

1. Sposób komunikacji i postanowienia szczegółowe

- 1.1 Sukcesywne dostawy wykonanych poszczególnych wydruków realizowane będą w ciągu maksymalnie 4 dni kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia, z wyjątkiem publikacji albumowych, wówczas czas realizacji wynosi 7 dni roboczych. Za złożenie zamówienia uznaje się wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej formalnego zamówienia z plikiem graficznym oraz opisem zadania. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić odbiór wiadomości. Potwierdzenie odbioru jest równoznaczne z przyjęciem zamówienia. Poczta elektroniczna Wykonawcy powiadomi Zamawiającego o terminie i czasie dostawy. Każda dostawa będzie dostarczona i rozładowana na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie każdej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia. Do każdej dostawy Wykonawca wystawi osobną fakturę.
- 1.2 Miejscem dostawy zrealizowanych zamówień – poza zamówieniem folderu „Patrząc w przyszłość pamiętamy o przeszłości” – jest Centrum Marketingu UAM, ul. Św. Marcin 78, Collegium Historicum, 61-809 Poznań. W przypadku dostawy poza godzinami pracy UAM (7.30 – 16.00) za miejsce dostawy uznaje się portiernię Collegium Historicum, ul. Św. Marcin 78, 61-809 Poznań.
- 1.3 Miejscem dostawy zamówienia folderu „Patrząc w przyszłość pamiętamy o przeszłości” jest Dział Zaopatrzenia UAM, ul. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań. W przypadku dostawy poza godzinami pracy UAM (7.30 – 15.30) za miejsce dostawy uznaje się portiernię Collegium Minus, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
- 1.4 Realizacja zamówienia obejmuje konfekcjonowanie i pakowanie wydruków w poręczne paczki po 20, 30, 50 lub 100 sztuk, w zależności od gabarytów i ciężaru pakowanych materiałów.
- 1.5 Wszelkie wątpliwości związane z jakością gotowego pliku do druku, które mają znamiona rażących błędów technicznych i mają bezpośredni wpływ na jakość wydruku (błędnie ustawione spady, wadliwie zapisana paleta barw, puste strony itp.) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić przed przyjęciem zlecenia do realizacji. W przeciwnym razie, akceptacja pliku do druku będzie jednoznaczna z przejęciem odpowiedzialności za efekt końcowy wydruku.
- 1.6 Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności z ofertą, obniżonej jakości druku i dostawy lub innych wad, w tym wykończeniowych oraz introligatorskich, dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Jako obniżoną jakość druku traktuje się niewyraźny druk, nieprawidłowe nasycenie kolorów, w tym koloru czarnego, odstępstwa kolorystyczne od zamierzonych, dotyczy głównie koloru uniwersyteckiego, czyli PANTONE 281 (CMYK: 100, 85, 5, 35), ale także kolorów wydziałowych, nieczytelne obrazy, zdjęcia i grafiki, wyraźne przebijanie zdjęć na drugą stronę, a także wszelkie elementy barwne nieuwzględnione w zatwierdzonym dokumencie. Obniżoną wartość stanowią również nieodpowiednio zabezpieczone i wykończone druki, np. niecałkowicie suchy lakier (zwłaszcza matowy) gdzie zostają na powierzchni plamy po dotknięciu palcem, rozmazująca się odbijająca farba bądź nietrwale wykonane uszlachetnienie (np. osypujący się brokat czy zbyt mało widoczne tłoczenie). Jako obniżoną jakość dostawy rozumie się także dostarczenie materiałów zniszczonych, pomiętych, zabrudzonych lub w jakikolwiek inny sposób uszkodzonych.
- 1.7 Prawo odmowy przyjęcia dostawy z powodu zastrzeżeń wymienionych w punkcie 1.5 przysługuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od ich dostarczenia.
- 1.8 W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów opisanych w punkcie 1.5 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wolne od wad materiały w ciągu 5 dni kalendarzowych, lub w przypadku wydawnictw albumowych 5 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia nieprawidłowości w protokole odbioru (czyli zgłoszenia pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z wpisaniem nieprawidłowości do protokołu odbioru). Koszty wszelkich poprawek lub ponownego druku wadliwych materiałów ponosi Wykonawca.

