

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI SPRZĄTANIA
I UTRZYMANIA W CIĄGŁEJ CZYSTOŚCI
AULI UNIWERSYTECKIEJ.

1. Zasady obowiązujące przy wykonywaniu usługi:

a) Umowa zostanie zawarta na okres trzech lat, począwszy od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r. przy czym:

I) W miesiącach od września do czerwca:

- a. Sprzątanie w auli musi odbywać się codziennie przez siedem dni w tygodniu w godzinach wczesno-rannych (aula winna być sprzątnięta do godz. 8:00).
- b. Zamawiający oczekuje, aby w trakcie imprez organizowanych przez Zamawiającego, które odbywają się w godzinach popołudniowych i wieczornych był pełniony dyżur przez dwie osoby w celu zapewnienia czystości w toaletach i uzupełniania papieru, ręczników papierowych. Szczegółowy harmonogram imprez każdorazowo przedłoży kierownik auli z min. siedmiodniowym wyprzedzeniem.
- c. Aula musi być utrzymana w ciągłej czystości, dlatego w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia auli (np. niekorzystne warunki atmosferyczne), Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (hol, schody, sala koncertowa ze sceną, toalety).

II) w okresie od lipca do sierpnia (w czasie przerwy wakacyjnej):

- a. Sprzątanie w auli będzie odbywać się raz w tygodniu w godzinach wczesno-rannych lub wieczornych, w dniu wskazanym przez kierownika auli.
- b) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc itp.

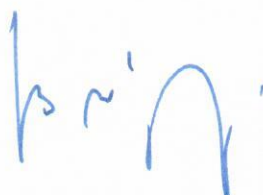
Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:

- dobrej jakości,
- dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
- gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów,
- posiadające właściwości antystatyczne, bezzapachowe.

Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.



- c) Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie muszą być nie gorszej jakości niż wskazane w załączniku nr 2.
- d) Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
- e) Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. zmywarki do posadzek, odkurzacz profesjonalnego do zanieczyszczeń suchych i mokrych).
- f) Usługa winna być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania auli.
- g) **Wszystkie elementy złożone mogą być odkurzone tylko i wyłącznie przy użyciu skurzaków wykonanych z piór !**
- h) Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
- i) Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę oraz załączy zaświadczenia o niekaralności pracowników oddelegowanych do wykonywania usługi. Nieprzedstawienie wykazu w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
- j) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
- k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- l) W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- m) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w auli.
- o) Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (o ile istnieje taka możliwość).



- q) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
- r) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.
- s) Pobierane z portierni klucze do auli, muszą być zdawane bezpośrednio po jej sprzątnięciu. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem auli, należy zamknąć wszystkie okna.
- t) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących przedmiocie umowy.
- u) Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do pełnej wysokości straty.

2. Zakres prac do wykonania codziennie w okresie od września do czerwca i raz w tygodniu w okresie od lipca do sierpnia:

- a) odkurzanie chodników,
- b) zmiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących podłogi i nie pozostawiających smug,
- c) wycieranie kurzu z parapetów, gzymsów, elementów wystających, usuwanie pajęczyn ze ścian,
- d) wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca), Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
- e) sprzątanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, ścianek kabin, luster wiszących, zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek zapachowych – dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy,
- f) mycie umywalk i czyszczenie luster w toaletach.

3. Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu w okresie od września do czerwca i jeden raz w miesiącu w okresie od lipca do sierpnia:

- a) wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic, mycie przeszkleń drzwi,
- b) mycie poręczy i balustrad,
- c) mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych z podłogi,
- d) ręczne mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.),
- e) odkurzanie boazerii drewnianej,
- f) mycie drzwi wejściowych do auli, schodów wejściowych do auli, czyszczenie wycieraczek,
- g) wycieranie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, kaloryferów, listew przypodłogowych,
- h) mycie kloszy oświetleniowych w toaletach, wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszt na zużyte ręczniki jednorazowe.

h. n. V.

4. Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu (w okresie od lipca do sierpnia jeden raz):

- a) szorowanie posadzek maszyną szorującą, nakładanie akrylu na posadzki marmurowe w holu, klatkach schodowych, toaletach (2 szt.),
- b) odkurzanie siedzisk – 903 miejsca siedzące.

5. Zakres prac do wykonania co najmniej cztery razy w roku:

- a) pranie chodników wełnianych,

6. Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w roku:

- a) pranie siedzisk (903 szt.),
- b) odkurzanie na sucho (zewnątrz) organów.

