

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:86919-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Meble
2018/S 040-086919**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Szpital Wojewódzki w Poznaniu

000292209

Juraszów 7/19

Poznań

60-479

Polska

Osoba do kontaktów: Monika Mińska

Tel.: +48 618212359

E-mail: minska@lutycka.pl

Faks: +48 618212359

Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lutycka.pl

Adres profilu nabywcy: www.lutycka.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.lutycka.pl/page.php/1/0/show/321>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa wyposażenia Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego z Oddziałem Leczenia Uzależnień przy Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu wraz z wyposażeniem (7 zadań częściowych)

Numer referencyjny: SZW/SZP/22/2018

II.1.2) Główny kod CPV

39100000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Dostawa wyposażenia do Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w odpowiedniej tabeli załącznika do Specyfikacji - formularzu cenowym. Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 727 785.33 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa wyposażenia meblowego
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39100000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Siedziba Zamawiającego ul. Juraszów 7/19.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Opis: Dostawa wyposażenia meblowego do Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w odpowiedniej tabeli załącznika do Specyfikacji - formularzu cenowym. Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji obejmujący realizację na własny koszt i własnym staraniem w szczególności:

- 1) Dostarczenie, zamontowania oraz ustawienia Sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) Uruchomienie Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,
- 3) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:
 - a) Instrukcji obsługi,
 - b) Zasad konserwacji,
 - c) Opisów sposobu dezynfekcji,
 - d) Kart gwarancyjnych,
- 4) Przekazanie Zamawiającemu na etapie zawarcia Umowy - przed przystąpieniem do jej realizacji kserokopii aktualnych certyfikatów dopuszczających dostarczany Sprzęt do stosowania w jednostkach służby zdrowia,
- 5) przeszkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (Szkolenie w Miejscu Dostawy Sprzętu lub jego użytkowania albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru zamawiającego),
- 6) Zgłoszenia zamawiającemu gotowości do odbioru,
- 7) Przekazania (w formie papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,
- 8) Współpracy z innymi wykonawcami w celu uniknięcia kolizji związanej z montażem Sprzętu,

- 9) Udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczany Sprzęt,
- 10) Wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat,
- 11) Zrealizowania innych świadczeń określonych w Umowie lub SIWZ lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,
- 12) W sytuacji, w której z uwagi na rodzaj dostarczanego Sprzętu okaże się to konieczne, zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania oraz integracji z użytkowanym przez zamawiającego zintegrowanym Systemem Informatycznym na zasadach i w zakresie określonym przez zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Cena - Waga: 60,00

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 1 644 619.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 56

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zakup dofinansowany z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Dostawa łóżek pacjenta wraz z szafkami przyłóżkowymi

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

33192100

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego ul. Juraszów 7/19.

II.2.4) Opis zamówienia:

Opis: Dostawa łóżek pacjenta wraz z szafkami przyłóżkowymi do Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w odpowiedniej tabeli załącznika do Specyfikacji - formularzu cenowym. Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji obejmujący realizację na własny koszt i własnym staraniem w szczególności:

- 1) Dostarczenie, zamontowania oraz ustawienia Sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) Uruchomienie Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,
- 3) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:
 - a) Instrukcji obsługi,
 - b) Zasad konserwacji,
 - c) Opisów sposobu dezynfekcji,
 - d) Kart gwarancyjnych,
- 4) Przekazanie zamawiającemu na etapie zawarcia Umowy - przed przystąpieniem do jej realizacji kserokopii aktualnych certyfikatów dopuszczających dostarczany Sprzęt do stosowania w jednostkach służby zdrowia,
- 5) Przeszkolenie personelu wskazanego przez zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (Szkolenie w Miejscu Dostawy Sprzętu lub jego użytkowania albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego),
- 6) Zgłoszenia zamawiającemu gotowości do odbioru,
- 7) Przekazania (w formie papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,
- 8) Współpracy z innymi wykonawcami w celu uniknięcia kolizji związanej z montażem Sprzętu,
- 9) Udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczany Sprzęt,
- 10) Wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat,
- 11) Zrealizowania innych świadczeń określonych w Umowie lub SIWZ lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,
- 12) W sytuacji, w której z uwagi na rodzaj dostarczanego Sprzętu okaże się to konieczne, zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania oraz integracji z użytkowanym przez zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym na zasadach i w zakresie określonym przez zamawiającego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Cena - Waga: 60,00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 696 960.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 56

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zakup dofinansowany z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa wyposażenia pracowni rehabilitacji - fizjoterapii i kinezyterapii
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

33155000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Siedziba Zamawiającego ul. Juraszów 7/19.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa wyposażenia pracowni rehabilitacji - fizjoterapii i kinezyterapii do Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w odpowiedniej tabeli załącznika do Specyfikacji - formularzu cenowym. Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji obejmujący realizację na własny koszt i własnym staraniem w szczególności:

