

**Wykaz powierzchni do sprzątania  
Hali Sportowej i Kortów Tenisowych UAM w Poznaniu**

L.P.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia do sprzątania w m <sup>2</sup>
1.	Linoleum	1 385,83
2.	Granitogres	2 375,39
3.	Wykładzina gumowa w siłowni, salce aerobikowej 2S1, salce jogowej 2S2 oraz gumy zabezpieczające brzegi parkietu	804,24
4.	Flotex	201,71
5.	Podłoga drewniana boiska	1 385,63
6.	Posadzka betonowa	301,75
7.	Powierzchnia szklana	520,00

**RAZEM: 6 974,55**

Powierzchnię do sprzątania, w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku, ustala się na 6 974,55 m<sup>2</sup> natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku wykonywanie usługi sprzątania obiektu zostaje zawieszona z uwagi na przerwę wakacyjną. Serwis dzienny przez wszystkie dni tygodnia (dziesięciogodzinny) przez minimum 1 osobę w godzinach 9:00 – 19:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od potrzeb, do przesunięcia czasu pracy poszczególnych osób serwisu dziennego, zachowując każdorazowo 10 godzin pracy w ciągu dnia.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG**

1. Sprzątanie musi odbywać się codziennie przez siedem dni w tygodniu po zakończeniu zajęć w hali i kortach, w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem obiektu.
2. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
3. Podłogi gresowe, linoleum winny być codziennie: zamiatane, odkurzone – wykładziny, myte przy użyciu środków antypoślizgowych, myjąco-pielęgnujących na

bazie polimerów i wosku, alkoholu – odpowiednio dobranych do rodzaju posadzki, pięć razy w roku akrylowane – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.

4. Podłogi lakierowane z litego drewna należy:
  - a) kurz i drobne zabrudzenia usuwać przy pomocy mopa, miotły z miękkim włosiem lub odkurzacza z końcówką szczotkową następnie przetrzeć lekko wilgotną (dokładnie wyciśniętą) i miękką ścierką,
  - b) do przetarcia codziennego i pielęgnacji okresowej podłogi, należy stosować specjalistyczne preparaty do sportowej podłogi drewnianej np. preparaty firmy Junckers „Sylva Sport polish-maintenance polish sports” oraz firmy Eukula Eukuwax,
  - c) do konserwacji podłogi nie wolno używać żadnych szorstkich środków czyszczących.
5. Sanitariaty i sauna winny być sprzątane przez 7 dni w tygodniu, przed godzinami funkcjonowania hali sportowej i kortów bądź po godzinach ich funkcjonowania, przy użyciu środków: odkażających, usuwających kamień, zapachowych, antypoślizgowych.
6. Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym. Raz w roku wyprana.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc itp.  
Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:
  - dobrej jakości,
  - dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
  - gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów,
  - posiadające właściwości antystatyczne, bezzapachowe.
8. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
9. Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż wskazane w załączniku nr 1. Wykaz zaoferowanych środków będzie stanowić załącznik do umowy.



10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia  $\pm 10\%$  powierzchni do sprzątania w ramach tej samej stawki za  $m^2/miesiąc$ .
11. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników (tj. nie mniej niż 8 osób sprzątających (z serwisem dziennym) plus 1 osoba wyznaczona jako koordynator, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga, aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
12. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać prace objęte przedmiotem zamówienia i udokumentuje formę zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę tych osób zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. pozwalające na zidentyfikowanie imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy i wymiaru. Nieprzedstawienie wykazu w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
13. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług do wykonywania usług w ramach umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby na wykazie osób, o którym mowa w pkt 18 jest równoznaczna z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
16. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
17. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w Hali Sportowej.



19. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (o ile istnieje taka możliwość).
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.
23. Pobierane z portierni klucze do pomieszczeń muszą być zdawane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
24. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
25. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. odkurzacz).
26. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących przedmiocie umowy.
28. Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do pełnej wysokości straty.
29. Wykonawca zapewni dzienny 1-osobowy serwis przez wszystkie dni tygodnia (dziesięciogodzinny) przez minimum 1 osobę w godzinach 9:00 – 19:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od potrzeb, do przesunięcia czasu pracy poszczególnych osób serwisu dziennego, zachowując każdorazowo 10 godzin pracy w ciągu dnia.
30. **Przed przystąpieniem do przetargu Zamawiający sugeruje zapoznanie się z obiektami.**

**Sprzątanie obejmuje wykonanie następujących czynności:**

- **Zakres prac do wykonania codziennie:**
  - a. Czyszczenie podłogi lakierowanej wg opisu wskazanego wyżej.

