


## Specyfikacja zamówienia - Wydział Elektryczny Uniwersytet Morski w Gdyni

### Zadanie 1

#### 1.1 Bluza „kangurka”

L.p.	Cecha	Wymagane parametry	
1.	Opis	<p>Bluza unisex z długim rękawem w kolorze granatowym. Kolor bluzy jednolity. Bluza z kapturem oraz kieszeniami tzw. „kangurka”.</p> <p>Kaptur i kieszeń tzw. „kangurka” w kolorze bluzy. Bluzy oznakowane haftem z przodu – logo Uczelni i z tyłu – napis Wydział Elektryczny, oczka metalowe złote przy wyjściu sznurków od kaptura, sznurek gruby o szer. 1 cm w kolorze białym, bluza posiada ściągacze przy rękawach oraz na dole bluzy. Ściągacze w kolorze bluzy.</p>	
2.	Skład	Bawełna 90%, poliester 10%	
3.	Gramatura	340-350 g/m <sup>2</sup>	
4.	Kolor	Bluza w kolorze granatowym. Dokładnego wyboru koloru Zamawiający dokona z próbnika dostarczonego przez Wykonawcę.	
5.	Rozmiar	Zamawiający określi dokładne rozmiary bluz po wyborze Wykonawcy. Zakres rozmiarów od S do XXXL.	
6.	Treść i miejsce znakowania	Przód bluzy (na środku): logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Tył bluzy (górną część pleców): napis Wydział Elektryczny Uwaga: naniesiony logotyp i inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.	
7.	Kolor znakowania/ Technologia znakowania	Haft komputerowy	<ul style="list-style-type: none"><li>Przód bluzy (na środku): logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w dwóch kolorach: biały, złoty – złota nić – nić Ariadna 3501 lub Marathon 1187.</li><li>Tył bluzy (górną część pleców): napis Wydział Elektryczny w kolorze białym.</li></ul> Uwaga: naniesiony logotyp i inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
8.	Pole znakowania	<ul style="list-style-type: none"><li>Przód bluzy: logo o wysokości 28 cm,</li><li>Tył bluzy napis: Wydział Elektryczny o długości 30 cm.</li></ul>	
9.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji przez WE po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.	
10.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu po	

		stronie Wykonawcy.
11.	<b>Pakowanie</b>	Każda bluza złożona i osobno zapakowana w torbę foliową. Na torbie foliowej oznakowanie rozmiaru bluzy (przyklejony na torbie foliowej rozmiar bluzy nadrukowany na białym tle – nalepka). Dodatkowo pakowanie w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość. Ułożenie produktów w opakowaniu zbiorczym zgodnie z rozmiarem. Całość musi być zabezpieczona przed uszkodzeniami.
12.	<b>Zdjęcie produktu z oznakowaniem</b>	
13.	<b>Ilość</b>	<b>30 szt.</b>
14.	<b>Próbka produktu</b>	<b>Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).</b>


## 1.2 Koszulka bawełniana Single Jersey

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	T-shirt bez szwów bocznych, wykończenie silikonowe, wąska lamówka z dzianiny ściągaczowej 1:1 z dodatkiem 5 % elastan, taśma wzmacniająca na ramionach. Na lewej piersi nadruk z logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni o wys. 8 cm oraz napisem „Wydział Elektryczny”. Z tyłu – napis „Wydział Elektryczny”. Zdjęcie produktu z oznakowaniem zaprezentowano w pkt. 12.
2.	<b>Skład</b>	100 proc. bawełna Single Jersey
3.	<b>Gramatura</b>	nie mniejsza niż 160 g/m <sup>2</sup>
4.	<b>Kolor</b>	Zielony, zbliżony do koloru Pantone 349 C. Zamawiający dokona wyboru koloru z próbnika kolorów dostarczonego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego
5.	<b>Rozmiar</b>	Zamawiający określi rozmiary koszulek po wyborze Wykonawcy. Koszulka unisex.
6.	<b>Kolor znakowania/ Miejsce znakowania</b>	Przód koszulki (lewa strona, na piersi): logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w kolorze białym i żółtym oraz pod kreską napis „Wydział Elektryczny” w kolorze białym. Tył koszulki (górną część pleców): napis Wydział Elektryczny w kolorze białym.
7.	<b>Kolor znakowania/ Technologia znakowania</b>	Sitodruk Uwaga: naniesiony logotyp oraz litery muszą być czytelne, wyraźne i trwałe. Przykład oznakowanego produktu zaprezentowany został w pkt. 12
8.	<b>Pole znakowania</b>	Przód koszulki: wysokość logo ok. 8 cm. Tył koszulki (górną część pleców): napis Wydział Elektryczny o długości 30 cm.
9.	<b>Projekt</b>	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji przez WE po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
10.	<b>Transport</b>	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu po stronie Wykonawcy.
11.	<b>Pakowanie</b>	Każda koszulka złożona i osobno zapakowana w torbę foliową. Na torbie foliowej oznakowanie rozmiaru koszulki (przyklejony na torbie foliowej rozmiar koszulki nadrukowany na białym tle – nalepka). Dodatkowo pakowanie w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość. Ułożenie produktów w opakowaniu zbiorczym zgodnie z rozmiarem.


