

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG COLL. MAIUS

Powierzchnię do sprzątania ustala się na 8.069 m² (w tej powierzchni należy uwzględnić cenę mycia powierzchni ścian obłożonych glazurą), przy czym w okresie od 1 września do 30 czerwca sprzątanie musi odbywać się przez wszystkie dni tygodnia (wraz z serwisem), natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia ulega zmianie częstotliwość sprzątania na trzy razy w tygodniu.

1. Umowa zostanie zawarta na okres trzech lat, począwszy od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2019 roku, z tym że **w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku, usługa winna być wykonywana codziennie przez siedem dni w tygodniu (wraz z serwisem), w godzinach uzgodnionych z kierownikiem obiektu, natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku, tylko trzy razy w tygodniu tj. w poniedziałki, środy i piątki.**
2. Posadzki podłogowe winny być codziennie: zamiatane, odkurzane – wykładziny, myte przy użyciu środków antypoślizgowych, myjąco-pielęgnujących na bazie polimerów i wosku, alkoholu – odpowiednio dobranych do rodzaju posadzki, pięć razy w roku akrylowane – przy czym Zamawiający wymaga aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
3. Sanitariaty winny być sprzątane przy użyciu środków o działaniu grzybo- i bakteriobójczym, usuwających osad i kamień.
4. Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym. Raz w roku wyprana.
5. Powierzchnie szklane i ze stali nierdzewnej winny być myte przy użyciu środków przeznaczonych do tego typu powierzchni.
6. Obiekt musi być utrzymywany w ciągłej czystości, dlatego w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (w szczególności ciągi komunikacyjne, wejścia do budynków).
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc itp.
Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:
 - dobrej jakości,
 - dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
 - gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanego obiektu,
 - posiadające właściwości antystatyczne, bezzapachowe.
8. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
9. Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej

h.r.i.

jakości niż wskazane w załączniku nr 2. Wykaz zaoferowanych środków będzie stanowić załącznik do umowy.

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
11. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. zmywarki do posadzek, odkurzacza profesjonalnego do zanieczyszczeń suchych i mokrych).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany tj. zwiększenia lub umniejszenia sprzątanej powierzchni, określonej załączniku nr 1. Zmiana ta nastąpi między innymi w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.
13. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników (tj. nie mniej niż 5 osób sprzątających, plus 1 osoba wyznaczona do serwisu dziennego, plus 1 osoba wyznaczona jak koordynator) wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
14. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę oraz załączy zaświadczenia o niekaralności pracowników oddelegowanych do wykonywania usługi. Nieprzedstawienie wykazu w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
15. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
17. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
18. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiekcie.
20. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (o ile istnieje taka możliwość).
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.

h r i r

24. Pobierane z portierni klucze do pomieszczeń muszą być zdawane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
25. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących przedmiocie umowy.
26. Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do pełnej wysokości straty.
27. Wykonawca zapewni dzienny 1-osobowy serwis:
w godz. od 9:00 do 16:00.
 - w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku codziennie przez siedem dni w tygodniu, w godz. od 9:00 do 16:00,
 - w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku w dniach: wtorek, czwartek, w godz. od 9:00 do 16:00.

Usługa obejmuje wykonanie następujących czynności:

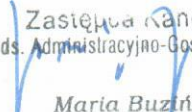
- **Zakres prac do wykonania codziennie:**
 - a. Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, chodników, mebli tapicerowanych. Czyszczenie występujących na wykładzinach plam i widocznych zabrudzeń – na bieżąco.
 - b. Zamiatanie, zmywanie na mokro i nabłyszczanie powierzchni podłóg, wejść i przejść komunikacyjnych – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłogi tak aby nie pozostawały smugi.
 - c. Ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
 - d. Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych.
 - e. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
 - f. Wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 - g. Mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek,
 - h. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych w tym usuwania kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, luster wiszących, czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe. Zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek zapachowych-dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz worki na śmieci zapewnia Wykonawca we własnym zakresie),
 - i. Mycie zlewów, blatów kuchennych – o ile występują.
 - j. Czyszczenie tablic lekcyjnych.
 - k. Mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków) – co drugi dzień.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu:**
 - a. Mycie przeszkleń drzwi, gablot szklanych, drzwi wewnętrznych i ościeżnic.
 - b. Mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych z podłogi.
 - c. Mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.).
 - d. Pastowanie i froterowanie powierzchni drewnianych lub drewnopodobnych.
 - e. Mycie glazury naściennej.

h. n. j.

- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu:**
 - a. Szorowanie mechaniczne podłóg (klinkier, marmur, gres, PCV i inne) przy użyciu środków konserwujących.
 - b. Wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych, kratki wentylacyjnych drzwiowych i ościeżnic.
- **Zakres prac do wykonania pięć razy w roku:**
 - a. Akrylowanie i nabłyszczanie podłóg – linoleum środkami nie powodującymi śliskości podłogi (przed przystąpieniem do akrylowania, wykładzina winna być uprzednio gruntownie oczyszczona za pomocą odpowiedniej do tego dyspersji polimerowej). Zamawiający wymaga, aby akrylowanie podłóg odbywało się na koniec miesiący: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
W przypadku gdy konieczne jest wyniesienie mebli z pomieszczenia w celu przeprowadzenia akrylowania, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia mebli oraz ich ponownego wniesienia.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej raz w roku:**
 - a. Mycie lamp, kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach do 4,2 m.
 - b. Pranie i konserwacja wykładzin dywanowych i tapicerki krzeseł i foteli – ok. 150 szt.

Do zakresu serwisu dziennego należy:

- a) Sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych.
- b) Utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynków (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych).
- c) Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.

Zastępca Kancelarza
ds. Administracyjno-Gospodarczych

Maria Buzińska



Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkości oraz częstotliwość wykonywania usługi – Coll. Maius:

L.P	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 36 miesięcy w m ²			
			codziennie			raz w tygodniu
			budynek	biblioteka	razem	
1.	Sale wykładowe, ćwiczeniowe, pracownie, czytelnie, biblioteki, pokoje pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych, pomieszczeń technicznych	Wykładzina dywanowa	1471	733	2204	
		Wykładzina PCV, kauczukowa	1145	46	1191	
		Wykładzina żywiczna		279	279	
		Płyty marmurowe		93	93	
		Płyty gresowe	87	68	155	
		parkiet	335		335	
2.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych: korytarze, hole, schody, windy	Wykładzina kauczuk	1969	8	1977	
		Wykł. dywanowa		113	113	
		Płyty gresowe	601	16	617	
		Płyty marmurowe	334	362	696	
3.	Pomieszczenia sanitarne	Płytki ceramiczne, gres.	347	62	409	
		Powierzchnia ścian obłożonych glazurą/ szklane drzwi				600
Razem:			6289	1780	8069	600

W budynku jest 31 toalet wyposażonych w 44 kabiny, 59 umywalek, 7 pisuarów.
W budynku jest 338 koszy na śmieci.

krzy

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż:

1. **Papier toaletowy – duże rolki, dobrej jakości:**
 - a) papier makulaturowy szary lub biały 65%,
 - b) papier gofrowany,
 - c) długość wstęgi min. 130 m,
 - d) szerokość wstęgi 9,2 – 9,5 cm,
 - e) średnica rolki – max. 18 cm,
 - f) gramatura papieru min. 0,45 kg – rolki,
 - g) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
 - h) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
 - i) papier min. jednowarstwowy.
2. **Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane „ZZ”:**
 - a) ręczniki wodoutwardzalne,
 - b) gramatura ręczników min. 38 – 42 g/m²,
 - c) rozmiar listka min. 25x23 cm,
 - d) kolor ręczników – zielony lub biały 65%,
 - e) ręczniki gofrowane,
 - f) ręczniki jednowarstwowe.
3. **Mydło w płynie:** pH zbliżone do naturalnego - 5,5; zawartość suchej substancji organicznej min. 6-7%; w składzie muszą się znaleźć: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.
4. **Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg:**
 - a) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu,
 - b) bardzo trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp.,
 - c) mało wrażliwa na obicia,
 - d) odporna na ścieranie i porysowanie,
 - e) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk,
 - f) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości,
 - g) posiada świeży zapach.
5. **Płyn do codziennego mycia toalet:**
 - a) preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatnych zapach,
 - b) nadający połysk,
 - c) skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.
6. **Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg:**
 - a) nie pozostawia smug i zacieków,
 - b) nadaje powierzchni połysk
 - c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia,
 - d) posiada przyjemny zapach

h n i y