

Pismo: ZP/1762/U/17

Poznań dnia: 2017-08-23

ODPOWIEDŹ na pytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisów ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych na: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, zwrotu potwierdzeń odbioru oraz przesyłek rejestrowanych niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy na rzecz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.**

Treść wspomnianej prośby jest następująca:

Pyt. 1:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi, ust. 5: „5. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się (...):

- polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym”.

Wykonawca informuje, że oparciu o zmiany międzynarodowych przepisów, nie wykonuje on w obrocie zagranicznym usługi: przesyłka polecona ekonomiczna – przesyłki zagraniczne polecone są zawsze priorytetowe. Wykonawca wnosi o wykreślenie wskazanego fragmentu.

Odpowiedź: Definicja przesyłek poleconych ekonomicznych określona w pkt. 5 Szczegółowych warunków wykonania usługi, stanowiących załącznik A do ogłoszenia o zamówieniu zostaje zmieniona na następującą: przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.

Pyt. 2:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi, ust. 7: „7 Usługa pocztowa przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych polega na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu/wydaniu przesyłki oraz traktowaniu jej ze szczególną ostrożnością. Przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych w obrocie krajowym może być przyjmowana w dwóch kategoriach:



- przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych (WS) ekonomiczna (EK), która jest przemieszczana, opracowywana i doręczana w standardzie jakościowym D+3 (podany termin doręczenia nie jest terminem gwarantowanym tylko deklarowanym),

- przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych (WS) priorytetowa (PR), która jest przewożona najszybszym środkiem transportu, mając pierwszeństwo w procesie opracowywania i doręczania przed przesyłkami ekonomicznymi. Standardem jakościowym dla przesyłki priorytetowej jest jej przebieg w terminie D+1. Przesyłka priorytetowa będzie dostarczona następnego dnia roboczego po dniu nadania, jeśli zostanie nadana do godz. 15:00. Przesyłka nadana jako priorytetowa po godz. 15:00 traktowana będzie jako nadana w dniu następnym. Przesyłkę priorytetową należy oznaczać poprzez naklejenie na niej nalepki w kolorze niebieskim z napisem PRIORYTET/PRIORITAIRE lub naniesienie napisu o treści PRIORYTET. Ponadto na nalepce adresowej do przesyłki należy zaznaczyć rubrykę "PRIORYTETOWA". Minimalne wymiary przesyłki pocztowej na warunkach szczególnych wynoszą 15 cm x 20 cm, natomiast maksymalne są sumą długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość i nie mogą przekraczać 300 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm. Maksymalna waga przesyłki wynosi 30 kg. Opakowanie, zamknięcie, zabezpieczenie przesyłki oraz druki, formularze, blankiety i nalepki dołączone do przesyłki, a wymagane do świadczenia usługi wlicza się do jej masy. Wszystkie przesyłki nadane w ramach usługi przesyłki pocztowej na warunkach szczególnych muszą być oznakowane nalepką lub napisem „Ostrożnie”

Wykonawca informuje, że nie świadczy usługi przesyłki na warunkach szczególnych. Zamiennie do wymienionej usługi można korzystać z opcji „ostrożnie” jako dodatkowej usługi do paczek Poczty Polskiej. Wykonawca wnosi o wykreślenie wskazanego ustępu w całości.

Odpowiedź: Punkt 7 Szczegółowych warunków wykonania usługi, stanowiących załącznik A do ogłoszenia o zamówieniu zostaje wykreślony.

Pyt. 3:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi, ust. 9, pkt. c): „c) Placówki nadawcze Wykonawcy powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 18.00. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówkę nadawczą w Poznaniu.”

W związku z wyżej określonym wymogiem co do czasu pracy placówek Poczty Polskiej Wykonawca prosi o dookreślenie, o dokładnie jakie, w jakiej lokalizacji placówki chodzi. Powyższe pytanie może się odnosić bowiem do wszystkich placówek Wykonawcy na terenie kraju.

