

Druk Nr 6a

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.
2.

Siedziba Zarządu Powiatu - pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwany dalej **Powiatem**,

a

zarejestrowanym w Nr rejestru Regon NIP

.....z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji**, pismo z dnia **Powiat** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

2. **Część I: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych (jezdniach) na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle z zachowaniem standardu IV i V.
- 2) Zamówienie obejmuje: zimowe utrzymanie dróg powiatowych poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu następujących środków sprzętowo transportowych:
 - a. Solarka opłuzna - 2 szt.;
 - b. Wytwornica solanki – 1 szt.;
 - c. Ładowarka kołowa o pojemności łyżki 1,25 – 3,5 m³ – 2 szt.;
 - d. Samochód samowyładowczy o ładowność powyżej 5 ton – min. 1 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w/w jednostek sprzętowych sprawnych technicznie.

- 3) **Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem wynosi – 56,001 km (IV standard – 51,820 km, V standard – 4,181 km), a od 01.01.2027 r. – 53,701 km (IV standard – 49,756 km, V standard – 3,945 km).** Szczegółowa lokalizacja odcinków dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem została podana w *Załączniku nr 1 do SWZ - Wykazie dróg powiatowych na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle objętych zimowym utrzymaniem*.
- 4) Szczegółowy zakres usług określają:
 - a. „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” (STWiOR);
 - b. wykaz dróg powiatowych na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle objętych zimowym utrzymaniem – załącznik nr 1 do SWZ;
 - c. standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych; opublikowane na stronie prowadzonego postępowania

- 5) **Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:**

1. Zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie soli drogowej przeznaczonej do zwalczania śliskości zimowej, zwilżanej solanką wytwarzaną za pomocą wytwornicy solanki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960);
2. Przygotowywanie solanki przy użyciu wytwornicy solanki oraz zapewnienie odpowiedniego zwilżania soli drogowej przed jej zastosowaniem do zwalczania śliskości zimowej.
3. Załadunek soli drogowej oraz zapewnienie dostępu do solanki i jej wykorzystania w procesie zwilżania soli, z przeznaczeniem do zimowego utrzymania dróg.

4. Zabezpieczenie „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (**Powiat**);
5. Prowadzenie dokumentacji technicznej zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg, załączniki do faktur);
6. Zapewnienie stałej łączności telefonicznej z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych;
7. Uzgodnienie oznakowania pojazdów;
8. Wykonanie i stosowanie oznakowania w trakcie prowadzenia usługi;
9. Załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce;
10. Zapewnienie jednostek sprzętowych sprawnych technicznie oraz w ilościach zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
11. Uczestniczenie Wykonawcy wraz z przedstawicielem **Powiatu** w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni, na każde żądanie **Powiatu**.
12. **Powiat** wymaga aby sprzęt Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana był zaopatrzony w lokalizatory GPS, celem kontroli pracy sprzętu.
13. **Powiat** wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki (solarka, pług, ładowarka do odśnieżania) wyposażone w zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiającymi telemetryczną transmisję danych.
14. Wykonawca gwarantuje sprawność i serwis sprzętu GPS/GPRS przez cały okres trwania umowy. Wymagane jest zapewnienie efektywnej reakcji serwisowej w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii **Powiatowi**.
15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **Powiatowi** dostęp/podgląd w formie elektronicznej np. przez stronę www do danych telemetrycznych pokazujących ruch pojazdów w czasie rzeczywistym oraz dostęp do historii danych przez okres min. 3 miesięcy od dnia zakończenia świadczenia usługi.
16. Zakres przesyłania danych musi obejmować w szczególności następujące informacje:
 - a. rzeczywiste położenie pojazdów z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS,
 - b. prędkość pojazdów,
 - c. droga przebyta przez pojazdy [km],
 - d. czas pracy pojazdów.
17. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia **Powiatowi** awarii odbiornika GPS telefonicznie a następnie potwierdzenie tego faktu na piśmie lub faksem.

§ 2

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. **Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia do 31.01.2027 r.**
2. **Termin wykonania usługi zimowego utrzymania od dnia: od dnia decyzji o rozpoczęciu realizacji usługi do dnia 31.01.2027 r.**
3. Data rozpoczęcia wykonania usługi zimowego utrzymania będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. **Powiat** zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia usługi w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków zimowych.
4. Decyzję o rozpoczęciu usługi zimowego utrzymania będzie podejmował **Powiat**. Pisemną informację o rozpoczęciu usługi **Powiat** przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana tego okresu nie wymaga zmiany umowy.
5. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

§ 3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Powiat** mają prawo:
- nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem wykonania usługi, oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników ulic oraz utrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążyących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonego standardu zimowego utrzymania dróg, **Powiat** w trybie awaryjnym mogą zlecić wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciążyć Wykonawcę

§ 4

ZASADY PODWYKONAWSTWA I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. Lub**
- 1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
- a.
- b.
- na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:
-
-
- 2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.
- a.
- b.
- Wykonawca wykona następujący zakres:
-
-
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Powiatowi** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.
3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Powiatowi** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Powiatem** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;

- 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
5. **Powiat**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
 - 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Powiat**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Powiat**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Powiat**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Powiat** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Powiat** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Powiat** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Powiatu** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Powiatem**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Powiatu**.

16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Powiatowi, Powiat** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującemu odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Powiat** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Powiat** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Powiatowi** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Powiat** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Powiat** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Powiat** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Powiat** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Powiat, Powiat** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Powiat** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Powiat** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Powiat**.
27. **Powiatowi** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Powiatu** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

§ 5

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Powiatu** ustanawia się: , tel./fax (77) , e-mail:
2. Wykonawca do kontaktów z **Powiatem** ustanawia: , tel. , e-mail:

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) Dla **Powiatu**:, **tel. (77)** **e-mail**:
 - 2) dla Wykonawcy:
 tel.; faks;
 e-mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę przewiduje się na:

kwotę brutto: zł

słownie:

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym.

2. Maksymalne wynagrodzenie brutto w 2026 roku nie może przekroczyć zł. W 2026 roku kwota może ulec zwiększeniu /kosztem lat następnych/, w przypadku przyznania dodatkowych środków finansowych w budżecie.
3. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub nie zagwarantowania ich wcale, **Powiatowi** służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Nominalna cena za gotowość do zimowego utrzymania dróg, wynosi:.....**zł brutto**. Gwarantowana wysokość wynagrodzenia świadczonej usługi wynosi min. **35%** wartości wskazanej w ust. 5.
5. „**Nominalna cena za gotowość do zimowego utrzymania dróg**” stanowi wartość podaną w formularzu cenowym i rozliczana będzie miesięcznie proporcjonalnie do ilości dób świadczenia gotowości w okresie trwania „akcji zima” do dnia 31.01.2027 r. z zastrzeżeniem, że naliczana będzie wyłącznie za doby, w których Wykonawca w ramach niniejszej umowy nie świadczy usług utrzymania zimowego dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu środków sprzętowo-transportowych.
6. Ceny brutto wskazane w §10 uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania Umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto ulega zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług (VAT) w zmienionej wysokości. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy

§ 7

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Powiatu dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Powiatu**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1 **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 1.2 Przekaze **Powiatowi** wszystkie niezbędne dane umożliwiające weryfikację zrealizowanych usług w szczególności zestawienie ulic (obmiar).
- 1.3 Przedłoży bez wezwania ze strony **Powiatu** w terminie do 5 dni od podpisania umowy dokumenty potwierdzające dysponowaniem zapasem soli drogowej.
- 1.4 W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasoby których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia (patrz § 4)
- 1.5 Przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg STANDARDU IV w terminach wskazanych w dokumencie *standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych*, zaś w przypadku STANDARDU V na podstawie protokołu typowania prac w terminie 24 godzin od otrzymania takiego protokołu.
- 1.6 Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Powiat** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 1.7 W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasoby których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia (patrz § 4)
- 1.8 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.9 Upożyczy pisemnie **Powiat** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.
- 1.10 Ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi.
- 1.11 Ma obowiązek zapoznania się z zakresem realizacji usługi, tj. terenem, na którym będą prowadzone prace związane z realizacją usługi oraz obowiązującymi standardami.
- 1.12 Uzgodni oznakowanie pojazdów i będzie stosował oznakowanie w trakcie prowadzenia usługi.
- 1.13 Dostarczy i będzie stosował materiały chemiczne konieczne do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960)
- 1.14 Dostarczy atesty na piasek i sól oraz wykaz sprzętu, osób odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg na wezwanie **Powiatu**.
- 1.15 Zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