12.	Zdjęcie produktu z oznakowaniem	
13.	Ilość	200 szt.
14.	Próbka produktu	Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).

## Zadanie 2



### 2.1. Antystres w kształcie żarówki

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Antystres w kształcie żarówki
2.	Materiał	Pianka PU
3.	Wymiary	60×100 mm (+/- 5 mm)
4.	Treść znakowania	Wydział Elektryczny Uniwersytetu Morskiego w Gdyni lub Wydział Elektryczny UMG
5.	Kolor znakowania/ Technologia znakowania	<u>Metoda solwentowa, 3 kolory</u> <u>Znakowanie metodą tampodruku w kolorze granatowym w rozmiarze podanym przez producenta/dystrybutora, tj. 25x30 mm.</u> Uwaga: nadrukowane logotypy oraz inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
6.	Pole znakowania	Min. 40 x 40 mm
7.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji przez WE po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
8.	Transport	Transport do siedziby Uniwersytetu. Koszt transportu po stronie Wykonawcy.
9.	Pakowanie	Każdy antystres zabezpieczony w opakowanie foliowe oddzielnie i umieszczony w kartoniku zbiorczym po ok. 100 sztuk. Kartoniki zbiorcze zapakowane w większy karton. Na kartonie umieszczona etykieta zawierająca opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie.
10.	Wizualizacja	
11.	Ilość	200 szt.
12.	Próbka	Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).

## 2.2 Długopis z grafitowymi wykończeniami

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Długopis metalowy, gumowany o klasycznym kształcenie, w kolorze ciemnoniebieskim z grafitowymi wykończeniami. Długopis zawiera standardowy, wymienny wkład w kolorze niebieskim. <b>Zdjęcie produktu zaprezentowano w pkt. 11.</b>
2.	Materiał	Metal gumowany, aluminium
3.	Wymiary	ok. 137 x 10 mm (zamawiający dopuszcza różnicę +/- 1mm )
4.	Chowanie wkładu	Włącznik przyciskowy
5.	Treść znakowania	Dwustronny grawer na korpusie długopisu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I strona: napis "Uniwersytet Morski w Gdyni"</li> <li>• II strona: napis "Wydział Elektryczny"</li> </ul>
6.	Kolor znakowania/ Technologia znakowania	Dwustronny grawer laserowy na korpusie (przykład oznakowanego produktu znajduje się w pkt. 11). <b>Uwaga:</b> grawerowane logotypy oraz inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe oraz umiejscowione tak, aby obracając długopis zgadzała się pozycja napisu.
7.	Pole znakowania	Na korpusie, z dwóch stron, maksymalna powierzchnia do wykorzystania na korpusie, ok. 6 × 55 mm, dwie strony długopisu. Do uzgodnienia z Zamawiającym. (zamawiający dopuszcza różnicę +/- 1mm).
8.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zdjęcie produktu zaprezentowano w pkt. 11. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
9.	Transport	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
10.	Pakowanie	Długopisy pakowane po 50 szt. w kartoniku. Całość pakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie. Produkty zabezpieczone przed uszkodzeniem.
11.	Wizualizacja	
12.	Ilość	1000 szt.
13.	Próbka	Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).