- 1.9 Projekty graficzne materiałów do druku zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne pozycje (ramowy harmonogram prac w załączeniu). Zamawiający dostarczy materiały w formie plików elektronicznych, w formacie plików PDF do druku.
- 2. Dodatkowe wymagania**
- 2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i zatwierdzenia próbnych wydruków oraz każdego z etapów produkcji w drukarni.
- 2.2 Określone nakłady materiałów stanowiących przedmiot umowy są orientacyjne. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia nakładów.
- 3. Dodatkowe wymagania wobec wykonawcy.**
- 3.1 Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zrealizował co najmniej dwa zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia zarówno rodzajem, jak i wartością usługi, tj. usługi druku folderów, albumów, ulotek i innych druków na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych (PLN) brutto łącznie za obie realizacje. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie z wykazem zrealizowanych na tych warunkach zamówień, zawierającym zakres usług, ich wartość, daty wykonania, nazwę inwestora, jego adres i telefon. Do oświadczenia należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością usług na rzecz wskazanych w oświadczeniu inwestorów.
- 3.2 Wykonawca dołączy do oferty próbki wykonanych przez siebie materiałów drukowanych, umożliwiających weryfikację oferowanych usług zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, tj. druki albumów, folderów klejonych, uszlachetnionych okładek itp., zgodnie z przedmiotem zamówienia. Do próbek należy dołączyć certyfikaty papieru (CIE) potwierdzające użycie do produkcji materiałów wskazanych w specyfikacji niniejszego zamówienia.
- 3.3 Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oddelegować do obsługi Zamawiającego jednego stałego przedstawiciela, o odpowiednich kwalifikacjach, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w obsłudze kluczowego klienta w branży poligraficznej, odpowiedzialnego merytorycznie za całość zamówienia. W przypadku problemów komunikacyjnych powodujących nieporozumienia, bądź opóźnienia w realizacji poszczególnych zadań, Wykonawca zobowiązany jest oddelegować innego stałego przedstawiciela.
- 4. Zadania ogólne**
- 4.1 Druk w zależności od pozycji i ilości będzie wykonywany bądź w technologii druku cyfrowego, bądź druku offsetowego.
- a) Każdorazowo druk offsetowy będzie wykonany lakierem dyspersyjnym, o ile nie będzie to druk na maszynie ledowej
- b) W przypadku oprawy twardej preferowany będzie grzbiet wyoblony.
- c) W przypadku oprawy klejonej wymagane certyfikaty gwarantujące nierozklejanie się publikacji po jakimś czasie, z użyciem kleju z rodzaju klejów poliuretanowych, nie gorszych niż PUR
- d) Papier użyty we wszystkich drukach musi być najwyższej jakości, w zależności od poszczególnych pozycji – odpowiedniej grubości i powleczenia (matt, silk, gloss itp.), nie gorszy niż Premium (np. Igepy) czy Lux (np. Antalisu). Papier w zależności od poszczególnych pozycji: offsetowy, satynowy bądź powlekany - kreda, powierzchniowo zaklejany o błyszczącej powierzchni, produkowany z recyklingu (z przerobu makulatury i/lub odpadów poprodukcyjnych) w technologii przyjaznej dla środowiska naturalnego. Papier długowieczny, z gwarancją, że nie pożółknie po jakimś czasie (dotyczy to zwłaszcza papieru kredowego). Charakteryzujący się dobrymi właściwościami drukowymi, w tym wysoką białością (CIE powyżej 160), przyjaznym dla oka odcieniem bieli (zapewniając druki o znakomitym kontraście oraz odwzorowaniu i intensywności kolorów), wysoką gładkością (gwarantującą wysoką przyczepność tonerów), a także nieprzezroczystością. Nadto powinien posiadać gwarancję, że nadaje się do dwustronnego druku fotografii.
- e) Papier wykorzystywany dla okładek poszczególnych publikacji, w zależności od zapotrzebowania, będzie uzgadniany na bieżąco wg poniższych specyfikacji.