- b. Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, czyszczenie występujących na wykładzinach plam i widocznych zabrudzeń – na bieżąco, czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (zamiatanie i mycie na mokro).
  - c. Ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
  - d. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
  - e. Wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
  - f. Usuwanie śladów palców z przeszkleń drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, mycie schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek.
  - g. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych w tym usuwanie kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, luster wiszących, czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, zapewnienie ciągłego uzupełniania w sanitariatach papieru toaletowego, mydła w płynie kostek zapachowych-dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz worki na śmieci zapewnia Wykonawca we własnym zakresie).
  - h. Sprzątanie szatni.
  - i. Mycie umywalek, kabin prysznicowych.
  - j. Mechaniczne czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (bez smug).
  - k. Mycie i odkurzanie windy.
  - l. Usuwanie kurzu i dezynfekcja sprzętu w siłowni.
  - m. Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczenia sauny (ławek, podłogi, przeszklonych drzwi, ścian) oraz zapewnienie przyjemnego zapachu (olejki zapachowe).
- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu:**
    - a. Mycie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic, mycie przeszkleń drzwi, przeszklonych ścian przy drzwiach, gablot szklanych, przeszkleń Sali 2S1 i 2S2, przeszkleń na trybunach i stanowiskach komentatorskich.
    - b. Mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych z podłogi.
    - c. Mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.), odkurzanie aluminiowych profili przeszklonych ścian.
    - d. Przecieranie na sucho siedzisk na trybunach – przed zawodami w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu.



- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu:**
  - a. Szorowanie mechaniczne podłóg (gresowych, PCV i inne), przy użyciu środków konserwujących.
  - b. Podłogi drewniane zgodnie z instrukcją dla danego środka pielęgnacyjnego.
- **Zakres prac do wykonania pięć razy w roku:**
  - a. Gruntowne konserwowanie podłóg – polimeryzowanie (nie dotyczy podłogi drewnianej), zgodnie z instrukcją użytkowania, środkami nie powodującymi śliskości podłogi. Przed przystąpieniem do arylowania, wykładzina winna być uprzednio gruntownie oczyszczona za pomocą odpowiedniej do tego dyspersji polimerowej). Zamawiający wymaga, aby polimeryzowanie podłóg odbywało się wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.  
W przypadku, gdy konieczne jest wyniesienie mebli z pomieszczenia w celu przeprowadzenia plimeryzowania, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia mebli oraz ich ponownego wniesienia.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej raz w roku:**
  - a. Mycie lamp, klatek wentylacyjnych w pomieszczeniach do 4,2 m.
- **Do zakresu serwisu dziennego należy:**
  - a. Sprzątanie na bieżąco pomieszczeń sanitarnych, szatni, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki zapachowe wc), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych.
  - b. Utrzymanie czystości w sanitariatach, szatniach, przed wejściem i w wejściu do hali (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych).
  - c. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.
  - d. Wymagana liczba osób serwisu dziennego – min. 1 osoba max 2 osoby.

  
 Kierownik  
 Działu Administracji i Gospodarczego  
 mgr Krzysztof Batajszczak

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż:

1. **Papier toaletowy – duże rolki, dobrej jakości:**
  - a) papier makulaturowy szary lub biały 65%,
  - b) papier gofrowany,
  - c) długość wstęgi min. 136 m,
  - d) szerokość wstęgi 9 – 10 cm,
  - e) średnica rolki – max. 19 cm,
  - f) gramatura papieru min. 36 g/m<sup>2</sup>,
  - g) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
  - h) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
  - i) papier min. jednowarstwowo.
2. **Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane „ZZ”:**
  - a) ręczniki wodoutwardzalne,
  - b) gramatura ręczników min. 38 – 42 g/m<sup>2</sup>,
  - c) rozmiar listka min. 25x22 cm,
  - d) kolor ręczników – zielony lub biały 65%,
  - e) ręczniki gofrowane,
3. **Mydło w płynie:** pH zbliżone do naturalnego - 5,5; zawartość suchej substancji organicznej min. 6-7%; w składzie muszą się znaleźć: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.
4. **Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg:**
  - a) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu,
  - b) bardzo trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp.,
  - c) mało wrażliwa na obicia,
  - d) odporna na ścieranie i porysowanie,
  - e) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk,
  - f) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości,
  - g) posiada świeży zapach.
5. **Płyn do codziennego mycia toalet:**

- a) preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatny zapach,
- b) nadający połysk,
- c) skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.

**6. Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg:**

- a) nie pozostawia smug i zacieków,
- b) nadaje powierzchni połysk,
- c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia,
- d) posiada przyjemny zapach.