## 2.3 Drewniany ołówek

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Okrągły, zastrzony ołówek Ø7 HB z drewna pokryty farbą metaliczną w kolorze granatowym. Ołówek posiada gumkę w kolorze białym. Ring pomiędzy ołówkiem, a gumką w kolorze srebrnym. <b>Wizualizacja w pkt. 8</b>
2.	<b>Materiał</b>	Ołówek wykonany z drewna lipowego
3.	<b>Wymiary</b>	Wymiary ok. 180 mm x 7 mm x 7 mm (+/- 1mm)
4.	<b>Technologia znakowania/ Treść znakowania</b>	Dwustronne znakowanie tampodrukiem w kolorze białym. Strona 1: „Wydział Elektryczny”. Strona 2: „Uniwersytet Morski w Gdyni”. <b>Wizualizacja w pkt. 9</b> <b>Uwaga:</b> naniesiony logotyp i inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
5.	<b>Projekt</b>	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
6.	<b>Transport</b>	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy
7.	<b>Pakowanie</b>	Ołówki w ilości 100 sztuk pakowane w kartonik. Całość zamówienia zapakowana w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie. Całość musi być zapakowana z uwzględnieniem zabezpieczenia przed uszkodzeniem.
8.	<b>Zdjęcie poglądowe</b>	
9.	<b>Znakowanie</b>	
10.	<b>Ilość</b>	<b>1000 szt.</b>
11.	<b>Próbka</b>	<b>Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).</b>


## 2.4 Metalowy zestaw do pisania

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Metalowy zestaw do pisania kolor granatowy lub srebrny. Wizualizację produktu zaprezentowano w pkt. 10.
2.	<b>Materiał</b>	Materiał: aluminium, wkład: duży plastikowy wkład piszący na niebiesko, grafit rodzaj nadruku: grawer laserowy powierzchnia graweru: na obydwu elementach opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe, karton grupa nadruku: L2
3.	<b>Wymiary</b>	<b>Wymiary produktu:</b> 17,5 x 5,8 x 2,8 cm <b>Wymiary nadruku:</b> 4 x 0,6 cm
4.	<b>Treść znakowania</b>	Wydział Elektryczny Uniwersytetu Morskiego w Gdyni lub Wydział Elektryczny UMG
5.	<b>Kolor znakowania/ Technologia znakowania</b>	Grawer laserowy Na srebrnym zestawie granatowy, a na granatowym biały <b>Uwaga:</b> nadrukowane logotypy oraz inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
6.	<b>Pole znakowania</b>	Ok 5 cm
7.	<b>Projekt</b>	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji przez WE po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
8.	<b>Transport</b>	Transport do siedziby Uniwersytetu. Koszt transportu po stronie Wykonawcy.
9.	<b>Pakowanie</b>	Każdy zestaw zabezpieczony w opakowanie kartonowe oddzielnie i umieszczona w kartoniku zbiorczym po ok. 50 sztuk. Kartoniki zbiorcze zapakowane w większy karton. Na kartonie umieszczona etykieta zawierająca opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie.


	<b>10. Wizualizacja</b>	 The image shows two sleek, silver-colored ballpoint pens with black accents. They are positioned diagonally, with their tips pointing towards the bottom left. Behind them are two black presentation boxes, one of which is open, revealing the pens inside. The background is plain white.
<b>11. Ilość</b>		<b>200 szt.</b>
<b>12. Próbka</b>		<b>Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).</b>

## 2.5 Kubek termiczny



L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Kubek termiczny 1200 ml ze słomką i ergonomicznym uchwytem, posiada podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między ściankami, co spowalnia oddawanie temperatury na zewnątrz, zachowując funkcje termosu, produkt wykonany ze stali nierdzewnej i plastiku, utrzymuje temperaturę napojów gorących do 15 godzin. Wizualizacja produktu zaprezentowana została w pkt. 10.
2.	Materiał	stal nierdzewna, plastik
3.	Wymiary	Ø10 x 27 cm (with handle 15,5 x 27 cm)
4.	Treść znakowania	Wydział Elektryczny Uniwersytetu Morskiego w Gdyni lub Wydział Elektryczny UMG
5.	Kolor znakowania/ Technologia znakowania	Biały kolor kubka <del>Metoda sublimacja, 3 kolory</del> <u>Zdobienie sitodrukiem, 3 kolory, rozmiar 60 x 45 mm</u> <b>Uwaga:</b> nadrukowane logotypy oraz inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe
6.	Pole znakowania	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych do ustalenia z Zamawiającym, jednak nie mniejsza niż 60 mm x 45 mm.
7.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji przez WE po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
8.	Transport	Transport do siedziby Uniwersytetu. Koszt transportu po stronie wykonawcy.
9.	Pakowanie	Kubek zabezpieczony w opakowanie kartonowo oddzielnie i umieszczona w kartoniku zbiorczym po ok. 10 sztuk. Kartoniki zbiorcze zapakowane w większy karton. Na kartonie umieszczona etykieta zawierająca opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie.