Odpowiedź: Wskazane wymaganie dotyczy placówek pocztowych:

1. Urząd Poczty Poznań 2, ul. Głogowska 17, 60-101 Poznań,
2. Urząd Poczty Poznań 1, ul. Kościuszki 77, 60-942 Poznań,
3. Urząd Poczty Poznań 9, ul. 23 lutego 28, 60 – 995 Poznań,
4. Urząd Poczty, Al. Wojska Polskiego 36, 64 – 920 Piła,
5. Urząd Poczty, ul. Poznańska 51, 62 – 200 Gniezno,
6. Urząd Poczty, ul. Zamkowa 18-20, 62 – 810 Kalisz.
7. Urząd Poczty, Pl. Przyjaźni 5, 69-100 Ślubice.



Pyt. 4:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi, ust. 10 i 11 (powtórzone odpowiednio w Istotnych Postanowieniach Umowy):

„10 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca doręczał przesyłki pocztowe do Kancelarii UAM pok. 05, jeżeli przesyłki są zaadresowane ul. Wieniawskiego 1, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 9.00.

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki pocztowe do Biblioteki Uniwersyteckiej UAM, paczarnia pok.43, jeżeli przesyłki są zaadresowane ul. Ratajczaka 38-40, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 -11.00.”

Wykonawca pragnie zwrócić uwagę, że doręczanie korespondencji nadchodzącej do Zamawiającego nie jest przedmiotem w/w postępowania, lecz obowiązkiem ustawowym Wykonawcy wobec Nadawców przesyłek. Samo nadanie przesyłek jest bowiem formą Umowy pomiędzy Nadawcą a Wykonawcą – stroną tej Umowy nie jest Adresat przesyłki, czyli w tym, przypadku Zamawiający. Wykonawca informuje również, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie wskazanego fragmentu z treści Szczegółowych Warunków Wykonania Usługi oraz Istotnych Postanowień Umowy.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia punkt 10 i 11 Szczegółowych warunków wykonania usługi, stanowiących załącznik A do ogłoszenia o zamówieniu i nadaje im następujące brzmienie:

„10. Doręczanie przesyłek listowych:

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki listowe do Kancelarii UAM pok. 05, jeżeli listy są zaadresowane ul. Wieniawskiego 1, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 10.00

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki listowe do Biblioteki Uniwersyteckiej UAM, paczarnia pok. 43, jeżeli przesyłki są zaadresowane ul. Ratajczaka 38-40, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 11.00

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki listowe do Wydział Pedagogiczno-Artystyczny UAM, ul. Nowy Świat 28-30, 62 – 800 Kalisz, parter Sekretariat Główny pok. B 227 lub A 210, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 11.00

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki listowe do Instytutu Kultury Europejskiej UAM, ul. Kostrzewskiego 5-7, 62 – 200 Gniezno, portiernia budynku dydaktycznego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 12.00

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca doręczał przesyłki listowe do Ośrodka Zamiejscowego UAM w Pile, ul. Kołobrzaska 15, 64 – 920 Piła, portiernia budynku w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 10.00.

- Skrzynka pocztowa Collegium Polonicum UAM w Słubicach, Urząd Pocztowy, Pl. Przyjaźni 5, 69-100 Słubice.

11. Doręczanie paczek w dni powszechnie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy.”

Pyt. 5:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi, ust. 14: „14. Druki potwierdzenia odbioru zapewnia Wykonawca”

Wykonawca wnosi o uzupełnienie wskazanego zapisu o fragment: „(....) z wyłączeniem druków potwierdzenia doręczenia przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.”

Odpowiedź: Zamawiający zmienia punkt 14 Szczegółowych warunków wykonania usługi, stanowiących załącznik A do ogłoszenia o zamówieniu i nadaje mu następujące brzmienie: „Druki potwierdzenia odbioru przesyłki zapewnia Wykonawca z wyłączeniem druków potwierdzenia doręczenia przesyłek nadawczych na zasadach specjalnych”.

Pyt. 6:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi, ust. 16: Wykonawca zauważa, że Zamawiający we wskazanym ustępie przywołał nieaktualną podstawę prawną i prosi o przywołanie aktualnej podstawy prawnej – Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego – Dz.U. z 2013r. poz. 545 z późn. zm.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia punkt 16 Szczegółowych warunków wykonania usługi, stanowiących załącznik A do ogłoszenia o zamówieniu i nadaje mu następujące brzmienie: „Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego – Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn.zm.”

