

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
wraz zakresem prac i czynności
„Utrzymanie czystości na terenie biura Nadleśnictwa Gryfino
w latach 2018-2019”

I. CZĘŚĆ OGÓLNA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach i otoczeniu nieruchomości czterokondygnacyjnego budynku będącego siedzibą Nadleśnictwa Gryfino, położonego przy ulicy 1 Maja 4 w Gryfinie.
- 2) Siedziba Nadleśnictwa Gryfino składa się z budynku posiadającego część biurową i wspólną mieszkalną, które są wyodrębnione konstrukcyjnie, funkcjonalnie i użytkowo z możliwością wewnętrznej komunikacji oraz otoczenia w postaci chodnika, ogrodzonego placu parkingowego z elementami zieleni oraz patia „palarni”
- 3) Podział przedmiotu zamówienia na ZADANIA.

Według kryterium funkcji zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na ZADANIA:

- a) BIURO – powierzchnia 869,80², w tym:
 - pomieszczenia biurowe (ilość 19);
 - toalety (ilość 5);
 - pomieszczenia techniczne (ilość 1);
 - pomieszczenia socjalne (ilość 2);
 - pomieszczenie KASY (ilość 1);
 - pomieszczenie archiwum (ilość 1);
 - sala narad (ilość 1);
 - pokoje gościnne z łazienkami ze wspólnym aneksem kuchennym i korytarzem – ilość 2;
 - korytarze i klatka schodowa;
- b) OTOCZENIE – powierzchnia 588,00 m²:
 - a) Otoczenie UTWARDZONE – powierzchnia 320 m²:
 - Ogrodzony parking do użytku wewnętrznego z elementami zieleni - powierzchnia 303 m²;
 - Patio „palarnia” -powierzchnia 17 m²
 - b) Otoczenie NIEUTWARDZONE – powierzchnia 124 m²:
 - Teren zieleni (trawnik) – powierzchnia 25 m²;

— Teren usypany kamykami ozdobnymi z nasadzeniami – powierzchnia 99 m²

c) Przylegający do nieruchomości chodnik publiczny na długości działki, który na mocy odrębnych przepisów musi być utrzymany w czystości przez właściciela nieruchomości – powierzchnia 144 m²

c) CZĘŚĆ MIESZKALNA – powierzchnia 83,50 m²:

— korytarze i klatka schodowa,

4) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się przy użyciu sprzętu, materiałów i środków Wykonawcy w określonych przez Zamawiającego dniach i godzinach.

II. TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Umowa zawarta zostanie na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace i czynności objęte przedmiotem zamówienia wynikające z przedmiotowej umowy w dni robocze (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach od 14⁰⁰ do 21⁰⁰, z wyjątkami określonymi w szczegółowym zakresie prac i czynności dla poszczególnych zadań. Rozpoczęcie pracy nie może nastąpić później niż 14³⁰. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody z tytułu umożliwienia wejścia na obiekt osobom postronnym, poza godzinami urzędowymi Nadleśnictwa. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac porządkowych upewnić się, że zarówno drzwi do pokoi oraz obiekt pozostają zamknięte (od frontu oraz od strony patio „palarni”).

III. MATERIAŁY I ŚRODKI CZYSTOŚCI

Zaopatrzenie we wszystkie niezbędne, a konieczne do użycia i wykonania przedmiotu zamówienia materiały (np. piasek, sól), worki na śmieci, środki chemiczne (płyn do mycia podłóg, środek przeciw-kurzowy, mydło w płynie, kostka toaletowa, itp.) oraz środki higieniczne (papier toaletowy, ręcznik papierowy, itp.) odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy. Materiały i środki czystości używane do realizacji przedmiotu zamówienia winny być dostosowane do celu, któremu mają służyć, być dopuszczone do obrotu, nie powodować skażenia środowiska oraz szkodliwego oddziaływania na ludzi.

