

**WZÓR PISEMNEGO
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**
do oddania do dyspozycji WYKONAWCY niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na
okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Nazwa WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. „Budowa infrastruktury rowerowej jako
alternatywny sposób komunikacji w ramach realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej na obszarze powiatu
rawickiego”**

(podać nazwę zamówienia)

Nazwa i adres PODMIOTU składającego zobowiązanie:

.....

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie* oświadczam/y, że oddaję/ my do dyspozycji WYKONAWCY niezbędne zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia w następującym zakresie:

.....

.....

Podpisano (pieczętka imienna osoby podpisującej)

.....
/dnia/

.....
(podpis osoby uprawnionej działającej
w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie)

UWAGA: Niniejsze zobowiązanie jest składane tylko w przypadku korzystania z usług innego podmiotu do realizacji zadania. Wzór stanowi dokument pomocniczy.