Pyt. 7:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi, ust. 17: „17 Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia”

Druki potwierdzenia odbioru dołączone do doręczanej przesyłki poleconej Wykonawca dostarcza zwrotnie do Nadawcy tej przesyłki w terminie ekonomicznym tj., kilkudniowym. Nie jest to jednak termin gwarantowany, gdyż w tej kategorii usługi nie funkcjonuje terminowa gwarancja jej wykonania. Dlatego Zamawiający wnosi o zastosowanie bardziej ogólnego sformułowania, które zawiera się w określeniu użytym przez Zamawiającego: „Wykonawca będzie doręczał (....) „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki”.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia punkt 17 Szczegółowych warunków wykonania usługi, stanowiących załącznik A do ogłoszenia o zamówieniu i nadaje mu następujące brzmienie: Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.



Pyt. 8:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi, ust. 31: „31. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odebrania od Zamawiającego.”

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu zgodnie z deklaracją Zamawiającego z ust. 9, pkt. a) omawianego dokumentu o samodzielnym dostarczaniu przez Zamawiającego przesyłek do placówki Wykonawcy. Zgodnie z tym wskazany zapis powinien mieć brzmienie „Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy”.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia punkt 31 Szczegółowych warunków wykonania usługi, stanowiących załącznik A do ogłoszenia o zamówieniu i nadaje mu następujące brzmienie: „Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy. W przypadku Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego UAM, ul. Nowy Świat 28-30 , 62 – 800 Kalisz odbiór przesyłek odbywać będzie się przez pracownika Wykonawcy w godz. 13.30 – 15.00, Sekretariat Główny, pok. B 227 lub A 210, parter.”

Pyt. 9:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi, ust. 33 (powtórzone odpowiednio w Istotnych Postanowieniach Umowy):

„33. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U z 2003r., Nr 183, poz. 1795, ze zm.)”

Wykonawca zauważa, że w zakresie reklamacji przesyłki pocztowej Zamawiający powołuje się na nieaktualną podstawę prawną Z kolei Zapisy Światowej Konwencji Pocztovej, art. 19 i 23 Regulaminu Poczty Listowej (dział RL150) określają 90-dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji przesyłki zagranicznej i wypłatę odszkodowania wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę w/w zapisu na następujący:

„33. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 90 dni w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2013 poz. 1468).”

Odpowiedź: Zamawiający zmienia punkt 33 Szczegółowych warunków wykonania usługi, stanowiących załącznik A do ogłoszenia o zamówieniu (powtórzone odpowiednio w Istotnych Postanowieniach Umowy) i nadaje mu następujące brzmienie: „Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 90 dni w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra

Aw

Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (Dz.U. 2013 poz. 1468)”.

Pyt. 10:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Szczegółowe warunki wykonania usługi – opakowanie o oznakowanie przesyłek, zestawienie jednostek Nadawcy:

„We fragmentach dot. opakowania i oznakowania przesyłek oraz w Zestawieniu jednostek Nadawcy Zamawiający posługuje się nazwami POCZTA lub POCZTA POLSKA – Wykonawca pragnie zauważyć, że w stosunku do postępowania, które jest w toku sformułowania takie nie powinny zostać użyte a zastąpione określeniem WYKONAWCA lub OPERATOR.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę.

Pyt. 11:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Formularz Cenowy: Wykonawca prosi o dookreślenie jakiego rodzaju przesyłek dotyczą wiersze od 74 do 84. Czy pozycje te dotyczą paczek krajowych?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że pozycje 74-84 Formularza cenowego dotyczą paczek krajowych.

Pyt. 12:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Formularz Cenowy:

Wykonawca prosi o dodatkowe informacje dot. przesyłek wskazanych w wierszach od 85 do 88 Cennika:

- jakiego rodzaju przesyłek dotyczą wskazane wiersze? Czy są to paczki krajowe?
- dla dokonania wyceny kosztu doręczenia przesyłek we wskazanych wierszach konieczne jest wskazanie kwoty wartości przesyłki. Od wysokości kwoty wartości zależy bowiem opłata za usługę, stanowiąca % udział w tej kwocie.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że pozycje 85-88 Formularza cenowego dotyczą paczek krajowych wartościowych.