- 1.16 W razie awarii sprzętu dostarczy zamienne, sprawne technicznie jednostki sprzętowe.
 - 1.17 Zapewni załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce.
 - 1.18 Zapewnieni całodobowe dyżury osób kierujących pracami.
 - 1.19 Zabezpieczy „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg podawania informacji o stanie dróg do **Powiatu**.
 - 1.20 Będzie prowadził dokumentację techniczną zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg, załączniki do faktur).
 - 1.21 Uczestniczyć będzie wraz z przedstawicielem **Powiatu** w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni na każde jego żądanie.
 - 1.22 Będzie dysponować środkami łączności bezprzewodowej umożliwiającymi uzyskiwanie połączenia z siecią telekomunikacji stacjonarnej lub, co najmniej 2 telefonami komórkowymi
 - 1.23 Zapewnieni stałą łączność telefoniczną z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych.
 - 1.24 Przekaze, każdego dnia roboczego, informacje o stanie dróg objętych zimowym utrzymaniem, w czasie realizacji usługi w sezonach zimowych.
 - 1.25 Wykona wszelkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Obowiązki Powiatu**
- 2.1. Przekazanie terenu realizacji usług.
 - 2.2. Przekazywanie protokołów typowania
 - 2.3. Dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
 - 2.4. Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za dany miesiąc prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, stanowić będzie protokół odbioru wykonania usługi podpisany przez inspektorów nadzoru **Powiatu**.
2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za dany miesiąc, za gotowość do zimowego utrzymania dróg stanowić będzie protokół zatwierdzony przez Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego.
3. Powiat rozpocznie odbiór prac dodatkowych i interwencyjnych niezwłocznie po ich wykonaniu.

§ 10

ROZLICZENIE UMOWY

1. Zadanie rozliczane będzie według zasad wskazanych w §6, §8.
2. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 km w skali jednej doby (standard IV i V) wynosi:

CA zł brutto/1 km/ dobę

3. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za świadczenie gotowości do zimowego utrzymania za 1 km w skali jednej doby wynosi:

CB zł brutto/1 km/ dobę

4. Przez dobę należy rozumieć kolejne 24 godziny zegarowe, poczynając od godziny, w której Wykonawca rozpoczął wykonywanie usług utrzymania zimowego dróg poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości lub pełnienie gotowości do zimowego utrzymania.
5. Wartość wykonanych usług, dla standardu IV, obliczana będzie poprzez pomnożenie ceny jednostkowej CA przez długość utrzymywanych jezdni wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wartość usługi pełnienia gotowości do zimowego utrzymania obliczana będzie poprzez pomnożenie ceny jednostkowej CB przez długość utrzymywanych jezdni wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
6. Wartość wykonanych usług, dla standardu V, tj., interwencyjnego utrzymywania zimowego jezdni, obliczana będzie poprzez pomnożenie ceny jednostkowej CA przez długość jezdni dróg, które będą wskazane każdorazowo przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego.

7. W przypadku stwierdzenia niepodjęcia akcji zimowego utrzymania dróg w wyznaczonych terminach określonych w ustalonych standardach odśnieżania i usuwania, **Powiat** nie zapłaci Wykonawcy należności za dni, w których akcja nie była prowadzona.
8. Faktury należy wystawić i dostarczyć do **Powiatu** w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
9. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Powiat** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921¹ do 921⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2026, poz. 795 ze zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Powiat** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Powiatu** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
10. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Powiat.**
11. Zapłata faktury przez **Powiat** nastąpi do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego.
12. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
13. Należność za wykonane usługi **Powiat** ureguje przelewem na konto Wykonawcy.
14. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Powiatu**.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej faktury najpóźniej w przeciągu dwóch tygodni od daty spisania protokołu odbioru.
16. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:
Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczenia **Powiatowi** faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
18. Dla prawidłowego doręczenia faktur w KseF wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:
 - a) **w węźle Podmiot2 (Nabywca): Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, NIP: 7492096439 oraz wartości „1” w polu JST,**
 - b) **w węźle Podmiot3 (Odbiorca): Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, nr NIP: 7491805951 oraz wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).**

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA, ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości na realizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej umowy w trakcie realizacji zamówienia.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Powiatu**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
4. O wykryciu wad **Powiat** jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty jej ujawnienia.
5. Jeżeli **Powiat** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 1 dnia, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Powiat**.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę nie później niż **w ciągu 12 godzin** (określonych w ofercie) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.

7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Powiat**.

§ 12

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Powiatowi** karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie **Powiatu** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 dla poszczególnego Zamawiającego.
- 1.2. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg STANDARDU IV zgodnie z zapisami podanymi w dokumencie *standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych* w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
- 1.3. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg STANDARDU V w terminie 24 godzin od otrzymania protokołu typowania w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
- 1.4. za niewykonanie określonych prac w terminach zastrzeżonych dla poszczególnych standardów, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
- 1.5. za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu zamówienia lub jego części w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za każdy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad.
- 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
- 1.7. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
- 1.8. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
- 1.9. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.10. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że u **Powiatu** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Powiatu** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Powiat** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.11. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 14 ust. 1, pkt 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14, ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.13. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

2. Powiat zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Powiat** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §7 ust. 3.
- 2.2.

3. Powiat ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.

4. Powiat może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 15% całkowitej kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Stronę szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

ZMIANY ZAKRESU UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Powiat** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu w następujących przypadkach:
 - 1.1. trzykrotnego nierozpoczęcia usług przez Wykonawcę po upływie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu typowania lub dyspozycji od **Powiatu** w zakresie standardu IV i V, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 11 niniejszej umowy.
 - 1.2. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.3. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 1 dzień w usunięciu wad usługi ujawnionych przez **Powiat** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Powiat** na usunięcie tych wad,
 - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości,
 - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 1.6. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - 1.7. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp.
 - 1.8. w razie zaistnienia okoliczności określonych w §6 ust. 4, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu w następujących przypadkach:
 - 1) popadnięcia przez **Powiat** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 11.
3. W przypadkach nieskorzystania z prawa odstąpienia od umowy, **Powiat** zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, **Powiat** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między stronami.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 14

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Powiat będzie stosował art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:

- 1) **Powiat** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 poz. 1245) wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).
- 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Powiat** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Powiatowi**:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
- 4) **Powiat** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Powiat** jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Powiat** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:

a. na termin wykonania zamówienia:

- 1) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
- 2) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;

- 3) udzielenie zamówienia dodatkowego, powodującego wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego;

W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Powiat** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

b. dotyczący zmiany wynagrodzenia:

- 1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Powiat** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
 - a. Ustawowej zmiany podatku VAT,
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2026, poz. 793).
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Powiatu** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie, jeżeli umowa podlega obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zostaną udostępnione w CRU JSFP w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Publikacja informacji o umowie następuje na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na **Powiecie** i nie wymaga zgody Wykonawcy. **Powiat** stosuje zasadę minimalizacji danych i nie zamieszcza w CRU JSFP danych niewymaganych przepisami prawa. Jeżeli Wykonawca wskazuje osoby do kontaktu, osoby reprezentujące, personel wykonawcy albo inne osoby fizyczne, powinien przekazać im informację o przetwarzaniu danych osobowych przez **Powiat**, w szczególności informację o możliwości udostępnienia informacji o umowie w CRU JSFP w zakresie wymaganym przepisami prawa.

