

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**  
**Nadleśnictwo Gryfino**

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*




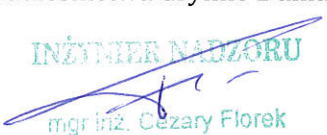

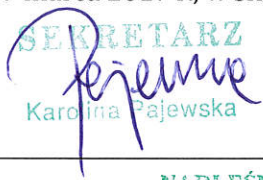




Nr postępowania: SA.270.2.2.2017

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Modernizacja budynku biurowego Nadleśnictwa Gryfino”**

Przygotowanie	<p>Komisja przetargowa, powołana Zarządzeniem nr 21/17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gryfino z dnia 27 marca 2017 r., w składzie:</p> <p>  mgr inż. Cezary Florek</p> <p>  Karolina Rajewska</p> <p>  Magdalena Szczerba</p>
Zatwierdzenie	<p>  Ryszard Brygman</p> <p>24.04.2017r.</p>
Publikacja	<p>Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano / umieszczono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem <u>72127</u> -2017 w dniu <u>24</u> kwietnia 2017 r.;</li><li>➤ na stronie internetowej Zamawiającego <a href="http://www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl">www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl</a> w dniu <u>24</u> kwietnia 2017 r.;</li><li>➤ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu <u>24</u> kwietnia 2017 r.</li></ul>

## SPIS TREŚCI

1.	ZAMAWIAJĄCY:.....	3
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	7
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW .	7
6.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
7.	POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	15
8.	WADIUM.....	16
9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	17
11.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	19
12.	PODWYKONAWCY .....	20
12.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ .....	20
13.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.....	21
14.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY .....	22
15.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	23
16.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	24
17.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	25

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Gryfino**

reprezentowane przez **Ryszarda Brygmana- Nadleśniczego**

siedziba Nadleśnictwa:

ul. 1 Maja 4, 74 - 100 Gryfino

tel. 91 416 20 71; fax 91 464 75 52

NIP: 858-000-77-43

REGON: 810539137

e-mail: [gryfino@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:gryfino@szczecin.lasy.gov.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl](http://www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl)

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. **„procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Na podstawie art. 31 a PZP, Zamawiający przeprowadził dialog techniczny w dniu 11 kwietnia 2017r. Udział w dialogu mogli wziąć wszyscy zainteresowani Wykonawcy.  
Ogłoszenie o dialogu technicznym opublikowane zostało w dniu 4 kwietnia 2017 r. Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

- 1) Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest biuro Nadleśnictwa Gryfino.

- 2) **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**
- 3) Zestawienie powierzchni budynku biurowego:
  - powierzchnia zabudowy budynku: 320,2 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia netto: 1 097,0 m<sup>2</sup>;
  - wysokość budynku: 16,32 m;
  - kubatura: 4 946,0 m<sup>3</sup>;
  - ilość kondygnacji naziemnych: 4

3.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trzech etapach:

- Etap 1 – wykonanie przebudowy części pomieszczeń na I piętrze na potrzeby archiwum i pomieszczenia kasy – roboty ogólnobudowlane oraz w zakresie instalacji elektrycznych;
- Etap 2 - wykonanie izolacji przeciwwodnej ścian i posadzek budynku;
- Etap 3 - wykonanie instalacji klimatyzacji i wentylacji dla budynku.

Prace w ramach Etapu 1 obejmować będą:

- 1) Przebudowę części pomieszczeń na I piętrze na potrzeby archiwum i pomieszczenia kasy – roboty ogólnobudowlane – zadanie priorytetowe, należy przystąpić do realizacji prac w pierwszej kolejności. Zakres robót:
  - wyburzenie ściany działowej,
  - wzmocnienie stropu pod archiwum,
  - wydzielenie nowego pomieszczenia kasy,
  - demontaż istniejących grzejników w pomieszczeniu kasy,
  - montaż nowego grzejnika,
  - wykonanie nowej instalacji nawiewnej do pomieszczenia.
- 2) Przebudowę części pomieszczeń na I piętrze na potrzeby archiwum i pomieszczenia kasy – roboty w zakresie instalacji elektrycznych - zadanie priorytetowe, należy przystąpić do realizacji prac w pierwszej kolejności. Zakres robót:
  - rozbudowa istniejącej tablicy piętrowej T2,
  - prace demontażowe w pomieszczeniach objętych opracowaniem,
  - montaż przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych,
  - rozbudowa sieci strukturalnej

Prace w ramach Etapu 2 obejmować będą:

- 1) Izolację przeciwwodną ścian i posadzek budynku Nadleśnictwa Gryfino.

