

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań

Poznań, 14.05.2026 r.

Znak sprawy: ZP3/8247/26

Zaproszenie do składania ofert

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
NIP: 7770006350, Regon: 000001293
www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kontrakt serwisowy dla dwóch analizatorów DNA ABI PRISM 3130 xl o numerach seryjnych 1463-014 (nr inw. 80/008060) i 16206-006 (nr inw. 80/002777).**
2. Kontrakt powinien obejmować:
 1. Utrzymanie pełnej sprawności działania obu analizatorów genetycznych przez okres 24 miesięcy, z uwzględnieniem pokrycia kosztów zakupu niezbędnych części do naprawy urządzeń do kwoty 30 000,00 PLN netto w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.
 2. Jeden pełen przegląd każdego z analizatorów genetycznych co 12 miesięcy, co jest tożsame z wykonaniem dwóch przeglądów każdego z analizatorów w ciągu całego okresu umowy.
 3. Nielimitowaną liczbę usług diagnostycznych oraz napraw wraz z pokryciem kosztów części zamiennych do kwoty 30 000,00 PLN netto.
 4. Czas reakcji serwisu rozumiany również jako przystąpienie do zdalnej diagnostyki: 2 dni robocze (4 dni robocze w przypadku braku możliwości zdalnego dostępu do komputerów sterujących).
 5. Czas naprawy: 14 dni roboczych (do 28 dni w przypadku konieczności sprowadzenia części od producenta).
 6. W przypadku, gdy łączna pula kosztów części wykorzystanych do napraw urządzeń przekroczy 30 000,00 PLN netto ich zakup u Wykonawcy będzie pokrywany przez Zamawiającego z własnych środków. Wymiana części, bez względu na kupującego, zostanie przeprowadzona bezpłatnie w ramach obowiązującego kontraktu serwisowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane **w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

IV. Opis przygotowania oferty

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zaproszenia

2. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)

2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierająca jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zapytanie ofertowe na usługę kontrakt serwisowy dla dwóch analizatorów. Znak sprawy: ZP3/8247/26.**
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w **kwestiach merytorycznych i odpowiedziach na pytania będzie Pani Mirosława Dabert (e-mail: mirkad@amu.edu.pl)**

VI. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres mirkad@amu.edu.pl **do dnia 21.05.2026 r. do godz. 12:00.** Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie wszystkich wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów. Brak choćby jednego elementu przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

3. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego: $C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie:

P = C x 100 % gdzie P- liczba punktów uzyskanych przez ofertę

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
5. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
6. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
7. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IX. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
10. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.

11. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
12. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznegoaponizej-progow.pdf
13. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
14. Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:
https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf
https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf
https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
Załącznik Nr 1 – Formularz oferty