4.2 W celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- a) przesłanie projektu przełożonego już na język danej maszyny drukarskiej mailem w celu ostatecznej weryfikacji i akceptacji na adres mailowy magdalena.kalawska@amu.edu.pl
- b) wprowadzanie na bieżąco ewentualnych poprawek w celu uzyskania ostatecznej akceptacji
- c) w przypadku dużych, albumowych publikacji dostarczenie egzemplarza sygnałowego, celem sprawdzenia poprawności druku i oprawy – przed oprawieniem całego nakładu w ciągu 24 godzin
- d) po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektu niezwłoczne przesłanie mailem informacji o terminie wydruku i dostawy całości zamówienia
- e) druk wybranej pozycji w ilości odpowiadającej zamówieniu,
- f) przewidywany termin realizacji: lipiec 2017 - grudzień 2018r.

5. Zadania dodatkowe

5.1 Poza czynnościami wymienionymi powyżej, poszczególne zamówienia mogą obejmować także inne czynności dodatkowe, związane z uszlachetnianiem druku

- a) Druk cyfrowy pojedynczych kartek – wklejek w pełnym kolorze
- b) Falcowanie, bigowanie, składanie i wklejanie wklejek lub płyt CD
- c) W przypadku druków albumowych – foliowanie, spulchnianie, wybiórcze UV, złocenie, srebrzenie, tłoczenie, brokatowanie itp.
- d) W przypadku oprawy twardej, oklejanie okładki płótnem, introsalem, skóropodobnym lub innym materiałem
- e) Inne, nie wymienione powyżej czynności, związane z drukiem

6. Zadania - szczegółowe wytyczne dotyczące projektów graficznych, w tym ilości poszczególnych pozycji zostaną przekazane Wykonawcy wraz z każdym kolejnym zamówieniem w ramach dostawy sukcesywnej.

6.1 Zadanie druku plakatów. Standardowy wymiar plakatów: B1. Łączna ilość plakatów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 550 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: papier bielony, kreda z certyfikatem, 115g, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki).

6.2 Zadanie druku programów na koncerty, trzyczęściowa ulotka składana do formatu A5. Łączna ilość programów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 1 500 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: papier satyna z certyfikatem, 250g, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki), materiał bigowany i falcowany.

6.3 Zadanie dodruku dwujęzycznego folderu „Patrząc w przyszłość pamiętamy o przeszłości”. Łączna ilość folderów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 3 000 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: Przystosowanie projektu do druku poprzez przekonwertowanie do programu InDesign oraz druk folderu polsko-angielskiego o Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Format 220 x 285 mm, oprawa miękka, klejona. Okładka: miękka, klejona przy zastosowaniu klejów PUR (poliuretanowych), wykonana z papieru 300g, jednostronnie pokrytego srebrną folią, wg załączonej próbki, pokryta nadrukiem (apła) w kolorze granatowym, faktura gładka, opalizująca, w kolorze widocznym PANTONE 281 (po przeprowadzeniu prób druku na powyższej folii z przejściem tonalnym) z matowym lakierem UV wybiórczym/ tłoczeniem logo UAM i podpisu Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Adam Mickiewicz University in Poznań, pokryte folią. Środek: wewnątrz: kreda półmat 150g, nie gorszej niż Novatech firmy Antalis, wykończone błyszczącym lakierem dyspersyjnym, 40 stron + okładka, ze zdjęciami i tekstem dostarczonymi w formie elektronicznej przez UAM. Wymagana akceptacja: proofów i ozalidów oraz akceptacja koloru okładki w drukarni każdego z etapów produkcji.

6.4 Zadanie druku zakładki dwustronnie drukowanych. Łączna ilość ulotek przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 60 tysięcy sztuk. Specyfikacja szczegółowa: format: 40x200 mm, papier satyna z certyfikatem, 250g, zadruk dwustronny pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki).