10.	Wizualizacja	
11.	Ilość	100 szt.
12.	Próbka	Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).


## 2.6 Przypinka button

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Przypinka button z papierowym wkładem
2.	<b>Materiał</b>	Przypinka składająca się z metalowego (najczęściej stalowego lub aluminiowego) korpusu (przedniej i tylnej części), zadrukowanego papierowego wzoru graficznego oraz bezbarwnej folii ochronnej
3.	<b>Wymiary</b>	Wymiary produktu: <del>Ø6 CM</del> <b>Ø58 MM</b> Wymiary nadruku: 58x58 mm
4.	<b>Treść znakowania</b>	Wydział Elektryczny Uniwersytetu Morskiego w Gdyni lub Wydział Elektryczny UMG
5.	<b>Kolor znakowania/ Technologia znakowania</b>	Wydruk full color <b>3 kolory: białe tło, granatowo-żółte logo</b> <b>3 kolory: granatowe tło, białe-żółte logo</b>
6.	<b>Pole znakowania</b>	Ø4,5 CM
7.	<b>Projekt</b>	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji przez WE po stronie Wykonawcy.
8.	<b>Transport</b>	Transport do siedziby Uniwersytetu. Koszt transportu po stronie wykonawcy.
9.	<b>Pakowanie</b>	Pakowane w małe kartony po 100 szt. i to w karton zbiorczy.
10.	<b>Wizualizacja</b>	
11.	<b>Ilość</b>	500 szt.
12.	<b>Próbka</b>	Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).

## 2.7 Zestaw karteczek


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Praktyczna kostka z zestawem karteczek na biurko wykonana z szarego papieru o teksturze drobnej kratki. Kostka zawiera 300 luźnych kartek na notatki. Na wewnętrznej stronie wieczka przyklejone karteczki memo w pięciu kolorach.
2.	<b>Materiał</b>	papier
3.	<b>Wymiary</b>	Wymiary 106 x 108 x 43 mm (+/- 1 mm)
4.	<b>Treść znakowania</b>	Logotyp Wydziału Elektrycznego oraz adres strony internetowej: „we.umg.edu.pl”
5.	<b>Kolor znakowania/ Technologia znakowania</b>	Dwa kolory
6.	<b>Pole znakowania</b>	Największa możliwa powierzchnia na wieczku kostki. Do uzgodnienia z Zamawiającym
7.	<b>Projekt</b>	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
8.	<b>Transport</b>	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni. Koszt transportu i rozładunku po stronie Wykonawcy.
9.	<b>Pakowanie</b>	Całość zamówienia zapakowane w karton zbiorczy z etykietą zawierającą opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie.
10.	<b>Zdjęcie produktu</b>	 
11.	<b>Ilość</b>	50 szt.
12.	<b>Próbka</b>	<b>Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).</b>

## 2.8 Zestaw do wina z szachami

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Zestaw do wina z szachami.
2.	<b>Materiał</b>	Zestaw składający się z szachów oraz akcesoriów do wina. Figury szachowe wykonane są z plastiku. Na akcesoria do wina składają się: nóż kelnerski, okapnik, zatyczka oraz termometr.
3.	<b>Wymiary</b>	Wymiary produktu: 148x170x48 mm
4.	<b>Treść znakowania</b>	Wydział Elektryczny Uniwersytetu Morskiego w Gdyni lub Wydział Elektryczny UMG
5.	<b>Kolor znakowania/ Technologia znakowania</b>	Sitodruk lub druk UV 3 kolory Uwaga: nadrukowane logotypy oraz inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe
6.	<b>Pole znakowania</b>	Wymiary nadruku: 130x15 mm
7.	<b>Projekt</b>	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji przez WE po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
8.	<b>Transport</b>	Transport do siedziby Uniwersytetu. Koszt transportu po stronie Wykonawcy.
9.	<b>Pakowanie</b>	Każdy zestaw zabezpieczony w opakowanie kartonowe oddzielnie i umieszczona w kartoniku zbiorczym po ok. 50 sztuk. Kartoniki zbiorcze zapakowane w większy karton. Na kartonie umieszczona etykieta zawierająca opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie
10.	<b>Wizualizacja</b>	
11.	<b>Ilość</b>	100 szt.
12.	<b>Próbka</b>	Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).