Pyt. 13:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Formularz Cenowy:

Wykonawca prosi o dodatkowe informacje dot. przesyłek wskazanych w wierszach od 89 do 91 Cennika: Co Zamawiający rozumie przez nazwę Paczka 24. Jakie cechy powinna mieć wskazana usługa?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że pozycje 89-91 Formularza cenowego dotyczą usługi Paczka 24 – przesyłka nadana przed 15.00 dostarczana do adresata w ciągu 1 dnia (na terenie miast i aglomeracji), w przypadku mniejszych miejscowości – w ciągu 48 godzin.



Pyt. 14:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Formularz Cenowy:

Wykonawca prosi o dodatkowe informacje dot. przesyłek wskazanych w wierszach od 92 do 103 Cennika:

- jakiego rodzaju są przesyłki listowe zwykłe w obrocie zagranicznym tutaj wymienione? Czy Zamawiający miał na myśli przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne (nie najszybszej kategorii)?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że pozycje 92-103 Formularza cenowego dotyczą przesyłek listowych zwykłych ekonomicznych.

Pyt. 15:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Formularz Cenowy: Wykonawca prosi o dodatkowe informacje dot. przesyłek wskazanych w wierszach od 176 do 183 Cennika:

- dla wyceny paczek zagranicznych ekonomicznych konieczne jest również (jak w przypadku paczek zagranicznych priorytetowych) wskazanie strefy doręczenia, czego we wskazanych wierszach zabrakło. Bez tej informacji Wykonawca zmuszony będzie wskazać najdroższą przesyłkę w danym przedziale wagowym.

Odpowiedź: Strefy doręczeń przesyłek wskazanych w wierszach od 176 do 183 Formularza cenowego to Paczki ekonomiczne Europa.

Pyt. 16:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Formularz Cenowy: Wykonawca prosi o dodatkowe informacje dot. przesyłek wskazanych w wierszach od 202 do 203 Cennika:

- dla wyceny zwrotów listów poleconych konieczne jest określenie masy przesyłki i jej gabarytu, czego zabrakło w wymienionych pozycjach.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że pozycja 202 dotyczy listów zwrotnych poleconych ekonomicznych do 50 gram, gabaryt A. Pozycja 203 dotyczy listów zwrotnych poleconych ekonomicznych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) do 50 gram, gabaryt A.

Pyt. 17:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Istotne Postanowienia Umowy § 3 ust. 5 i 11: „5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w załączniku nr 2 do umowy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług. Przesyłki nieujęte w załączniku nr 2 winny być ujęte na odrębnej fakturze 11. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie. Faktura zostanie uregulowana przelewem w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu”.

Aut

Wykonawca wnosi o wykreślenie wskazanych zapisów dot. osobnej Faktury dla przesyłek, z jakich Zamawiający skorzystał a nie ujętych w formularzu cenowym oraz dodatkowego zestawienia zwracanych przesyłek. Wykonawca nie ma możliwości technicznych, by takie dokumenty Zamawiającemu dostarczać, co uniemożliwia złożenie oferty na ogłoszenie z tak postawionymi warunkami.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę.

Pyt. 18:

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne – Istotne Postanowienia Umowy § 3 ust 10 – „Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzania opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe”

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu, z uwagi na to, że po stronie Zamawiającego leży obowiązek oznaczenia przesyłki zgodnie z umową, a Wykonawca potwierdza jedynie fakt przyjęcia przesyłki do obrotu.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że paragraf 3 ust. 10 Istotnych postanowień umowy otrzymuje następujące brzmienie: „Zamawiający będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe”.

Ponadto informujemy, że **zmianie ulega Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**, w którym zmieniono ilości poszczególnych rodzajów przesyłek. W związku z tym od dnia dzisiejszego na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczony został nowy Formularz cenowy uwzględniający wprowadzone zmiany.

Wprowadzone zmiany są wiążące i należy je uwzględnić w ofercie.