7. Zakres prac do wykonania dwa razy w trakcie trwania umowy:

- a) czyszczenie chemiczne siedzisk foteli (903 szt.)

8. Do dyżurów popołudniowych i wieczornych w szczególności należy:

- a) bieżące usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w obiekcie, w szczególności hole, schody itp.,
- b) czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynku,
- c) zmiatanie i zmywanie schodów wejściowych do budynku,
- d) min. co 2 godz. sprzątanie toalet i uzupełnianie środków higieniczno-czystościowych takich jak: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, neutralizowanie zapachów, wymiana worków na śmieci,
- e) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia,
- f) usuwanie powstałych zabrudzeń.

Zastępca p.ancręza
ds. Administracyjno-Gospodarczych

Maria Bużńska

**Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej
rodzaje powierzchni do sprzątania
oraz ich wielkości i częstotliwość wykonywania usługi
AULA UNIWERSYTECKA**

L.P.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	m²	Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 36 miesięcy	
				Codziennie *	raz w miesiącu*
1.	Westybul, hol kasowy	Posadzka marmurowa	811,64	Zamiatanie, mycie	akrylowanie
2.	Sala koncertowa ze sceną i balkonem	Parkiet dębowy	673,00 310,60	Zamiatanie, wycieranie na mokro kurzu	pastowanie
	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych	Posadzka marmurowa	812,00	zmywanie	akrylowanie
		Wykładzina PCV	232,00	zmywanie	akrylowanie
		Chodnik wełniany	119,00	odkurzanie	-----
3.	Pomieszczenia sanitarne	Płytki ceramiczne,	49,00	zmywanie	-----
		Podsadzka marmurowa	25,74	zmywanie	szorowanie
Razem:			3 032,98	-----	-----

* chyba, że w specyfikacji podano inaczej

Stała powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem: 3 032,98 m²

L.P.	Rodzaj powierzchni do sprzątania	m ²	Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 36 miesięcy		
			Codziennie *	Raz w tygodniu*	raz w miesiącu *
1.	Powierzchnia ścian obłożonych glazurą - w sanitariatach	132,80	-----	mycie	-----
2.	Balustrady metalowe	71,00	-----	Wycieranie z kurzu	-----
	Pochwyty drewniane	118,00	Ścieranie kurzu i zabrudzeń	-----	-----
3.	Parapety kamienne	4,00	Ścieranie kurzu	-----	-----
	Parapety drewniane	65,00	Ścieranie kurzu	-----	-----
4.	Powierzchnia drzwi wraz z klamkami	132,00	-----	-----	Wycieranie na mokro
5.	Boazeria drewniana malowana Wys. 4,5 m	459,00	-----	-----	Wycieranie z kurzu
6.	Lustra w toaletach i westybulu	40,00	Lustra w toaletach - czyszczenie	-----	Mycie lusterek środkami przeznaczonymi do mycia lusterek
7.	Fotele wyściełane na stelażu drewnianym-malowanym	903 szt.	-----	-----	Wycieranie stelaży, odkurzanie siedzisk
8.	Chodnik wełniany	119	odkurzanie	-----	Pranie z impregnacją

* chyba, że w specyfikacji podano inaczej

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do chemicznego wyczyszczenia siedzisk foteli (903 szt.) – dwa razy w trakcie trwania umowy.

W auli są **cztery toalety** wyposażone w **dwanaście kabin, dziewięć umywalek, dziesięć pisuarów i cztery kosze na śmieci.**

Załącznik nr 2

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie muszą być nie gorszej jakości niż:

1. **Papier toaletowy – duże rolki:**
 - a) papier bielony lub szary,
 - b) papier gofrowany,
 - c) długość wstęgi min. 160 mb,
 - d) szerokość wstęgi 9-10 cm,
 - e) średnica rolki – max. 19cm,
 - f) gramatura papieru min. 36 g/m²,
 - g) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
 - h) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
 - i) papier jednowarstwowy makulaturowy.
2. **Ręczniki papierowe składane „ZZ”:**
 - a) Ręczniki wodoutwardzalne,
 - b) Gramatura ręcznikówa min. 38g/m²,
 - c) Rozmiar listka min. 25x22 cm,
 - d) Kolor ręczników – zielony,
 - e) Ręczniki gofrowane.
3. **Mydło w płynie:** pH zbliżone do naturalnego - 5,5; zawartość suchej substancji organicznej min. 6-7%; w składzie muszą się znaleźć: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.

h m i j .