

Umowa Nr ZP/2/D/19

Zawarta w dniu r. pomiędzy
Uniwersytetem im. A. Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań,
posiadającym NIP 777-00-06-350, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Kwestora - mgr Agnieszki Palacz
zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego i ochronnego oraz rękawic ochronnych do Magazynu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze swoją ofertą (załącznik nr 1 do umowy) oraz wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Dostarczone artykuły spełniać będą wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) muszą być fabrycznie nowe i oryginalnie zapakowane,
3. Wykonawca dostarczy towar wysokiej jakości w pierwszym gatunku w opakowaniach oznaczonych nazwą producenta i symbolem produktu.

§ 3.

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia **12 miesięcy gwarancji, licząc od dnia dostawy**.

§ 4.

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania limitu kwoty wskazanej w § 5 ust. 2.**
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami w ilościach i rodzaju materiałów określonych przez Zamawiającego stosownie do potrzeb.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy aneksem na okres nie dłuższy niż kolejne 12 miesięcy, gdy w terminie wskazanym w §4 ust. 1 umowy wartość sumy dostaw częściowych będzie niższa niż maksymalna wartość umowy wskazana w § 5 ust.2.
4. Wielkość każdorazowej dostawy częściowej wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego, zgłaszanych za pomocą e-maila lub faxu. Wyłącza się składanie zamówień w soboty i w niedziele.
5. Osobą uprawnioną do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy jest: Pani Anita Wajszczuk Tel. (61) 829 43 96. W przypadku zmiany osoby uprawnionej,

pracownik Działu Zaopatrzenia UAM powiadomi pisemnie o zmianie Wykonawcę. Zmiana osób uprawnionych nie wymaga aneksu umowy.

6. Zamówione artykuły dostarczone będą transportem Wykonawcy w na jego koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem i wniesieniem w terminie dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia do Magazynu 02 UAM przy ul. H. Wieniawskiego 1 – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
7. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach pracy Zamawiającego.
8. Dokumentem potwierdzającym odbiór artykułów jest faktura, potwierdzona czytelnym podpisem i pieczęcią (imienną lub ogólną jednostki) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności materiałów. Faktury muszą być oznaczone symbolem ZP/2/D/19 oraz numerem złożonego przez Zamawiającego zamówienia.
9. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy stosowną reklamację (także faksem). Wykonawca winien udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego odpowiedzi w tym terminie reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Towar wolny od wad Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia uznania reklamacji za zasadną lub od dnia upływu terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację (w przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na złożoną reklamację).
10. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej wadliwy towar ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru bez wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą.
11. Osobą odpowiedzialną za strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy jest Anita Wajszczuk, Dział Zaopatrzenia, ul. H. Wieniawskiego 1, tel. (61) 829 43 96, e-mail: anitawa@amu.edu.pl
12. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy, za nadzór nad realizacją umowy jest....., tel., e-mail.....
13. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na adres e – mail..... zestawienia sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 5.

1. Strony zgodnie postanawiają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę umowną za towar zamówiony i pobrany, ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w zestawieniu cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. **Maksymalną wartość umowy na podstawie oferty Wykonawcy ustala się na kwotę: zł netto + podatek VAT 23% , co daje kwotę zł brutto**
słownie brutto:
3. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że ostateczna ilość zamówionego i dostarczonego na podstawie niniejszej umowy towaru w całym okresie jej obowiązywania będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W związku z tym całkowita wartość umowy może być niższa niż określona wartość maksymalna wskazana w §5 ust.2. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością całkowitą, wynikającą z zsumowania cen dostaw częściowych wykonanych na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania niniejszej umowy, a maksymalną wartością umowy wskazaną w § 5 ust.2.
5. Zapłata za zamówioną, dostarczoną i odebraną partię towaru nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktur częściowych w siedzibie Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze z zastrzeżeniem wynikającym z § 4 ust. 10.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) 10% łącznej wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 2 w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu artykułów, w wysokości 0,1% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu artykułów wolnych od wad, stosownie do § 4 ust. 9 umowy, w wysokości 0,2% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust 2 niniejszej umowy,
 - d) za każdy dzień opóźnienia za niedostarczenie zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 13 niniejszej umowy w wysokości 0,1% łącznej wartości brutto umowy, wskazanej w § 5 ust. 2.
2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający w pierwszej kolejności potrąci je z wystawionej faktury.
3. Wysokość kary umownej naliczonej na podstawie ust. 1 pkt b) nie może przekroczyć 50% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy w przypadku wskazanym w § 4 ust. 3,
 - b) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 2 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie, po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności,
 - c) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - d) w przypadku, gdy po zawarciu umowy Zamawiający stwierdzi lub Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, że wystąpiły inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy, o ile zmiana ta nie wykracza poza przedmiot zamówienia określony w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ceny netto powiększonej o kwotę VAT, wyliczoną zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od zaistnienia tej okoliczności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przekażą do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Integralna część umowy stanowią załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Zestawienie zamówień

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik do umowy

**Zestawienie zamówień otrzymanych od Zamawiającego w (poprzednim) miesiącu
oraz zamówień, za które nie została zrealizowana płatność na dzień sporządzenia
zestawienia**

| L.p. | Data otrzymania zamówienia od UAM | Nr zamówienia | Stopień realizacji (Z - całość zrealizowana, R - w trakcie realizacji) | Jednostka zamawiająca | Osoba zamawiająca | Nr faktury | Data wystawienia faktury | Wartość faktury brutto | Status faktury (zapłacone/niezapłacone) |
|------|-----------------------------------|---------------|--|-----------------------|-------------------|------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Łączna wartość zamówienia (faktur częściowych) na dzień wynosi..... brutto

Sporządził.....

W dniu