§ 17

1. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby **Powiatu**.
2. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 1 egz. dla **Powiatu**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Zał. nr 1 Wykaz dróg powiatowych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle objętych zimowym utrzymaniem;
 - b. Oferta Wykonawcy;
 - c. Formularz cenowy;
 - d. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności;
 - e. Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych
 - f. STWiOR

POWIAT

WYKONAWCA

Druk Nr 6b

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.

2.

Siedziba Zarządu Powiatu - pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwany dalej **Powiatem**,

a

zarejestrowanym w Nr rejestru Regon NIP

.....z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji**, pismo z dnia **Powiat** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

2. **Część II: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Pawłowiczki**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych (jezdniach) na terenie Gminy Pawłowiczki z zachowaniem standardu V.
- 2) Zamówienie obejmuje: zimowe utrzymanie dróg powiatowych poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu następujących środków sprzętowo transportowych:
 - a. nośnik samochodowy z napędem na minimum dwie osie, o ładowności powyżej 8 ton, dostosowany do montażu piaskarko-solarki i pługa ciężkiego – 3 szt.;
 - b. piaskarko-solarka o pojemności co najmniej 3 m³ – 3 szt.;
 - c. pług ciężki – 3 szt. (pługi odśnieżne powinny mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym);
 - d. ładowarka (do odśnieżania) – 3 szt.;
 - e. ładowarka (do załadunku) – 1 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w/w jednostek sprzętowych sprawnych technicznie.

- 3) **Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem (odśnieżaniem) wynosi – 57,0 km (od 01.01.2027 r. – 53,9 km); długość odcinków do posypywania – 19,8 km (od 01.01.2027 r. – 19,0 km).** Odcinki do posypywania: skrzyżowania, łuki, przejazdy kolejowe, odcinki wzdłuż przystanków autobusowych i przed przejściami dla pieszych, odcinki dróg o znacznych spadkach podłużnych, obiekty mostowe. Szczegółowa lokalizacja odcinków dróg powiatowych objętych odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi została podana w *Załączniku nr 2 do SWZ - Wykazie dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem na terenie Gminy Pawłowiczki*.
- 4) Szczegółowy zakres usług określają:
 - a. „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” (STWiOR);
 - b. wykaz dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem na terenie Gminy Pawłowiczki – załącznik nr 2 do SWZ;
 - c. standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych; opublikowane na stronie prowadzonego postępowania

5) **Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:**

1. Zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27

- października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960);
2. Przygotowywanie mieszanki piaskowo – solnej (min. 20% chlorku sodu);
 3. Załadunek materiałów do zimowego utrzymania dróg;
 4. Zabezpieczenie „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (**Powiat**);
 5. Prowadzenie dokumentacji technicznej zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg, załączniki do faktur);
 6. Zapewnienie stałej łączności telefonicznej z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych;
 7. Uzgodnienie oznakowania pojazdów;
 8. Wykonanie i stosowanie oznakowania w trakcie prowadzenia usługi;
 9. Załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce;
 10. Zapewnienie jednostek sprzętowych sprawnych technicznie oraz w ilościach zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 11. Uczestniczenie Wykonawcy wraz z przedstawicielem **Powiatu** w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni, na każde żądanie **Powiatu**.
 12. **Powiat** wymaga aby sprzęt Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana był zaopatrzony w lokalizatory GPS, celem kontroli pracy sprzętu.
 13. **Powiat** wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki (piaskarko-solarka, pług, ładowarka do odśnieżania) wyposażone w zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiającymi telemetryczną transmisję danych.
 14. Wykonawca gwarantuje sprawność i serwis sprzętu GPS/GPRS przez cały okres trwania umowy. Wymagane jest zapewnienie efektywnej reakcji serwisowej w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez **Powiat**.
 15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **Powiatowi** dostęp/podgląd w formie elektronicznej np. przez stronę www do danych telemetrycznych pokazujących ruch pojazdów w czasie rzeczywistym oraz dostęp do historii danych przez okres min. 3 miesięcy od dnia zakończenia świadczenia usługi.
 16. Zakres przesyłania danych musi obejmować w szczególności następujące informacje:
 - a. rzeczywiste położenie pojazdów z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS,
 - b. prędkość pojazdów,
 - c. droga przebyta przez pojazdy [km],
 - d. czas pracy pojazdów.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia **Powiatowi** awarii odbiornika GPS telefonicznie a następnie potwierdzenie tego faktu na piśmie lub faksem.

§ 2

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. **Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia do 31.01.2027 r.**
2. **Termin wykonania usługi zimowego utrzymania od dnia: od dnia decyzji o rozpoczęciu realizacji usługi do dnia 31.01.2027 r.**
3. Data rozpoczęcia wykonania usługi zimowego utrzymania będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. **Powiat** zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia usługi w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków zimowych.
4. Decyzję o rozpoczęciu usługi zimowego utrzymania będzie podejmował **Powiat**. Pisemną informację o rozpoczęciu usługi **Powiat** przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana tego okresu nie wymaga zmiany umowy.
5. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

§ 3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających

zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Powiat** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem wykonania usługi, oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników ulic oraz utrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. *Lub***
 - 1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
 - c.
 - d.
 na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:
 -
 -
 - 2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.
 - c.
 - d.
 Wykonawca wykona następujący zakres:
 -
 -
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Powiatowi** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.
3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Powiatowi** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Powiatem** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
 - 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego;

- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w ust. 3 pkt 6 do 8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
5. **Powiat**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
 - 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Powiat**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Powiat**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Powiat**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Powiat** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Powiat** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Powiat** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Powiatu** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Powiatem**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Powiatu**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Powiatowi**, **Powiat** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Powiat** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Powiat** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Powiatowi** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

- 18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Powiat** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
- 19.** Warunkiem zapłaty przez **Powiat** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
- 20.** Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
- 21.** W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 22.** Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 23.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Powiat** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Powiat** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
- 24.** W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Powiat**, **Powiat** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Powiatu** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 25.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Powiat** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 26.** Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Powiat**.
- 27.** **Powiatowi** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
- 28.** Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Powiatu** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

§ 5

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

- 1.** Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Powiatu** ustanawia się: , **tel./fax (77)** , **e-mail:**
- 2.** Wykonawca do kontaktów z **Powiatem** ustanawia: , tel. , e-mail:
- 3.** Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
- 4.** Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 3) Dla **Powiatu:** , **tel. (77)** **e-mail:**
 - 4) dla Wykonawcy:
tel. ; faks ;
e-mail:
- 5.** Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 4) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,

- 5) przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
- 6) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę przewiduje się na:

kwotę brutto w danej części zamówienia: zł

słownie:

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto określonych w Formularzach cenowych.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w roku 2026** nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych tj.

kwoty zł (brutto)

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w 2026 roku zależna będzie** od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub niezagwarantowania ich wcale, **Powiatowi** służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków budżetowych w 2026 roku lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 12, ust. 2.

4. **Powiat przez „Sezonowy ryczałt za gotowość (SRG)” rozumie gotowość sprzętu do zimowego utrzymania dróg, operatorów sprzętu, zabezpieczenia niezbędnych materiałów oraz środków łączności, w tym pełnienie dyżuru zimowego utrzymania dróg.**

5. **„Sezonowy ryczałt za gotowość” – wartość podana w formularzu cenowym rozliczana będzie miesięcznie proporcjonalnie do ilości dób świadczenia gotowości w okresie trwania „akcji zima” do dnia 31.01.2027 r. z zastrzeżeniem, że „SRG” naliczany jest wyłącznie za dni (doby), w których Wykonawca w ramach niniejszej Umowy nie świadczy usług utrzymania zimowego dróg powiatowych poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu środków sprzętowo-transportowych.**

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
7. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
8. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym są cenami ryczałtowymi, obejmującymi wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegną zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

§ 7

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Powiatu dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Powiatu**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy** (za odrębnym zamówieniem) zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego, a w przypadku ich braku wg cen odrębnie wynegocjowanych.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Wykonawcy**:

