## **9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 9.1. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia następuje na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 9.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 Pzp.
- 9.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**UWAGI DOTYCZĄCE TRYBÓW / TERMINÓW SKŁADANIA POSZCZEGÓLNYCH OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW:**

- Oświadczenia wymienione w pkt 10.1 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą.

- **Zobowiązanie wymienione w pkt 10.5.2.a SIWZ (tylko wtedy, gdy wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp) należy złożyć wraz z ofertą.**
- **Oświadczenie wymienione w pkt 10.2 SIWZ należy złożyć w trybie art. 24 ust. 11 Pzp w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**
- **Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3, 10.4 SIWZ oraz (jeżeli dotyczy) w pkt 10.5.1 i 10.5.2.b i 10.5.3.a SIWZ wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 Pzp w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.**

**10.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TRYBIE ART. 25a UST. 1 Pzp W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (oświadczenia aktualne na dzień składania ofert):**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

**10.2. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TRYBIE ART. 24 UST. 11 Pzp W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 Pzp:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z powyższym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia, stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ, będzie udostępniony po upływie terminu składania ofert na stronie internetowej zamawiającego w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

**10.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):**

- 1) Aktualny na dzień złożenia dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych);
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ;

Do wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, iż każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana należycie, Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- 3) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ;

- 4) Oświadczenie wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ;

10.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 Pzp (brak podstaw wykluczenia):

- 1) Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.3, 10.4 i 10.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy wskazane przez wykonawcę dokumenty nie są dostępne w języku polskim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.3, 10.4 i 10.5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

10.5. INNE OŚWIADCZENIA I/LUB DOKUMENTY:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4. SIWZ, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 lit a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp, oprócz informacji dotyczącej polegania na zasobach innych podmiotów, zawartej w **załączniku nr 4** do SIWZ, przedkłada także:

- a) pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu i sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

a jeżeli chodzi o zdolności tego podmiotu, na których wykonawca będzie polegał w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - oświadczenie, że podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zobowiązanie należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

- b) dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.4. SIWZ,

- c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust.5 pkt 1, 2 i 8 Pzp (zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ).
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie będącemu podmiotem, na którego zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a Pzp:
- a) wskazuje, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy/firmy podwykonawców (*o ile jest to wiadome*),
- b) składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).
- 4) W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca składa oświadczenie (zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ) o podjętych przez niego środkach naprawczych oraz przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 10.6. INFORMACJE DODATKOWE:
- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1.1, 10.2, 10.4 i 10.5.1 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.1, 10.2, 10.4 i 10.5.1 SIWZ, zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Spółka cywilna dołącza pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej lub dokument, z którego jednoznacznie wynika pełnomocnictwo, w postaci kopii umowy spółki cywilnej lub uchwały, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 3) Forma dokumentów:
- a) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w formie oryginału,
- b) dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.6.3.a. SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie następuje w formie pisemnej wraz z imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) oraz datą i napisem "za zgodność z oryginałem"),
- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- d) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zastrzega, iż może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii stosownych dokumentów, innych niż oświadczenia, w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

## **11. WYMAGANE WADIA, GWARANCJE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **11.1. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.



## 11.2. GWARANCJE

- 1) Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi w zakresie wad fizycznych oraz prawnych wykonanego oraz odebranego przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru;
- 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i odebrany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru;
- 3) W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu na wolny od wad. Termin usunięcia wady każdorazowo będzie określany przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 4) Odpowiedzialność Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji o których mowa w pkt. 11.2. ppkt. 1 i 2 w zakresie nie uregulowanym w umowie, ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
- 5) Ustala się następujące terminy usuwania przez Wykonawcę ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji wad:
  - a) bezzwłocznie tj. najpóźniej w dniu następującym bezpośrednio po dniu w którym Zamawiający dokonał powiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach,
  - b) wady, których skutkiem może być zagrożenie bezpieczeństwa,
  - c) wady, których skutkiem może być zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego,
  - d) wady skutkujące wstrzymaniem robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną i odebraną, dokumentację projektową,
- 6) nie dłużej niż 14 dni, liczonych po dniu w którym Zamawiający dokonał powiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach, kwalifikowanych jako pozostałe wady nie ujęte w ppkt. 5.

## 11.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców.

## 12. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) <b>cena</b>              | znaczenie - <b>60 %</b> |
| 2) <b>termin realizacji</b> | znaczenie - <b>40 %</b> |

12.2. Punkty w kryterium "cena" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

12.3. Punkty w kryterium "termin realizacji" (Tr) (wyrażone w dniach skrócenie terminu wykonania zamówienia) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

– *maksymalne skrócenie terminu realizacji wyrażone w dniach - 20 dni,*

**Tr** – oferowane maksymalne skrócenie terminu realizacji o 20 dni = **40 pkt,**

**Tr** – oferowane skrócenie terminu realizacji o 10 dni = **20 pkt,**

**Tr** – zaoferowanie wykonania zamówienia bez skrócenia terminu realizacji (*tj. w terminie określonym w pkt 4 SIWZ*) = **0 pkt.**

12.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

***Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.***

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1. Podstawą do obliczenia ostatecznej ceny oferty jest zakres rzeczowy określony w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 2 niniejszej SIWZ).

- 13.2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wytycznych Zamawiającego oraz inne nie ujęte tam, a niezbędne do wykonania czynności.
- 13.3. Sposób obliczenia ceny oferty.  
Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
*§ 1. Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*  
*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 13.4. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiciu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ), stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 11 SIWZ.
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

- 14.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp.
- 14.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 14.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

#### **15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz uzupełnienia oferty o oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:  
**w sprawach formalnych i merytorycznych:**  
- **Barbara Hadzicka** (Biuro Finansowo-Inwestycyjne)  
tel. (052) 34-97-323, e-mail: [bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl)  
- **Halina Ziółkowska** (Biuro Finansowo-Inwestycyjne)  
tel. (052) 34-97-328, e-mail: [hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl)

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

#### **17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 04.10.2019 r. do godz. 11:00.**

- 17.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia 04.10.2019 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. Nr 8.

## **18. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT**

- 18.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.
- 18.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust 5 Pzp.
- 18.3. Po otrzymaniu od wykonawców oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp) zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp:
- 1) w pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert ustalonych w niniejszej SIWZ, nie dokonując na tym etapie podmiotowej oceny wszystkich wykonawców;
  - 2) następnie, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy (sprawdzając czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. zbada oświadczenia złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, po czym zażąda przedłożenia oświadczeń i/lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Pzp.
- 18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.
- 19.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.

## **20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

- 20.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 10** do niniejszej SIWZ.
- 20.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, w przypadkach określonych w **załączniku nr 10** do SIWZ.
- 20.3. Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami) nie podlegają negocjacji.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej,
- załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 - zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- załącznik nr 5 - wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,

załącznik nr 6 - oświadczenie o grupie kapitałowej,  
załącznik nr 7 - wykaz usług,  
załącznik nr 8 - wykaz osób,  
załącznik nr 9 - oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,  
załącznik nr 10 - istotne postanowienia umowy,  
załącznik nr 11 - opis przedmiotu zamówienia.

Sporządziła:

Barbara Hadzicka .....