PROREKTOR

prof. dr hab. Ryszard Naskręcki

Specjalista
ds. zamówień publicznych
mgr Karolina Ciechanowska

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (w sztukach)	Cena jednostkowa netto (w złotych)	Cena jednostkowa brutto (w złotych)	Cena brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7

PRZESYŁKI POCZTOWE LISTOWE W OBROcie KRAJOWYM

1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (gabaryt A)	do 50 gram	51942			
2.		ponad 50 do 100	12292			
3.		ponad 100 do 350	15498			
4.		ponad 350 do 500	4252			
5.		ponad 500 do 1000	1260			
6.		ponad 1000 do 2000	37			
7.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (gabaryt B)	do 50 gram	3052			
8.		ponad 50 do 100	1277			
9.		ponad 100 do 350	517			
10.		ponad 350 do 500	1582			
11.		ponad 500 do 1000	2656			
12.		ponad 1000 do 2000	1129			
13.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (gabaryt A)	do 50 gram	3212			
14.		ponad 50 do 100	1072			
15.		ponad 100 do 350	2680			
16.		ponad 350 do 500	412			
17.		ponad 500 do 1000	93			
18.		ponad 1000 do 2000	70			
19.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (gabaryt B)	do 50 gram	460			
20.		ponad 50 do 100	205			
21.		ponad 100 do 350	152			
22.		ponad 350 do 500	210			
23.		ponad 500 do 1000	152			
24.		ponad 1000 do 2000	152			
25.	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne (gabaryt A)	do 50 gram	31466			
26.		ponad 50 do 100	8214			
27.		ponad 100 do 350	8652			
28.		ponad 350 do 500	195			
29.		ponad 500 do 1000	160			
30.		ponad 1000 do 2000	70			
31.	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne (gabaryt B)	do 50 gram	967			
32.		ponad 50 do 100	357			
33.		ponad 100 do 350	957			
34.		ponad 350 do 500	1842			
35.		ponad 500 do 1000	1155			
36.		ponad 1000 do 2000	1030			
37.	Przesyłki listowe polecone	do 50 gram	2246			
38.		ponad 50 do 100	1172			

39.	priorytetowe (gabaryt A)	ponad 100 do 350	4180			
40.		ponad 350 do 500	73			
41.		ponad 500 do 1000	150			
42.		ponad 1000 do 2000	80			
43.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe (gabaryt B)	do 50 gram	3122			
44.		ponad 50 do 100	1092			
45.		ponad 100 do 350	1040			
46.		ponad 350 do 500	267			
47.		ponad 500 do 1000	350			
48.		ponad 1000 do 2000	240			
49.	Listy nierejestrowane ekonomiczne „ opłata przerzucona na adresata ”	ponad 50 do 100 gram	1540			
50.	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za dowodem doręczenia (ZPO) (gabaryt A)	do 50 gram	93 370			
51.		ponad 50 do 100	22 288			
52.		ponad 100 do 350	40 120			
53.		ponad 350 do 500	61			
54.		ponad 500 do 1000	102			
55.		ponad 1000 do 2000	21			
56.	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za dowodem doręczenia (ZPO) (gabaryt B)	do 50 gram	1082			
57.		ponad 50 do 100	480			
58.		ponad 100 do 350	651			
59.		ponad 350 do 500	241			
60.		ponad 500 do 1000	419			
61.		ponad 1000 do 2000	339			
62.	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) priorytetowe (gabaryt A)	do 50 gram	1457			
63.		ponad 50 do 100	704			
64.		ponad 100 do 350	1570			
65.		ponad 350 do 500	18			
66.		ponad 500 do 1000	16			
67.		ponad 1000 do 2000	16			
68.	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) priorytetowe (gabaryt B)	do 50 gram	368			
69.		ponad 50 do 100	112			
70.		ponad 100 do 350	127			
71.		ponad 350 do 500	117			
72.		ponad 500 do 1000	163			
73.		ponad 1000 do 2000	134			
74.	Paczki krajowe Ekonomiczne gabaryt A	do 1 kg	120			
75.	Paczki krajowe Ekonomiczne gabaryt A	ponad 1 do 2 kg	350			
76.	Paczki krajowe Ekonomiczne gabaryt A	ponad 2 kg do 5 kg	1125			
77.	Paczki krajowe Ekonomiczne gabaryt A	ponad 5 kg do 10 kg	545			