- 1) Dostarczenie, zamontowania oraz ustawienia Sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) Uruchomienie Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,
- 3) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:
 - a) Instrukcji obsługi,
 - b) Zasad konserwacji,
 - c) Opisów sposobu dezynfekcji,
 - d) Kart gwarancyjnych,
- 4) Przekazanie zamawiającemu na etapie zawarcia Umowy - przed przystąpieniem do jej realizacji kserokopii aktualnych certyfikatów dopuszczających dostarczany Sprzęt do stosowania w jednostkach służby zdrowia,
- 5) Przeszkolenie personelu wskazanego przez zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (Szkolenie w Miejsce Dostawy Sprzętu lub jego użytkowania albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru zamawiającego),
- 6) Zgłoszenia zamawiającemu gotowości do odbioru,
- 7) Przekazania (w formie papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań Zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,
- 8) Współpracy z innymi wykonawcami w celu uniknięcia kolizji związanej z montażem Sprzętu,
- 9) Udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczany Sprzęt,
- 10) Wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat,
- 11) Zrealizowania innych świadczeń określonych w Umowie lub SIWZ lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,
- 12) W sytuacji, w której z uwagi na rodzaj dostarczanego Sprzętu okaże się to konieczne, zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania oraz integracji z użytkowanym przez zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym na zasadach i w zakresie określonym przez zamawiającego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Cena - Waga: 60,00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 163 050.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 42

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zakup dofinansowany z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa wyposażenia pomieszczenia PRO MORTE

Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

33900000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego ul. Juraszów 7/19.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa wyposażenia pomieszczenia PRO MORTE do Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w odpowiedniej tabeli załącznika do Specyfikacji - formularzu cenowym.

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji obejmujący realizację na własny koszt i własnym staraniem w szczególności:

1) Dostarczenie, zamontowania oraz ustawienia Sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,

2) Uruchomienie Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,

3) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:

a) Instrukcji obsługi,

b) Zasad konserwacji,

c) Opisów sposobu dezynfekcji,

d) Kart gwarancyjnych,

4) Przekazanie Zamawiającemu na etapie zawarcia Umowy - przed przystąpieniem do jej realizacji kserokopii aktualnych certyfikatów dopuszczających dostarczany Sprzęt do stosowania w jednostkach służby zdrowia,

- 5) Przeszkolenie personelu wskazanego przez zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (Szkolenie w Miejscu Dostawy Sprzętu lub jego użytkowania albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru zamawiającego),
- 6) Zgłoszenia zamawiającemu gotowości do odbioru,
- 7) Przekazania (w formie papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,
- 8) Współpracy z innymi wykonawcami w celu uniknięcia kolizji związanej z montażem Sprzętu,
- 9) Udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczany Sprzęt,
- 10) Wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat,
- 11) Zrealizowania innych świadczeń określonych w Umowie lub SIWZ lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,
- 12) W sytuacji, w której z uwagi na rodzaj dostarczanego Sprzętu okaże się to konieczne, zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania oraz integracji z użytkowanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym na zasadach i w zakresie określonym przez Zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Cena - Waga: 60,00

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 54 000.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zakup dofinansowany z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Dostawa mebli kuchennych oraz wyposażenia pomieszczeń zmywalni i przygotowywania posiłków cateringu

Część nr: 5

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

39141000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego ul. Juraszów 7/19.

II.2.4) Opis zamówienia:

Dostawa mebli kuchennych oraz wyposażenia pomieszczeń zmywalni i przygotowywania posiłków cateringu do Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w odpowiedniej tabeli załącznika do Specyfikacji - formularzu cenowym. Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji obejmujący realizację na własny koszt i własnym staraniem w szczególności:

- 1) Dostarczenie, zamontowania oraz ustawienia Sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) Uruchomienie Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,
- 3) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:
 - a) Instrukcji obsługi,
 - b) Zasad konserwacji,
 - c) Opisów sposobu dezynfekcji,
 - d) Kart gwarancyjnych,
- 4) Przekazanie Zamawiającemu na etapie zawarcia Umowy - przed przystąpieniem do jej realizacji kserokopii aktualnych certyfikatów dopuszczających dostarczany Sprzęt do stosowania w jednostkach służby zdrowia,
- 5) Przeszkolenie personelu wskazanego przez zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (Szkolenie w Miejscu Dostawy Sprzętu lub jego użytkowania albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru zamawiającego),
- 6) Zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru,
- 7) Przekazania (w formie papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,
- 8) Współpracy z innymi wykonawcami w celu uniknięcia kolizji związanej z montażem Sprzętu,
- 9) Udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczany Sprzęt,
- 10) Wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat,
- 11) Zrealizowania innych świadczeń określonych w Umowie lub SIWZ lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,
- 12) W sytuacji, w której z uwagi na rodzaj dostarczanego Sprzętu okaże się to konieczne, zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania oraz integracji z użytkowanym przez zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym na zasadach i w zakresie określonym przez zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 32 520.33 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zakup dofinansowany z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa i montaż wyposażenia AGD

Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39710000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego ul. Juraszów 7/19.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa i montaż wyposażenia AGD do Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w odpowiedniej tabeli załącznika do Specyfikacji - formularzu cenowym. Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji obejmujący realizację na własny koszt i własnym staraniem w szczególności:

1) Dostarczenie, zamontowania oraz ustawienia Sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,

