



Gdynia dnia: 2026-04-20

Pismo: CRZP/74/2026/AZP

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ_1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Tryb podstawowy bez negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **”Szkolenie dla kadry administracyjnej i kadry kierowniczej w zakresie kompetencji cyfrowych”** – znak sprawy **CRZP/74/2026/AZP**.

Zamawiający, **Uniwersytet Morski w Gdyni**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej ”SWZ”) wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

Działając jako zainteresowany udziałem w postępowaniu, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie oraz rozważenie zmiany treści dokumentacji zamówienia w zakresie Załącznika nr 5 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, str. 4, część „Miejsce szkolenia”, gdzie wskazano, że:

„Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia sprzęt komputerowy (laptopy) dla każdego uczestnika oraz trenera w liczbie odpowiadającej liczbie osób biorących udział w szkoleniu (8-15 osób). Laptopy będą miały zainstalowane i w pełni skonfigurowane oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (zgodnie z programem szkolenia), posiadające aktualne i legalne licencje.”

Wnoszę o rozważenie zmiany powyższego zapisu poprzez dopuszczenie, aby uczestnicy szkolenia korzystali ze sprzętu komputerowego pozostającego w ich dyspozycji, tj. z laptopów zapewnionych przez Zamawiającego lub z komputerów służbowych używanych przez uczestników w codziennej pracy, przy jednoczesnym pozostawieniu po stronie Wykonawcy zapewnienia sprzętu wyłącznie dla trenera.

Uzasadnienie wniosku jest następujące:

W przypadku szkoleń dotyczących narzędzi AI, w szczególności w ramach części 4 i 5, istotnym elementem warsztatowym jest samodzielne testowanie przez uczestników poszczególnych rozwiązań, w tym zakładanie kont w bezpłatnych wersjach aplikacji, logowanie się do narzędzi oraz wykonywanie ćwiczeń na własnych danych roboczych lub w swoim standardowym środowisku pracy.

Z praktyki realizacji tego rodzaju szkoleń wynika, że najbardziej efektywnym i organizacyjnie najprostszym rozwiązaniem jest korzystanie przez uczestników z komputerów, których używają na co dzień. Ułatwia to logowanie do aplikacji, w szczególności przy wykorzystaniu własnych adresów e-mail, przyspiesza przebieg



szkolenia oraz zwiększa jego praktyczny wymiar.

Zapewnienie przez Wykonawcę kilkunastu laptopów dla uczestników, wraz z ich przygotowaniem, konfiguracją oraz transportem, powoduje istotny wzrost kosztów realizacji zamówienia. W ocenie pytającego koszt ten mógłby zostać ograniczony lub całkowicie wyeliminowany, jeżeli Zamawiający dopuści wykorzystanie sprzętu pozostającego po stronie uczelni lub użytkowanego przez uczestników.

Mając na uwadze charakter grupy docelowej, tj. pracowników administracyjnych i kadry kierowniczej uczelni, zasadne wydaje się przyjęcie, że Zamawiający dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym pozwalającym na realizację szkolenia bez konieczności przenoszenia tego obowiązku na Wykonawcę.

W związku z powyższym proszę o odpowiedź na następujące pytanie:

Czy Zamawiający dopuści zmianę ww. zapisu w ten sposób, aby uczestnicy szkolenia mogli korzystać z laptopów zapewnionych przez Zamawiającego lub pozostających w ich własnej dyspozycji w ramach zasobów uczelni, natomiast Wykonawca zapewniał sprzęt komputerowy wyłącznie dla trenera?

Ewentualnie proszę o potwierdzenie, czy Zamawiający dopuści realizację szkolenia przy wykorzystaniu przez uczestników własnych komputerów służbowych, bez konieczności zapewniania laptopów dla uczestników przez Wykonawcę.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów w powyższym zakresie i podtrzymuje dotychczasowe wymagania określone w SWZ.

Zamawiający informuje, iż posiadane zaplecze techniczne w postaci sal komputerowych jest w całości wykorzystywane na potrzeby dydaktyczne (zajęcia dla studentów), co mogłoby utrudnić uzgodnienie harmonogramu realizacji szkoleń z Wykonawcą. Uczestnicy szkoleń zaś w codziennej pracy korzystają ze stacjonarnych komputerów służbowych. Zamawiający nie dysponuje innymi, wolnymi zasobami sprzętowymi w ilości pozwalającej na obsługę szkolenia, w związku z czym podtrzymuje dotychczasowe zapisy SWZ. Obowiązek zapewnienia sprzętu komputerowego dla uczestników oraz trenera spoczywa na Wykonawcy.

Kierownik Zamawiającego lub osoba
upoważniona