- 1.1 **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 1.2 **Przekaze Powiatowi wszystkie niezbędne dane umożliwiające weryfikację zrealizowanych usług w szczególności** zestawienie ulic, dróg (obmiar) oraz dane z GPS-ów.
- 1.3 Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Powiat** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 1.4 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.5 Uprzedzi pisemnie **Powiat** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.
- 1.6 Przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg w STANDARDZIE V w terminie **minut** od wydania dyspozycji wyjazdu przez przedstawiciela Powiatu.
- 1.7 Ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi.
- 1.8 Ma obowiązek zapoznania się z zakresem realizacji usługi, tj. terenem, na którym będą prowadzone prace związane z realizacją usługi oraz obowiązującymi standardami.
- 1.9 Ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi.
- 1.10 Uzgodni oznakowanie pojazdów i będzie stosował oznakowanie w trakcie prowadzenia usługi.
- 1.11 Dostarczy i będzie stosował materiały chemiczne konieczne do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960)
- 1.12 Dostarczy atesty na piasek i sól oraz wykaz sprzętu, osób odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg na wezwanie **Powiatu**.
- 1.13 Zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
- 1.14 W razie awarii sprzętu dostarczy zamienne, sprawne technicznie jednostki sprzętowe.
- 1.15 Zapewni załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce.
- 1.16 Zapewnieni całodobowe dyżury osób kierujących pracami.
- 1.17 Zabezpieczy „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (**Powiat**).
- 1.18 Będzie prowadził dokumentację techniczną zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg, załączniki do faktur).
- 1.19 Uczestniczyć będzie wraz z przedstawicielem **Powiatu** w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni na każde jego żądanie.
- 1.20 Zapewnieni stałą łączność telefoniczną z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych.
- 1.21 Przekaze, każdego dnia roboczego, informacje o stanie dróg objętych zimowym utrzymaniem, w czasie realizacji usługi w sezonach zimowych.

1.22 Wykona wszelkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

3. Obowiązki **Powiatu**

- 3.1. Przekazanie terenu realizacji usług.
- 3.2. Dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
- 3.3. Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca podczas realizacji umowy stosować będzie *Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych* oraz *STWiOR* stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca podstawí sprzęt na danej drodze i rozpocznie prace **tylko po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Powiatem**.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg w STANDARDZIE V w czasie nie dłuższym niż **minut** od otrzymania powiadomienia **Powiatu** telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego oraz wskazania osoby do kontaktów z **Powiatem** oraz kontaktowego służbowego numeru telefonu.
5. Wykonawca w trakcie realizacji usługi będzie przekazywał telefonicznie **Powiatowi** codziennie do godz. 9.00 informacje o zakresie wykonanej usługi.
6. Przedstawiciel **Powiatu** dokona przeglądu utrzymanych zimowo dróg.
7. Ilość oraz krotność pracy usług odśnieżania lub posypywania będą potwierdzane przez pracownika **Powiatu** w Kędzierzynie-Koźlu odpowiedzialnego w danym dniu za koordynowanie prac zimowego utrzymania na dokumencie Wykonawcy (protokole).
8. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbiorów, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu**.
9. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za dany miesiąc prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, stanowić będzie protokół odbioru wykonania usługi (zawierający daty wykonania usługi, wykaz dróg oraz ilość km z podziałem na odśnieżanie i uszorstnianie) podpisany i potwierdzony pod względem zakresu i faktu wykonania usługi przez przedstawiciela **Powiatu** oraz weryfikacja tras zimowego utrzymania dróg na GPS.

§ 10

ROZLICZENIE UMOWY

1. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru częściowego, o których mowa w §9 ust. 9, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu** na podstawie zryczałtowanych cen jednostkowych brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 km drogi w standardzie V, za 1 godz. pracy sprzętu oraz za gotowość do zimowego utrzymania dróg .
2. Wartość wykonanych usług obliczana będzie poprzez przemnożenie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym przez długość utrzymywanych jezdni wskazanych w opisie zamówienia i załączniku do niniejszej umowy (mapy zawierające przebiegi dróg zimowego utrzymania dróg).
3. „Sezonowy ryczałt za gotowość” – wartość podana w formularzu cenowym rozliczana będzie miesięcznie proporcjonalnie do ilości dob świadczenia gotowości w okresie trwania „akcji zima” do 31.01.2027 r. z zastrzeżeniem, że „SRG” naliczany jest wyłącznie za dni (doby), w których Wykonawca w ramach niniejszej Umowy nie świadczy usług utrzymania zimowego dróg powiatowych poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu środków sprzętowo-transportowych. **Powiat** przez „Sezonowy ryczałt za gotowość (SRG)” rozumie gotowość sprzętu do zimowego utrzymania dróg, operatorów sprzętu, zabezpieczenia niezbędnych materiałów oraz środków łączności, w tym pełnienie dyżuru zimowego utrzymania dróg.
4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **na podstawie comiesięcznej faktury** wystawionej po wykonaniu i odebraniu przez przedstawiciela **Powiatu** wykonanej usługi w danym miesiącu.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami **wystawianymi i dostarczonymi do Powiatu nie później niż do 10 – tego dnia następnego miesiąca**, przy czym ostatnia faktura w grudniu każdego roku zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 27 grudnia, z terminem płatności do 30 grudnia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Powiat** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921¹ do 921⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2026, poz. 795) zgodnie z załączonymi fakturami

Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Powiat** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Powiatu** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.

7. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Powiat.**
8. Zapłata faktury przez **Powiat** nastąpi do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego.
9. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
10. Należność za wykonane usługi **Powiat** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Powiatu**.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej faktury najpóźniej w przeciągu dwóch tygodni od daty spisania protokołu odbioru.
13. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:
Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczenia **Powiatowi** faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
15. Dla prawidłowego doręczenia faktur w KseF wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:
 - c) **w węźle Podmiot2 (Nabywca): Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, NIP: 7492096439 oraz wartości „1” w polu JST,**
 - d) **w węźle Podmiot3 (Odbiorca): Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, nr NIP: 7491805951 oraz wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).**

§ 11

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Powiatu**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
3. O wykryciu wad **Powiat** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Powiat** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 1 dnia, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Powiat**.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę nie później niż **w ciągu 12 godzin** (określonych w ofercie) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Powiatu**.

§ 12

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Powiatowi** karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie **Powiatu** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
 - 1.2. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego § 11 niniejszej umowy.
 - 1.3. za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu zamówienia lub jego części w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za każdy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad.

- 1.4. **Powiatowi** będzie przysługiwało prawo obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi oraz niezgodnego z przedstawioną ofertą nieterminowego rozpoczęcia prac każdorazowo 5% - wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za niewłaściwe wykonanie prac (niedokładne lub częściowe odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą lub zastosowanie nieodpowiedniego materiału szorstkiego np. bryły piasku) oraz rozpoczęcie prac zimowego utrzymania powyżej czasu zaproponowanego w ofercie przez Wykonawcę (czas liczony od otrzymania powiadomienia od Powiatu).
- 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
- 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
- 1.7. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
- 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Powiecie** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Powiatu /Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Powiat** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 14 ust. 1, pkt 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14, ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

2. Powiat zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Powiat** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §7 ust. 3.
3. **Powiat** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. **Powiat** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 3) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 4) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Powiat** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu w następujących przypadkach:
 - 1.1. nierozpoczęcia usług przez Wykonawcę w ciągu 3 dnia od daty otrzymania dyspozycji przedstawiciela **Powiatu** lub przerwania usług na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 1.2. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.3. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższa niż 1 dzień w usunięciu wad usługi ujawnionych przez **Powiat** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Powiat** na usunięcie tych wad,
 - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości
 - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

1.6. w razie zaistnienia okoliczności określonych w §6 ust. 3, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu w następujących przypadkach:

- 1) popadnięcia przez **Powiat** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 8
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wspólnie z **Powiatem** sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, **Powiat** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między stronami.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 14

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Powiat** będzie stosował art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:

- 1) **Powiat** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 poz. 1245) wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).
- 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Powiat** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Powiatowi**:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
- 4) **Powiat** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Powiat** jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Powiatowi** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:

a. na termin wykonania zamówienia:

- 1) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
 - 2) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 3) udzielenie zamówienia dodatkowego, powodującego wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego;
- W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Powiat** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

b. dotyczący zmiany wynagrodzenia:

- 1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Powiat** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
 - a. Ustawowej zmiany podatku VAT,
- 2) Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:
 - a. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2026, poz. 793).
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Powiat** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie, jeżeli umowa podlega obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zostaną udostępnione w CRU JSFP w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Publikacja informacji o umowie następuje na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na **Powiecie** i nie wymaga zgody Wykonawcy. **Powiat** stosuje zasadę minimalizacji danych i nie zamieszcza w CRU JSFP danych niewymaganych przepisami prawa. Jeżeli Wykonawca wskazuje osoby do kontaktu, osoby reprezentujące, personel wykonawcy albo inne osoby fizyczne, powinien przekazać im informację o przetwarzaniu danych osobowych przez **Powiat**, w szczególności informację o możliwości udostępnienia informacji o umowie w CRU JSFP w zakresie wymaganym przepisami prawa.