IV. NARZĘDZIA, SPRZĘT I INNE ŚRODKI PRACY

Przedmiot zamówienia Wykonawca realizuje przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i innych środków/materiałów zakupionych własnym staraniem i na własny koszt. Materiały/środki winny być składowane + przechowywane w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. Nie dopuszcza się składowania na korytarzach, w łazienkach, itd.

V. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I CZYNNOŚCI.

Miejsce	Czynność	Częstotliwość wykonania
BIURO	<ul style="list-style-type: none"> — Zamiatanie podłóg (również pod biurkami); — Usuwanie kurzu z biurek i parapetów, kaloryferów, szafek <u>wraz</u> z przetarciem „na mokro” przy użyciu odpowiednich środków; — Usuwanie martwych owadów z parapetów, pajęczyn, itp; — Przetarcie drzwi wejściowych do budynku biurowego z ewentualnych zabrudzeń, odcisków dłoni, itp. — Opróżnianie pojemników śmieciowych oraz pojemników z niszczarek na dokumenty we wszystkich pokojach biurowych. Zakup worków na śmieci leży po stronie Wykonawcy. Przybliżona ilość koszy – ok. 36; — Utrzymanie porządku w aneksie kuchennym w sekretariacie (w szafie); — Zamykanie okien oraz drzwi do pokoi, gaszenie światła; — Zamykanie drzwi wejściowych do biura Nadleśnictwa (od frontu) oraz od strony patio „palarnia”. 	CODZIENNIE
	<ul style="list-style-type: none"> — Sprzątanie toalet: mycie podłóg, sanitariatów; — Przetarcie luster w łazienkach; — Weryfikacja stanu środków czystości w łazienkach (mydło w płynie, kostka WC, odświeżacz powietrza); — Weryfikacja stanu środków higienicznych (papier toaletowy, ręcznik papierowy); 	CODZIENNIE
	<ul style="list-style-type: none"> — Przetarcie drzwi do szaf oraz drzwi do pokoi; — Przetarcie klawiatur, monitorów (przy użyciu odpowiednich środków), telefonów, drukarek; — Przetarcie parapetów w budynku (korytarz); — Przetarcie półek wewnątrz szaf z aktami; 	1 x TYDZIEŃ
	<ul style="list-style-type: none"> — Wytrzepanie/odkurzenie wycieraczki przy drzwiach wejściowych (hol); 	1 x TYDZIEŃ
	<ul style="list-style-type: none"> — Sprzątanie pomieszczenia KASY (8,2 m²), na wskazanie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonywanie tych czynności może odbywać się tylko w godzinach pracy biura; 	1 x TYDZIEŃ
	<ul style="list-style-type: none"> — Mycie podłóg przy użyciu środków przeznaczonych do konserwacji (<u>niedopuszczalne</u> jest używanie wyłącznie wody). <ul style="list-style-type: none"> — <i>pomieszczenia biurowe, sala narad – podłoga typu deska barlinecka.</i> 	2 x TYDZIEŃ (lato) 3 x TYDZIEŃ (zima)

