

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:13162-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Meble
2017/S 009-013162**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. H. Wieniawskiego 1
Poznań
61-712
Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Danek
Tel.: +48 618294015
E-mail: malgorzata.danek@amu.edu.pl
Faks: +48 618294012
Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.amu.edu.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.amu.edu.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia Wyższa

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa wraz z montażem mebli do Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu.
Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części.
Numer referencyjny: ZP/6216/D/16

II.1.2) Główny kod CPV

39100000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Dostawa wraz z montażem mebli do Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części. Część 1 – Dostawa wraz z montażem mebli i krzeseł biurowych do Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu

Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część 1 część 2 -

Dostawa wraz z montażem stołów i krzeseł konferencyjnych do Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część 2.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 125 032.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa wraz z montażem mebli i krzeseł biurowych do Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39110000

39120000

39150000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Święty Marcin 78, 61-809 Poznań.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa wraz z montażem mebli i krzeseł biurowych do Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu

Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część 1

Zamawiający określa warunki minimalne gwarancji i serwisu. Wykonawca udzieli minimum 36 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia mebla/siedziska/urządzenia do 72 godzin od momentu zgłoszenia w dni robocze, usunięcie uszkodzenia mebla/siedziska/urządzenia do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie oraz wymianę mebla/siedziska/urządzenia na nowe po 3 naprawach gwarancyjnych danego mebla/siedziska/urządzenia. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca może zaproponować asortyment równoważny do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, który musi spełniać warunek, że jest minimum tej samej klasy, lub o tych samych parametrach jaką oczekuje Zamawiający tzn. asortyment równoważny musi spełniać wymogi techniczno-eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w SIWZ lub je przewyższać.

Wykonawca w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) w ostatniej kolumnie wskaże nazwę producenta, pełną nazwę mebla jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony do Zamawiającego po podpisaniu umowy oraz do każdego oferowanego mebla Wykonawca winien załączyć osobną kartę katalogową. 11. Przed przystąpieniem

do realizacji umowy – przed produkcją i montażem mebli, wykonawca ma obowiązek sprawdzenia wymiarów i istniejącego wyposażenie instalacyjnego pomieszczeń. W razie występowania rozbieżności pomiędzy założeniami projektowymi a stanem istniejącym należy powiadomić Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia- po podpisaniu umowy, Wykonawca dokona obmiaru z natury, uzgodni z użytkownikiem kolor okleiny oraz kolorystykę stelaża- dostarczy próbniki płyty/stelaża, na podstawie oferty/katalogu wybarwień konkretnego dostawcy w poszczególnych pomieszczeniach.

Na etapie realizacji umowy należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności ze złożoną ofertą, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Miejsce realizacji: Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Święty Marcin 78, 61-809 Poznań. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nie używany przed dniem dostawy, nie pokazywany na konferencjach i imprezach targowych, ani używany w podobny sposób.

Wykonawca zobowiązany jest do:

— zabezpieczenia wszelkich elementów budynku/pomieszczenia mogących ulec zniszczeniu w trakcie prac montażowych. W razie ich uszkodzenia dostawca na własny koszt wymieni elementy zniszczone.

— sprawdzenia i dostosowania elementów montażowych mebli (kołki, kotwy) do konstrukcji budynku.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia danego zadania częściowego zostaną odrzucone.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ocena techniczna / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 55 252.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 40

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

1 600 PLN (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100),

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Dostawa wraz z montażem stołów i krzeseł konferencyjnych do Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39120000

39110000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Święty Marcin 78, 61-809 Poznań.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa wraz z montażem stołów i krzeseł konferencyjnych do Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część 2 Zamawiający określa warunki minimalne gwarancji i serwisu. Wykonawca udzieli minimum 36 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia mebla/siedziska/urządzenia do 72 godzin od momentu zgłoszenia w dni robocze, usunięcie uszkodzenia mebla/siedziska/urządzenia do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie oraz wymianę mebla/siedziska/urządzenia na nowe po 3 naprawach gwarancyjnych danego mebla/siedziska/urządzenia. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca może zaproponować asortyment równoważny do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, który musi spełniać warunek, że jest minimum tej samej klasy, lub o tych samych parametrach jaką oczekuje Zamawiający tzn. asortyment równoważny musi spełniać wymogi techniczno-eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w SIWZ lub je przewyższać.

