

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:357945-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Meble  
2017/S 175-357945**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
ul. H. Wieniawskiego 1  
Poznań  
61-712  
Polska  
Osoba do kontaktów: Aleksandra Siemińska-Lińska  
Tel.: +48 618294469  
E-mail: [aleksandra.sieminska@amu.edu.pl](mailto:aleksandra.sieminska@amu.edu.pl)  
Faks: +48 618294012  
Kod NUTS: PL415

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia wyższa

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawę mebli biurowych wraz z montażem do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części: Część 1: dostawa wraz z mon.  
Numer referencyjny: ZP/3453/D/17

**II.1.2) Główny kod CPV**

39100000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Dostawę mebli biurowych wraz z montażem do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

Część 1: dostawa wraz z montażem mebli biurowych do pomieszczeń Instytutu Lingwistyki Stosowanej Wydziału Neofilologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Część 2: dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Część 3: dostawa wraz z montażem mebli biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do pomieszczeń Instytutu Lingwistyki Stosowanej Wydziału Neofilologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39110000

39130000

39141000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do pomieszczeń Instytutu Lingwistyki Stosowanej Wydziału Neofilologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Wspólny słownik zamówień: 39141000-2

Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku A do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający określa warunki minimalne gwarancji i serwisu na meble. Wykonawca udzieli minimum 36 – miesięcznej gwarancji na meble, czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia mebla do 72 godzin od momentu zgłoszenia w dni robocze, usunięcie uszkodzenia mebla do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie oraz wymianę mebla na nowe po 3 naprawach gwarancyjnych danego mebla. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Termin gwarancji w części 1,2,3 postępowania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert

4. Zamawiający określa dla części 1 warunki minimalne gwarancji i serwisu na sprzęt AGD. Wykonawca udzieli na sprzęt AGD minimum 24 – miesięcy gwarancji, czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia sprzętu do 72 godzin od momentu zgłoszenia w dni robocze, usunięcie uszkodzenia sprzętu do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie oraz wymianę sprzętu na nowe po 3 naprawach gwarancyjnych danego sprzętu. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien spełniać wymienione i opisane szczegółowo w Załączniku A, B i C do SIWZ normy i parametry. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Załączniku A, B i C do SIWZ. Odnosnie wymaganych w SIWZ certyfikatów lub atestów, wydanych przez uprawnioną jednostkę oceniającą zgodność, u Zamawiającego wskazuje, iż będzie akceptował odpowiednie inne środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w SIWZ, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Wykonawca załączy do oferty na część 1 dokumenty (certyfikaty i atesty lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli z opisanymi normami, wymienionymi w Załączniku C do SIWZ. Dokumenty winny być złożone z wyraźnym wskazaniem, których pozycji formularza cenowego dotyczą, tak aby można było przyporządkować dany dokument (certyfikat lub atest) konkretnej pozycji formularza cenowego. Atesty winny być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Certyfikaty winny być wystawione przez uprawnioną niezależną jednostkę certyfikującą, oceniającą zgodność. Wszystkie dokumenty (certyfikaty, atesty lub inne równoważne dokumenty) muszą być złożone osobno dla każdego wymienionego mebla.

7. Ewentualne wskazanie nazwy produktów oraz ich producentów ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

8. Zdjęcia, rysunki mebli i krzeseł znajdujące się w Załącznikach A, B, C do SIWZ stanowią integralną część opisu i są jego uszczegółowieniem.

