

Opis przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń z zakresu oprogramowania firmy Microsoft.

Pozycje wniosku 14, 20, 21, 24, 25

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń z zakresu oprogramowania firmy Microsoft dla określonej liczby osób. Szkolenia muszą mieć status szkoleń autoryzowanych Microsoft i muszą być przeprowadzone przez instruktorów posiadających certyfikaty MCSA lub MCSE firmy Microsoft w zakresie obejmującym tematykę szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na 10 dni przed rozpoczęciem szkoleń listę instruktorów mających przeprowadzić szkolenia, posiadających ważny określony wyżej certyfikat oraz kopie tych certyfikatów. Zamawiający wymaga, aby szkolenia będące przedmiotem zamówienia prowadzone były w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przekazał każdemu uczestnikowi szkolenia na własność autoryzowane przez Microsoft materiały szkoleniowe zawierające opis podstaw teoretycznych i laboratoriów, w wersji papierowej, w języku polskim. Zamawiający dopuszcza dostarczenie wspomnianych materiałów szkoleniowych w języku angielskim w przypadku braku autoryzowanych materiałów w języku polskim.

Szkolenia muszą być zrealizowane w dwóch partiach:

- partia I w terminie od ^{od daty zawarcia umowy} 1.06.2019 roku do 31.12.2019 roku, *12.*
- partia II w terminie od 1.01.2020 roku do 30.06.2020 roku.

Szczegółowy harmonogram szkoleń Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy. Wykonawca może zmienić termin szkolenia nie później niż 5 dni robocze przed terminem jego rozpoczęcia, z zastrzeżeniem zachowania terminu realizacji szkoleń. Zamawiający może zmienić termin szkolenia dla poszczególnych osób z ważnych powodów (np. choroba) z zastrzeżeniem zachowania terminu realizacji szkoleń. Szkolenia muszą być realizowane w dni robocze Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza zdalnej formy realizacji szkoleń. Wykonawca może przeprowadzić szkolenia w ramach grup otwartych, pod warunkiem przeprowadzenia ich zgodnie z warunkami zawartymi w opisie

przedmiotu zamówienia, przy czym liczba uczestników szkolenia nie może przekraczać 16 osób.

Zamawiający wymaga, aby miejsca realizacji szkolenia oraz wszelkie materiały powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia były oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów finansowanych w ramach projektu POWER z Europejskich Funduszy Społecznych.

Szkolenia muszą odbyć się w klimatyzowanych salach wykładowych, spełniających wymagania BHP i przepisów ppoż., wyposażonych w ergonomiczne stanowiska komputerowe w liczbie umożliwiającej samodzielną pracę każdego uczestnika szkolenia przy osobnym stanowisku. Każde stanowisko musi być wyposażone w licencjonowane oprogramowanie umożliwiające bezproblemowe przeprowadzenie wszystkich ćwiczeń zawartych w programie szkolenia. Sale muszą być wyposażone w niezbędne do przeprowadzenia szkoleń wyposażenie techniczne (np. rzutnik, nagłośnienie, tablica do odręcznych notatek instruktora) oraz posiadać swobodny dostęp do sanitariatów przez czas trwania szkolenia. Wykonawca zapewni w każdym dniu szkolenia dwie przerwy 15 minutowe z herbatą, kawą, sokami, wodą i kanapkami lub ciastkami oraz jedną przerwę 30 minutową z ciepłym dwudaniowym posiłkiem.

Po ukończeniu szkolenia Wykonawca przekaze uczestnikom szkoleń imienne certyfikaty ukończenia wystawione sygnowane przez producenta oprogramowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna szkolenia obejmujące:

- program szkoleń musi zawierać zakres tematów zawarty w szkoleniach o wymienionych numerach katalogowych,
- co najmniej taki sam czas wymagany do ich przeprowadzenia,
- taki sam zakres materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń,
- takie same warunki dotyczące instruktorów, certyfikatów, terminów wykonania usługi, warunków przeprowadzania szkoleń.

Partia I – termin realizacji 1.06.2019 do 31.12.2019

Lp.	Przedmiot Szkolenia	Liczba uczestników	Czas trwania szkolenia
1.	Premier Support - Office 365 SharePoint Online: Administracja i konfiguracja (Office 365 SharePoint Online: Administration and Configuration)	1 osoba	3 dni / 24 godziny
2.	Premier Support - Office 365 Exchange Online: rozwiązywanie problemów (Office 365 Exchange Online: Troubleshooting)	2 osoby	3 dni / 24 godziny

Partia II – termin realizacji 1.01.2020 do 30.06.2020

Lp.	Przedmiot Szkolenia	Liczba uczestników	Czas trwania szkolenia
1.	Premier Support - Windows Server - Rozwiązywanie problemów w usłudze Active Directory (Active Directory Troubleshooting)	2 osoby	4 dni / 32 godziny
2.	Premier Support - Office 365 SharePoint Online: Administracja i konfiguracja (Office 365 SharePoint Online: Administration and Configuration)	1 osoba	3 dni / 24 godziny
3.	Premier Support - Office 365 (Exchange, SharePoint, Administration) - Użytkownik końcowy (Office 365 SharePoint Online: End User)	3 osoby	2 dni / 16 godzin
4.	Premier Support - Office 365: bezpieczeństwo i zgodność (Office 365 Security and Compliance)	2 osoby	3 dni / 24 godziny

Oferta musi zawierać wszystkie, w tym koszt usługi Premier Support w liczbie godzin niezbędnej do przeprowadzenia szkoleń.