- 6.5 Zadanie druku folderu rekrutacyjnego w języku angielskim. Łączna ilość folderów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 1 500 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: folder zawierający prezentacje poszczególnych wydziałów oraz jednostek zamiejscowych, na podstawie załączonych materiałów źródłowych przekazanych przez UAM. Format: - format 27 cm x 21 cm, oprawa miękka, klejona wysokiej jakości klejem, z gwarancją nierozklejania się po wielokrotnym oglądaniu, wersja polska 7 tys. szt. 40 stron + okładka.. Środek: papier na wewnątrz kreda satynowana bielona, z certyfikatem, 150g - papier z gwarancją, że nadaje się do druku dwustronnego fotografii, lakier dyspersyjny zabezpieczający na całości, okładka 350g, na okładce FOLIA mat + lakier wybiórczy.
- 6.6 Zadanie druku folderu dwujęzycznego (Badania naukowe na UAM). Łączna ilość folderów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 1 500 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: wielkość format 255mm x 220mm, oprawa miękka, klejona. Okładka: wykonana z papieru ozdobnego 360g, dwustronnie woskowanego, barwionego w masie, o dużym nasyceniu koloru i jednolitości barwy, bezdrzewnego, wyrabianego w sposób przyjazny dla środowiska, produkowanego z mas celulozowych bielonych ECF, plastycznego i przyjemnego w dotyku o bardzo dobrych właściwościach zadruku, nie gorszego niż papier ozdobny Ispira Paperlinx. Środek: papier na wewnątrz satyna, z certyfikatem, 130g - papier z gwarancją, że nadaje się do druku dwustronnego fotografii. Wykończenie lakierem dyspersyjnym, 64 strony + okładka ze zdjęciami i tekstem. Wymagana akceptacja: proofów i ozalidów oraz akceptacja w drukarni każdego z etapów produkcji.
- 6.7 Zadanie dodruku dwujęzycznego folderu „W obiektywie”. Łączna ilość folderów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 1 000 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: wielkość format 230x230 mm, 56 stron + okładka, oprawa miękka, klejona. Okładka: 250g karton kreda, z nadrukiem w kolorze granatowym, w kolorze widocznym PANTONE 281, folia na okładce jednostronna mat z lakierem wybiórczym na LOGOTYPIE UAM i na tytule publikacji, na I i IV okładce, kolorystyka: 1+4. Środek: kreda mat 150g, nie gorszej niż Novatech Antalisu, pełen kolor, wykończone lakierem dyspersyjnym.
- 6.8 Kalendarz listwowy A2 pionowy, szacowana ilość: 900 sztuk, zadruk full kolor jednostronny, metalowa listwa z zawieszka (kolor obojętny), papier kredowy błysk 200 g, wykończony błyszczącym lakierem dyspersyjnym.
- 6.9 Naklejki – drukowane na folii samoprzylepnej 120g, wykończenie brokatem i lakierem błyszczącym, zadruk jednostronny, full kolor, w ilości 35 tysięcy sztuk, formaty koło o średnicy 55 mm.
- 6.10 Zadanie druku teczek z wykrojnikiem. Format po złożeniu to A4 +. Wykrojnik – według wytycznych dostarczonych przez UAM. Łączna ilość teczek przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 10 tysięcy sztuk. Specyfikacja szczegółowa: wykrojnik, karton typu arktika 300g z białym spodem, lakier matowy, zadruk jednostronny pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki), bigowanie i składanie.
- 6.11 Zadanie druku miesięcznika „Życie Uniwersyteckie”, format A4, objętość 28 stron z okładką, możliwość poszerzenia objętości, wewnątrz: kreda mat 115g, druk kolorowy, dwa zszycia, okładka kreda 150g, pełen kolor 4+4, przeciętnie 25 zdjęć w numerze. Zamówienie obejmuje 11 numerów, każde wydane w nakładzie 1800 egzemplarzy + 1 Wydanie Specjalne 1000 szt. do 32 stron całość kolorowa, rozkładówka 4 strony. ISSN 1231-8825. Termin wykonania druku: 3 dni robocze bezpośrednio po otrzymaniu splikowanych materiałów.