78.	Paczki krajowe Priorytetowe gabaryt A	do 1 kg	60			
79.	Paczki krajowe Priorytetowe gabaryt A	ponad 1 kg do 2 kg	100			
80.	Paczki krajowe Priorytetowe gabaryt A	ponad 2 kg do 5 kg	390			
81.	Paczki krajowe Priorytetowe gabaryt A	ponad 5 kg do 10 kg	110			
82.	Paczki krajowe Ekonomiczne gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	114			
83.	Paczki krajowe Ekonomiczne gabaryt B	ponad 5 kg do10 kg	57			
84.	Paczki krajowe Priorytetowe gabaryt B	do 1 kg	68			
Paczki krajowe wartościowe gabaryt A						
85.	Paczki krajowe wartościowe Ekonomiczna	do 1 kg	36			
86.	Paczki krajowe wartościowe Ekonomiczna	ponad 1 kg do 2 kg	41			
87.	Paczki krajowe wartościowe Ekonomiczna	ponad 2 kg do 5 kg	45			
88.	Paczki krajowe wartościowe Ekonomiczna	ponad 5 kg do 10 kg	41			
Paczka Poczta Paczka 24						
89.	przesyłka nadana przed 15.00 dostarczana do adresata w ciągu 1 dnia (na terenie miast i aglomeracji- strefa A, w przypadku mniejszych lokalizacji – strefa B, w ciągu 48 godzin)	do 2 kg	28			
90.		od 2 kg do 5 kg	19			
91.		od 5 kg do 10 kg	25			
PRZESYŁKI W OBROTCIE ZAGRANICZNYM						
92.	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne -Europa	do 50 gram	1184			
93.		ponad 50 do 100 gram	110			
94.		ponad 100 do 350 gram	515			
95.		ponad 350 do 500 gram	515			

96.		ponad 500 do 1000 gram	840			
97.		ponad 1000 do 2000 gram	285			
98.	Przesyłki listowe zwykle ekonomiczne -pozaeuropejskie	do 50 gram	67			
99.		ponad 50 do 100 gram	12			
100.		ponad 100 do 350 gram	38			
101.		ponad 350 do 500 gram	47			
102.		ponad 500 do 1000 gram	98			
103.		ponad 1000 do 2000 gram	72			
104.	Przesyłki listowe zwykle priorytetowe Europa-strefa A	do 50 gram	720			
105.		ponad 50 do 100 gram	85			
106.		ponad 100 do 350 gram	270			
107.		ponad 350 do 500 gram	65			
108.		ponad 500 do 1000 gram	210			
109.		ponad 1000 do 2000 gram	55			
110.	Przesyłki listowe zwykle priorytetowe, Ameryka Pół. Afryka-strefa B	do 50 gram	45			
111.		ponad 50 do 100 gram	25			
112.		ponad 100 do 350 gram	45			
113.		ponad 350 do 500 gram	50			
114.		ponad 500 do 1000 gram	35			
115.		ponad 1000 do 2000 gram	15			
116.	Przesyłki listowe zwykle priorytetowe- Ameryka Połud., Środkowa i Azja- strefa C	do 50 gram	15			
117.		ponad 50 do 100 gram	11			
118.		ponad 100 do 350 gram	25			
119.		ponad 350 do 500 gram	10			
120.		ponad 500 do 1000 gram	30			
121.		ponad 1000 do 2000 gram	13			
122.	Przesyłki listowe zwykle priorytetowe- Australia i Oceania – strefa D	do 50 gram	15			
123.		ponad 50 do 100 gram	5			
124.		ponad 100 do 350 gram	9			
125.		ponad 350 do 500 gram	8			
126.		ponad 500 do 1000 gram	13			
127.		ponad 1000 do 2000 gram	9			
128.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne-Europa - strefa A	do 50 gram	1375			
129.		ponad 50 do 100 gram	372			
130.		ponad 100 do 350 gram	505			
131.		ponad 350 do 500 gram	368			
132.		ponad 500 do 1000 gram	1164			
133.		ponad 1000 do 2000 gram	486			
134.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- Europa - strefa A	do 50 gram	2010			
135.		ponad 50 do 100 gram	143			
136.		ponad 100 do 350 gram	366			
137.		ponad 350 do 500 gram	103			
138.		ponad 500 do 1000 gram	92			
139.		ponad 1000 do 2000 gram	61			
140.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe- Ameryka pół. I	do 50 gram	90			
141.		ponad 50 do 100 gram	25			
142.		ponad 100 do 350 gram	25			
143.		ponad 350 do 500 gram	25			