## Zadanie 3


### 3.1 Ręcznik plażowy

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Ręcznik plażowy w kolorze granatowym
2.	Materiał	<del>Mikrofibra 250 g/m<sup>2</sup></del> <u>Mikrofibra 300 g/m<sup>2</sup>, struktura pętelkowa</u>
3.	Wymiary	<del>Wymiary produktu: 1500 x 750 mm</del> <u>Wymiary produktu: 1500 x 800 mm</u>
4.	Treść znakowania	Wydział Elektryczny Uniwersytetu Morskiego w Gdyni lub Wydział Elektryczny UMG
5.	Kolor znakowania/ Technologia znakowania	Granatowy kolor ręcznika. Haft komputerowy Uwaga: nadrukowane logotypy oraz inne elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.
6.	Pole znakowania	Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych do ustalenia z Zamawiającym, jednak nie mniejsza niż 70 mm x 50 mm.
7.	Projekt	Przygotowanie wizualizacji i projektu do akceptacji przez WE po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.
8.	Transport	Transport do siedziby Uniwersytetu. Koszt transportu po stronie wykonawcy.
9.	Pakowanie	Każdy ręcznik zabezpieczony w opakowanie foliowe oddzielnie i umieszczona w kartoniku zbiorczym po ok. 50 sztuk. Kartoniki zbiorcze zapakowane w większy karton. Na kartonie umieszczona etykieta zawierająca opis tj. nazwę produktu oraz ilość w kartonie.
10.	Wizualizacja	
11.	Ilość	200 szt.
12.	Próbka	Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).

## Zadanie 4

### 4.1 Teczka ofertowa A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Teczka ofertowa A4 standard – 2 bigowa, grzbiet – 5,5 mm +/-1 mm,</li><li>✓ Format teczki A4+,</li><li>✓ Podłoże - Kreda mat 350 g,</li><li>✓ Zadruk teczki – jednostronnie kolorowa – nadruk 4/0 CMYK – full color.</li><li>✓ Wnętrze teczki w kolorze białym,</li><li>✓ Uszlachetnienie teczki folia błysk jednostronnie – na zewnętrznej stronie teczki.</li><li>✓ Teczka posiada miejsce na umieszczenie firmowej wizytówki.</li><li>✓ Miejsce na wizytówkę powinno znajdować się na dolnym (poziomym) skrzydełku teczki.</li><li>✓ Skrzydełka wewnątrz teczki (poziome i pionowe) powinny mieć od 6,5 cm do 7,5 cm szerokości, aby swobodnie (z zapasem) zmieścić standardową wizytówkę o wymiarach 5 cm (szerokość) x 9 cm (długość).</li></ul> <p><b>Wizytówka zaprezentowana poniżej. Miejsce na wizytówkę na dolnym, poziomym skrzydełku</b></p> <div style="text-align: center;"><p>9 cm</p><p>5 cm</p></div>
2.	Projekt	<p>Przygotowanie wizualizacji i projektu po stronie Wykonawcy na podstawie wytycznych Zamawiającego – <b>projekt</b>:</p> <p>Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do projektów, aż do momentu jego zaakceptowania. Odpowiedzialność za błędnie przygotowany projekt spoczywa na Wykonawcy.</p>
3.	Zdjęcie produktu	

		
4.	<b>Transport i rozładunek</b>	Do siedziby Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, koszt rozładunku i transportu po stronie Wykonawcy.
5.	<b>Pakowanie</b>	Każdy projekt teczki pakowany w osobnym kartonie. Teczki w kartonie zabezpieczone przed uszkodzeniami podczas transportu i rozładunku.
6.	<b>Ilość</b>	<b>1000 szt.</b>
7.	<b>Próbka</b>	<b>Wymagana próbka produktu (Zamawiający dopuszcza próbkę produktu bez znakowania).</b>