§ 17

1. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby **Powiatu**.
2. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 18

- 1.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 1 egz. dla **Powiatu**.
- 2.** Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Oferta;
 - b. Formularz cenowy;
 - c. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności;
 - d. Wykaz dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem na terenie Gminy Pawłowiczki (Załącznik nr do umowy)
 - e. Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych
 - f. STWiOR

POWIAT

WYKONAWCA

Druk Nr 6c

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.

2.

Siedziba Zarządu Powiatu - pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwany dalej **Powiatem**,

a

zarejestrowanym w Nr rejestru Regon NIP

.....z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji**, pismo z dnia **Powiat** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

2. Część III: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Cisek

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych (jezdniach) na terenie Gminy Cisek z zachowaniem standardu V.
- 2) Zamówienie obejmuje: zimowe utrzymanie dróg powiatowych poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu następujących środków sprzętowo transportowych:
 - a. nośnik samochodowy z napędem na minimum dwie osie, o ładowności powyżej 6 ton, dostosowany do montażu piaskarko-solarki i pługu średniego – 2 szt.;
 - b. pług średni – 2 szt. (pługi odśnieżne powinny mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym);
 - c. piaskarko-solarka o pojemności co najmniej 3 m³ – 2 szt.;
 - d. ładowarka (do odśnieżania) – 2 szt.;
 - e. ładowarka (do załadunku) – 1 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w/w jednostek sprzętowych sprawnych technicznie.

- 3) **Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem (odśnieżaniem) wynosi – 33,3 km; długość odcinków do posypywania – 11,0 km.** Odcinki do posypywania: skrzyżowania, łuki, przejazdy kolejowe, odcinki wzdłuż przystanków autobusowych i przed przejściami dla pieszych, odcinki dróg o znacznych spadkach podłużnych, obiekty mostowe. Szczegółowa lokalizacja odcinków dróg powiatowych objętych odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi została podana w *Załącznik nr 3 do SWZ - Wykaz dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem na terenie Gminy Cisek*.
- 4) Szczegółowy zakres usług określają:
 - a. „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” (STWiOR);
 - b. wykaz dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem na terenie Gminy Cisek – załącznik nr 3 do SWZ;
 - c. standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych;
 opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.

5) Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:

1. Zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27

- października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960);
2. Przygotowywanie mieszanki piaskowo – solnej (min. 20% chlorku sodu);
 3. Załadunek materiałów do zimowego utrzymania dróg;
 4. Zabezpieczenie „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (**Powiat**);
 5. Prowadzenie dokumentacji technicznej zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg, załączniki do faktur);
 6. Zapewnienie stałej łączności telefonicznej z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych;
 7. Uzgodnienie oznakowania pojazdów;
 8. Wykonanie i stosowanie oznakowania w trakcie prowadzenia usługi;
 9. Załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce;
 10. Zapewnienie jednostek sprzętowych sprawnych technicznie oraz w ilościach zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 11. Uczestniczenie Wykonawcy wraz z przedstawicielem **Powiatu** w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni, na każde żądanie **Powiatu**.
 12. Jednostka organizacyjna wymaga aby sprzęt Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana był zaopatrzony w lokalizatory GPS, celem kontroli pracy sprzętu.
 13. **Powiat** wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki (piaskarko-solarka, pług, ładowarka do odśnieżania) wyposażone w zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiającymi telemetryczną transmisję danych.
 14. Wykonawca gwarantuje sprawność i serwis sprzętu GPS/GPRS przez cały okres trwania umowy. Wymagane jest zapewnienie efektywnej reakcji serwisowej w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez **Powiat**.
 15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **Powiatowi** dostęp/podgląd w formie elektronicznej np. przez stronę www do danych telemetrycznych pokazujących ruch pojazdów w czasie rzeczywistym oraz dostęp do historii danych przez okres min. 3 miesięcy od dnia zakończenia świadczenia usługi.
 16. Zakres przesyłania danych musi obejmować w szczególności następujące informacje:
 - a. rzeczywiste położenie pojazdów z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS,
 - b. prędkość pojazdów,
 - c. droga przebyta przez pojazdy [km],
 - d. czas pracy pojazdów.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia **Powiatowi** awarii odbiornika GPS telefonicznie a następnie potwierdzenie tego faktu na piśmie lub faksem.

§ 2

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. **Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia do 31.01.2027 r.**
2. **Termin wykonania usługi zimowego utrzymania od dnia: od dnia decyzji o rozpoczęciu realizacji usługi do dnia 31.01.2027 r.**
3. Data rozpoczęcia wykonania usługi zimowego utrzymania będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. **Powiat** zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia usługi w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków zimowych.
4. Decyzję o rozpoczęciu usługi zimowego utrzymania będzie podejmował **Powiat**. Pisemną informację o rozpoczęciu usługi **Powiat** przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana tego okresu nie wymaga zmiany umowy.
5. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

§ 3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających

zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Powiat** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem wykonania usługi, oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników ulic oraz utrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. *Lub***
 - 1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
 - a.
 - b.
 na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:
 -
 -
 - 2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.
 - a.
 - b.
 Wykonawca wykona następujący zakres:
 -
 -
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Powiatowi** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.
3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Powiatowi** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Powiatem** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
 - 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego;

- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w ust. 3 pkt 6 do 8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
5. **Powiat**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
 - 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Powiat**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Powiat**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Powiat**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Powiat** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Powiat** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Powiat** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Powiatu** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Powiatem**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Powiatu**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Powiatowi**, **Powiat** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Powiat** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Powiat** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Powiatowi** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

- 18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Powiat** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
- 19.** Warunkiem zapłaty przez **Powiat** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
- 20.** Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
- 21.** W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 22.** Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 23.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Powiat** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Powiat** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
- 24.** W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Powiat**, **Powiat** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Powiatu** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 25.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Powiat** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 26.** Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Powiat**.
- 27.** **Powiatowi** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
- 28.** Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Powiatu** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

§ 5

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

- 1.** Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Powiatu** ustanawia się: , tel./fax (77) , e-mail:
- 2.** Wykonawca do kontaktów z **Powiatem** ustanawia: , tel. , e-mail:
- 3.** Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
- 4.** Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) Dla **Powiatu**: , tel. (77) e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
tel. ; faks ;
e-mail:
- 5.** Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,

- 2) przesyłane pocztą i/lub poštąncem - z dnim doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dnim upływu terminu odbioru awiza,
- 3) drogą elektroniczną - z dnim potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę przewiduje się na:

kwotę brutto w danej części zamówienia: zł

słownie:

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto określonych w Formularzach cenowych.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w roku 2026** nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych tj.

kwoty zł (brutto)

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w 2026 roku zależna będzie** od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub niezagwarantowania ich wcale, **Powiatowi** służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków budżetowych w 2026 roku lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 12, ust. 2.