9. Wykonawca może zaproponować asortyment równoważny do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, który musi spełniać warunek, że jest minimum tej samej klasy, lub o tych samych parametrach jakich oczekuje Zamawiający.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ocena techniczna -jakość wykonania / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja na meble / Waga: 20

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 42

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
Część 1: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39110000  
39130000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Umultowska 87, Poznań.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczeń Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Wspólny słownik zamówień: 39130000-2

Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku B do SIWZ– Opis przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający określa warunki minimalne gwarancji i serwisu na meble. Wykonawca udzieli minimum 36 – miesięcznej gwarancji na meble, czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia mebla do 72 godzin od momentu zgłoszenia w dni robocze, usunięcie uszkodzenia mebla do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie oraz wymianę mebla na nowe po 3 naprawach gwarancyjnych danego mebla. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Termin gwarancji w części 1,2,3 postępowania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien spełniać wymienione i opisane szczegółowo w Załączniku A, B i C do SIWZ normy i parametry. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Załączniku A, B i C do SIWZ. Odnosnie wymaganych w SIWZ certyfikatów lub atestów, wydanych przez uprawnioną jednostkę oceniającą zgodność, u Zamawiającego wskazuje, iż będzie akceptował odpowiednie inne środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w SIWZ, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Ewentualne wskazanie nazwy produktów oraz ich producentów ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

8. Zdjęcia, rysunki mebli i krzeseł znajdujące się w Załącznikach A, B, C do SIWZ stanowią integralną część opisu i są jego uszczegółowieniem.

9. Wykonawca może zaproponować asortyment równoważny do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, który musi spełniać warunek, że jest minimum tej samej klasy, lub o tych samych parametrach jakich oczekuje

Zamawiający tzn. asortyment równoważny musi spełniać wymogi techniczno-eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w SIWZ lub je przewyższać.

10. Wykonawca w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) w ostatniej kolumnie: wskaże nazwę producenta, pełną nazwę mebla lub sprzętu jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony do Zamawiającego po podpisaniu umowy oraz do każdego oferowanego mebla/ sprzętu AGD, Wykonawca winien załączyć osobną kartę katalogową, która musi zawierać co najmniej: nazwę mebla/ sprzętu, zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły, optymalnie formatu A5), wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego, nazwę producenta.

11. W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja na meble / Waga: 30

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 42

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część 2: 700 PLN (słownie:siedemset złotych 00/100).

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Część nr: 3

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

39110000

39130000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zlokalizowane na terenie miasta Poznania.

#### II.2.4) Opis zamówienia:

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Wspólny słownik zamówień: 39110000-6

Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający określa warunki minimalne gwarancji i serwisu na meble. Wykonawca udzieli minimum 36 – miesięcznej gwarancji na meble, czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia mebla do 72 godzin od momentu zgłoszenia w dni robocze, usunięcie uszkodzenia mebla do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie oraz wymianę mebla na nowe po 3 naprawach gwarancyjnych danego mebla. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Termin gwarancji w części 1,2,3 postępowania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert

5. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien spełniać wymienione i opisane szczegółowo w Załączniku A, B i C do SIWZ normy i parametry. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Załączniku A, B i C do SIWZ. Odnosnie wymaganych w SIWZ certyfikatów lub atestów, wydanych przez uprawnioną jednostkę oceniającą zgodność, u Zamawiającego wskazuje, iż będzie akceptował odpowiednie inne środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w SIWZ, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Ewentualne wskazanie nazwy produktów oraz ich producentów ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

8. Zdjęcia, rysunki mebli i krzeseł znajdujące się w Załącznikach A, B, C do SIWZ stanowią integralną część opisu i są jego uszczegółowieniem.

9. Wykonawca może zaproponować asortyment równoważny do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, który musi spełniać warunek, że jest minimum tej samej klasy, lub o tych samych parametrach jakich oczekuje Zamawiający tzn. asortyment równoważny musi spełniać wymogi techniczno-eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w SIWZ lub je przewyższać.

10. Wykonawca w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) w ostatniej kolumnie: wskaże nazwę producenta, pełną nazwę mebla lub sprzętu i jaki zostanie dostarczony do Zamawiającego po podpisaniu umowy oraz do każdego oferowanego mebla/ sprzętu AGD, Wykonawca winien załączyć osobną kartę katalogową, która musi zawierać co najmniej: nazwę mebla/ sprzętu, zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły, optymalnie formatu A5), wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego, nazwę producenta.