2) Uruchomienie Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,

3) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:

a) Instrukcji obsługi,

b) Zasad konserwacji,

c) Opisów sposobu dezynfekcji,

d) Kart gwarancyjnych,

4) Przekazanie Zamawiającemu na etapie zawarcia Umowy - przed przystąpieniem do jej realizacji kserokopii aktualnych certyfikatów dopuszczających dostarczany Sprzęt do stosowania w jednostkach służby zdrowia,

5) Przeszkolenie personelu wskazanego przez zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (Szkolenie w Miejscu Dostawy Sprzętu lub jego użytkowania albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru zamawiającego),

6) Zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru,

7) Przekazania (w formie papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,

8) Współpracy z innymi wykonawcami w celu uniknięcia kolizji związanej z montażem Sprzętu,

9) Udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczany Sprzęt,

10) Wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat,

11) Zrealizowania innych świadczeń określonych w Umowie lub SIWZ lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,

12) W sytuacji, w której z uwagi na rodzaj dostarczanego Sprzętu okaże się to konieczne, zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania oraz integracji z użytkowanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym na zasadach i w zakresie określonym przez Zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Cena - Waga: 28

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 82 478.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zakup dofinansowany z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Dostawa i montaż pozostałego drobnego wyposażenia

Część nr: 7

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

39811110

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego ul. Juraszów 7/19.

II.2.4) Opis zamówienia:

Dostawa i montaż pozostałego drobnego wyposażenia do Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w odpowiedniej tabeli załącznika do Specyfikacji - formularzu cenowym. Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji obejmujący realizację na własny koszt i własnym staraniem w szczególności:

1) Dostarczenie, zamontowania oraz ustawienia Sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,

2) Uruchomienie Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,

- 3) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:
 - a) Instrukcji obsługi,
 - b) Zasad konserwacji,
 - c) Opisów sposobu dezynfekcji,
 - d) Kart gwarancyjnych,
- 4) Przekazanie Zamawiającemu na etapie zawarcia Umowy - przed przystąpieniem do jej realizacji kserokopii aktualnych certyfikatów dopuszczających dostarczany Sprzęt do stosowania w jednostkach służby zdrowia,
- 5) Przeszkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (Szkolenie w Miejscu Dostawy Sprzętu lub jego użytkowania albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego),
- 6) Zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru,
- 7) Przekazania (w formie papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań Zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,
- 8) Współpracy z innymi wykonawcami w celu uniknięcia kolizji związanej z montażem Sprzętu,
- 9) Udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczany Sprzęt,
- 10) Wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat,
- 11) Zrealizowania innych świadczeń określonych w Umowie lub SIWZ lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,
- 12) W sytuacji, w której z uwagi na rodzaj dostarczanego Sprzętu okaże się to konieczne, zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania oraz integracji z użytkowanym przez zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym na zasadach i w zakresie określonym przez zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Cena - Waga: 60,00

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 54 158.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zakup dofinansowany z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Nie dotyczy.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Nie dotyczy.
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Próbki, opisy, fotografie lub inne podobne materiały.
Próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
W celu wykazania spełnienia ww. warunku zamawiający wymaga, aby przedłożyć:
Dane katalogowe, materiały reklamowe, certyfikaty, karty charakterystyki itp. jednoznacznie potwierdzające parametry oferowanego przez wykonawcę asortymentu i jego, co najmniej spełnienie lub przewyższanie wymagań określonych w załączniku do SIWZ - formularz cenowy.
Ocena dokumentów będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki asortyment Wykonawcy spełnia lub przewyższa.
- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
Warunki realizacji zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 06/04/2018
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 06/04/2018

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego: Biblioteka pokój nr 220.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Uwaga dotyczy wszystkich zadań częściowych:

Jeżeli w treści dokumentacji przetargowej w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty, normy, ocen i specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem, normą lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości i funkcjonalności produkty lub rozwiązania wskazane przez zamawiającego w SIWZ oraz ich nie obniżają. Na wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów lub rozwiązań.

Jakakolwiek zbieżność opisu przedmiotu zamówienia z opisem używanym przez konkretnego producenta/dystrybutora jest przypadkowa i niezamierzona.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla zadania częściowego nr 1: 16 446.49 PLN (słownie: szesnaście tysięcy czterysta czterdzieści sześć 49/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 2: 6 969.60 PLN (słownie: sześć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt dziewięć 60/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 3: 1 630.50 PLN (słownie: jeden tysiąc sześćset trzydzieści 50/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 4: 540.00 PLN (słownie: pięćset czterdzieści 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 5: 325.20 PLN (słownie: trzysta dwadzieścia pięć 20/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 6: 824.78 PLN (słownie: osiemset dwadzieścia cztery 78/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 7: 541.58 PLN (słownie: pięćset czterdzieści jeden 58/100 PL).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia składania i otwarcia ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

Zadanie częściowe % ceny ofertowej:

1 5 %

2 5 %

3 5 %

4 5 %

5 5 %

6 5 %

7 5 %

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu;
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) Gwarancjach bankowych;
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 22458803
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 22458803
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 22458803
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
23/02/2018