ROK kalendarzowy / budżetowy		1,23										Budżet ogólny ze wskazaniem jednostki kupującej		Budżet Redakcji ŻU													
		plakaty		programy na koncerty		zakładka		folder rekrutacyjny en		Patrząc w przyszłość nie zapominamy o przeszłości		folder "Badania naukowe"		folder "W obiektywie"		kalendarze		naklejki		teczki		"Życie Uniwersyteckie"					
		Specyfikacja szczegółowa:		papier bielony, kreda z certyfikatem, 115g, pełen kolor		trzyczęściowa ulotka składana do formatu A5, papier satyna z certyfikatem, 250g, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281, materiał bigowany i falcowany		papier kreda satynowana z certyfikatem, 250g, zadruk dwustronny, pełen kolor		oprawa miękka, klejona wysokiej jakości klejem, z gwarancją nierozklejania się (PUR), 40 stron + okładka. Środek: papier na wewnątrz kreda matowa biała, z certyfikatem, 150g do druku dwustronnego fotografii, lakier dyspersyjny, okładka: 350 g, FOLIA mat + lakier wybiórczy.		oprawa miękka, klejona, papier 300g, pokryty srebrną folią, z nadrukiem w kolorze granatowym, faktura gładka, opalizująca, PANTONE 281 z lakierem UV wybiórczym/ tłoczeniem logo UAM i podpisu. Środek kreda mat 150g, nie gorszej niż Novatech firmy Antalis, wykończone błyszczącym lakierem dyspersyjnym, 40 stron + okładka.		64 strony + okładka, oprawa miękka, klejona. Okładka: papier ozdobny 360g, dwustronnie woskowany, barwiony w masie, produkowanego z mas celulozowych bielonych ECF, nie gorszego niż papier Ispira Paperlinx. Środek: papier na wewnątrz kreda mat 150g, wykończenie lakierem dyspersyjnym.		format 230x230 mm, 56 stron + okładka, oprawa miękka, klejona. Okładka: 250g karton kreda, z nadrukiem w kolorze granatowym, w kolorze widocznym PANTONE 281, folia na okładce jednostronna mat z lakierem wybiórczym na LOGOTYPIE UAM i na tytule publikacji, na I i IV okładce, kolorystyka: 1+4. Środek: kreda ma 150g, nie gorszej niż Novatech Antalisu, pełen kolor, wykończone lakierem dyspersyjnym.		kalendarz listwowy A2 pionowy, szacowana ilość: 450 sztuk, zadruk full kolor jednostronny, metalowa listwa 8mm z metalową zawieszka (kolor obojętny), papier kredowy błysk 200 g, wykończony błyszczącym lakierem dyspersyjnym.		drukowane na folii samoprzylepnej 120g, wykończenie brokatem i lakierem błyszczącym, zadruk jednostronny, full kolor, format koło o średnicy 5 lub 6 cm		wykrwanie z wykrojnika zleconego przez UAM, format teczki po złożeniu A4+, zadruk jednostronny full kolor, karton typu arktyka 300g z białym spodem, lakier matowy, bigowanie i składanie		format A4, objętość 28 stron z okładką, możliwość poszerzenia objętości, wewnątrz: kreda mat 115g, druk kolorowy, dwa zszycia, okładka kreda 150g, pełen kolor 4+4, przeciętnie 25 zdjęć w numerze. Zamówienie obejmuje 11 numerów, każde wydane w nakładzie 1800 egzemplarzy + 1 Wydanie Specjalne 1000 szt. do 32 stron całość kolorowa, rozkładówka 4 strony. ISSN 1231-8825.			
		lp.	termin	wydarzenie		format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład		
2017	2	wrzesień	Materiał rekrutacyjny																								
	3		Targi Perspektyw																								
	4		NOC NAUKOWCÓW		B1	200																					
	5		Rekrutacja studia podypolomowe																								
	6	październik	Kalendarz KU + folder									A4 pow	2 000						śr. 5-6 cm	30 000							
2018	7	styczeń	Koncert Noworoczny				do A5	1000										A2	450								
	8	luty																									
	9	marzec	TARGI MTP / Wspólne drzwi otwarte						4x20 cm	20 000															A4	1800	
	10	kwiecień	PFNISZ		B1	250			4x20 cm	20 000																A4	1800
	11	maj	Majówka UAM - ogólnie		B1	100													śr. 5-6 cm	5 000						A4	1800
	12		Gra miejska / inne działanie																								
	13		Koncert Majowy				do A5	500																			
	14		Matura -teczka																							A4	1800
	15	czerwiec																									
	16	lipiec																									
	17	sierpień	Konferencje wydziałowe																							A4	1800
	18		Materiał rekrutacyjny									A4pow	1 000	255x220	1 500											A4	1000
	19	wrzesień	Targi Perspektyw						4x20 cm	20 000	A4 pomn.	1 500														A4	1800
	20		Rekrutacja studia podypolomowe												230x230	1 000											
	21	październik	Kalendarz KU + folder																							A4	1800
	22	listopad																A2	450							A4	1800
	23	grudzień																								A4	1800
			nakłady			550		1 500		60 000		1 500		3 000		1 500		1 000		900		35 000		10 000			A4
																											20 800