144.	Afryka - strefa B	ponad 500 do 1000 gram	35			
145.		ponad 1000 do 2000 gram	15			
146.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- Ameryka pół. I Afryka - strefa B	do 50 gram	85			
147.		ponad 50 do 100 gram	35			
148.		ponad 100 do 350 gram	20			
149.		ponad 350 do 500 gram	15			
150.		ponad 500 do 1000 gram	10			
151.		ponad 1000 do 2000 gram	10			
152.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe- Ameryka Połud., Środkowa i Azja- strefa C	do 50 gram	115			
153.		ponad 50 do 100 gram	25			
154.		ponad 100 do 350 gram	55			
155.		ponad 350 do 500 gram	20			
156.		ponad 500 do 1000 gram	35			
157.		ponad 1000 do 2000 gram	10			
158.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- Ameryka Połud., Środkowa i Azja- strefa C	do 50 gram	105			
159.		ponad 50 do 100 gram	15			
160.		ponad 100 do 350 gram	25			
161.		ponad 350 do 500 gram	10			
162.		ponad 500 do 1000 gram	10			
163.		ponad 1000 do 2000 gram	10			
164.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe- Australia i Oceania - strefa D	do 50 gram	15			
165.		ponad 50 do 100 gram	9			
166.		ponad 100 do 350 gram	15			
167.		ponad 350 do 500 gram	7			
168.		ponad 500 do 1000 gram	10			
169.		ponad 1000 do 2000 gram	6			
170.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- Australia i Oceania - strefa D	do 50 gram	15			
171.		ponad 50 do 100 gram	7			
172.		ponad 100 do 350 gram	10			
173.		ponad 350 do 500 gram	7			
174.		ponad 500 do 1000 gram	7			
175.		ponad 1000 do 2000 gram	7			
176.	Paczki zagraniczne ekonomiczne- Europa	powyżej 1 kg do 2 kg	15			
177.		powyżej 2 kg do 3 kg	20			
178.		powyżej 3 kg do 4 kg	20			
179.		powyżej 4 kg do 5 kg	7			
180.		powyżej 5 kg do 6 kg	7			
181.		powyżej 6 kg do 7 kg	1			
182.		powyżej 7 kg do 8 kg	1			
183.		powyżej 8 kg do 9 kg	1			
184.		do 10 kg	1			
185.	Paczki zagraniczne ekonomiczne -	powyżej 1 kg do 2 kg	5			
186.		powyżej 2 kg do 3 kg	5			

187.	pozaeuropejskie	powyżej 3 kg do 4 kg	5			
188.		powyżej 4 kg do 5 kg	3			
189.		powyżej 5 kg do 6 kg	3			
190.		powyżej 6 kg do 7 kg	1			
191.		powyżej 7 kg do 8 kg	1			
192.		powyżej 8 kg do 9 kg	1			
193.		do 10 kg	1			
194.	Paczki zagraniczne priorytetowe-strefa A	do 1 kg	11			
195.		powyżej 1 kg do 2 kg	15			
196.		powyżej 2 kg do 3 kg	25			
197.		powyżej 3 kg do 4 kg	11			
198.		powyżej 5 kg do 6 kg	11			
199.		powyżej 6 kg do 7 kg	10			
200.	Paczki zagraniczne priorytetowe-strefa B	do 1 kg	7			
201.		powyżej 1 kg do 2 kg	13			
202.		powyżej 2 kg do 3 kg	10			
203.		powyżej 3 kg do 4 kg	7			
204.		powyżej 5 kg do 6 kg	7			
205.		powyżej 6 kg do 7 kg	7			
206.	Paczki zagraniczne priorytetowe-strefa C	do 1 kg	9			
207.		od 1 kg do 2 kg	9			
208.		od 2 kg do 3 kg	9			
209.		od 3 kg do 4 kg	9			
210.	Worek M strefa A	do 10 kg	211			
211.	Worek M strefa B	do 10 kg	41			
212.	Zwrot listów poleconych ekonomicznych do 50 g gabaryt A		4050			
213.	Zwrot listów poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) go 50 g gabaryt A		6350			
RAZEM BRUTTO						