4. **Powiat przez „Sezonowy ryczałt za gotowość (SRG)” rozumie gotowość sprzętu do zimowego utrzymania dróg, operatorów sprzętu, zabezpieczenia niezbędnych materiałów oraz środków łączności, w tym pełnienie dyżuru zimowego utrzymania dróg.**

5. **„Sezonowy ryczałt za gotowość” – wartość podana w formularzu cenowym rozliczana będzie miesięcznie proporcjonalnie do ilości dób świadczenia gotowości w okresie trwania „akcji zima” do 31.01.2027 r. z zastrzeżeniem, że „SRG” naliczany jest wyłącznie za dni (doby), w których Wykonawca w ramach niniejszej Umowy nie świadczy usług utrzymania zimowego dróg powiatowych poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu środków sprzętowo-transportowych.**

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
7. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
8. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym są cenami ryczałtowymi, obejmującymi wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegną zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

§ 7

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Powiatu dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Powiatu**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy** (za odrębnym zamówieniem) zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego, a w przypadku ich braku wg cen odrębnie wynegocjowanych.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Wykonawcy**:

- 1.1 **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej** przez cały **okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 1.2 **Prześle Powiatowi wszystkie niezbędne dane umożliwiające weryfikację zrealizowanych usług w szczególności** zestawienie ulic, dróg (obmiar) oraz dane z GPS-ów.
- 1.3 Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Powiat** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 1.4 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.5 Uprzedzi pisemnie **Powiat** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.
- 1.6 Przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg w STANDARDZIE V w terminie **minut** od wydania dyspozycji wyjazdu przez przedstawiciela Powiatu.
- 1.7 Ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi.
- 1.8 Ma obowiązek zapoznania się z zakresem realizacji usługi, tj. terenem, na którym będą prowadzone prace związane z realizacją usługi oraz obowiązującymi standardami.
- 1.9 Uzgodni oznakowanie pojazdów i będzie stosował oznakowanie w trakcie prowadzenia usługi.
- 1.10 Ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi.
- 1.11 Dostarczy i będzie stosował materiały chemiczne konieczne do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960)
- 1.12 Dostarczy atesty na piasek i sól oraz wykaz sprzętu, osób odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg na wezwanie **Powiatu**.
- 1.13 Zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
- 1.14 W razie awarii sprzętu dostarczy zamiennie, sprawne technicznie jednostki sprzętowe.
- 1.15 Zapewni całodobowe dyżury osób kierujących pracami.
- 1.17 Zabezpieczy „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (**Powiat**).
- 1.18 Będzie prowadził dokumentację techniczną zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg, załączniki do faktur).
- 1.19 Uczestniczyć będzie wraz z przedstawicielem **Powiatu** w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni na każde jego żądanie.
- 1.20 Zapewnieni stałą łączność telefoniczną z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych.

- 1.21 Przekaze, każdego dnia roboczego, informacje o stanie dróg objętych zimowym utrzymaniem, w czasie realizacji usługi w sezonach zimowych.
- 1.22 Wykona wszelkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Obowiązki Powiatu**
 - 2.1. Przekazanie terenu realizacji usług.
 - 2.2. Dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
 - 2.3. Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca podczas realizacji umowy stosować będzie *Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych* oraz *STWiOR* stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca podstawí sprzęt na danej drodze i rozpocznie prace **tylko po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Powiatem**.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg w STANDARDZIE V w czasie nie dłuższym niż **minut** od otrzymania powiadomienia **Powiatu** telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego oraz wskazania osoby do kontaktów z **Powiatem** oraz kontaktowego służbowego numeru telefonu.
5. Wykonawca w trakcie realizacji usługi będzie przekazywał telefonicznie **Powiatowi** codziennie do godz. 9.00 informacje o zakresie wykonanej usługi.
6. Przedstawiciel **Powiatu** dokona przeglądu utrzymanych zimowo dróg.
7. Ilość oraz krotność pracy usług odśnieżania lub posypywania będą potwierdzane przez pracownika **Powiatu** w Kędzierzynie-Koźlu odpowiedzialnego w danym dniu za koordynowanie prac zimowego utrzymania na dokumencie Wykonawcy (protokole).
8. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbiorów, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu**.
9. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za dany miesiąc prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, stanowić będzie protokół odbioru wykonania usługi (zawierający daty wykonania usługi, wykaz dróg oraz ilość km z podziałem na odśnieżanie i uszorstnianie) podpisany i potwierdzony pod względem zakresu i faktu wykonania usługi przez przedstawiciela **Powiatu** oraz weryfikacja tras zimowego utrzymania dróg na GPS.

§ 10

ROZLICZENIE UMOWY

1. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru częściowego, o których mowa w §9 ust. 9, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu** na podstawie zryczałtowanych cen jednostkowych brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 km drogi w standardzie V, za 1 godz. pracy sprzętu oraz za gotowość do zimowego utrzymania dróg.
2. Wartość wykonanych usług obliczana będzie poprzez przemnożenie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym przez długość utrzymywanych jezdni wskazanych w opisie zamówienia i załączniku do niniejszej umowy (mapy zawierające przebiegi dróg zimowego utrzymania dróg).
3. „Sezonowy ryczałt za gotowość” – wartość podana w formularzu cenowym rozliczana będzie miesięcznie proporcjonalnie do ilości dób świadczenia gotowości w okresie trwania „akcji zima” sezonu 2025/2026 z zastrzeżeniem, że „SRG” naliczany jest wyłącznie za dni (doby), w których Wykonawca w ramach niniejszej Umowy nie świadczy usług utrzymania zimowego dróg powiatowych poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu środków sprzętowo-transportowych. **Powiat** przez „Sezonowy ryczałt za gotowość (SRG)” rozumie gotowość sprzętu do zimowego utrzymania dróg, operatorów sprzętu, zabezpieczenia niezbędnych materiałów oraz środków łączności, w tym pełnienie dyżuru zimowego utrzymania dróg.
4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **na podstawie comiesięcznej faktury** wystawionej po wykonaniu i odebraniu przez przedstawiciela **Powiatu** wykonanej usługi w danym miesiącu.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami **wystawianymi i dostarczanyymi do Powiatu nie później niż do 10 – tego dnia następnego miesiąca**, przy czym ostatnia faktura w grudniu każdego roku zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 27 grudnia, z terminem płatności do 30 grudnia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie

rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Powiat** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921¹ do 921⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1071 ze zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Powiat** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Powiatu** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.

7. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Powiat.**
8. Zapłata faktury przez **Powiat** nastąpi do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego.
9. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
10. Należność za wykonane usługi **Powiat** ureguje przelewem na konto Wykonawcy.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Powiatu**.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej faktury najpóźniej w przeciągu dwóch tygodni od daty spisania protokołu odbioru.
13. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:

Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczenia **Powiatowi** faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
15. Dla prawidłowego doręczenia faktur w KseF wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:
 - e) **w węźle Podmiot2 (Nabywca): Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, NIP: 7492096439 oraz wartości „1” w polu JST,**
 - f) **w węźle Podmiot3 (Odbiorca): Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, nr NIP: 7491805951 oraz wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).**

§ 11

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Powiatu**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
3. O wykryciu wad **Powiat** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Powiat** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 1 dnia, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Powiat**.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę nie później niż **w ciągu 12 godzin** (określonych w ofercie) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Powiatu**.

§ 12

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Powiatowi** karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie **Powiatu** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

- 1.2. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego § 11 niniejszej umowy.
- 1.3. za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu zamówienia lub jego części w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za każdy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad.
- 1.4. **Powiatowi** będzie przysługiwało prawo obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi oraz niezgodnego z przedstawioną ofertą nieterminowego rozpoczęcia prac każdorazowo 5% - wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za niewłaściwe wykonanie prac (nieodpowiednie lub częściowe odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą lub zastosowanie nieodpowiedniego materiału szorstkiego np. bryły piasku) oraz rozpoczęcie prac zimowego utrzymania powyżej czasu zaproponowanego w ofercie przez Wykonawcę (czas liczony od otrzymania powiadomienia od Powiatu).
- 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
- 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
- 1.7. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
- 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Powiecie** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Powiatu /Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Powiat** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 14 ust. 1, pkt 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14, ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

2. Powiat zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Powiat** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §7 ust. 3.
3. **Powiat** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. **Powiat** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 5) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 6) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Powiat** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu w następujących przypadkach:
 - 1.1. nierozpoczęcia usług przez Wykonawcę w ciągu 3 dnia od daty otrzymania dyspozycji przedstawiciela **Powiatu** lub przerwania usług na okres dłuższy niż 1 dzień,

- 1.2. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.3. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższa niż 1 dzień w usunięciu wad usługi ujawnionych przez **Powiat** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Powiat** na usunięcie tych wad,
 - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie o upadłości
 - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.6. w razie zaistnienia okoliczności określonych w §6 ust. 3, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu w następujących przypadkach:
- 1) popadnięcia przez **Powiat** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 9
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wspólnie z **Powiatem** sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.
 4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, **Powiat** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między stronami.
 5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 14

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Powiat** będzie stosował art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
 - 1) **Powiat** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2026 poz. 1245) wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).
 - 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Powiat** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Powiatowi**:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.