Zakres prac izolacyjnych dotyczy wykonania izolacji przeciwwilgociowej przeciwwodnej ścian, posadzek oraz robót towarzyszących, wykończeniowych pomieszczeń piwnicznych (stara część budynku).



Prace w ramach Etapu 3 obejmować będą:

- 1) Instalację klimatyzacji i wentylacji dla budynku Nadleśnictwa Gryfino (może być wykonywana w trakcie przebudowy I piętra). Zakres robót przy wykonywaniu instalacji obejmuje:
  - dostawa i montaż pompy ciepła z odzyskiem,
  - dostawa i montaż kotła kondensacyjnego z kominem spalinowym,
  - wykonanie rurarzu,
  - wykonanie układu hydraulicznego,
  - nagrzewnico-chłodnica centrali nawiewnej,
  - wykonanie instalacji klimatyzacji typu SPLIT,
  - wykonanie instalacji wody lodowej,
  - wykonanie instalacji skroplin,
  - wykonanie konstrukcji wsporczej pod jednostkę zewnętrzną,
  - przeprowadzenie pomiarów i badań wymaganych w specyfikacji technicznej.
- 2) Instalacja wentylacji mechanicznej (może być wykonywana w trakcie przebudowy I piętra). Zakres robót przy wykonywaniu instalacji wentylacji:
  - dostawę materiałów, urządzeń wentylacyjnych,
  - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,
  - wykonanie konstrukcji wsporczej pod centralę wentylacyjną,
  - przeprowadzenie pomiarów i badań wymaganych w specyfikacji technicznej,
  - rozruch i odbiór instalacji włącznie ze sporządzeniem wymaganych protokołów.
- 3) Roboty elektryczne. Zakres robót:
  - zasilanie rozdzielnic RKL,
  - instalacja zasilania systemu klimatyzacji,
  - instalacja zasilania systemu wentylacji,
  - koryta kablowe, rury osłonowe i przepusty,
  - instalacja odgromowa i wyrównawcza.

**Szczegółowy zakres prac do wykonania określa dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ, składająca się z:**

- projektów (wykonawczych i budowlano – wykonawczych);
- Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
- przedmiarów robót;

Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy, dołączony do dokumentacji projektowej, celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy ilości należy traktować jako orientacyjne.

3.3. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 45300000 - 0 Roboty instalacyjne w budynkach;
- 45331000 - 6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
- 45223100 - 7 Montaż konstrukcji metalowych;
- 45111100 - 9 Roboty w zakresie burzenia;
- 45262700 - 8 Przebudowa budynków;
- 45410000 - 4 Tynkowanie;
- 45421000 - 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
- 45432000 - 4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian;
- 45442100 - 8 Roboty malarskie;
- 45311000 - 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
- 45314310 - 7 Układanie kabli;
- 45320000 - 6 Roboty izolacyjne;
- 45410000 - 4 Tynkowanie;
- 45262000 - 1 Posadzki betonowe.

3.5. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do normy, aprobaty, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust 1-3 ustawy PZP, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Zamawiający informuje, że zaoferowany produkt nie może mieć parametrów gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Każdorazowo, gdy wskazana jest w SIWZ lub załącznikach norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna lub inny system referencji technicznych, należy przyjąć, że dopuszczalne jest rozwiązanie „równoważne”.

Wykonawca udzieli co najmniej **36 miesięcznej gwarancji** jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane. Wydłużony termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Więcej w pkt. 15.2 SIWZ.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego urzędów podlegających dozorowi technicznemu do właściwego terytorialnie Urzędu Dozoru Technicznego.

3.7. Prace należy wycenić i wykonać z uwzględnieniem:

- wykonywania prac na terenie funkcjonującego budynku biurowego Nadleśnictwa, co może wiązać się z utrudnieniami w miejscu wykonywania robót (Wykonawca musi

uwzględniać ewentualne krótkotrwałe przerwy w wykonywaniu prac, które nie będą mogły mieć wpływu na końcowy termin realizacji zamówienia);

- prowadzenia prac w sposób niezakłócający bieżącej działalności Nadleśnictwa. Dotyczy to w szczególności wykonywania prac „głośnych i brudnych” w godzinach popołudniowych (po godzinie 15.00), w godzinach nocnych (nie zagłuszając ciszy nocnej) oraz w weekendy.