	<p>— <i>pomieszczenie socjalne – wykładzina PCV.</i></p> <p>— <i>korytarze, klatki schodowe i toalety – płytki ceramiczne (terakota)</i></p>	
	<p>— Sprzątanie pomieszczeń zamkniętych – kotłownia (18,9 m²), kancelarie tajne (5,9 m²), magazyn broni (11,4 m²), archiwum (12,8 m²), magazyny w piwnicy (76,9 m²) – na wskazanie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonywanie tych czynności może odbywać się tylko w godzinach pracy biura.</p>	WG POTRZEB (nie rzadziej niż 2 x KWARTAŁ)
	<p>— Mycie okien Powierzchnia okien do mycia w przybliżeniu:</p> <p>— dla ZADANIA BIURO – okna ok. 150 m² i drzwi przeszklone ok. 13 m².</p> <p><i>Podany metraż określa powierzchnię okien w świetle otworu (należy rozumieć jako 1-stronny). Ramy okienne drewniane pojedyncze, szyby zespolone, okna ze szprosami od wewnętrznej i zewnętrznej części okna. Okna wymagają mycia dwustronnego, wszystkie skrzydła okien otwierane. Okna dachowe (ok.6 szt.) 4 szt. na wysokości ok. 4,5 m, dla pozostałych okien – górna część okna nie wyżej niż 3m.</i></p>	4 x ROK (01.04 -31.10)
	<p>— Pranie firan. Jednorazowa ilość firan do prania na dzień przygotowywania postępowania = 7 szt. Przybliżony metraż firan do prania = ok. 66 m².</p>	2 x ROK
POKOJE GOŚCINNE	<p>— Sprzątanie pokoju, m.in. wycieranie kurzy, mycie podłogi, łazienki, zmiana i pranie pościeli</p>	WG POTRZEB, bądź po zwolnieniu pokoju przez gości
OTOCZENIE	— sprzątanie patio („palarnia”): opróżnienie popielniczki, usunięcie ew. śmieci, dbałość o otoczenie;	CODZIENNIE
	— sprzątanie parkingu (usuwanie śmieci, liści, gałęzi, odchodów zwierząt, itp.);	
	— sprzątanie chodnika publicznego na długości działki	
	— utrzymywanie czystości w obrębie śmietnika.;	
	— odśnieżanie i odladzanie chodników (posypanie solą / piaskiem);	WG POTRZEB
	— koszenie trawy na terenach zielonych	6 x ROK
	— pielęgnacja nasadzeń na terenach zielonych (np.	W okresie

	przycinanie, podlewanie, itp). Zakres prac każdorazowo konsultowany z Zamawiającym.	letnim co najmniej 3 x TYDZIEŃ
CZĘŚĆ MIESZKALNA	— sprząatanie korytarzy, klatki schodowej	CODZIENNIE
	— mycie podłóg korytarzy i klatki schodowej.	WG POTRZEB i nie rzadziej niż raz na tydzień
	— Mycie okien Powierzchnia do mycia w przybliżeniu: — okna i drzwi przeszklone klatki chodowej – ok. 25 m ² <i>Podany metraż określa powierzchnię okien w świetle otworu (należy rozumieć jako 1-stronny). Ramy okienne drewniane pojedyncze, szyby zespolone, okna ze szprosami od wewnętrznej i zewnętrznej części okna. Okna wymagają mycia dwustronnego, wszystkie skrzydła okien otwierane.</i>	4 x ROK (01.04-31.10)

VI. UWAGI KOŃCOWE.

- 1) Koszty zużycia wody koniecznej do wykonania zadań objętych zamówieniem ponosi Zamawiający.
- 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy składzik porządkowy na przechowywanie sprzętu i materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz pracowników wraz z numerami telefonów realizujących w jego imieniu przedmiot zamówienia i zobowiązuje się do jego niezwłocznej aktualizacji w przypadku występujących zmian oraz poinformowania pracowników o zakresie obowiązków.
- 4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia swoich pracowników zobowiązujące do zachowania tajemnicy w zakresie informacji, które mogą oni posiadać w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Pod groźbą rozwiązania umowy zabrania się usuwania jakichkolwiek dokumentów i przedmiotów pozostawionych przez pracowników Zamawiającego na biurkach, szafach i szafkach oraz w innych widocznych miejscach.
- 6) Dla prac wykonywanych okresowo – mycie okien, pranie firan, koszenie trawy, sprząatanie pomieszczeń zamkniętych i innych wskazanych przez Zamawiającego – Wykonawca obowiązany jest **przeprowadzić kontrolkę, która na bieżąco udostępniona będzie dla Zamawiającego w sekretariacie nadleśnictwa. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego, w kontrolce oznacza datą i potwierdza podpisem wykonane prace.**
- 7) W związku z trudnością w dokonaniu bardziej szczegółowego opisu zamówienia, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym) przed złożeniem oferty do przetargu.