- 4) **Powiat** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Powiat** jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - c) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
 - d) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Powiatowi** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:

a. na termin wykonania zamówienia:

- 1) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
 - 2) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 3) udzielenie zamówienia dodatkowego, powodującego wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego;
- W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Powiat** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

b. dotyczący zmiany wynagrodzenia:

- 1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Powiat** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
 - a. Ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:
 - a. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320).
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Powiat** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie, jeżeli umowa podlega obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zostaną udostępnione w CRU JSFP w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Publikacja informacji o umowie następuje na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na **Powiecie** i nie wymaga zgody Wykonawcy. **Powiat** stosuje zasadę minimalizacji danych i nie zamieszcza w CRU JSFP danych niewymaganych przepisami prawa. Jeżeli Wykonawca wskazuje osoby

do kontaktu, osoby reprezentujące, personel wykonawcy albo inne osoby fizyczne, powinien przekazać im informację o przetwarzaniu danych osobowych przez **Powiat**, w szczególności informację o możliwości udostępnienia informacji o umowie w CRU JSFP w zakresie wymaganym przepisami prawa.

§ 17

3. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby **Powiatu**.
4. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 1 egz. dla **Powiatu**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Oferta;
 - b. Formularz cenowy;
 - c. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności;
 - d. Wykaz dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem na terenie Gminy Cisek (Załącznik nr do umowy)
 - e. Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych
 - f. STWiOR

POWIAT

WYKONAWCA

Druk Nr 6d

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.

2.

Siedziba Zarządu Powiatu - pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwany dalej **Powiatem**,

a

zarejestrowanym w Nr rejestru Regon NIP

.....z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji**, pismo z dnia **Powiat** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

2. **Część IV: Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu**

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.

- 1) Zamówienie obejmuje:
 - a. zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu sprzętu mechanicznego lub ręcznie.
 - b. **Powierzchnia miejsc objętych zimowym utrzymaniem wynosi – 53 166,26 m² (od 01.01.2027 r. - 61 653,76 m²).**
 - c. Szczegółowa lokalizacja miejsc objętych odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi została podana w „Wykazie chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie - Koźlu objętych zimowym utrzymaniem” oraz „Wykazie ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem”.
- 2) Szczegółowy zakres usług określają:
 - a. Wykaz chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu objętych zimowym utrzymaniem (Załącznik nr 4 do SWZ);
 - b. Wykaz ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem (Załącznik nr 5 do SWZ);
 - c. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi;
 - d. „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” (STWiOR)

opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.
- 3) **Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:**
 1. Zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania chodników oraz ścieżek rowerowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960);
 2. Przygotowywanie mieszanki piaskowo – solnej (min. 10% chlorku sodu);
 3. Załadunek materiałów do zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu;
 4. Zabezpieczenie „dyżurnego” do łączności z **Powiatem**;

5. Prowadzenie dokumentacji technicznej zimowego utrzymania;
6. Wykonanie i stosowanie oznakowania w trakcie prowadzenia usług;
7. Oczyszczenie z zanieczyszczeń i pozamiatanie nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu podanych w Wykazach oraz wywóz zgromadzonego urobku na wysypisko po zakończeniu sezonu zimowego.

§ 2

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Termin obowiązywania umowy: **od daty zawarcia do 31.01.2027 r.**
2. Termin wykonania usługi zimowego utrzymania od dnia: **od dnia decyzji o rozpoczęciu realizacji usługi do dnia 31.01.2027 r.**
3. Data rozpoczęcia wykonania usługi zimowego utrzymania będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. **Powiat** zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia usługi w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków zimowych.
4. Decyzję o rozpoczęciu usługi zimowego utrzymania będzie podejmował **Powiat**. Pisemną informację o rozpoczęciu usługi **Powiat** przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana tego okresu nie wymaga zmiany umowy.
5. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

§ 3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Powiat** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem wykonania usługi, oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników ulic oraz utrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. *Lub***
 - 1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
 - a.
 - b.

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

-
-

2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.

- a.
- b.

Wykonawca wykona następujący zakres:

-
-

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Powiatowi** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.

3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Powiatowi** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Powiatem** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:

- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
- 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w ust. 3 pkt 6 do 8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.

5. Powiat, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
- 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Powiat**.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.

8. Powiat, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Powiat**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Powiat** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Powiat** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Powiat** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Powiatu** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Powiatem**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Powiatu**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Powiatowi**, **Powiat** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Powiat** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Powiat** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Powiatowi** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Powiat** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Powiat** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Powiat** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Powiat** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Powiat**, **Powiat** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Powiatu** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Powiat** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Powiat**.
27. **Powiatowi** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Powiatu** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

§ 5

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Powiatu** ustanawia się: , tel./fax (77) , e-mail:
2. Wykonawca do kontaktów z **Powiatem** ustanawia: , tel. , e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) Dla **Powiatu**: , tel. (77) e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
tel. ; faks ;
e-mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę przewiduje się na:

kwotę brutto w danej części zamówienia: zł

słownie:

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto określonych w Formularzach cenowych.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w roku 2026** nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych tj.

kwoty zł (brutto)

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w 2026 roku zależna będzie** od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub niezagwarantowania ich wcale, **Powiatowi** służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków budżetowych w 2026 roku lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 12, ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

5. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym są cenami ryczałtowymi, obejmującymi wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegną zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

§ 7

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Powiatu dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Powiatu**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy** (za odrębnym zamówieniem) zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego, a w przypadku ich braku wg cen odrębnie wynegocjowanych.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

1. **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj..... [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia **Powiatu** od umowy z jednoczesnym naliczeniem kar umownych, Wykonawca będzie przedkładał opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz dowodami wpłaty składek.
2. **Przekaze Powiatowi wszystkie niezbędne dane umożliwiające weryfikację zrealizowanych usług w szczególności zestawienie ulic (obmiar).**
3. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Powiat** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
4. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
5. Uprzedzi pisemnie **Powiat** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.
6. Przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania chodników i ścieżek rowerowych, terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z *Zasadami odśnieżania i usuwania gołolodzi* w terminie od wydania dyspozycji wyjazdu przez przedstawiciela **Powiatu**.
7. Ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi.
8. Ma obowiązek zapoznania się z zakresem realizacji usługi, tj. terenem, na którym będą prowadzone prace związane z realizacją usługi.
9. Uzgodni oznakowanie pojazdów i będzie stosował oznakowanie w trakcie prowadzenia usługi (jeżeli będą używane pojazdy mechaniczne).
10. Dostarczy i będzie stosował materiały chemiczne konieczne do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania chodników oraz ścieżek rowerowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960).