11. W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ocena techniczna / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja na meble / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 42

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część 3: 900 PLN (słownie: dziewięćset złotych 00/100).

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1pkt.12-23 w zw.z art.24 ust.7 oraz na podstawie art.24 ust.5 pkt.1,3 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży: Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Informacja z KRK w zakresie określonym w art.24 ust.1pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku

wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716). Dokumenty podmiotów zagranicznych: – Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. – Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. – Zaświadczenie w zakresie określonym w art.24 ust. 1pkt 13,14, 21. – Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4 pozycja 4 tabeli (informacja z KRK) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 3 w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

Część 1: 60.000,00

Część 2: 20 000 PLN,

Część 3: 20 000 PLN,

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

— Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym – dokument składany wraz z ofertą

— Informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V 1.2a) SIWZ wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąca przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia dokumentu w terminie nie krótszym niż 10 dni,

— zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – (jeżeli dotyczy)

Uwaga: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące b) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:



Część 1: co najmniej 1 dostawę mebli wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto oraz załączy do oferty dowody określające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Jedna dostawa oznacza dostawę zrealizowaną na podstawie jednej umowy.

Część 2: co najmniej 1 dostawę mebli wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 30 000 PLN brutto oraz załączy do oferty dowody określające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Jedna dostawa oznacza dostawę zrealizowaną na podstawie jednej umowy.

Część 3: co najmniej 1 dostawę mebli wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN brutto oraz załączy do oferty dowody określające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Jedna dostawa oznacza dostawę zrealizowaną na podstawie jednej umowy.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

— Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym – dokument składany wraz z ofertą

— Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V.1 2b) SIWZ oraz dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

— zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – (jeżeli dotyczy)

Uwaga: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/10/2017

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 19/10/2017

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
ul. H. Wieniawskiego 1, pok. 8 (pokoje Kanclerzy)  
61-712 Poznań.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1.Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2.Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

wypełniony formularz ofertowy – zał. nr1 do SIWZ

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.

Dla każdej części należy dostarczyć oddzielny formularz.

wypełniony Formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.

Dla każdej części należy dostarczyć oddzielny formularz.

pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)

dowód wniesienia wadium:

Karta Katalogowa – do każdego oferowanego mebla/sprzętu Wykonawca winien załączyć osobną kartę katalogową (zgodnie z zapisami rozdz. III pkt 9 SIWZ), która powinna zawierać co najmniej:

a) Nazwę mebla/sprzętu,b) Zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (optymalnie formatu A5), wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego,c) Nazwę producenta.

W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje.

Prezentacja oferty asortymentowej – część 1,3 Wykonawcy składający ofertę postępowania w celu oceny techniczno-jakościowej zobowiązani są do zaprezentowania zmontowanych mebli, zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 11, wymienionych w rozdziale XIII pkt. 2 SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wymagane prezentacją meble w terminie złożenia oferty.

Dokumenty (Certyfikaty, atest lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli z opisanymi normami, wymienionymi w Załączniku A (część 1) do SIWZ, zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 11 tj.

Część 1:

— Do poz. 1,7,11,25,37,42,46 – Zamawiający wymaga przedstawienia certyfikatu zgodność z normami: PN-EN 527-1; 527-2; 15372

— Do poz. 3,4,5,6,14,16,17,18,26,31,32,39,42,43,44,45 – Zamawiający wymaga przedstawienia certyfikatu zgodność z normami: PN-EN 14073-2

— Do poz. 8,9,21,30,35,40,41,47 – Zamawiający wymaga oświadczenia producenta o klasyfikacji produktu jako trudno zapalny zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2.

oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej-

Wykonawca gołoży w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa o której mowa wart.86 ustawy Pzp

Na podstawie Art.144 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postępu 17a

Warszawa

Polska

Adres internetowy:[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postępu 17a

Warszawa

Polska

Adres internetowy:[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o zamówieniu lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. 8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/09/2017