- 3.8. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia **związane z montażem instalacji sanitarnych wentylacji i klimatyzacji** (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) były wykonywane przez **osoby zatrudnione przez wykonawcę albo podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 30 września 2017 r.**

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

- 5.1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia do **10%** wartości zamówienia podstawowego.
- 5.2. Ewentualny zakres ww. robót budowlanych obejmować będzie wykonanie instalacji klimatyzacji i wentylacji, instalację wentylacji mechanicznej, roboty elektryczne, roboty towarzyszące ww. zakresom tj. malarskie, tynkarskie itp.
- 5.3. Warunki, na jakich będą udzielane zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP będą każdorazowo ustalane w drodze przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Przy czym warunki dotyczące terminu płatności, okresu gwarancji/ rękojmi i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostaną przeniesione wprost z zamówienia podstawowego.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy **nie** podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w:
- art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP;
  - art. 24 ust. 5 pkt 1 -2 oraz 4 – 8 PZP
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 4) art. 24 ust. 5 pkt. 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt. 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;
- 6) art. 24 ust. 5 pkt. 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków, wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) art. 24 ust. 5 pkt. 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6.2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż: 500 000 złotych.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej**

**3.1** Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy):

- co najmniej jedną robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont budynku biurowego, budynku użyteczności publicznej lub o podobnym charakterze jak siedziba biura Nadleśnictwa Gryfino -Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wartości robót  
*Definicja remontu oraz przebudowy zgodnie z art. 3. Ust 7a i 8. ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r, poz. 290 z późn.zm).*

**oraz**

- co najmniej jednej roboty budowlanej, której przedmiotem było wykonanie instalacji klimatyzacji i wentylacji na funkcjonującym budynku biurowym, użyteczności publicznej lub o podobnym charakterze jak siedziba biura Nadleśnictwa Gryfino, o wartości nie mniejszej niż 600 000 złotych zł brutto;

**3.2.** Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

1. osobą, posiadającą stosowne uprawnienia do montażu i instalacji urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacji;
2. osobą / osobami przewidzianą do kierowania robotami, wpisaną / wpisanymi na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającą uprawnienia w specjalności:
  - a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - b) konstrukcyjno – budowlanej.



- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte, w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ), następnie potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2:
- 1) wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, których przedmiotem była budowa, przebudowa, remont budynku biurowego, budynku użyteczności publicznej lub o podobnym charakterze jak siedziba biura Nadleśnictwa Gryfino, oraz wykonanie instalacji klimatyzacji i wentylacji - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których



roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone), przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ.

- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzory stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 PZP – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716) w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 PZP - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 10) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

12) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ).

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

**7.3.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.2. pkt 3 p.pkt. 3.1. - 3.2.) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 6.2. ppkt 2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) złożenia oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał);
- 2) złożenia oświadczenia o zobowiązaniu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 3) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2. ppkt. 5- 12 . Dokumenty wymienione w pkt 7.2. lit. ppkt. 5- 12, Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

**7.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 7.2. ppkt. 4, 8, 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**7.5.** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.4. ust. 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.4. ust. 1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.5. stosuje się odpowiednio.

**7.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7.8.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający

przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7.9.** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. pkt. 4 - 12, obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

**7.10.** W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 7.2. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument, potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł



porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

- 7.11.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f PZP).

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym:
  - Stanisław Kuśmider - Specjalista ds. budowlanych  
tel.: 91 416 20 71 (wew.\* 673), [stanislaw.kusmider@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:stanislaw.kusmider@szczecin.lasy.gov.pl)
  - Karolina Pajewska – Sekretarz  
tel.: 91 416 20 71 (wew.\* 671), [karolina.pajewska@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:karolina.pajewska@szczecin.lasy.gov.pl)
- w zakresie proceduralnym:
  - Magdalena Szczerba – Specjalista ds. zamówień publicznych  
tel.: 91 416 20 71 (wew.\* 674), [magdalena.szczerba@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:magdalena.szczerba@szczecin.lasy.gov.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 8.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 8.3.** **Zgodnie z art. 14 ust. 2 PZP, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.**
- 8.4.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.5.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

- 8.7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 8.8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**  
**Nadleśnictwo Gryfino**  
**ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino**  
**e-mail: [gryfino@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:gryfino@szczecin.lasy.gov.pl)**

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000 złotych**  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 31 2030 0045 1110 0000 0099 0790 (bank BGŻ PARIBAS S.A), z dopiskiem odnoszącym się do skróconej nazwy postępowania np.: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Modernizacja budynku biurowego Nadleśnictwa Gryfino” bądź podaniem sygnatury sprawy, tj.: SA.270.2.2.2017. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie do dnia 09 maja 2017 r. do godziny: 09:00 zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (Kasa Nadleśnictwa Gryfino). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.



**9.6.** Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

**9.7.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego poniżej (art. 46. Ust. 4a PZP). Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości określonej w pkt. 17 SIWZ.