11. Dostarczy atesty na piasek i sól oraz wykaz osób odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych, terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu na wezwanie **Powiatu**.
 12. Zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania (jeżeli będą używane pojazdy mechaniczne).
 13. W razie awarii sprzętu dostarczy zamienne, sprawne technicznie jednostki sprzętowe (jeżeli będą używane pojazdy mechaniczne).
 14. Zapewnieni całodobowe dyżury osób kierujących pracami.
 15. Zabezpieczy „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie chodników i ścieżek rowerowych do ośrodka dyspozycyjnego akcji zimowej (Starostwo Powiatowe).
 16. Zapewnieni stałą łączność telefoniczną z „dyżurnymi” przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych.
 17. Przekaze, każdego dnia roboczego, informacje o stanie chodników i ścieżek rowerowych objętych zimowym utrzymaniem, w czasie realizacji usługi w sezonach zimowych.
 18. Oczyszczy z zanieczyszczeń i pozamiata nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach podanych w *Wykazach* oraz wywiezie zgromadzony urobek na wysypisko po zakończeniu sezonu zimowego
 19. Wykona wszelkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
4. **Obowiązki Powiatu**
- 4.1. Przekazanie terenu realizacji usług.
 - 4.2. Dokonanie odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
 - 4.3. Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca podczas realizacji umowy stosować będzie *Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi* oraz *STWiOR* stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałej kontroli pogody w celu ustalania rozpoczęcia czynności w zakresie odśnieżania i posypywania piaskiem, przy czym każdorazowe przystąpienie do tych czynności Wykonawca będzie uzgadniał z osobą wskazaną przez **Powiat**, za wyjątkiem ciągłych opadów śniegu, gdzie decyzję o kontynuowaniu odśnieżania Wykonawca podejmuje sam, zgłaszając ten fakt osobie wskazanej przez **Powiat**.
3. Przystąpienie Wykonawcy do realizacji prac w zgodnie z dyspozycją **Powiatu**, nastąpi w czasie nie dłuższym niż minut od otrzymania powiadomienia **Powiatu** telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego oraz wskazania osoby do kontaktów z **Powiatem** oraz kontaktowego służbowego numeru telefonu.
5. Wykonawca w trakcie realizacji usługi będzie przekazywał telefonicznie **Powiatowi** codziennie do godz. 9.00 informacje o zakresie wykonanej usługi.
6. Przedstawiciel **Powiatu** dokona przeglądu utrzymanych zimowo chodników i ścieżek rowerowych, terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.
7. Ilość oraz krotkość pracy usług odśnieżania lub posypywania będą potwierdzane przez pracownika **Powiatu** odpowiedzialnego w danym dniu za koordynowanie prac zimowego utrzymania na dokumencie Wykonawcy (protokole).
8. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbiorów, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu**.
9. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za dany miesiąc prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników i ścieżek, stanowić będzie protokół odbioru wykonania usługi (zawierający daty wykonania usługi, wykaz chodników i ścieżek rowerowych, parkingów, alejki, schodków, placu, działki oraz ilość m² z podziałem na odśnieżanie i uszorstnianie) podpisany i potwierdzony pod względem zakresu i faktu wykonania usługi przez przedstawiciela **Powiatu**.

§ 10

ROZLICZENIE UMOWY

1. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru częściowego, o których mowa w §9 ust. 9, obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu** na podstawie zryczałtowanych cen

jednostkowych brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 m² chodnika, ścieżki rowerowej, parkingów, alejki, schodków, placu, działki zgodnie z *Zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi*.

2. Wartość wykonanych usług obliczana będzie poprzez przemnożenie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym przez powierzchnię utrzymywanych chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, alejki, schodków, placu, działki podanych w wskazanych w załączniku do niniejszej umowy (Wykazy chodników i ścieżek rowerowych).
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami **wystawianymi i dostarczonymi do Powiatu nie później niż do 10 – tego dnia następnego miesiąca**, przy czym ostatnia faktura w grudniu każdego roku zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 27 grudnia, z terminem płatności do 30 grudnia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Powiat** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921¹ do 921⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2026, poz. 795) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Powiat** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Powiatu** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
5. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Powiat.**
6. Zapłata faktury przez **Powiat** nastąpi do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego.
7. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
8. Należność za wykonane usługi **Powiat** ureguje przelewem na konto Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Powiatu**.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej faktury najpóźniej w przeciągu dwóch tygodni od daty spisania protokołu odbioru.
11. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:

Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczenia **Powiatowi** faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
13. Dla prawidłowego doręczenia faktur w KseF wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:
 - a) **w węźle Podmiot2 (Nabywca): Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, NIP: 7492096439 oraz wartości „1” w polu JST,**
 - b) **w węźle Podmiot3 (Odbiorca): Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, nr NIP: 7491805951 oraz wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).**

§ 11

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Powiatu**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
3. O wykryciu wad **Powiat** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Powiat** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 1 dnia, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Powiat**.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokólnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę nie później niż **w ciągu 12 godzin** (określonych w ofercie) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokólnie przy udziale przedstawiciela **Powiatu**.

§ 12**KARY UMOWNE**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Powiatowi** karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie **Powiatu** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
- 1.2. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego § 11 niniejszej umowy.
- 1.3. za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu zamówienia lub jego części w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za każdy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad.
- 1.4. **Powiatowi** będzie przysługiwało prawo obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi oraz niezgodnego z przedstawioną ofertą nieterminowego rozpoczęcia prac każdorazowo 5% - wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za niewłaściwe wykonanie prac (niedokładne lub częściowe odśnieżanie i posypywanie piaskiem z solą lub zastosowanie nieodpowiedniego materiału szorstkiego np. bryły piasku) oraz rozpoczęcie prac zimowego utrzymania powyżej czasu zaproponowanego w ofercie przez Wykonawcę (czas liczony od otrzymania powiadomienia od **Powiatu**).
- 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
- 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
- 1.7. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
- 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Powiecie** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Powiatu /Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Powiat** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 14 ust. 1, pkt 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14, ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

2. Powiat zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Powiat** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §7 ust. 3.
3. **Powiat** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. **Powiat** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Powiat** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu w następujących przypadkach:
 - 1.1. nierozpoczęcia usług przez Wykonawcę w ciągu 3 dnia od daty otrzymania dyspozycji przedstawiciela **Powiatu** lub przerwania usług na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 1.2. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 1.3. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższa niż 1 dzień w usunięciu wad usługi ujawnionych przez **Powiat** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Powiat** na usunięcie tych wad,
 - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie o upadłości
 - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.6. w razie zaistnienia okoliczności określonych w §6 ust. 3, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu w następujących przypadkach:
 - 1) popadnięcia przez **Powiat** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 9
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wspólnie z **Powiatem** sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, **Powiat** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między stronami.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 14

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Powiat** będzie stosował art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
 - 1) **Powiat** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. 2026 poz. 1245) wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).
 - 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Powiat** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Powiatowi**:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
- 4) **Powiat** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Powiat** jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Powiatowi** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §12 niniejszej umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:
 - a. **na termin wykonania zamówienia:**
 - 1) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
 - 2) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 3) udzielenie zamówienia dodatkowego, powodującego wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego;

W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Powiat** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

b. **dotyczący zmiany wynagrodzenia:**

- 1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Powiat** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
 - a. Ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:
 - a. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Powiat** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
 4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 5. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie, jeżeli umowa podlega obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zostaną udostępnione w CRU JSFP w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Publikacja informacji o umowie następuje na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na **Powiecie** i nie wymaga zgody Wykonawcy. **Powiat** stosuje zasadę minimalizacji danych i nie zamieszcza w CRU JSFP danych niewymaganych przepisami prawa. Jeżeli Wykonawca wskazuje osoby do kontaktu, osoby reprezentujące, personel wykonawcy albo inne osoby fizyczne, powinien przekazać im informację o przetwarzaniu danych osobowych przez **Powiat**, w szczególności informację o możliwości udostępnienia informacji o umowie w CRU JSFP w zakresie wymaganym przepisami prawa.

§ 17

1. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby **Powiatu**.
2. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 1 egz. dla **Powiatu**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Oferta;
 - b. Formularz cenowy;
 - c. Wykaz chodników w ciągu dróg powiatowych miejskich oraz terenów, chodników i parkingów przy budynkach Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie – Koźlu objętych zimowym utrzymaniem;
 - d. Wykaz ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem;
 - e. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności;
 - f. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi;
 - g. STWiOR

POWIAT

WYKONAWCA