

# **Dozorowanie terenu kampusu uniwersyteckiego na Morasku.**

## **Część 1**

**Teren, który winien być objęty dozorem obejmuje około 60 ha, na którym znajdują się obiekty:**

- Collegium Mathematicum, ul. Umultowskiej 87,
- Collegium Physicum, ul. Umultowskiej 85,
- Centrum Nanobiomedyczne, ul. Umultowska 85,
- Archiwum UAM, ul. Umultowskiej 85,
- Collegium Biologicum, ul. Umultowskiej 89,
- Collegium Chemicum Morasko, ul. Umultowska 89b
- Budynek Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa, ul. Umultowska 89a,
- Collegium Historicum Morasko, ul. Umultowska 89d,
- Wielkopolskie Centrum Zaawansowanych Technologii, ul. Umultowska 89c,
- Przystanki autobusowe znajdujące się na tym terenie.

## **Część 2**

**Teren, który winien być objęty dozorem obejmuje około 15 ha, na którym znajdują się obiekty:**

- Collegium Geologicum, ul. Krygowskiego 12,
- Collegium Geographicum, ul. Krygowskiego 10,
- Budynek przy tzw. placu opałowym, ul. Krygowskiego/Zagajnikowa,
- Pływalnia Uniwersytecka, ul. Strażewicza 21,
- Hala Sportowa , ul. Zagajnikowa 9,
- Przystanki autobusowe znajdujące się na tym terenie.

Ww. tereny kampusu są częściowo oświetlone, pomiędzy budynkami dydaktycznymi znajdują się parkingi, w nocy w zasadzie niewykorzystane.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w budynkach dydaktycznych do późnych godzin wieczornych.

**Szczegółowy zakres usługi dozoru terenu kampusu uniwersyteckiego, dla każdej z ww. części:**

### **1. Oczekiwany czas dozoru:**

Dozowanie we wszystkie dni miesiąca w okresie:

- od marca do września w godzinach od 20:00 do 7:00 dnia następnego,
- od października do lutego w godzinach od 18:00 do 7:00 dnia następnego.

### **2. Obowiązkiem patroli jest:**

- dozowanie terenu przez patrol interwencyjny składający się z dwóch pracowników ochrony, poruszających się samochodem oznakowanym oraz pieszo po trasach stałych i zmiennych,
- obserwacja osób zachowujących się podejrzanie w związku z groźbą napadu, rozboju lub zakłócania porządku i podejmowanie niezbędnych interwencji,
- zapobieganie kradzieżom i włamaniom, wandalizmowi, napadom na studentów i pracowników Uczelni,
- podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku i spokoju – własnymi siłami i grupami interwencyjnymi – czas dojazdu – 7 min,
- współdziałanie z porterami obiektów Uczelni poprzez podejmowanie akcji interwencyjnej – w razie potrzeby,
- wezwanie grupy interwencyjnej w celu przeprowadzenia interwencji w sytuacjach zagrożenia – na każde wezwanie pracowników Zamawiającego (portierów i innych osób do tego upoważnionych),
- prowadzenie dziennika patroli, w którym winny być dokumentowane wszystkie zdarzenia związane z przebiegiem służby, a także dokumentowanie pobytu na terenie chronionym poprzez wpisy do książki dyżurów znajdującej się we wszystkich portierniach.
- zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, w szczególności rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych informacji.

*h. m. y.*

### 3. Uprawnienia jakie posiada pracownik ochrony:

- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
  - stosowania środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, chronionego mienia lub odparcia ataku na pracownika ochrony.
- Ww. czynności mają być wykonane w taki sposób, aby w stopniu możliwie najmniejszym naruszały dobra osobiste osób, w stosunku do których są podejmowane.

### 4. Wyposażenie pracownika ochrony.

Każdy pracownik ochrony winien być wyposażony w:

- latarkę,
- lornetkę,
- radiotelefony,
- telefon komórkowy,
- kajdanki.

Kierownik  
Działu Administracyjno-Gospodarczego  
mgr Artur Ratajszczak

kr. r.