**9.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**10.1** Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 11.3** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.5** Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.6** Oferta musi zawierać:
- formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ);
  - wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ);
  - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo;
  - zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 PZP – jeżeli wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 11.7.** Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:
- **Oferta – przetarg nieograniczony na:**  
**„Modernizacja budynku biurowego Nadleśnictwa Gryfino”**  
**nie otwierać przed 09 maja 2017 r. godz. 09:15**
- 11.8.** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 11.9.** Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.

- 11.10** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.11** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.12** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.13** Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 11.14** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 11.15** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 11.16** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.17** Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.18** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 11.19** Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert i "OFERTY WYCOFANE" zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 11.20** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 09 maja 2017 r. do godz. 09:00 w Sekretariacie Nadleśnictwa Gryfino, z siedzibą w 74-100 Gryfino, przy ul. 1 Maja 4.**

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09 maja 2017 r. o godz. 09:15 w siedzibie Nadleśnictwa Gryfino, sala konferencyjna (p. IV).**
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 12.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6.** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 12.7.** Na podstawie art. 86. Ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl](http://www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl), informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności;
  - innych istotnych do oceny ofert informacji (w tym kryteria oceny ofert).

### **13. PODWYKONAWCY**

- 13.1.** Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 13.2.** W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie:
- części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza przeznaczyć podwykonawcom;
  - podania firm podwykonawców (o ile są znane na etapie składania ofert).
- 13.3.** W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 13.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.5.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń albo sprzeciwu, a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

#### 14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cena oferty stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
- 14.2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), wpisana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) za całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w ofercie wskazali również ceny dla poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w pkt 3.2. SIWZ, które razem złożą się na ryczałtową cenę za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena winna uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3. **Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy, dołączony do dokumentacji technicznej, celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości należy traktować jako orientacyjne.**
- 14.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.5. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do przedstawionych w dokumentacji, pod warunkiem, że są co najmniej takie same lub lepsze od parametrów wymienionych w dokumentacji projektowej i nie prowadzą do zmiany rozwiązań projektowych.
- 14.6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### 15. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

- 15.1. Przy wyborze ofert w każdym Pakiecie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- |    |                                     |   |       |
|----|-------------------------------------|---|-------|
| 1) | Cena                                | – | 60 %, |
| 2) | Wydłużony okres gwarancji i serwisu | – | 40 %, |
- 15.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:



$$\frac{\text{cena najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% = \text{liczba pkt.}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium „Wydłużony okres gwarancji i serwisu”, przyznanie punktów nastąpi w oparciu o poniższe:
- należy zadeklarować okres w miesiącach, poprzez wpisanie odpowiedniej wartości w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - jeżeli wykonawca nie wskaże żadnej gwarancji, zamawiający uzna iż jest to termin minimalny (wymagany) 36 miesięcy, przyznając 0 pkt;
  - jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję krótszą niż minimalne (wymagane) 36 miesięcy, **oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i podlegać będzie odrzuceniu;**
  - w ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt;

Minimalny okres gwarancji (wymagany)	Deklaracja wydłużenia terminu gwarancji i serwisu [ liczba miesięcy ]	Liczba punktów
36 miesięcy	dodatkowe 12 miesięcy	20
	dodatkowe 24 miesiące	40

Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we wzorze umowy (stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ).

- 15.3.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 15.4.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.



## **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

**16.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu:
  - polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SIWZ). Wartość polisy co najmniej 500 000 złotych;
  - oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie osoby, wykonujące czynności wskazane w pkt. 3.8. SIWZ, na czas realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem ilości pracowników oraz wymiaru etatów;
  - *JEŻELI DOTYCZY* - umowę konsorcjum w przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - *JEŻELI DOTYCZY* - wykaz, zawierający nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**16.2.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

**17.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.2.** W przypadku zamówienia, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP, tj.:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.
- 17.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Szczegółowy opis procedury odwołania oraz terminów określa Dział VI – Środki ochrony prawnej, opisane w ustawie PZP.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **7 % ceny łącznej** (brutto).
- 18.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach:
- 1) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- |     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| 1.  | Załącznik nr 1 -  | Formularz ofertowy;  |
| 2.  | Załącznik nr 2 -  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;   |
| 3.  | Załącznik nr 3 -  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;  |
| 4.  | Załącznik nr 4 -  | Wykaz robót;   |
| 5.  | Załącznik nr 5 -  | Wykaz osób;  |
| 6.  | Załącznik nr 6 -  | Wzór umowy z Wykonawcą;  |
| 7.  | Załącznik nr 7 -  | Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 8 PZP; |
| 8.  | Załącznik nr 8 -  | Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;  |
| 9.  | Załącznik nr 9 -  | Dokumentacja projektowa;   |
| 10. | Załącznik nr 10 - | Protokół z dialogu technicznego.   |