Wykonawca w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) w ostatniej kolumnie wskaże nazwę producenta, pełną nazwę mebla jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony do Zamawiającego po podpisaniu umowy oraz do każdego oferowanego mebla Wykonawca winien załączyć osobną kartę katalogową. 10. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 5 % chyba, że w treści opisu podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy – przed produkcją i montażem mebli, wykonawca ma obowiązek sprawdzenia wymiarów i istniejącego wyposażenie instalacyjnego pomieszczeń. W razie występowania rozbieżności pomiędzy założeniami projektowymi a stanem istniejącym należy powiadomić Zamawiającego. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia- po podpisaniu umowy, Wykonawca dokona obmiaru z natury, uzgodni z użytkownikiem kolor okleiny oraz kolorystykę stelaża- dostarczy próbniki płyty/stelaża, na podstawie oferty/katalogu wybarwień konkretnego dostawcy w poszczególnych pomieszczeniach.

Na etapie realizacji umowy należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności ze złożoną ofertą, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Miejsce realizacji: Collegium Historicum Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Święty Marcin 78, 61-809 Poznań. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nie używany przed dniem dostawy, nie pokazywany na konferencjach i imprezach targowych, ani używany w podobny sposób.

Wykonawca zobowiązany jest do:

— zabezpieczenia wszelkich elementów budynku/pomieszczenia mogących ulec zniszczeniu w trakcie prac montażowych. W razie ich uszkodzenia dostawca na własny koszt wymieni elementy zniszczone.

— sprawdzenia i dostosowania elementów montażowych mebli (kołki, kotwy) do konstrukcji budynku.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia danego zadania częściowego zostaną odrzucone.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 69 780.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 70
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 i 8. i spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w sekcji III.1.2 i III.1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących dokumentów: Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien dotyczyć każdej z osób uprawnionych do reprezentowania każdego z wykonawców.

Zaświadczenie ZUS lub KRUS

Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Część 1: Wykonawcy winni wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 30 000 PLN.

Część 2: Wykonawcy winni wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 50 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym – dokument składany z ofertą
2. Informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy zgodnie z warunkiem określonym w niniejszej sekcji wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąca przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentu w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni
3. zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Część 1: Wykonawcy winni wykazać się wykonaniem należycie co najmniej 1 dostawy mebli wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączyć do oferty dowody określające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Jedna dostawa oznacza dostawę zrealizowaną na podstawie jednej umowy.

Część 2: Wykonawcy winni wykazać się wykonaniem należycie co najmniej 1 dostawy mebli wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 70 000 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączyć do oferty dowody określające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Jedna dostawa oznacza dostawę zrealizowaną na podstawie jednej umowy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym – dokument składany z ofertą
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V.1b)1 SIWZ oraz dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentu w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni

3. zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury
Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 22/02/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 24/04/2017

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 22/02/2017

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1

61-712 Poznań

pokój nr 8.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty.

Do oferty należy dołączyć: dokument JEDZ, formularz oferty, formularz cenowy, dowód wniesienia wadium, zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), karty katalogowe oferowanych mebli, w części 1 – prezentacja oferty asortymentowej:

Wykonawcy

składający ofertę w celu oceny techniczno-jakościowej zobowiązani są do zaprezentowania zmontowanych mebli wymienionych w SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wymagane prezentacją meble do upływu składania ofert do miejsc określonych w SIWZ.

Na podstawie Art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Postępu 17a
Warszawa
Polska
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Postępu 17a
Warszawa
Polska
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o zamówieniu lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu
ul. Postępu 17a
Warszawa
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
11/01/2017